



ZŠ Frýdlant nad Ostravicí  
náměstí T. G. Masaryka 1260,  
příspěvková organizace

tel.: 558 678 169

reditelka@zsfrydlant.cz

www.zsfrydlant.cz

Směrnice – Poplatky ve školní družině - příloha organizačního řádu školy	
Č.j.:	A – ZŠ : 83/2024
Vypracovala:	Mgr. Šárka Řezníčková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Šárka Řezníčková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024

### Obecná ustanovení:

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny. Je závazný pro pedagogické pracovníky a má **informativní funkci pro rodiče**.

Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky školní družiny vždy při zápisu dětí do školní družiny, ve školním roce nejpozději do 15.září.

**Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č.74/2005 Sb. ze dne 9. února 2005 o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších úprav.**

#### **1. Přihlašování a odhlašování:**

a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy paní Regina Jurenková, jako vedoucí pracovník (vedoucí vychovatelka ŠD), která řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců (vychovatelek). Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- d) Při zápisu do školní družiny, jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Řádem školní družiny a touto směrnicí.

## **2. Stanovení výše úplaty ve školní družině:**

- a) Ředitelka školy touto směrnicí na základě výpočtu nákladů na školní družinu stanovila finanční příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině **na 400,- Kč** měsíčně na jedno dítě. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- b) Úplata může být snížena, nebo prominuta dítěti pokud:
- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

## **3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku:**

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží ředitelce školy písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí o poskytování dávek pomoci v hmotné nouzi nebo potvrzení, že zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a že je mu příslušný příspěvek skutečně vyplácen.
- d) Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci ve školní družině.

## **4. Podmínky úplaty:**

- a) 1x za určené období, úhrada za září až leden (do 30. 9. daného školního roku) a úhrada za únor až červen (do 28. 2. daného školního roku) bezhotovostně na účet školy **(86-5725580287/0100)**. Součástí každé platby bude nutná identifikace konkrétního žáka – jméno a příjmení dítěte a třída. V případě dlouhodobé absence dítěte bude přeplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen zpět na účet.
- b) Pokud za dítě ve stanoveném termínu nebude poplatek uhrazen, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

## 5. Závěrečné ustanovení:

- a) Kontrolou provádění této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitele školy Mgr. Karla Šigutová, Mgr. Marcela Majerová, zástupkyně ředitele školy pro 1. stupeň (zástup).
- b) O kontrolách prování písemné záznamy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. září 2024

Ve Frýdlantu n.O., dne 30. srpna 2024

Základní škola Frýdlant nad Ostravicí,  
náměstí T.G. Masaryka 1260,  
příspěvková organizace  
IČ: 731 84 535, Tel.: 558 678 169



Mgr. Šárka Řezníčková  
ředitelka školy