



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1866/25-E
Sp. zn. ČŠIE-S-300/25-E

Název	Mateřská škola Dětřichov, okres Svitavy
Sídlo	568 02 Dětřichov 21
E-mail	skolka.detrichov@seznam.cz
IČO	70 990 042
Identifikátor	600 100 197
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Dobiášová, DiS.
Zřizovatel	obec Dětřichov
Místo inspekční činnosti	Dětřichov 21
Inspekční činnost na místě	16. a 17. 9. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Dětřichov, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*.

Ke dni inspekce bylo zapsáno 16 dětí, z toho tři v posledním ročníku před nástupem do základní školy (žádné nemá odklad povinné školní docházky). Do školy je začleněno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Obědy jsou zajišťovány prostřednictvím Internátní školní jídelny Svitavy. Přesnídávky a svačiny si škola připravuje sama.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává funkci od září 2016. V roce 2018 přerušila výkon funkce a v letech 2020–2023 byla zaměstnána na zkrácený pracovní úvazek (0,2). Během této doby se ve spolupráci se zřizovatelem věnovala zajištění a udržení zejména organizačního chodu školy. Ředitelka má v souladu s potřebami zřizovatele reálnou představu o zaměření a přednostech školy, kterou sdílí i zaměstnanci. Tato vize však není dostatečně prezentována zákonným zástupcům a širší veřejnosti; chybí např. konkrétní zaměření školního vzdělávacího programu a dlouhodobá koncepce školy. Rovněž nejsou systematicky využívány evaluační nástroje, které by umožnily kvalitní posouzení stavu, stanovení priorit a naplňování dílčích kroků. Většinu povinností spojených s organizací provozu i s řízením vzdělávacího procesu vykonává ředitelka sama. Vede předepsanou dokumentaci; formální nedostatky v kontrolované části byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Z rozhovorů a pozorování bylo zřejmé, že ředitelka má přehled o dění ve škole, jedná otevřeně a klade důraz na přátelskou atmosféru a partnerské vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, učitelka a od 1. září 2025 rovněž asistentka pedagoga. Každodenní kontakt všech zaměstnanců, včetně provozní pracovnice, jejich úzká spolupráce a nízký počet dětí vytvářejí příznivé psychosociální podmínky pro vzdělávání a respektování individuálních potřeb dětí. Větší pozornost je třeba věnovat cílevědomému plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, pravidelné hospitační činnosti a metodickému vedení ze strany ředitelky; dosud k tomu docházelo pouze ojediněle. Pedagogické poznatky jsou předávány převážně ústně a jednání pedagogické rady se konalo pouze jednou ročně. Systematické další vzdělávání zaměřené na sledování moderních trendů a na využívání různorodých metod, forem a hodnotících technik by přispělo ke zkvalitnění, pedagogického procesu a k vytváření podmínek pro individualizované vzdělávání.

Je zřejmá dobrá spolupráce se zřizovatelem, za jehož podpory dochází ke zlepšování technického stavu budovy (např. instalace tepelného čerpadla, posílení zabezpečení) a k modernizaci vybavení školy i zahrady (nový nábytek, koberce, sociální zařízení, houpačky, domeček apod.). Zřizovatel rovněž finančně přispívá na úvazek provozní pracovnice. Ta v budově školy připravuje svačiny, což zajišťuje jejich čerstvost a umožňuje pružné přizpůsobení organizačním potřebám vzdělávání. Bylo by užitečné zvážit pořízení myčky. Prostorové možnosti pro ukládání osobních věcí, pomůcek a metodických materiálů pedagogů jsou omezené a chybí kvalitní zázemí pro ředitelku, která má nyní pracovní místo v jídelně. Třída je vhodně uspořádaná pro skupinové i individuální činnosti, doplněná herními koutky a dostatečným množstvím hraček a pomůcek. Dynamické pohybové aktivity pedagogové realizují na dobře vybavené školní zahradě.

Zdravé životní návyky podporují pravidelné čištění zubů po obědě a dostupnost nápojů po celý den. Nevýhodou je, že jídelna je umístěna přes chodbu, proto je třeba děti pravidelně na pitný režim upozorňovat.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Třídní plánování vychází z tematických částí školního vzdělávacího programu, které zahrnují všechny oblasti vzdělávání. Méně zřejmé je cílené využívání výsledků pedagogické diagnostiky k vytváření individuálně zaměřené nabídky, systematické sledování jednotlivých výstupů vzdělávání i stanovování záměrů pro další záměrné pedagogické působení na úrovni třídy i jednotlivců.

Ranní hry umožňovaly ve větší míře spontánní aktivity, při kterých docházelo k přátelské komunikaci mezi dětmi i mezi dětmi a dospělými. Učitelky měly přehled o dětech, průběžně je chválily a v případě potřeby jim poskytovaly podporu. Většina dětí přirozeně dodržovala pravidla soužití; mladší děti se zapojovaly do her starších. Manipulační hračky a konstruktivní stavebnice účelně podporovaly jemnou i hrubou motoriku, rozvoj fantazie, spolupráci a částečně i hledání vhodných postupů. Rozvíjení her a staveb, včetně jejich uchování, je však omezeno prostorem třídy. Námětové hry přispívaly k rozvoji řečových a sociálních dovedností dětí.

Při řízených aktivitách převažovaly frontální formy a slovní metody, čímž se snižovaly možnosti volby, zájem některých dětí i možnost věkové a individuální diferenciací. Komunitní kruh upevňoval pocit soudržnosti a přispíval ke zdokonalování jazykových dovedností; částečně tomu napomáhaly i preventivní logopedické aktivity. Zařazení prvků dramatické výchovy (pantomimy) u dětí rozvíjelo neverbální vyjadřování a tělesnou koordinaci a zároveň posilovalo představivost, tvořivé myšlení a schopnost improvizace. K udržení pozornosti dětí, k citovému prožívání a k rozvoji hudebního cítění napomáhalo průběžné zařazování motivačních písní, říkadel a pohybových chviliek. Plánovitě začleňování různorodých forem vzdělávání by více podpořilo učení založené na vlastní aktivitě, vzájemné spolupráci, řešení problémových situací i vytváření prostoru pro různé hodnotící techniky (např. sebehodnocení, vzájemné hodnocení). Další příležitostí je poskytování konkrétní a pravidelné zpětné vazby dětem ze strany pedagogů.

Plynulou organizaci dopoledního vzdělávání omezovala svačina podávaná v blízké školní jídelně, kde děti společně čekají, až všichni dojedí. Časové prostoje by se snížily např. dřívějším odchodem dětí, které už dojedly. Pobyty venku byly nedílnou součástí vzdělávání a zároveň poskytovaly prostor pro spontánní hru, podporu pracovních návyků i rozvoj pohybových dovedností. Odpolední činnosti tematicky vycházely z dopoledního programu a vhodně jej doplňovaly.

Učitelky měly přehled o dětech, průběžně je chválily, většinou je vhodně vedly k samostatnosti a v případě potřeby poskytovaly pomoc. Spolupracovaly s asistentkou pedagoga, která kromě dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami účelně podporovala i ostatní děti.

Vzdělávací program smysluplně doplňují cíleně plánované rozšiřující a doplňkové aktivity pořádané jak ve škole, tak mimo ni – např. exkurze do muzeí, návštěvy knihoven a divadel, výlety do přírody apod. Tyto aktivity dětem poskytují přímé zkušenosti, rozšiřují jejich kulturní i společenské povědomí a přispívají k prohloubení vzdělávacích cílů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti děti dosahovaly v rámci svých možností potřebné způsobilosti související s vytvářením klíčových kompetencí. Přirozeně respektovaly pravidla vzájemného soužití, uplatňovaly zdvořilostní návyky, domlouvaly se a komunikovaly mezi

sebou i s dospělými. I nejmladší děti prokazovaly dobrou úroveň citové samostatnosti, zvládání sebeobsluhy a uplatňování základních kulturně hygienických návyků.

Děti přiměřeně svému věku zvládaly základní pohybové dovednosti v oblasti hrubé motoriky, manipulační činnosti i jednoduché úkony s pomůckami. Pod vedením učitelů prezentovaly písně a básně a využívaly hudební nástroje. Při pohybových aktivitách reagovaly na smluvený signál a dobře se orientovaly v prostoru. Dobrou fyzickou zdatnost a základní pracovní dovednosti prokazovaly při pobytu na školní zahradě.

Starší děti chápaly časové a prostorové vztahy. Měly však méně příležitostí prokazovat kompetence k řešení problémů a rozvíjet předčtenářské dovednosti a předmatematické představy. Dobře zvládaly koordinaci ruky a oka, zacházení s grafickým a výtvarným materiálem a uplatňovaly pracovní návyky.

Škola zjišťuje výsledky vzdělávání jednotlivých dětí prostřednictvím jednotně vedené pedagogické diagnostiky, která slouží učitelkám jako nástroj pro sledování pokroku dětí. Sběrná portfolia rovněž dokumentují vývoj dítěte, zatím však nejsou využívána k hodnocení jeho vlastních pokroků, případně spolupráci se zákonnými zástupci. Vyhodnocování a formulování závěrů pro další pedagogické působení probíhá spíše intuitivně. Systematické sledování rozvoje jednotlivců a stanovení záměrů je důležité i u dětí s potřebou prvního stupně podpůrných opatření (dílčí oslabení oblastí vývoje). U dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami jsou záznamy o pokrocích průběžně sledovány, zapisovány a využívány při plánování dalšího pedagogického působení.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni při každodenním kontaktu s pedagogy, prostřednictvím školních nástěnek nebo na individuálních konzultacích po předchozí dohodě. K rozvoji kladného vztahu dítěte k obci přispívá zapojení školy do akcí pořádaných jak ve spolupráci se zřizovatelem, tak školou samotnou. Těchto akcí se aktivně účastní i rodiče.

Závěry

Vývoj školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k průběžnému zlepšování materiálních podmínek školy.
- Přetrvává méně účelné nastavení hodnoticích procesů na úrovni školy i jako prostředek rozvoje osobnosti dětí.
- Zvýšila se kvalita vedení pedagogické diagnostiky; zatím přetrvává její méně zřejmé záměrné využívání v dalším vzdělávacím působení.

Silné stránky

- Pravidelné doplňkové aktivity školy obohacují proces vzdělávání a rozšiřují poznatky dětí o okolním prostředí. (1.5)
- Vedení školy s významnou podporou zřizovatele průběžně zlepšuje materiální podmínky školy s cílem vytvořit prostředí podporující kvalitní vzdělávání. (2.4)
- Přátelský a podporující přístup pedagogických pracovníků a příznivé rodinné klima pozitivně ovlivňují atmosféru vzdělávacího procesu. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Chybějící jasně formulovaná vize a strategie školy a omezené využívání evaluačních mechanismů oslabují prezentaci předností školy navenek i její plánovitý rozvoj. (1.1)
- Malá účelnost kontrolních a hodnoticích mechanismů a formální nedostatky v dokumentaci snižují efektivitu řízení školy. (2.1)
- Při plánování tematických celků je málo účelně sledováno naplňování cílů a výstupů vzdělávání. (4.1)
- Méně často jsou využívány různorodé formy práce, aktivizující metody a hodnoticí nástroje ze strany dětí i pedagogů. (4.2)
- Pedagogická diagnostika je ojediněle využívána při plánování a realizaci individuálně zaměřeného vzdělávání. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Konkretizovat koncepci a strategii rozvoje školy, stanovit účelné kontrolní a hodnoticí mechanismy.
- Sledovat legislativní změny, pravidelně aktualizovat dokumentaci školy a zavést systém pravidelných hodnoticích cyklů a interních kontrol.
- Věnovat větší pozornost, cílenému plánování, průběžnému vyhodnocování a evaluaci vzdělávacího procesu, účelně uplatňovat hodnoticí nástroje u dětí i ze strany pedagogů.
- Zařazovat různé formy práce, více využívat aktivizační metody k podpoře spolupráce, rozvoji komunikativních dovedností, problémovému učení atd.
- Vést průběžně diagnostické záznamy o dětech, získané výsledky využívat pro vytváření individualizované vzdělávací nabídky.
- Vypracovávat a průběžně vyhodnocovat plány pedagogické podpory pro děti s potřebou podpůrných opatření.
- Zajistit větší plynulost dopoledního bloku, omezit čekání v jídelně a průběžně dětem připomínat možnost a význam pitného režimu.
- Plánovat cíleně další vzdělávání pedagogů, využívat možnosti sdílení zkušeností s jinými školami.
- Hledat možnosti vytvoření kvalitního zázemí pro zaměstnance školy (ředitelna, šatna, kabinet, myčka nádobí).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 9. 2025
2. Školní řád mateřské školy platný od 1. 8. 2025, aktualizovaný k 17. 9. 2025
3. Školní matrika, školní rok 2025/2025 (výběr)
4. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2024/2025
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 15. 8. 2025, aktualizovaný k 17. 9. 2025
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2025/2026 (výběr)
7. Školní matrika, školní rok 2025/2026 (výběr)
8. Třídní knihy, školní rok 2024/2025 a 2025/2026
9. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2025/2026
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2025/2026
11. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
12. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
13. Portfolia a individuální záznamy pedagogické diagnostiky dětí docházejících do školy ve školním roce 2025/2026 (výběr)
14. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-184/21-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

25. 9. 2025