

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU



## Obsah

I. Identifikační údaje	2
II. Charakteristika školní družiny	3
III. Personální podmínky	3
IV. Cíle vzdělávání	3
V. Klíčové kompetence	3-6
VI. Ekonomické podmínky	6
VII. Materiální podmínky	6
VIII. Podmínky pro přijímání žáků do školní družiny	6-7
IX. Podmínky průběhu vzdělávání	7-9
X. Formy a metody zájmového vzdělávání	9-10
XI. Obsah zájmového vzdělávání	10
XII. Podmínky pro zájmové vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími Potřebami a žáků nadaných	11
XIII. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví	11-12
XIV. Evaluace a kritéria hodnocení	12-13
XV. Závěr	14
XVI. Přílohy	14-19

## **I. Identifikační údaje**

**a) Název ŠVP ŠD: Vždy s úsměvem, nikdy s pláčem.**

**b) Předkladatel:**

Základní škola a Mateřská škola Holčovice, příspěvková organizace

793 71, Holčovice 176

Škola s právní subjektivitou (příspěvková organizace)

IČ: 750 29 499

IZO: 600131831

Telefon: (+420) 554 644 101

E-mail: zs.holcovice@razdva.cz

Webová adresa: <http://www.zsholcovice.cz>

**c) Zřizovatel zařízení:**

Obec Holčovice

právní forma Obec (obecní úřad)

793 71 Holčovice 44

IČ: 00295990

Telefon: (+420) 554 644 108

E-mail: pavel.sprinz@centrum.cz

Webová adresa: <http://www.obecholcovice.cz>

**d) Ředitel zařízení:** Mgr. Jana Válková, MBA

**e) Vychovatelka ŠD:** Alena Mertová

**g) Datum zařazení do rejstříku škol**

od 1.1.2003, právní subjekt: příspěvková organizace

**h) Platnost dokumentu od: 1.9.2020**

ŠVP je součástí Školního vzdělávacího programu pro Základní školu Holčovice.

**Č.j.: S35/2020**



Mgr. Jana Válková, MBA  
ředitelka školy

## **II. Charakteristika školní družiny**

Školní družina se nachází v hlavní budově (půdní prostory) základní školy. ŠD využívá všechny prostory školy pro družinové činnosti. Vyplňuje volný čas dětí formou zájmových činností. Odpočinkovou a rekreační činnost mohou děti vykonávat za školou na školním hřišti nebo v přírodní zahradě Jeřabinka.

## **III. Personální podmínky**

V budově družiny je jedno oddělení pro děti 1. až 5. ročníku základní školy. ŠD je umístěna v hlavní budově (půdní prostory) ZŠ. Chod školní družiny zajišťuje jedna vychovatelka.

Vychovatelka se zapojuje během roku do různých aktivit školních i mimoškolních, spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy. Zajišťuje kulturní programy pro děti i rodiče, zapojuje se do všech větších akcí, které škola pořádá.

Vychovatelka má na starosti správu kabinetu ve ŠD. Umístění nástěnek na chodbě ŠD s práci dětí.

Program ŠD navazuje na výchovně vzdělávací činnosti školy. V maximální míře je zařazována tělovýchovná činnost, výtvarná činnost a práce s přírodním i netradičním materiálem.

## **Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, ovšem pouze se souhlasem ředitele školy.

## **IV. Cíle vzdělávání**

Snažíme se o rozvoj dítěte, jeho učení a poznávání. Dbáme na osvojování základních hodnot, na kterých je založena naše společnost. Usilujeme o vytvoření zdravé osobnosti odolné vůči negativním vlivům tak, aby děti našly svou cenu a našly si své místo ve zdravé sociální skupině. Získáváme a uplatňujeme znalosti o životním prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví. Cílem je připravit jedince pro život ve stávající společnosti a prostřednictvím volnočasových aktivit ho vybavit žádoucími vědomostmi, dovednostmi a postoji, položit základy ke klíčovým kompetencím, které můžeme chápat i jako cíle žáků.

## **V. Klíčové kompetence**

Cílem zájmového vzdělávání ve školní družině je získávání a rozvíjení klíčových kompetencí. Budou se prolínat všemi činnostmi zájmového vzdělávání.

- a) **Kompetence k učení:** Učí se s chutí, práci dokončí, klade si otázky, hledá na ně odpověď, získané vědomosti dává do souvislostí, uplatňuje v praktických situacích a dalším učení.

Kompetence k učení rozvíjíme tím, že:

- vyhledáváme informace v literatuře, ve sdělovacích prostředcích, na internetu,
- klademe dotazy dospělým, ale i ostatním dětem,
- získáváme informace při praktických činnostech, samostatně pozorujeme jevy v přírodě, v dopravě a ve společnosti,
- experimentujeme, porovnáváme, vyhodnocujeme,
- učíme se hodnotit sami sebe,
- objektivně dokážeme zhodnotit práci druhých, dokončíme zadaný úkol, neodcházíme od rozdělané práce,
- klademe otázky Proč? Jak?

- b) **Kompetence k řešení problémů:** Žák si všímá dění okolo sebe, snaží se řešit situace, při jejich řešení užívá logické matematické postupy, chápe, že vyhýbání se řešení problému nevede k cíli, započaté činnosti dokončuje.

Kompetence k řešení problémů rozvíjíme tak, že:

- řešíme problémy v komunitním kruhu,
- dramatizujeme,
- hodnotíme vlastní práci, chování i práci kamaráda,
- nežalujeme, ale upozorníme na důležitou situaci,
- uznáme svoji chybu,
- nebojíme se chybovat, hledáme správná řešení,
- nenecháme se odradit vlastním nezdarem,
- nasloucháme problému druhého.

- c) **Komunikativní kompetence:** Žák ovládá řeč, vyjadřuje sdělení, myšlenky, otázky, odpovídá vhodně formulovanými větami, komunikuje bez ostychu s vrstevníky i dospělými.

Komunikativní kompetence rozvíjíme tak, že:

- dramatizujeme pohádku,
- vyprávíme se, vymýšlíme příběhy,
- čteme s porozuměním,
- navazujeme slovní kontakt se spolužáky,
- vyjadřujeme své pocity,
- sledujeme vhodné pořady, posloucháme pohádky,
- aktivně se zapojujeme do práce ve skupině.

- d) Kompetence sociální a personální:** Žák se učí organizovat a plánovat, uvědomuje si nejen svá práva, ale i povinnosti, podílí se na vytváření příznivé atmosféry, učí se přijímat kompromis, odhaduje rizika svých nápadů, rozpozná vhodné a nevhodné chování, osvojuje si pravidla soužití, sebekázně, přátelství, respektuje dohodnutá pravidla.

Sociální a personální kompetence rozvíjíme tím, že:

- používáme zdvořilostní fráze,
- dělíme se o hračky, materiál, pomůcky,
- pomáháme ostatním,
- ovládáme své emoce ve vypjatých situacích,
- zapojujeme se do her,
- přijímáme kritiku svého nevhodného chování,
- spolupracujeme a domlouváme se ve skupině,
- respektujeme rozdíly mezi lidmi.

- e) Kompetence občanské:** Žák se samostatně rozhoduje o svých činnostech, uvědomuje si, že za ně odpovídá a nese důsledky, projevuje ohleduplnost, citlivost, rozpoznává nevhodné chování, nespravedlnost, agresivitu, spolupracuje ve skupině, dokáže se prosadit i podřídit – přijmout kompromis, respektuje jiné. Je tolerantní k odlišnostem mezi lidmi.

Občanské kompetence rozvíjíme tím, že:

- respektujeme názory druhých a nenutíme jim vlastní názor,
- zastaneme se slabšího,
- pečujeme o prostředí školní družiny a máme zájem na úpravě tohoto prostředí,
- poznáváme tradice své obce, zajímáme se o dění v obci,
- uklízíme a udržujeme pořádek na svém pracovním místě a v celé školní družině,
- dbáme o své zdraví a bezpečnost.

- f) Kompetence k trávení volného času:** Žák se orientuje v možnostech, jak trávit volný čas. Umí si vybrat ze zájmových aktivit, rozvíjí své zájmy v organizovaných a individuálních činnostech, dokáže odmítnout nevhodnou nabídku volného času, odpočívá a relaxuje. Žák používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, adaptuje se na pracovní podmínky, přistupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých a ochrany životního prostředí.

Kompetence k trávení volného času tím, že:

- umíme účelně trávit svůj volný čas,
- umíme si vybrat zájmové činnosti podle svých dispozic,
- rozvíjíme své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech,

- rozvíjíme schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci stresových situací,
- stříháme, lepíme, vyřezáváme, modelujeme,
- pracujeme se stavebnicí podle plánu nebo podle své fantazie,
- uplatníme zásady bezpečnosti při všech činnostech,
- připravujeme a uklízíme pomůcky a materiál po každé činnosti.

## **VI. Ekonomické podmínky**

Školní družina patří k subjektu základní školy v Holčovicích. Ekonomické podmínky družiny jsou vyhovující, vychovatelka pravidelně spolupracuje a informuje vedení ZŠ o veškerém dění a činnostech ve ŠD, zajišťuje nákupy pomůcek pro její činnost.

Výše úplaty za zájmové vzdělávání činí 50,- Kč na měsíc. S částkou jsou rodiče písemně seznámeni na začátku školního roku. Snížení nebo prominutí úplaty provádí ředitelka školy dle vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

## **VII. Materiální podmínky**

Vybavení školní družiny je zajišťováno nákupem potřebných pomůcek, hraček, sportovními potřebami a vhodným výtvarným materiálem odpovídajícím věku a zájmu dětí

## **VIII. Podmínky pro přijímání žáků do školní družiny**

8.1. Ve školní družině je vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

8.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

8.3. Přihlašování (i odhlašování) žáků je prováděno na základě písemné žádosti rodičů žáků.

8.4. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve třech splátkách – za období září až prosinec, leden až březen a duben až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Rodiče platí bezhotovostním převodem na účet školy. Každému dítěti je pro účely plateb přidělen variabilní symbol. Vychovatelka školní družiny pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s ředitelkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

8.5. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce – k termínům 30.9. a 31.1. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

8.6. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době letních prázdnin přerušuje.

8.7. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé, a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

8.8. V docházkovém sešitě (třídní knize) je zaznamenáván příchod žáka do školní družiny, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

8.9. Žáci do školní družiny přijímají na jeden školní rok.

8.10. Dítě je možné odhlásit ze školní družiny kdykoliv během školního roku. O ukončení vzdělávání ve ŠD smí požádat písemnou formou zákonný zástupce žáka. Ředitelka školy může žáka ze ŠD vyloučit při opakovaném nedodržování vnitřního řádu školní družiny.

## **IX. Podmínky průběhu vzdělávání**

Vychovatelka školní družiny zpracuje celoroční tematický plán ŠD s měsíčními plány, kde činnosti třídí dle jednotlivých výchovně vzdělávacích složek. Vychovatelka si pro vzdělávání vybírá jednotlivé činnosti dle věku žáků, má tak možnost kreativně reagovat na možné změny podmínek, propojovat či přesouvat činnosti během celé docházky žáků do družiny. Akce a celoroční hry jsou se vzdělávacím programem provázány, podporují a navozují motivační zaměření školního roku.

- Vhodná struktura režimu žáků ve školní družině s dostatkem relaxace a efektivního pohybu dané režimem družiny a skladbou zaměstnání.
- Vhodný stravovací a pitný režim.
- Zdravé prostředí užívaných prostorů.
- Ochrana žáků před úrazy.
- Dostupnost prostředků první pomoci, praktická dovednost vychovatelky poskytnout první pomoc.
- Na začátku školního roku proškolení žáků o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci činností prováděných ve školní družině.

Bezpečnost ve všech prostorách využívaných školní družinou je zajištěna školním řádem, vnitřním řádem školní družiny, vnitřními řády odborných učeben nebo pokyny pedagogického pracovníka a zaměstnanců školy. Na začátku školního roku vychovatelka seznámí žáky i rodiče s vnitřním řádem školní družiny a společně s dětmi určí pravidla soužití ve školní družině.

### 9.1 Provozní řád školní družiny

Provoz ŠD je určen pro žáky 1. stupně. Při nenaplnění kapacity i pro žáky 6. a 7. ročníku od pondělí do pátku.

9.1.1. Provozní doba ranní ŠD je od 6<sup>30</sup> do 7<sup>20</sup>, kterou zajišťují učitelé pověřeni dohledem nad žáky. Ranní družina je službou školy, která ji poskytuje všem žákům 1. stupně základní školy bez platby školného a bez závazné přihlášky. Děti po ranní družině jsou učiteli vpuštěni do tříd.

9.1.2. Provozní doba odpolední školní družiny je od 11<sup>30</sup> do 16<sup>00</sup> hodin.

9.1.3. Ukončení provozu ŠD



Např. Provoz končí v 16<sup>00</sup> hodin, děti, které si do této doby nikdo z rodičů nevyzvedl, odcházejí samostatně domů. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) po ukončení provozu školy poučí žáka o BOZ (nejkratší cesta domů, dopravní kázeň) a dohlédne na jeho odchod ze školy.

9.1.4. Činnost ŠD probíhá v těchto místnostech (zejména místnost pro ranní příchody dětí a odpolední odchody): multifunkční učebna, třída ŠD.

9.1.5. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, max. 30 dětí,

- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob,

9.1.6. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

9.1.7. Do jídelny jdou děti ze školní družiny společně s vychovatelkou, a následně s ní i jídelnu opouští.

9.1.8. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti:** mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti:** slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti:** rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností,** není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

9.1.9. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

9.1.10. Rozsah denního provozu projednává ředitelka se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání,

kteřá obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

9.1.11. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány i ve stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách je vázáno na zápisu ve ŠD. Tyto činnosti mohou být z části poskytovány za úplatu.

9.1.12. Žáci nesmí do ŠD nosit žádné cenné věci, krádež nebo poškození této cenné věci ŠD nehradí.

## **X. Formy a metody zájmového vzdělávání**

### **Pravidelná činnost**

- a) týdenní skladba zaměstnání
- b) klidová činnost
- c) hygiena
- d) pobyt na hřišti, vycházky
- e) nabídka kroužků

### **Průběžná činnost**

- a) pobyt venku
- b) procházky po vesnici
- c) osobní účast vychovatelky při hrách, zajištění bezpečnosti
- d) navození, podněcování a motivování vlastních aktivit žáků
- e) sezónní aktivity

### **Příležitostné akce**

Nejsou zahrnuty do plánu ŠVP (budou součástí každoročně aktualizované přílohy k ŠVP)

### **Odpočinková a rekreační činnost**

- a) klidová činnost
- b) psychomotorické hry
- c) krátké procházky
- d) cvičení
- e) dramatizace
- f) poslech hudby
- g) videoprojekce
- h) omalovánky
- i) četba
- j) malování na beton
- k) malování
- l) volné hry dětí

- m) protahování svalů
- n) povídání

### **Příprava na vyučování**

- a) spolupráce s učiteli
- b) písemné procvičování probraného učiva
- c) výukové programy
- d) didaktické hry
- e) smyslové hry
- f) rozvíjení intelektových dovedností
- g) jemná motorika
- h) odpověď na otázku
- i) řečové hry
- j) paměťové hry
- k) pracovní listy
- l) domácí úkoly
- m) křížovky, hádanky, rébusy

## **XI. Obsah zájmového vzdělávání**

Vytváříme-li program činností pro školní družinu, musíme vždy začít u hry a zážitků z ní.

### **Podmínky pro činnost žáků:**

- individuální přístup,
- příjemné prostředí,
- rozdělení pracovních úkolů na dílčí části,
- vybavení didaktickými pomůckami,
- různorodá nabídka činností,
- další vzdělávání vychovatelky ŠD,
- možnost podílet se na tvorbě programu,
- spolupráce s rodiči, se školou a jinými organizacemi.

### **11.1. Vymezení vzdělávacích oblastí**

**Člověk a jeho svět:** místo kde žijeme – rozvíjet vztah ke své škole, městu, státu za pomoci vycházek, výletů a poznatků z cest lidé kolem nás. Snažit se pochopit příbuzenské vztahy v rodině, mezi dětmi, vztahy ve škole a pravidla soužití, pravidla slušného chování a principy demokracie, základní lidská práva a práva dítěte, práva a povinnosti lidí a čas - udržování regionální pověsti a báje, tradice, zvyky, odlišnosti způsobů života, návštěva kulturních institucí - muzeum, hvězdárna, knihovna, galerie..., orientace v čase.

**Člověk a příroda:** poznávat rozmanitost živé a neživé přírody, její ochrana a praktické poznávání, proměny přírody, roční období. Učit rozpoznávat činnost člověka v přírodě pozitivní i negativní, ohleduplné chování k přírodě, třídění a likvidace odpadů.

**Člověk a svět práce:** poznávat tradiční i netradiční materiály a elementární dovednosti vést děti k pořádku, milovnosti a úklidu hraček, seznamovat s drobnými domácími pracemi, vést k seberealizaci při pracovních činnostech.

**Člověk a společnost:** vést děti k porozumění, úctě, toleranci, vytvářet kamarádké vztahy, osvojovat a dodržovat základy společenského chování.

**Člověk a jeho zdraví:** poznat především sami sebe, získat poučení o zdraví a nemocech, o zdravotní prevenci, o odpovědnosti za své zdraví.

**Umění a kultura: Hudební výchova** - poslech reprodukované hudby - dětské písně, co poslouchám já, hudební styly, žánry, soutěže ve zpěvu, hudebně - pohybové hry, vlastní tanec - rozvoj rytmu, ztvárnění hudby pohybem.

**Výtvarná výchova** - malování, kreslení, stříhání, kreslení v přírodě, ilustrace dětské knihy. Seznámení s různými výtvarnými technikami (modelování, koláže, zapouštění barev, skládání...).

## 11.2. Projekty

Nejsou zahrnuty do plánu ŠVP (budou součástí každoročně aktualizované přílohy k ŠVP)

## 11.3. Rizika ovlivňující výchovně vzdělávací činnost

- a) časová rozdílnost při nástupu žáků do družiny po vyučování
- b) kroužky, zájmové činnosti
- c) střídání přítomností žáků na činnost
- d) odchody žáků domů a předávání žáků rodičům
- e) časový prostor na činnosti
- f) únava, zdravotní potíže žáka
- g) přesun na jinou budovu školy

## XII. Podmínky pro zájmové vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami budeme zohledňovat, dle charakteru jejich znevýhodnění při jejich začleňování do volnočasových aktivit. Vychovatelka úzce spolupracuje s třídními učiteli, s výchovným poradcem školy a konzultuje výchovné a vzdělávací metody. Nezbytná je také spolupráce s rodiči. Žáci jsou začleněni do všech aktivit školní družiny v nejvyšší možné míře. Činnosti respektují možnosti žáka.

Pro rozvoj talentovaných a nadaných žáků lze dle aktuálních možností a podmínek školy při výchovných činnostech ve školní družině rozvíjet talent mimořádně nadaných žáků zadáváním rozšiřujících a doplňujících úkolů, vést individuální přístup.

## XIII. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

- Žáci jsou o bezpečnosti chování a ochraně zdraví vychovatelkou pravidelně poučováni
- žáci dodržují nařízení a pokyny vychovatelky, školní řád a vnitřní řád školní družiny
- žáci dbají pravidel bezpečného chování v prostorách školní družiny a celého objektu školy

- bez vědomí vychovatelky žáci neopouští prostory využívané ŠD
- žák je okamžitě povinen hlásit vychovatelce každé zranění
- žák včas hlásí vychovatelce aktuální zdravotní stav (alergie, nevolnost)
- žáci jsou pravidelně poučováni o nevhodnosti a škodlivosti užívání návykových látek
- žáci dodržují zákaz nošení nebezpečných nebo cenných předmětů do ŠD
- osobní věci si žáci ukládají na předem určená místa (v případě ztráty nebo výměny to oznámí vychovatelce)
- do doby příchodu do ranní družiny a jeho odchodu z odpolední družiny za žáka odpovídají rodiče
- vychovatelka průběžně spolupracuje s třídními učitelkami a se zákonnými zástupci žáků
- v případě využívání odborné učebny nebo tělocvičny se žáci řídí příslušnými řády těchto učeben a dodržují stanovený režim
- žáci šetří vybavení školní družiny, majetek školní, svůj i spolužáků
- žáci se chovají slušně, zdvořile a ohleduplně ke všem zaměstnancům i spolužákům
- při obědě ve školní jídelně žáci dodržují režim školní jídelny a hygienická pravidla (řídí se pravidly slušného stolování, chovají se ukázněně i v přilehlých prostorách školní jídelny)
- vedoucí zájmových kroužků si žáky vyzvedávají ve školní družině a po ukončení činnosti je předávají zpět vychovatelce
- na vycházkách a při pobytu venku žáci respektují pravidla silničního provozu, pravidla bezpečného chování podle pokynů vychovatelky (zejména nelézt na stromy a do křoví, neházet kameny a klacky, nehladit žádná zvířata a nepoužívat nebezpečné předměty)
- vhodný stravovací a pitný režim, podle věkových a individuálních potřeb žáků, je zajišťován v průběhu celého pobytu ve školní družině
- dodržování režimu dne žáků s dostatkem relaxace a aktivního pohybu dané režimem ŠD a skladbou zaměstnání (dbáme na hygienické prostředí užívaných prostor školní družiny – odpovídající světlo, teplota, čistota, větrání).

#### **XIV. Evaluace a kritéria hodnocení činnosti školní družiny**

##### 1. Evaluace činnosti školní družiny

**Cílem** naší autoevaluace je zhodnocení stavu kvality školní družiny (jak funguje náš ŠVP ŠD, jaké je klima). Tyto informace slouží jako zpětná vazba a prostřednictvím ní vyvozujeme opatření vedoucí ke zkvalitnění zájmového vzdělávání.

- a) **Individuální** – průběžné hodnocení vlastní práce vychovatelky, hledání nových metod práce, které vedou ke kvalitnějším výsledkům.
- b) **Vedení školy** – hodnotí výchovnou práci v družině (pozorování, hospitace, kontroly), jak jsou naplňovány vytyčené cíle a jak plní družina poslání.
- c) **Vnější hodnocení** – provádí zřizovatel, ČSI, ohlasy rodičů a názory žáků.

##### **Oblasti autoevaluace – co zjišťujeme a vyhodnocujeme:**

- a) soulad s naším ŠVP ŠD – kontrolujeme, zda jsme neopomněli něco důležitého;

- b) zjištění individuálních potřeb žáků;
- c) jak se daří spolupráce s rodiči – hlídáme si komunikaci s rodiči všech žáků školní družiny a názory rodičů bereme v potaz;
- d) školní klima – zda je školní klima přátelské a motivující k zájmovému vzdělávání;
- e) v hodnocení žáků – zda je podporováno sebehodnocení, zda žáci znají předem hodnotící kritéria;
- f) zda vychovatelka zajišťuje dětem přiměřenou pomoc, má promyšleny cíle zájmového vzdělávání, metody a kritéria hodnocení;
- g) výsledky zájmového vzdělávání – jaké jsou dovednosti a postoje žáků v jednotlivých vzdělávacích činnostech;
- h) zda máme potřebné podmínky k naplnění cílů.

### **Zpětná vazba – kritéria kvality naší školní družiny**

Spokojenost rodičů s prací školní družiny, individuální péče o jednotlivé děti, spolupráce vychovatelky a učitelů v pedagogickém sboru, účast na vzdělávání.

### **Nástroje autoevaluace**

Rozhovory, skupinové diskuse, žákovské práce, miniprojekty, spolupráce vychovatelky a učitelů při vzájemném poskytování zpětné vazby, hospitace vedení školy.

## 2. Kritéria hodnocení činnosti školní družiny

- a) **Podmínky činnosti** – vhodnost uspořádání a vybavení prostředí pro realizované činnosti.
- b) Organizace činnosti – motivace, respektování specifik práce školní družiny, využívání zásad pedagogiky volného času, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- c) **Činnost vychovatelky** – jednání se žáky, způsob komunikace, pestrost volených činností.
- d) **Personální stav školní družiny a úroveň dalšího vzdělávání vychovatelky.**

Hodnocení je součástí výchovné činnosti. Formulujeme jej tak, aby podporovalo vývoj a podněcovalo aktivitu žáků. V průběhu hodnocení se vychovatelka vyjadřuje ke změnám, k nimž u jednotlivých žáků dochází, tedy jaký je žák ve srovnání s dřívějším, co se změnilo, jaký pokrok nastal.

Hodnocení vykonáváme průběžně po celý rok a snažíme se, aby se hodnocení vztahovalo k utváření klíčových kompetencí a současně s tím i k dosahování očekávaných výstupů.

Podmínkou hodnocení je neustálé poznávání žáka.

Úkolem hodnocení je:

- a) aby nezraňovalo, ale motivovalo k dosahování dobrých výsledků;
- b) aby oceňovalo pozitivní projevy žáků;
- c) aby posilovalo kladný vztah žáků k vlastnímu zájmovému vzdělávání;
- d) aby podporovalo rozvoj dítěte.

## **XV. Závěr**

### **Hlavní úkol školní družiny:**

- a) vést děti k samostatnosti a svobodnému rozhodování,
- b) odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené věku,
- c) dbát na čistotu ve svém okolí,
- d) chránit přírodu od odpadu,
- e) být ohleduplný,
- f) spolupráce s učitelkami a hlavně rodiči,
- g) umět se chovat ve společnosti,
- h) snažit se u dětí rozvíjet sportovní, hudební i výtvarné schopnosti,
- i) navštěvovat výstavy na OÚ v Holčovicích,
- j) mírnit děti od vulgarity,
- k) úcta ke starším lidem (pozdravit, pomoci),
- l) učit správnému vztahu k majetku svému i druhých, neničit veřejný majetek a majetek školy,
- m) promítání prezentací a vedení debat o (šikaně, alkoholu, první pomoci, ...).

Při tvorbě vzdělávacího programu budeme uplatňovat kutikulární přístup. Kurikulum zahrnuje jak samotný vzdělávací program, tak i průběh pedagogického působení a jeho obsah včetně kompetencí, které žáci získají, ale i plánování činností a hodnocení.

## **XVI. Přílohy**

- a) Plná moc
- b) Samostatný odchod ze ŠD při nevyzvednutí zák. zástupcem
- c) Žádost o zproštění od úplaty za školní družinu
- d) Žádost o vyřazení žáka ze školní družiny

**Základní škola a Mateřská škola Holčovice, příspěvková organizace  
Holčovice 176, 793 71**

**Věc: Plná moc – k zastupování rodičů při odvádění dítěte ze ŠD**

**Zmocňujeme:** \_\_\_\_\_

**Nar. :** \_\_\_\_\_ **bytem:** \_\_\_\_\_

**K zastupování při odvádění našeho dítěte:** \_\_\_\_\_

**Nar.:** \_\_\_\_\_ **ze ŠD v Holčovicích**

Jsme si vědomi své zákonní za bezpečnost dítěte a prohlašujeme, že nás shora jmenovaný zástupce je mravně a rozumově natolik vyspělý, že je schopný bez nebezpečí pro dítě odvést je ze ŠD domů.

**Toto zmocnění platí pro dobu od:** \_\_\_\_\_ **do:** \_\_\_\_\_

**Podpis zákonného zástupce:** \_\_\_\_\_

**V Holčovicích dne:** \_\_\_\_\_



**Základní škola a Mateřská škola Holčovice, příspěvková organizace  
Holčovice 176, 793 71**

**Věc: Samostatný odchod ze ŠD při nevyzvednutí zák. zástupcem**

Souhlasím s propuštěním ze ŠD \*mého/mé syna/dcery \_\_\_\_\_  
po řádném proškolení dítěte o BOZP (nejkratší cesta domů).

\*nehodící se šrtněte

V Holčovicích dne \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis zákonného zástupce

**Základní škola a Mateřská škola Holčovice, příspěvková organizace  
Holčovice 176, 793 71**

**Věc: Žádost o zproštění od úplaty za školní družinu**

Vážená paní ředitelko,

žádám Vás tímto, na základě vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmové vzdělání § 11 odst. 3 o zproštění od úplaty za školní družinu za \*mého/mou syna/dceru

..... třída .....

\*narozený(ná) ..... v .....

bytem ..... číslo domu .....

obec ..... PSČ .....

a to v období ..... 20.... až ..... 20....

Důvod mé žádosti je:

a) žák je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,

b) žák má nárok na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácen.

Pro oprávnění své žádosti přikládám následující doklady:

1) ..... ze dne .....

2) ..... ze dne .....

3) ..... ze dne .....

jméno a příjmení zák. zástupce: .....

bytem: .....

telefon: ..... email: .....

V Holčovicích dne .....20....

.....  
podpis zákonného zástupce

**Základní škola a Mateřská škola Holčovice, příspěvková organizace  
Holčovice 176, 793 71**

**Věc: Žádost o vyřazení žáka ze školní družiny**

Vážený pane řediteli,

Žádám Vás tímto o vyřazení mé(ho) \* syna/dcery

..... třída .....

narozené(ho) ..... v .....

bytem .....

ze školní družiny a to počínaje dnem ..... 20....

V Holčovicích dne ..... 20....

jméno a příjmení zák. zástupce: .....

bytem: .....

.....  
podpis zákonného zástupce

\* nehodící se škrtněte

Školní družina (školní klub) při

v

### Zápisní lístek do školní družiny (školního klubu) pro školní rok ...../.....

Příjmení a jméno žáka/yně

Rodné číslo

Kód zdravotní pojišťovny

Škola

Třída

Bydliště

PSČ

Upozornění na zdravotní problémy žáka/yně

Příjmení a jméno otce (zákonného zástupce)

kontaktní telefon

Příjmení a jméno matky

kontaktní telefon

Datum

podpis zákonného zástupce žáka/yně

Uvedené údaje podléhají ochraně zejména podle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

SEVT 49 184 0

II/10

166/2010

#### Záznamy o uvolnění dítěte ze školní družiny (klubu)

Den	Hodina	Změna od .....	Změna od .....	Změna od .....	Poznámka, zda dítě bude odcházet z družiny samo nebo v doprovodu (rodičů, sourozenců apod.)
Pondělí					
Úterý					
Středa					
Čtvrtek					
Pátek					

#### **Upozornění rodičům:**

Má-li být dítě uvolněno z družiny (klubu) dříve než v hodinu určenou na zápisním lístku, musí se předem prokázat písemným vyzváním rodičů.