



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2257/18-S

Název	Městský dům dětí a mládeže Čelákovice, příspěvková organizace
Sídlo	Havlíčková 691, 250 88 Čelákovice
E-mail	mddm.celakovice@seznam.cz
IČ	43751181
Identifikátor	600052478
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Naděžda Pokorná
Zřizovatel	Město Čelákovice
Místo inspekční činnosti	Havlíčková 691, Sady 17. listopadu 1380/6, 250 88 Čelákovice
Termín inspekční činnosti	1. 10. 2018 – 3. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Školské zařízení Městský dům dětí a mládeže Čelákovice, příspěvková organizace (dále „MDDM“) poskytuje zájmové vzdělávání, které uskutečňuje pravidelnou zájmovou, příležitostnou, táborovou i osvětovou činností, individuální prací, otevřenou nabídkou spontánních činností a vzdělávacími programy pro děti, žáky, studenty a dospělé (dále „účastníci“) v průběhu celého školního roku. Nabízí specifické činnosti pro účastníky se zdravotním postižením a ve spolupráci s Centrem služeb pro silniční dopravu pořádá pravidelné vzdělávací kurzy dopravní výchovy pro žáky základních škol.

Činnost zařízení probíhá podle Školního vzdělávacího programu MDDM Čelákovice, příspěvková organizace (dále „ŠVP“). V době konání inspekční činnosti bylo do 40 zájmových útvarů zapojeno 647 účastníků. Ve školní matrice byli evidováni dva účastníci (žáci) se zdravotním postižením. Zařízení využívá ke své činnosti i další místa poskytovaného vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Obecný nástin rozvoje MDDM zpracovaný ředitelkou zařízení (dále „ředitelka“) vychází z velmi dobré znalosti prostředí a problematiky zájmového vzdělávání. Chybí v něm upřesnění jednotlivých oblastí činnosti a určení časového období rozvoje.

Pro zajištění bezproblémového chodu zařízení stanovila ředitelka kompetence jednotlivým pracovníkům, průběžně sleduje aktuální situaci ve všech pracovištích. Organizační struktura MDDM (oddělení sportovně turistické, všeobecně vzdělávací, estetické) je funkční. Provoz vychází z celoročního plánu práce, provozního řádu a smysluplných kompetencí vedoucích oddělení v oblasti řízení a hodnocení. Dokumentace, přihlášky, deníky zájmových útvarů (dále „ZÚ“) byly úplné, obsahovaly relevantní údaje.

Úpravy zásadních dokumentů (školní vzdělávací program, vnitřní řád) i vzniklé problémy během vzdělávání jsou projednávány při pravidelných poradách nebo pedagogických radách. Nastavená struktura umožňuje ředitelce a její zástupkyni účinné řízení. Mezi využívané efektivní nástroje patří elektronická komunikace, pravidelné porady pracovníků, pedagogů a vnitřní směrnice. Hospitační činnost se orientuje především na bezpečnost a podporu začínajícím a nekvalifikovaným pedagogům, méně na oblast výukových forem a metod.

Prioritou vedení subjektu je zajistit informovanost veřejnosti o vzdělávací nabídce a profilaci školského zařízení. Informování probíhá prostřednictvím webových stránek a formou různých prospektů. Průběh i výsledky činnosti provozované MDDM je možno sledovat také na sociální síti.

Ředitelka splňuje požadavky stanovené pro výkon funkce, absolvovala funkční studium. Zájmové vzdělávání zajišťuje včetně ředitelky pět interních pedagogických pracovníků. Čtyři splňují podmínky odborné kvalifikace pedagoga volného času, jedna bez odborné kvalifikace vykonává činnost na základě zákonné výjimky. Dílčí pedagogickou činnost vykonává 32 externích pedagogických pracovníků, z nichž devět nesplňuje předpoklady odborné kvalifikace. Ředitelka prokázala, že usiluje o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy. Všichni nekvalifikovaní pedagogové pracují pod dohledem dalších vedoucích, což jim umožňuje uplatňovat i párové vzdělávání. Noví zaměstnanci mají své mentory a využívají zejména vzájemné náslechy. Věková struktura a odbornost interních pracovníků je příznivá, umožňuje vzájemnou zastupitelnost i dlouhodobější perspektivu stability.

Prostorové zázemí budovy MDDM umožňuje nabízené zájmové činnosti provozovat v omezené míře. Sál v 1. patře slouží zároveň jako herna. Místnost pro výuku jazyků poskytuje zázemí i pro méně početné kroužky a rukodělné techniky. Dílna ve 2. patře je určena pro řemeslné práce, jazykovou učebnu využívají také ZÚ s potřebou počítačů. Přilehlá zahrada s hřištěm, vybavená herními prvky (nejsou majetkem MDDM) a zahradním altánem, slouží pro pravidelné, příležitostné i spontánní činnosti. Nevýhodou je i chybějící bezbariérový přístup do budovy. Dalšími místy, kde probíhá zájmové vzdělávání, jsou plavecký bazén, prostory v ulicích Sady 17. listopadu 1380/6 a Lipová 1429. Tato místa nemá MDDM zapsána jako místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb v rejstříku škol a školských zařízení.

Účinná prevence úrazů vychází z poučení účastníků o bezpečnosti a ochraně zdraví, v dodržování řádů pracoven, z důsledného proškolení všech pracovníků a zesíleného pedagogického dohledu u vícečetných kroužků. Pravidla stanovená vnitřním a provozními řády pracoven byla všemi během inspekční činnosti dodržována.

Cílená kooperace zařízení zejména se zřizovatelem, krajským úřadem, městským muzeem, Centrem služeb pro silniční dopravu a s Asociací školních sportovních klubů (dále „AŠSK“) umožňuje pořádání především příležitostných akcí a soutěží. MDDM poskytuje odbornou pomoc ostatním subjektům pracujícím s dětmi a mládeží např. *Velikonoční návody, Mikulášské vyrábění*.

V oblasti předcházení rizikových jevů MDDM připravuje různé aktivity (beseda o kyberšikaně). V rámci prevence se jeho pracovníci zúčastnili vzdělávacích seminářů zaměřených na specifika práce s dětmi a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v průběhu pořádaných aktivit. Všichni pedagogičtí pracovníci, zabezpečující dozory a vzdělávací činnost na táborech absolvovali *Školení pedagogického minima pro dílčí pedagogickou činnost*.

Organizace hospodáří zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu, ze kterých financuje osobní náklady na zaměstnance, vzdělávání, pořízení učebních pomůcek a ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. Základní provoz (energie, nájemné, spotřební materiál apod.) se zajišťuje z příspěvku zřizovatele. Zisk z doplňkové činnosti a úplata za vzdělávání a poskytované školské služby posiluje finanční zdroje. Spoluprací s AŠSK a Centrem služeb pro silniční dopravu získalo MDDM účelově vázané peněžní prostředky. Sponzorské dary využívá na činnost ZÚ a na odměny pro děti v soutěžích. Všechny zdroje financování MDDM byly využity účelně a efektivně na realizaci zájmového vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP byl sestaven v souladu s právními předpisy. Jeho plněními prioritami byly širší nabídka zájmových činností pro předškolní děti a žáky 1. stupně základní školy (dále „ZŠ“) a zavádění nových prvků a přitažlivých forem práce s dětmi a mládeží. Vedoucí kroužků ve spolupráci s vedoucími oddělení využívali účelně jeho výchovně vzdělávací cíle, klíčové kompetence, metody práce i očekávané výstupy pro sestavení celoročního plánu ZÚ. Podmínky přijetí účastníků nejsou diskriminační a nezahrnují žádná omezení.

Pracovníci České školní inspekce hodnotili pravidelnou zájmovou, táborovou činnost a výukové programy.

Pravidelná zájmová činnost se řídí rozvrhem výchovných skupin, ostatní činnosti podrobným ročním plánem. Sledované aktivity probíhaly podle předloženého časového rozpisu, v určených prostorách, pod vedením interních i externích pracovníků.

Získávání nových dovedností a zkušeností bylo patrné u kroužků s výtvarným a estetickým zaměřením (*kutílek I, kutil, lodní modeláři, fotodesign, hraboši I. a II.*). Stanovené cíle zahrnovaly složky vzdělávací i výchovnou. Byly zaměřeny na rozvoj estetického citění i jemné motoriky. Promyšlená stavba hodin umožňovala zařazování metod práce podporující fantazii účastníků a techniku úprav různorodých materiálů. V rámci motivace se účastníci inspirovali pozorováním přírody, poznávali důležitost její ochrany. Seznamovali se základy řemesel (zpracování tkanin, keramické hlíny, dřevořezba, malování). Vedoucí cíleně umožňovali účastníkům pracovat podle jejich možností. Smyslem bylo aktivní zapojení všech a pocítění vlastního úspěchu. Poskytovali jim odbornou pomoc a snažili se opravovat jejich chyby. Účelné využívání audiovizuálního a materiálního zabezpečení ZÚ *fotodesign* přispívalo k velmi dobré úrovni výsledných snímků. V závěru vedoucí předávali informace o podobě příštích lekcí.

Kroužky se sportovním zaměřením (*atletika III, orientáček, in-line, florbal*) přispívaly k rozvoji celkové fyzické zdatnosti, všestrannosti a pohybového vyžití účastníků. Většina ZÚ se realizovala na venkovních sportovištích. Převážně frontálně vedené vzdělávání umožňovalo také dostatečnou diferenciaci úkolů vzhledem k individuálním a věkovým schopnostem jednotlivců. Účelně připravené aktivity posilovaly sebevědomí a fyzickou i psychickou odolnost účastníků.

Orientační běh prováděli žáci převážně z 2. stupně ZŠ v přilehlém parku. Prakticky procvičovali zdokonalování práce s mapou, nácvik čtení mapového klíče a obecné orientace v přírodě i ve městě. Cíleně kombinovali fyzickou vytrvalost pro běh s dovedností orientovat se v prostoru. Atletika a in-line bruslení byla určena pro mladší žáky. Vedoucí zařazovali účinné instruktážní učení (ukázka) a zpětnovazebné myšlení (poučení z vlastních chyb). Přes nepříznivé počasí vhodně zařazené relaxační a občerstvovací chvilky účastníky udržovaly v dobré kondici. Vedoucí správně připomínali zásady bezpečnosti při pohybu.

Cílem jazykových kroužků (*angličtina*) byla podpora kladného vztahu účastníků k cizím jazykům pomocí rozvoje komunikačních a poslechových dovedností. Střídání práce jednotlivců, dvojic nebo celé skupiny na téma škola, zájmy, rodina bylo efektivní. Účastníci na základě prosté slovní zásoby prokázali schopnost cizojazyčné komunikace při jednoduché konverzaci. Využití činností spojených se zážitkem a účinná metoda nápodoby výslovnosti motivovala účastníky. V hodině chybělo zařazení poslechu. Stanovené výstupy pro účastníky 2. až 5. tříd rozumět slovům a jednoduchým větám nebo pokynům, odpovídat na jednoduché otázky o vlastní osobě, o rodině, škole a zájmech byly plněny.

Za pozornost stojí činnost kroužku *bocce*, registrovaného u Českého hnutí Speciálních olympiád. Určený je zdravotně postiženým sportovcům, od letošního roku kromě dospělých jsou v něm nově zapojeni i žáci.

Převážně činností charakter pravidelného vzdělávání motivoval účastníky. Všichni vedoucí rozvíjeli nenásilnou formou jejich talent a nadání, s cílem zapojit do aktivit všechny účastníky a posílit jejich sociální vazby. Vztahy mezi vedoucími a účastníky byly pozitivní. Činnosti probíhaly v klidném prostředí, bez stresujících rysů. Nastavení úkolů účelně podporovalo využitelnost výsledků v praktickém životě. Účastníci se do práce aktivně zapojovali. Přiměřeně věku dokázali organizovat svoji práci. Patrná byla názornost sledovaných aktivit. Obtížnost úloh přiměřená schopnostem účastníků umožňovala všem pocítit úspěch. Vhodně byla využívána práce s chybou.

Hodnocení práce jednotlivců plnilo motivační funkci. Z hospitací vyplývá, že při vzdělávání převládalo pozitivní hodnocení, oceňována byla snaha a pokrok. Motivace probíhala především pochvalou, povzbuzováním, případně názornou ukázkou správného provedení. Průběžné hodnocení pravidelné činnosti bylo negativně ovlivněno tím, že se často jednalo o úvodní hodiny s řadou organizačních úkolů. Účastníci ale nebyli cíleně vedeni k bilancování, sebereflexi a vzájemnému hodnocení, až na výjimky neuměli stanovit si vlastní cíle (i s ohledem na věk).

Sledovaná *dopravní výchova* patřila mezi vzdělávací aktivity pro předškolní děti. Vhodným cílem bylo upozornit je na důležitost vhodně zbarveného oblečení při jejich pohybu po komunikaci. Formou soutěží ve skupinách probíhalo řešení jednoduchých dopravních situací a poznávání dopravních značek. Lektorka efektivně střídala činnosti tak, aby se prolínaly výtvarné, pohybové a naučné činnosti. Využívala při nich vhodné materiály s dopravní tematikou. Charakteristickým rysem byla příjemná pracovní atmosféra a velmi pěkný přístup lektorky k dětem. Opakovala s nimi pravidla vzájemného chování i obecné dopravně bezpečnostní zásady. Vhodně volenou pochvalou děti aktivizovala. V případě potřeby využívá MDDM dopravní hřiště v areálu přilehlé ZŠ.

O školních prázdninách probíhá *táborová činnost*. Uplatňuje se formou příměstských nebo pobytových táborů. Jejich počet se za poslední tři roky zvyšuje. Činnost probíhala buď v pronajatých objektech, nebo v letní táborové základně Miličín, kterou vlastní zřizovatel. Nabídka loňského školního roku byla široká. MDDM naplánoval a uspořádal celkem 14 táborů. Informace o konání akcí byly zveřejňovány i na facebookových stránkách. Zimní tábory probíhaly převážně o jarních prázdninách v horských střediscích se zaměřením na sjezdové a běžecké lyžování, pro všechny kategorie lyžařů.

Příměstské tábory mají základnu v MDDM. Část letních táborů (odborných soustředění) zároveň byla současně vyvrcholením činnosti některých ZÚ (turistický kroužek, atletika, divadelní, florbal atd.). Městský úřad finančně přispívá účastníkům na část táborové činnosti. O úspěšnosti a oblíbenosti táborů svědčí velké množství přihlášených zájemců a pozitivní hodnocení účastníků akcí na facebookových stránkách zařízení. Dokumentace z táborové činnosti a soutěží obsahovala požadované údaje. Vedoucí akcí předkládají vlastní písemné hodnocení aktivit, na jejichž základě se připravuje plán táborové činnosti na příští rok.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nabídka MDDM vhodně doplňuje aktivity poskytované sportovními a společenskými organizacemi města. Zájmová činnost rozšiřuje vzdělávání poskytované školami (např. v oblasti dopravní výchovy) a umožňuje účastníkům další rozvíjení a prohlubování zájmu. Při její propagaci zařízení využívá širokou škálu komunikačních prostředků. Nejvýznamnější akce prezentují veřejně webové stránky a regionální tisk.

Ředitelka a její zástupkyně sledují a dokumentují úspěšnost aktivit i zapojení členů. Hodnocení činnosti provádí systematicky podle struktury řízení také vedoucí oddělení. Kvalita výchovně vzdělávacího procesu a výsledků vzdělávání pravidelné zájmové činnosti je sledovaná účelně formou hodnocení jednotlivých ZÚ a získaných vědomostí i dovedností jejich účastníků. S celkovými výsledky je seznámena veřejnost a zřizovatel formou výroční zprávy. Hodnocení je účelně využíváno jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění práce jednotlivých pracovníků.

MDDM plní povinnost informovat zákonné zástupce účastníků o průběhu a obsahu vzdělávání. O úspěšnosti vzdělávání se dozvídají zejména prostřednictvím návštěv v ZÚ,

z výsledků soutěží a při prezentačních akcích. Některé aktivity (např. plavání, dopravní výchova) vydávají osvědčení o jejich absolvování *Mokré vysvědčení* nebo *Průkaz cyklisty*. Udávají, čeho účastníci kurzu dosáhli a jejich patrný posun v individuálních výsledcích.

S velkým zájmem veřejnosti se setkávají tradičně pořádané zejména sportovní aktivity *Vánoční přebor v plavání města Čelákovice*, *Večerní běh městem Čelákovice*, *Vánoční laťka* a modelářská soutěž *Čelákovický triangl*.

Zařízení účinně vytváří podmínky pro podchycování nadaných a talentovaných účastníků (sportovní, taneční, estetické ZÚ). Nejlepší jednotlivci nebo skupiny se účastní pravidelně regionálních soutěží a přehlídek. Největších úspěchů na krajské úrovni dosahují taneční formace v různých věkových kategoriích (např. soubory *Storm*, *Bublinky*, *Piškvorky*, *A je to*). Pravidelně úspěšně reprezentují zařízení na veřejných výstavách např. „*Řemesla Polabí*“ nebo „*Náš Kraj*“ také členové estetických kroužků (košíkářství, řezbářství, Tiffany a fotodesign).

Zjištěné skutečnosti, atmosféra, vztah k účastníkům, střídání a vyváženost činností, uplatňování individuálního přístupu odpovídaly zásadám pedagogiky volného času.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- od 1. 8. 2017 změna ředitelky MDDM
- zlepšení personálního zajištění činností zařízení
- na trhu volného času se kromě tradičních oblastí prezentuje specifickými aktivitami a činnostmi pro širokou veřejnost

Silné stránky

- systematické vytváření partnerského vzdělávacího klimatu
- široká oblast efektivní spolupráce s partnery a zřizovatelem rozšiřující nabídku MDDM
- kvalitní činnost a výsledky tanečních, výtvarných a sportovních kroužků

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- chybějící větší prostory pro pravidelnou zájmovou činnost a bezbariérový přístup do budovy

Příklady inspirativní praxe

- cílené zapojení zdravotně hendikepovaných účastníků do činnosti a výsledky kroužku bocce

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- doplnit chybějící pedagogické minimum u externích pedagogických pracovníků
- vyřešit realizaci spontánní činnosti v přilehlé zahradě

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Nástin rozvoje MDDM Čelákovice, příspěvková organizace vydaný 1. 8. 2017
2. Školní vzdělávací program MDDM Čelákovice, p. o. platný od 3. 9. 2018
3. Zřizovací listina MDDM vydaná zřizovatelem dne 26. 6. 2015 včetně Příloh č. 1 a 2
4. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 k 31. 10. 2017 a 31. 10. 2016
5. Školní matrika k termínu inspekce
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
7. Informace členům ZÚ a jejich zákonným zástupcům
8. Deníky ZÚ školní rok 2017/2018 a 2018/2019 – vzorek
9. Týdenní plán práce pedagogických pracovníků školní rok 2017/2018 a 2018/2019
10. Přihlášky do zájmového útvaru 2018/2019 – vzorek
11. Vnitřní řád MDDM Čelákovice, p. o. platný od 3. 9. 2018
12. Pracovní doba zaměstnanců MDDM na pracovištích zařízení školní rok 2018/2019
13. Přehled činnosti a pedagogických dohledů na pracovištích MDDM
14. Nabídka ZÚ MDDM školní rok 2017/2018 a 2018/2019
15. Projekt Prevence rizikového dění a mládeže Čelákovice 2016 - 2018
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých Středočeským krajem za rok 2017
18. Jmenovací dekret ředitelky vydaný Městem Čelákovice dne 12. května 2017
19. Jmenování do funkce zástupce ředitelky MDDM Čelákovice, p. o. ke dni 1. 9. 2018
20. Kniha školních úrazů s platností od 1. 9. 2017
21. Nařízení ředitelky o přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2018/2019
22. Inspekční zpráva čj. ČŠIS - 912/14-S ze dne 20. 4. 2014
23. Opatření ředitelky k inspekční zprávě čj. ČŠIS - 912/14-S ze dne 28. 4. 2014
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
25. Provozní řád zahrady, dílny a učebny výpočetní techniky vydaný dne 3. 9. 2018
26. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017
27. Výsledkové listiny soutěží a přehlídek školní rok 2016/2017 a 2017/2018
28. Výroční zpráva školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Václav Zemek v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. Antonín Smrž v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Praze 26. října 2018

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Naděžda Pokorná, ředitelka školského zařízení

Naděžda Pokorná v. r.

V Čelákovcích 5. listopadu 2018