



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1437/20-B

Název	Oblastní pedagogicko-psychologická poradna Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	Jungmannova 2, 682 01 Vyškov
E-mail	ppp.vyskov@pppvy.cz
IČ	70843180
Identifikátor	600034640
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiljí Špičák
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místa inspekční činnosti	Jungmannova 2, Vyškov Štefánikova 2, Boskovice Nad Čertovkou 17, Blansko
Termín inspekční činnosti	26. – 29. leden 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení.

Charakteristika

Oblastní pedagogicko-psychologická poradna Vyškov, příspěvková organizace (dále „PPP“ nebo „poradna“) je školské poradenské zařízení, které zajišťuje pro děti, žáky a studenty (dále „žáky“ nebo „klienty“) a jejich zákonné zástupce, školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou, intervenční, preventivní, nápravnou a metodickou činnost. Poskytuje klientům odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby

a napomáhá jim při volbě povolání. Poradna poskytuje své poradenské služby na třech pracovištích, ve Vyškově, v Boskovicích a v Blansku.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Ředitel poradny (dále „ředitel“) stanovil reálné koncepční záměry vycházející z aktuálních potřeb PPP, které ve spolupráci s ostatními pracovníky postupně naplňuje. Jedním z cílů směřujících ke zvýšení kvality poskytovaných poradenských služeb je sjednocení postupů při vykonávání jednotlivých činností odbornými pracovníky na všech pracovištích. To se vedení poradny daří díky zpracování standardů kvality odborné práce poradny, na jejichž tvorbě se podílela většina odborných pracovníků. Nastavený systém předávání informací celkově umožňuje pružnou, vzájemnou informovanost zaměstnanců i řešení organizačních záležitostí. Ředitel vhodně ustanovil širší vedení složené z vedoucích odloučených pracovišť a vedoucí odborné činnosti na pracovišti ve Vyškově, kterým delegoval některé řídicí kompetence. Vedení PPP se cíleně zabývá kvalitou práce odborných pracovníků, průběžně jim poskytuje v této oblasti zpětnou vazbu a vhodným způsobem zajišťuje metodickou podporu, provádí analýzu písemných výstupů a poskytuje jim doporučení vedoucí ke zlepšení jejich práce. Zjišťuje míru spokojenosti pracovníků poradny s vytvořenými podmínkami a spokojenost škol s poskytovanými službami. Ke zjištění postupně přijímá opatření směřující k nápravě zjištěných nedostatků. V posledních letech se vedení nezaměřovalo na zjišťování spokojenosti klientů se službami poradny.

Počet speciálně pedagogických a psychologických pracovníků je na všech pracovištích vzhledem k vykonávaným činnostem správně nastavený. Všichni odborní pracovníci splňují požadované kvalifikační předpoklady pro činnost, kterou vykonávají. Ředitel umožňuje profesní rozvoj všem odborným pracovníkům poradny. Nastavený systém jejich profesního rozvoje je promyšlený, stanovuje požadované znalosti a dovednosti dle jejich dosavadní praxe. Na základě svých požadavků na vzdělávací akce zpracovávají odborní pracovníci plány osobního rozvoje. Získané informace ze seminářů si předávají prostřednictvím intranetu poradny. Naplňování plánu osobního rozvoje ředitel na konci období, pro které byly stanoveny, vyhodnocuje. Odborní pracovníci jsou v oblasti dalšího vzdělávání aktivní, v poslední době se účastnili zejména on-line seminářů zaměřených především na rozvoj svých odborných znalostí a dovedností. Dalšího vzdělávání se účastní rovněž vedení poradny. Nově příchozí odborné pracovníky metodicky vedou odborní pracovníci s praxí, vedení poradny jim zajišťuje vzdělávání nezbytné pro získání potřebných znalostí a dovedností.

PPP poskytuje poradenské činnosti na třech pracovištích, na kterých mají všichni odborní pracovníci srovnatelně kvalitní podmínky pro práci s klienty. Každý odborný pracovník má dostatečně prostornou a účelně vybavenou pracovnu, kterou využívá jak pro práci s klientem, tak při zpracovávání požadovaných výstupů. Klienti mají na všech pracovištích k dispozici vkusně vybavenou čekárnu. Pro edukativně-stimulační činnosti předškoláků a porady pracovníků má vyčleněny prostory pracoviště v Boskovicích, pro stejné účely a realizaci porad všech pracovníků PPP slouží dobře vybavená konferenční místnost na pracovišti v Blansku. Všechna tři pracoviště poradny mají k dispozici služební automobil, díky kterému jsou efektivně zajišťovány poradenské služby po celé spádové oblasti. Poradna využívá evidenční systém, který si nechala vytvořit na zakázku. Po odborné a evidenční stránce splňuje veškeré jejich potřeby.

PPP věnuje odpovídající pozornost oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, vyhledává a hodnotí bezpečnostní rizika, přijímá opatření k odstranění případných nedostatků a vytváří tak pro ně bezpečné prostředí, o čemž svědčí nulová míra úrazovosti. Pro spisovou dokumentaci je na všech pracovištích zajištěno kvalitní bezpečné úložiště.

Finanční podmínky, které má PPP k dispozici, dostačují poradně pro realizaci poskytovaných služeb v současném rozsahu.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Poradna vykonává standardní činnosti v plném rozsahu určeném legislativou. Z analýzy předložených spisů klientů vyplývá, že největší podíl poradenských služeb představuje psychologická a speciálně pedagogická diagnostika, včetně vypracování zpráv a doporučení z těchto vyšetření.

Žádosti o poskytnutí poradenských služeb jsou přijímány elektronickou i telefonickou formou, případně při osobní návštěvě žadatelů. Ve zhlédnuté dokumentaci má každý klient PPP přehledně vedený spis v listinné i elektronické formě, díky které mohou všichni pracovníci operativně nahlédnout do spisů. Pro lepší orientaci a přehlednost je v každém spisu „Seznam dokumentů osobního spisu klienta“, ve kterém jsou přehledně a chronologicky uloženy anamnestické údaje, záznamy z psychologických i speciálně pedagogických vyšetření, záznamové archy jednotlivých testů a jejich vyhodnocení a zprávy od odborných lékařů.

Analýzou vybraných spisů klientů bylo ověřeno, že obsahují všechny povinné náležitosti, které slouží jako podklad pro stanovení podpůrných opatření při jejich vzdělávání. Odborní pracovníci důsledně vycházejí při stanovování podpůrných opatření z individuálních potřeb klienta, ze závěrů použitých diagnostických nástrojů, zpráv i konzultací se zákonnými zástupci, školami a dalšími odborníky. Účinnost podpůrných opatření se zpravidla provádí prostřednictvím dotazníků nebo metodickou návštěvou přímo na školách a v jednotlivých třídách. Volené postupy vedou k následnému objektivnímu stanovení míry podpůrného opatření.

Vedení poradny dlouhodobě klade důraz na pořizování a používání kvalitních psychologických a speciálně pedagogických diagnostických nástrojů. Využívány jsou standardizované nástroje a postupy s uplatněním norem v rámci české populace. Z analýzy vzorku spisů klientů vyplývá, že jsou dodržovány postupy při vyhodnocování, interpretaci výsledků a stanovení závěrů použitých diagnostických nástrojů, což se pozitivně promítá také do věcné správnosti a srozumitelnosti závěrů a doporučení.

Odborní pracovníci poskytují skupinové reedukace zejména dětem předškolního věku v edukativně-stimulačních skupinách, ve kterých je kladen důraz na rozvoj jednotlivých schopností dítěte potřebných pro úspěšné zvládnutí čtení, psaní a počítání.

V oblasti prevence rizikového chování metodici poskytují klientům, zákonným zástupcům i školám širokou nabídku programů. Jde zejména o preventivní a intervenční programy, účast na adaptačních akcích, o realizaci sociometrických šetření ve třídách apod.

Pracovníci poradny metodicky vedou výchovné poradce a metodiky prevence, osobně kontaktují plně organizované školy, na schůzkách se domlouvají na spolupráci pro daný školní rok v oblasti školního poradenství. PPP spolupracuje se speciálně pedagogickými centry, dle potřeby s pracovníky orgánu sociálně právní ochrany dětí, Policií ČR, odbornými lékaři, kurátory apod. Odloučené pracoviště Blansko má velmi dobrou spolupráci s pracovištěm logopedie při poliklinice Blansko, na kterou odkazuje klienty s vadami řeči, spolupracuje s místním Azylovým domem při zajišťování poradenských služeb jejich klientům a Charitou, které zajišťuje supervizi při práci s dětmi s poruchami chování.

Závěr

Vývoj školského poradenského zařízení

- V roce 2010 došlo ke sloučení samostatných pracovišť poraden ve Vyškově, Blansku a Boskovicích v jeden právní subjekt.

Silné stránky

- Ředitel má kvalitně nastavený systém řízení poradny, který zajišťuje jednotnost postupů a funkčnost všech pracovišť.
- Důsledná a pravidelná kontrolní činnost realizovaná vedením poradny má pozitivní dopad na kvalitu diagnostických postupů a poskytovaných služeb.
- Pro zkvalitnění a zefektivnění činností odborných pracovníků poradna vytvořila Standardy kvality odborné práce, které přispívají ke sjednocování vykonávaných činností odbornými pracovníky.

Příležitosti ke zlepšení

- Vedení poradny v posledních letech nerealizuje dříve nastavený systém potřebný pro zpětnou vazbu ke zjištění spokojenosti klientů.

Doporučení pro zlepšení činnosti poradenského zařízení

- Realizovat průběžně evaluaci ve vztahu ke klientům.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského poradenského zařízení ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatku zjištěného při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 108 011 836 Pedagogicko-psychologická poradna ze dne 22. ledna 2021
2. Z 23-01 Výkaz o pedagogicko-psychologické poradně podle stavu k 30. 9. 2020 ze dne 9. října 2020
3. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2020/2021
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a interní přehled účasti na DVPP za rok 2020
5. Zpráva o činnosti oblastní pedagogické poradny Vyškov, příspěvkové organizace za roky 2018 a 2019
6. Vyhodnocení školního roku 2019/2020 ze dne 16. června 2020
7. Strategické plány a prostředky k jejich dosažení 2019 – 2020 ze dne 20. srpna 2019
8. Strategie rozvoje organizace 2019 – 2022 (nedatováno)
9. Plán práce školního roku 2020/2021 (Měsíční rozvrh činností, Organizační opatření školního roku, Koncepční plány rozvoje a prostředky k jejich dosažení, Priority osobního rozvoje zaměstnanců)
10. Plány osobního rozvoje pro školní rok 2020/2021 (vzorek)
11. Systém osobního rozvoje zaměstnance ze dne 4. září 2014, aktualizovaný dne 13. ledna 2020
12. Organizační řád účinný od 17. května 2019
13. Vnitřní kontrolní systém účinný od 17. května 2019

14. Kontrolní činnost vedoucích pracovníků na jednotlivých pracovištích ve školním roce 2020/2021
15. Protokoly o provedené kontrole ve školním roce 2020/2021
16. Dotazníkový průzkum mezi odbornými pracovníky ze dne 6. dubna 2020
17. Zprávy z metodické návštěvy školy ve školním roce 2020/2021 (vzorek)
18. Zápisy z porady zaměstnanců na jednotlivých pracovištích (vzorek)
19. Zápisy z porady vedení ve školním roce 2020/2021 (vzorek)
20. Zápisy z porad jednotlivých pracovišť ve školním roce 2020/2021 (vzorek)
21. Standardy kvality odborné práce Oblastní pedagogicko-psychologické poradny Vyškov
22. Dokumentace školského zařízení k posouzení ekonomických podmínek a zajištění bezpečnosti žáků
23. Kniha úrazů žáků vedená od 1. září 2020 pro jednotlivá pracoviště školského zařízení
24. Osobní spisy klientů ve školních letech 2019/2020 a 2020/2021 (vzorek) vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Zárubová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Zárubová v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 2. březen 2021

Datum a podpis ředitele školského poradenského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiljí Špičák,
ředitel školského poradenského zařízení

Mgr. Jiljí Špičák v. r.

Ve Vyškově 8. březen 2021