



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1520/23-M
Sp. zn. ČŠIX-S-257/23-M

Název	Dům dětí a mládeže Olomouc
Sídlo	17. listopadu 1034/47, 779 00 Olomouc
E-mail	ddm@ddmolomouc.cz
IČO	00 096 792
Identifikátor	600 031 501
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Kateřina Kosková
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	17. listopadu 1034, Olomouc 17. listopadu 995, Olomouc Janského 467, Olomouc Rožňavská 728, Olomouc
Inspekční činnost na místě	12., 13. a 16. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Školské zařízení s názvem Dům dětí a mládeže Olomouc (dále „zařízení“, „středisko“, „subjekt“) vykonává činnost domu dětí a mládeže, který poskytuje zájmové vzdělávání pro děti, žáky a dospělé (dále „účastníci“) nejen na svých pracovištích situovaných v několika městských částech Olomouce, ale i v prostorách dalších subjektů (např. základní školy, Zoologická zahrada Olomouc, různá sportoviště aj.). Vedle pravidelné zájmové činnosti nabízí i činnost spontánní, pořádá příležitostné akce, příměstské a pobytové tábory, výukové programy pro školy a organizuje soutěže. Informovanost o své činnosti elektronicky zprostředkovává vlastními webovými stránkami a za pomoci sociálních sítí i lokálních periodik.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje subjektu, které vycházejí z podrobně vypracované analýzy, navazují na dlouholetou tradici školského zařízení v oblasti zájmového vzdělávání a zaměřují se na komplexní nabídku a zajištění volnočasových aktivit přispívajících k procesu osobního růstu účastníků.

Organizační struktura subjektu zohledňuje jeho členitost a počet odloučených pracovišť. Nastavené principy řízení, týmová spolupráce a delegování kompetencí na zástupkyni ředitelky a vedoucí pedagogy na jednotlivých pracovištích umožňují efektivní přenos informací a poskytování zpětné vazby. Na řízení subjektu se významně podílí zejména vedoucí pedagogové, kteří jsou odpovědní za provozní záležitosti, pedagogické procesy, hodnocení zaměstnanců a komunikaci s dalšími organizacemi.

Příznivé podmínky pro práci a vzájemnou informovanost zaměstnanců vytváří podrobně zpracovaná a vzájemně provázaná dokumentace (organizační a řídicí normy, řády, směrnice a pokyny) a rovněž zavedený vlastní elektronický systém včetně společného úložiště. K plánování, průběžnému sledování a vyhodnocování činnosti celého subjektu slouží pravidelné porady a operativní setkání na všech úrovních řízení. Účinně je tak podporována vzájemná informovanost, sdílení zkušeností, nápadů a sounáležitost se střediskem.

Mechanismy k monitoringu a kontrole všech důležitých oblastí subjektu jsou jasně stanovené. Výsledky hospitační činnosti naplňují zpětnovazební a motivační funkci pro pedagogy volného času, ale také pomáhají odhalit případná rizika, k nimž vedení subjektu následně přijímá opatření a provádí potřebné změny.

Subjekt klade důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Péče o jejich profesní rozvoj vychází jak z potřeb střediska, tak plánu vzdělávání, který si vytváří každý pedagog volného času jako součást osobního projektu.

Prostorové a materiální podmínky odpovídají zaměření jednotlivých pracovišť. Pracoviště Janského prošlo v nedávné době rozsáhlou rekonstrukcí a modernizací, pracoviště Rožňavská je potřeba doplnit moderním materiálním vybavením. V souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví jsou nastavena pravidla zohledňující specifika podmínek pro vzdělávání, se kterými jsou účastníci přiměřeně svému věku seznamováni. Preventivní strategie je součástí školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a východiskem ke zpracování minimálního preventivního programu na daný kalendářní rok, z jehož vyhodnocení jsou přijímána opatření směřující do oblasti primární prevence. Prostřednictvím nastavených pravidel se subjektu daří eliminovat rizika vzniku úrazu a projevů nežádoucího chování.

K realizaci koncepčních záměrů subjekt cíleně rozvíjí vazby se širokou škálou partnerů a zapojuje se do řady projektů. Kromě zřizovatele spolupracuje také s řadou místních organizací, dalšími neziskovými organizacemi a sportovními kluby. Ke vzájemné výměně zkušeností a informací přispívá kooperace s ostatními středisky volného času.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Strategické cíle střediska se odráží ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání, jenž klade důraz zejména na vyrovnaný poměr mezi výchovou a vzděláváním, otevřenost uchazečům nejširšího věkového spektra, budování mezigeneračních vztahů, poskytování služeb všem zájemcům bez rozdílu a podporu bezpečného prostředí. Jednotlivá pracoviště situovaná v různých městských částech se snaží operativně reagovat na místní poptávku a uspokojit tak co největší počet zájemců o volnočasové aktivity. Široká nabídka pravidelných zájmových činností, příležitostných akcí, výukových programů, vzdělávacích aktivit, příměstských i pobytových táborů tak reflektuje preference účastníků, oslovuje několik generací, vychází vstřícně trendovým záležitostem a současně dbá na pokračování tradičních činností. Cílem všech nabízených volnočasových aktivit je utváření a rozvoj příslušných klíčových kompetencí účastníků s důrazem na výchovu ke smysluplnému trávení volného času. Dostatečně široká nabídka různých forem zájmových aktivit u účastníků zájmového vzdělávání podněcuje jejich osobnostní rozvoj i vytváření pozitivních mezilidských vztahů. Některé zájmové útvary byly nejen z důvodu počtu účastníků, ale i náročnosti organizace, ochrany zdraví a bezpečnosti či potřeb některých účastníků, účelně vedeny dvěma pedagogy.

Hodnocené činnosti byly organizovány v souladu se zásadami pedagogiky volného času. Organizace hodnocených zájmových činností byla s ohledem na různé věkové skupiny velmi dobře promyšlená a připravená. Ve všech hodnocených zájmových útvarech účastníci dodržovali vymezená pravidla a plnili zřetelně sdělené pokyny. Atmosféra byla přátelská a vzájemně respektující. Pedagogové volili vhodné postupy a metody, využívali povzbuzení, pochvalu a pozitivní motivaci, dbali na bezpečnostní i zdravotní hlediska a věnovali se účastníkům s ohledem na jejich individuální možnosti a potřeby. Vybranými aktivitami rozvíjeli u účastníků fyzickou zdatnost, manuální zručnost, podporovali zdravou soutěživost, kreativitu a vytvářeli podmínky pro spolupráci v kolektivu. Pedagogové se věnovali účastníkům se značným nasazením, podněcovali je k aktivitě, komunikaci a pomáhali rozvíjet vzájemnou spolupráci. Zvolené přístupy napomáhaly k rozvoji většiny klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání, kteří projevovali zájem o nabízené aktivity i radost a uspokojení z prováděných činností a výsledků vzdělávání. Kvalita zájmového vzdělávání byla pozitivně ovlivněna i dlouholetou praxí pedagogů volného času, jejich didaktických nadhled přispíval ke klidné a přátelské atmosféře.

Sportovní aktivity byly důsledně vedeny dle pravidel dané sportovní disciplíny. Nebyl kladen důraz na výkon, ale na radost z pohybu. Sportovní dovednosti byly často doplňovány netradičními pohybovými hrami a vhodnými vědomostními úkoly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školské zařízení usiluje o maximální vstřícnost ke všem uchazečům o zájmové vzdělávání. Vzdělávací nabídka svým rozsahem a pestrostí vytváří dobré předpoklady pro kvalitní využívání volného času, rozvoj individuálních schopností a dovedností účastníků v souladu s nastavenou koncepcí, výrazně se podílí na prevenci rizikového chování v regionu. O kvalitě

nabízených aktivit vypovídá stabilní zájem účastníků o zapojení do jednotlivých forem zájmového vzdělávání.

Vedení zařízení získává informace o efektivitě poskytovaného zájmového vzdělávání při komunikaci s interními a externími pedagogy, účastníky vzdělávání i veřejností. Stěžejním nástrojem k efektivnímu vyhodnocování všech forem poskytovaného zájmového vzdělávání jsou on-line evaluační dotazníky, které umožňují bezprostředně reagovat na získané podněty. K průběžné inovaci vzdělávací nabídky rovněž slouží výstupy z pravidelných porad i podklady zpracované vedoucími jednotlivých pracovišť. Přijatá opatření ke zlepšení úrovně poskytovaného zájmového vzdělávání a plán nabídky zájmových aktivit tak zohledňují personální podmínky subjektu i výsledky cíleně získávané zpětné vazby zainteresovaných stran. Vedoucí zájmových útvarů pracují průběžně s výsledky jednotlivých účastníků s přihlédnutím k jejich individuálním potřebám a schopnostem. Na závěr školního roku zařízení systematicky provádí zhodnocení všech realizovaných aktivit za školní rok, včetně naplnění výchovně vzdělávacích cílů. Vedení i pedagogové přijímají opatření ke zlepšení své činnosti pro další období. Podrobně vyhodnocená analýza činnosti zařízení slouží jako podklad pro stanovení nástrojů strategie jeho dalšího rozvoje. O jejím vhodném nastavení a efektivní činnosti subjektu vypovídá i narůstající počet účastníků v rozšiřující se nabídce zájmových aktivit.

Pravidelná zájmová činnost cílí především do oblasti pohybové, výtvarné, přírodovědné a polytechnické. Dlouhodobě oblíbené jsou u veřejnosti aktivity pro rodiče s dětmi, které přispívají k podpoře výchovné funkce rodin. V zájmových útvarech je účastníkům s hlubším zájmem o obor věnována individuální pozornost ke zvýšení jejich úspěšnosti v soutěžích a turnajích. Práce s talenty přinesla výrazné úspěchy v soutěžích jednotlivců, a to zejména v oblasti přírodovědné a sportovní. Pomáhá rovněž k přijetí účastníků na odborné střední i vysoké školy a má přesah do jejich profesní orientace.

Do povědomí veřejnosti se subjekt zapsal také organizováním vysokého počtu příležitostných akcí výchovně vzdělávacího nebo rekreačního charakteru pro veřejnost z Olomouce i širokého okolí. K dlouhodobě oblíbeným se řadí Drakiáda, Halloween, Masopustní rej, vzrůstá zájem o odborné výtvarné dílny.

V průběhu celého školního roku, o svátcích, dnech pracovního volna a v době školních prázdnin zařízení organizuje množství tematicky zaměřených pobytových akcí a příměstských táborů. V posledních letech vychází vstříc zájmu účastníků a jejich zákonných zástupců o tábory příměstské. Zařízení využívá těchto činností pro svou prezentaci, přínosem je získání dalších účastníků pro pravidelnou zájmovou a vzdělávací činnost. Trvalý zájem o nabídku pobytových či příměstských táborů odráží spokojenost účastníků i jejich rodičů.

Ke spontánním aktivitám široké veřejnosti slouží workoutové a dětské hřiště, ekologická zahrada, v areálu školského zařízení jsou rovněž k dispozici volně dostupné stolní hry, sportovní náčiní, herní prvky. Naopak chybí cílená nabídka spontánních aktivit formou otevřeného klubu, jehož činnost zatím nebyla obnovena.

Velmi kladně jsou účastníky i školami hodnoceny vzdělávací programy určené pro mateřské, základní i střední školy se zaměřením především na ekologickou a výtvarnou výchovu. Nově zařízení nabízí adaptační kurzy zejména pro žáky 6. ročníků základní školy a 1. ročníků střední školy s cílem je začlenit do nově vznikajících kolektivů.

Zařízení se významně podílí na organizaci soutěží vyhlášených MŠMT (okresní a krajská kola předmětových a sportovních soutěží). Plní také metodickou roli při poskytování odborného poradenství i praktické pomoci při přípravě akcí dalším institucím pracujícím

s dětmi a mládeží. Přínosem pro další činnost je vzájemná výměna zkušeností a informací s ostatními středisky volného času a domy dětí a mládeže nejen v Olomouckém kraji i spolupráce s mnoha dalšími partnery. Dokladem o úspěšně navázané spolupráci je participace zařízení na organizaci společných akcí např. se zřizovatelem a Městem Olomouc. Činnost zájmového útvaru Městské zastupitelstvo dětí a mládeže v Olomouci pod záštitou města účinně podporuje rozvoj občanských kompetencí účastníků zájmového vzdělávání. Výsledkem dlouhodobé mezinárodní spolupráce s United Games of Nations – Czech Republic je realizace množství mezinárodních aktivit pro žáky základních i středních škol včetně výjezdů do zahraničí. Zájmový útvar Klub United Games s touto organizací spolupracuje na přípravě mezinárodních výměn mládeže, zajišťuje osvětovou a poradenskou činnost zejména pro studenty se zájmem o Evropskou dobrovolnou službu. Zařízení rovněž umožňuje získání praxe studentům středních i vysokých škol.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Od 1. 10. 2021 došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitele školského zařízení.
- Vedení subjektu ve spolupráci se zřizovatelem a využíváním příležitostí v projektových aktivitách postupně obnovuje a rozvíjí materiálně-technické podmínky pro realizaci své činnosti.

Silné stránky

- Účinná spolupráce s externími partnery výrazně přispívá k prevenci rizikových jevů i obohacení života ve městě. (1.5)
- Systémový přístup vedení domu dětí a mládeže k evaluaci výsledků vzdělávání na úrovni jednotlivých forem zájmových činností se efektivně promítá do aktualizace vzdělávacích cílů a plánování nabídky dalších aktivit podporujících osobnostní rozvoj účastníků vzdělávání v souladu s nastavenou koncepcí rozvoje subjektu. (2.1)
- Uplatňované metody a formy práce vedou k podpoře rozvoje klíčových dovedností účastníků zájmového vzdělávání. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitostí ke zlepšení je modernizace vybavení pracoviště Rožňavská. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Ve spolupráci se zřizovatelem modernizovat vybavení na pracovišti Rožňavská.
- Hledat cesty pro obnovu činnosti otevřeného klubu s nabídkou spontánních aktivit zaměřených na efektivní využívání volného času zejména dospívající mládeže.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 10. 2023
2. Jmenování do funkce ředitelky Domu dětí a mládeže Olomouc na dobu neurčitou, s účinností od 1. 10. 2021
3. Koncepce školského zařízení DDM Olomouc na období 2021–2024, ze dne 1. 10. 2021
4. Vnitřní řád, Dům dětí a mládeže Olomouc, ze dne 19. 9. 2022, s platností od 1. 10. 2022
5. Školní vzdělávací program pro období 2021–2024, s platností od 1. 11. 2021
6. Plán práce na školní rok 2023/2024, bez datace
7. Plán práce jednotlivých oddělení na školní rok 2023/2024
8. Zápisy z hospitační činnosti, školní rok 2022/2023
9. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 10. 2022
10. Zápisy z porad s interními pedagogy volného času, školní roky 2022/2023, 2023/2024
11. Deníky zájmových útvarů, elektronická verze, školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Minimální preventivní program DDM Olomouc na období let 2022–2024, ze dne 1. 10. 2022
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
14. Doklady související se zajištěním bezpečnosti účastníků vzdělávání při poskytování vzdělávání a školských služeb, k termínu inspekční činnosti
15. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, k termínu inspekční činnosti
16. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-26/16-M, ze dne 18. 1. 2016
17. Výroční zpráva o činnosti ve školním roce 2021/2022, ze dne 28. 11. 2022
18. Roční zhodnocení plnění plánů jednotlivých oddělení za školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

3. 11. 2023