



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-864/22-P

Název	Základní škola Kasejovice, okres Plzeň-jih
Sídlo	Kasejovice 318, 335 44 Kasejovice
E-mail	reditel@zskasejovice.cz
IČO	60611227
Identifikátor	600070581
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Štěpánka Löffelmannová
Zřizovatel	Město Kasejovice
Místo inspekční činnosti	Kasejovice 318, 335 44 Kasejovice
Termín inspekční činnosti	29. 9. – 30. 9. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „subjekt“ nebo „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

K datu inspekční činnosti se v devíti třídách základní školy vzdělávalo 191 žáků, z toho na prvním stupni 108 a na druhém stupni 83 žáků. Přibližně polovina žáků je dojíždějících. Škola vykázala 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž tři se vzdělávají s pomocí asistentek pedagoga, a 16 žáků s odlišným mateřským (ukrajinským) jazykem.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, jehož hlavním cílem je poskytnout žákům všeobecné vzdělání důležité pro uplatnitelnost v životě a vést žáky ke zdravému životnímu stylu.

Na základní vzdělávání vhodně navazuje činnost školní družiny. K pravidelné denní docházce bylo ve třech odděleních zapsáno 81 žáků. Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který vychází z koncepce základní školy s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Provoz je nastaven tak, aby vyhovoval žákům i zákonným zástupcům.

Školní stravování pro žáky je zabezpečeno v jídelně Mateřské školy Kasejovice, okres Plzeň-jih, p. o. na základě smlouvy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve své funkci od roku 2014, prostředí školy i podmínky vzdělávání v regionu velmi dobře zná, přizpůsobila mu koncepční záměry a další směřování školy, které každoročně, po analýze uplynulého školního roku, jasně formuluje a zveřejňuje ve výročních zprávách školy. Sdílení společných záměrů se členy pedagogického sboru prokazují nejen zápisy z pedagogických rad, web školy, ale také anketní šetření ČŠI.

Pro svou práci se ředitelka průběžně vzdělává v oblasti školské legislativy a manažerských dovedností. Další vzdělávání pedagogického sboru se řídí okamžitou nabídkou vzdělávacích institucí, je nahodilé a není zcela v souladu s potřebami školy (např. v oblasti metod a forem práce, způsobů hodnocení žáků, využití digitálních technologií ve výuce atd.). V posledních letech se proškolení celého sboru zaměřovalo především na práci se žáky s poruchami chování, integrace těchto žáků do výuky i problematiku inkluze obecně. Systematické nastavení profesního rozvoje jednotlivých vyučujících, z něhož by vycházelo plánování dalšího vzdělávání pedagogů, však chybí. Přispívá k tomu také nízká míra hospitační činnosti ředitelky. Tuto důležitou součást své práce delegovala na svoji zástupkyni, nedefinovala však nároky a jasná kritéria na hospitační činnost. Se zjištěními pak vedení školy dále nepracuje, pedagogům není v dostatečné míře poskytována zpětná vazba a nejsou přijímána ani žádná následná opatření, která by vedla ke zlepšení stavu a úrovně výuky. Z rozhovorů s vyučujícími a z hospitací inspekčního týmu vyplývá, že ve sboru neprobíhají vzájemné hospitace, vyučující prokazatelně nesdílejí své zkušenosti z dobré praxe či dalšího vzdělávání. Pravidelná hospitační činnost a vyhodnocování kvality zájmového vzdělávání ve školní družině neprobíhá.

Pedagogický sbor základní školy i školní družiny je plně kvalifikovaný a ustálený. Jednání pedagogické rady probíhají pravidelně, jejich součástí je projednávání zásadních dokumentů a dalších podstatných informací vztahujících se k průběhu a výsledkům vzdělávání. Jednání metodického sdružení prvního stupně i humanitní a přírodovědné komise vyučujících druhého stupně slouží pedagogům např. k úpravě tematických plánů, plánování doučování

a dalších organizačních záležitostí (soutěže, akce, projekty, nákup učebnic atd.). Chybí však nastavení užší spolupráce učitelek v oblasti využívání efektivních forem a metod práce, sjednocení hodnotících kritérií, využívání didaktické techniky ve výuce, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků či formativního hodnocení, což se negativně projevilo v úrovni sledované výuky.

Stav materiálně technického vybavení školy je dostačující k naplňování výstupů školních vzdělávacích programů. Škola se průběžně promyšleně zapojuje do řady projektových aktivit. V posledním období byla pro podporu technického vzdělávání žáků vybudována nová moderní odborná učebna pro pracovní činnosti. Ve škole je organizováno doučování pro žáky ohrožené školním neúspěchem, zajištěna činnost školního asistenta, vzdělávání pedagogů, badatelský klub i některé projektové dny. Byla také pořízena výpočetní technika, především notebooky pro žáky, ve snaze snížit tak nerovnost mezi žáky v přístupu ke kvalitnímu vzdělání. Díky dotacím Plzeňského kraje byla podpořena mezinárodní spolupráce s bavorskou školou ve Zwieselu a pro podporu preventivních aktivit a výchovu k toleranci výchovně vzdělávací programy v oblasti primární prevence.

Školní družina disponuje vlastními prostory pro všechna tři oddělení. Ke své činnosti využívá tělocvičnu, školní a obecní hřiště i blízké okolí školy. Množství pomůcek, her a materiálu je na velmi dobré úrovni.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a bezproblémovému chodu subjektu jsou nastavena systematicky, všichni jsou s nimi seznámeni a dbají na jejich dodržování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Téměř ve všech hospitovaných hodinách na obou stupních základní školy chybělo formulování cíle hodiny a jeho následné sledování a vyhodnocení. Společným znakem výuky byla malá pestrost metod a forem práce, výrazně převažovala frontální výuka doplněná řízeným rozhovorem, případně samostatnou prací žáků. Jen ojediněle byly ve sledovaných hodinách využity kooperativní formy práce, které by podporovaly sociální a komunikativní dovednosti žáků. Výjimkou byla hodina anglického jazyka, při níž vyučující s pomocí skupinové práce na procvičování jazykových jevů a s podporou interaktivní tabule nastavila celohodinovou vzájemnou spolupráci žáků při tvorbě správných větných celků a dokázala aktivizovat všechny žáky třídy i díky volbě zábavných a nápaditých podnětů. Všichni žáci během hodiny navíc dostali prostor k řečové produkci, uměli komunikovat v krátkých větách, reagovali správně na pokyny dávané učitelkou pouze v cílovém jazyce.

Na prvním stupni vyučující jen v některých hodinách uplatňovali upevňování správných pracovních návyků žáků (držení psacího náčiní, správné sezení, relaxační chvilky v průběhu hodin). Pro podporu motivace žáků nejsou využívána, s výjimkou jedné třídy, portfolia žáků, minimální je také udělování motivačních známek ve výchovných předmětech. Malý prostor je věnován hlasitému čtení žáků, v některých hodinách chyběla náležitá podpora názornosti (např. využití počítačů při matematice) i podpora žákovské samostatnosti.

Učitelé na obou stupních nediferencovali zadávané úkoly s ohledem na potenciál žáků a konkrétní složení tříd, mnohdy nevyužili ani vhodných příležitostí pro práci s chybou. Během hodin žáci většinou pracovali jen s učebnicemi a pracovními sešity, didaktická technika byla využívána pouze pro prezentační účely. Nebyla vůbec využita možnost získávat, vyhledávat a následně třídit nové informace z jiných zdrojů, přestože je škola velmi dobře vybavena moderními technologiemi a pokryta wifi signálem.

Potřebná diferenciacie úkolů při práci učitele s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla ve většině hospitovaných hodin ani zaznamenána, přestože učitelé prokazovali dobrou znalost složení tříd a konkrétních potřeb těchto žáků, případně žáků cizinců. Zadávané úkoly byly pro všechny žáky stejné, jejich náročnost nebyla cíleně strukturována ani s ohledem na žáky s jasným zájmem o předmět či probírané téma. Výjimkou byly třídy, ve kterých pracovala asistentka pedagoga. Spolupráce asistentek pedagoga s učiteli probíhala na velmi dobré úrovni, výuka byla společně plánována, pokrok svěřených žáků společně sledován a vyhodnocován. Doporučovaná podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zde byla naplňována.

Učitelé během hodin motivovali žáky průběžným hodnocením, málo ale uplatňovali souhrnné zhodnocení práce žáků v závěrech hodin, zcela chybělo využití prvků formativního hodnocení. Sebehodnocení ani vzájemné hodnocení žáků ve výuce nebylo v žádné ze sledovaných hodin uplatněno. Nejednotný přístup učitelského sboru k výchově a působení na žáky se projevoval v některých hodinách častějším výskytem rušivého chování žáků, a to především na druhém stupni. Na prvním stupni ve třídách převládala příjemná pracovní atmosféra, v níž se žáci bez obav obraceli se svými dotazy a potřebami na učitele i asistentky pedagoga.

V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání ve školní družině probíhaly frontální a individuální činnosti, ale také činnosti ve skupinách i dvojicích. Účastníci byli účelně vedeni k osvojování pohybových, hudebních, výtvarných a rukodělných dovedností. Se zájmem se účastnili realizovaných aktivit, byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Během zájmového vzdělávání byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra, účastníci spolupracovali a přirozeně komunikovali. Průběh aktivit zohledňoval pracovní tempo jednotlivých účastníků i proměnlivé složení skupin. Vychovatelky uplatňovaly individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Sociální kompetence účastníků byly vhodně rozvíjeny při skupinové práci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke sledování výsledků výchovy a vzdělávání žáků škola využívá standardní interní nástroje (testy, písemné práce, ústní zkoušení), projednává je na pedagogických radách a zveřejňuje ve výročních zprávách. Mezi pedagogy, příp. v metodických orgánech ale není sjednocován přístup k opravám písemných prací a hodnocení okamžitých výkonů žáků. Škola také neprovádí žádné systematické ověřování znalostí žáků v delším časovém rozmezí, nejsou využívány možnosti srovnávacích testů ani komerčního testování, a tudíž nemá ucelený přehled o tom, jak jsou její žáci úspěšní v porovnání s žáky obdobného typu škol. Na pedagogických radách jsou výsledky žáků pouze konstatovány, ale škola s nimi dále systematicky nepracuje, nevyvozuje potřebná opatření ke zlepšení stavu a ke snižování neúspěšnosti žáků. Celkově nejsou výsledky výchovy a vzdělávání žáků pravidelně vyhodnocovány a dostatečně aktivně nejsou vyhledávány a analyzovány příčiny konkrétních nedostatků v této oblasti.

Žákům s rizikem školního neúspěchu škola poskytuje možnost doučování, nemá ale vytvořenou ucelenou funkční strategii, která by zahrnovala všechny, i velmi málo motivované žáky. Nejsou prokazatelně řešeny příčiny neprospěchu všech žáků. Analýzu informací uvedených ve výročních zprávách vyplynulo, že v posledních pěti letech každoročně školu opouštějí žáci z osmého, většinou ale i ze sedmého ročníku, kteří nemají dokončené základní vzdělání. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že tito žáci, kteří by mohli využít možnost pokračovat ve vzdělávání i desátým rokem, pocházejí z málo podnětného rodinného prostředí, pro které výchova a vzdělávání dětí není prioritou. Nesystematicky jsou

ve škole také řešena výchovná opatření a udělování snížených známek z chování. Nízký počet udělovaných pochval, a naopak vysoký počet opatření k posílení kázně včetně vysokého počtu udělovaných snížených známek z chování ukazuje na nesprávné nastavení pravidel pro hodnocení výchovy a vzdělávání ve škole.

Během inspekční činnosti bylo ve sledovaných hodinách (především na druhém stupni) zjištěno u některých vyučujících poměrně časté rušivé chování žáků, z čehož vyplývá potřeba sjednocení pedagogického přístupu k žákům, nastavení jednotných pravidel v celé škole a důsledné vyžadování jejich dodržování, především méně zkušeným vyučujícím poskytnutí metodické podpory, případně proškolení v této oblasti.

Práce školního poradenského pracoviště je zajišťována výchovnou poradkyní a metodičkou prevence, svoji činnost plánuje, pravidelně účelně a efektivně vyhodnocuje a informuje o ní ve výročních zprávách školy. V oblasti výchovného poradenství od minulé inspekce v roce 2015 došlo ke zlepšení stavu. Výchovná poradkyně dokončila specializační studium, dokumentace výchovného poradenství je vedena v souladu s požadavky právních norem, doporučení poradenských zařízení jsou projednávána se zákonnými zástupci žáků. Z hospitační činnosti ČŠI však vyplynulo, že někteří pedagogové v hodinách neposkytují žákům se speciálními vzdělávacími potřebami doporučenou podporu, byť jsou s doporučeními poradenských zařízení prokazatelně seznamováni.

Školní metodička prevence, která zahájila kvalifikační studium, zpracovává minimální preventivní program s ohledem na aktuální situaci ve škole a pravidelně jej vyhodnocuje. Aktivity v oblasti rizikových jevů jsou plánovány, vybírány a objednávány ve spolupráci s externími odborníky. Jsou pořádány různé besedy či osvětové akce, rizikovým jevům se vyučující věnují i v průběhu vzdělávání ve svých předmětech a jsou na ně zaměřeny také projektové dny. V případě potřeby jsou pro konkrétní třídní kolektivy zajišťovány intervenční programy zaměřené na vztahy mezi žáky. Ve třídách (především prvního stupně) jsou zveřejněna společně vytvářená vztahová pravidla. Ve škole ale nejsou pravidelně organizovány třídnické hodiny, během kterých by se třídní učitel zabýval mimo jiné klimatem ve své třídě a řešil aktuálně vzniklé problémy.

Ve škole je dlouhodobě zaveden systém tzv. patronů, díky němuž starší žáci (osmé a deváté třídy) pečují o žáky první a druhé třídy. Přípravují pro ně zajímavé aktivity, sportovní akce např. v období adventu, Vánoc, masopustu nebo Dne dětí.

Škola dlouhodobě (15 let) udržuje partnerské vztahy s Mittelschule Zwiesel, a to díky dotačnímu projektu Plzeňského kraje „Podpora mezinárodní spolupráce dětí a mládeže“. Při společných vzdělávacích, sportovních i společenských akcích a vzájemných návštěvách jsou rozvíjeny jazykové a komunikační kompetence žáků či podporována národní tolerance mezi českými a bavorskými žáky.

O svých aktivitách škola informuje veřejnost na webových stránkách a ve výročních zprávách.

Závěry

Vývoj školy

- Díky získávání finančních prostředků z bohaté projektové činnosti školy a grantů se průběžně zlepšují podmínky vzdělávání v základní škole i školní družině.
- Od minulé inspekce došlo ke zlepšení činnosti školního poradenského pracoviště.

Silné stránky

- Vedení školy průběžně zlepšuje materiální podmínky vzdělávání, získává finanční prostředky z grantů a bohaté projektové činnosti (nové dílny, vybavení učeben atd.).

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků není systematicky plánováno, nevychází z hospitační činnosti a analýzy vzdělávacího procesu a není zcela v souladu s potřebami školy.
- Neprobíhá sledování a vyhodnocování kvality zájmového vzdělávání ve školní družině.
- Chybí formulování cíle hodin, jeho sledování a vyhodnocení.
- Výuka vykazuje malou pestrost metod a forem práce, není v dostatečné míře uplatňována na diferenciaci vzhledem k různým vzdělávacím potřebám žáků, ani kooperativní formy práce.
- V závěru hodin učitelé neprovádějí zhodnocení práce žáků, nevedou je k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Používané hodnocení nemá formativní charakter.
- Didaktická technika je využívána převážně k prezentačním účelům, chybí práce žáků s informacemi, není podporována schopnost samostatně vyhledávat informace z různých zdrojů, třídit je, ověřovat jejich pravdivost a tím podporovat kritické myšlení žáků.
- Pedagogové v dostatečné míře nespolupracují, nesdílejí zkušenosti z dalšího vzdělávání či dobrou praxi, neprobíhají vzájemné hospitace.
- Škola neprovádí systematické ověřování výsledků vzdělávání svých žáků, s výsledky hodnocení výchovy a vzdělávání škola dále nepracuje, nevyvozuje potřebná opatření ke zlepšení stavu a ke snižování neúspěšnosti žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Sjednotit kritéria hodnocení vzdělávání ve škole, navýšit hospitační činnost vedení školy v základní škole i školní družině, poskytovat pedagogům účinnou zpětnou vazbu a sledovat nápravu přijatých opatření.
- Vedoucí metodických orgánů ve škole zapojit do hospitační činnosti a poskytování metodické pomoci kolegům.
- Vést pedagogický sbor ke sdílení zkušeností z dalšího vzdělávání, sdílení dobré praxe, umožnit vzájemné hospitace pedagogů.
- Při tvorbě plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vycházet z hospitační činnosti vedení školy, z potřeb školy a ze znalosti složení pedagogického sboru. Věnovat pozornost osobnímu rozvoji členů pedagogického sboru.
- Systematicky sledovat výsledky výchovy a vzdělávání, přijímat účinná opatření a vyhodnocovat posuny v této oblasti.
- Přijmout účinnější opatření k předcházení školní neúspěšnosti žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Kasejovice, okres Plzeň-jih vydaná Městem Kasejovice dne 25. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 1 až 9
2. Jmenování ředitelky Základní školy Kasejovice, okres Plzeň-jih vydané Městem Kasejovice dne 27. 5. 2014 s účinností od 1. 7. 2014 na 6 let
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Městem Kasejovice dne 30. 4. 2015 na dobu neurčitou
4. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení č. 14-0001-07 vydané Krajským centrem vzdělávání a jazykovou školou Plzeň dne 31. 3. 2015
5. Výpis ze školského rejstříku ze dne 22. 9. 2022
6. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-594/15-P
7. Školní matrika vedená v elektronické verzi ve školním roce 2022/2023
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2022/2023
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný ve školním roce 2022/2023
10. Školní řád platný ve školním roce 2022/2023
11. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2022/2023
12. Rozvrhy vyučovacích hodin pro školní rok 2022/2023
13. Třídní knihy základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023
14. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2021/2022
15. Záznamy z hospitační činnosti od školního roku 2021/2022
16. Dokumentace výchovného poradenství včetně osobních spisů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
17. Minimální preventivní program školy platný ve školním roce 2022/2023
18. Výroční zprávy
19. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o dosaženém vzdělání

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Bervidová v. r.

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor

Mgr. Roman Krejčí v. r.

Mgr. Martin Milota, školní inspektor

Mgr. Martin Milota v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní
pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 24.10.2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Štěpánka Löffelmannová
ředitelka školy

Mgr. Štěpánka Löffelmannová, v. r.

V Kasejovicích 2.11.2022