



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-185/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Tábor, Sokolovská 2417
Sídlo	Sokolovská 2417, 390 03 Tábor
E-mail právnické osoby	mssokolovska@quick.cz
IČ	75001179
Identifikátor	663000301
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Lenka Spálenková
Zřizovatel	Město Tábor
Místo inspekční činnosti	Sokolovská 2417, 390 03 Tábor
Termín inspekční činnosti	8. 3. 2016 – 11. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Desetitřídní Mateřská škola Tábor, Sokolovská 2417 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V hlavní budově, která se nachází v sídlištní zástavbě, je umístěno šest heterogenních tříd. Od roku 1997 je toto pracoviště zařazeno do sítě škol podporujících zdraví. Na odloučeném pracovišti Kpt. Nálepky 2393, které je nedaleko, jsou zřízeny čtyři třídy rozdělené podle věku. Celková kapacita školy (270 dětí) byla ke dni inspekce naplněna na 97 %. V posledních letech škola akceptuje zájem zákonných zástupců o umístění dětí mladších tří let. Škola vzdělává také šest dětí s odlišným mateřským jazykem. Předškolní vzdělávání zajišťuje 20 pedagogických pracovníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pracoviště Sokolovská 2417 (dále Sokolovská) pokračuje v nastavené strategii rozvoje, která vychází z koncepčních dokumentů sítě škol podporujících zdraví (Zdraví 21), rámcového vzdělávacího programu, dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a dalších. Školní kurikulum podpory zdraví (dále ŠVP) respektuje záměry a cíle Kurikula podpory zdraví v mateřské škole a jeho součástí je prováděcí plán na aktuální školní rok. ŠVP pracoviště Kpt. Nálepky 2393 (dále Kpt. Nálepky) vychází z cílů deklarovaných v rámcovém vzdělávacím programu. Jeho součástí je projekt Malý zahradník, podporující environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu (dále EVVO). I ŠVP Sokolovská má v obsahové části zpracované záměry EVVO. Oba ŠVP jsou v souladu s platnými právními předpisy.

Ředitelka školy splňuje potřebné předpoklady pro výkon své funkce. Odpovědně plní své povinnosti dané zákonnými normami, řádně vede potřebnou dokumentaci. Velký důraz klade na svůj profesní rozvoj. Svě zkušenosti předává školám stejného typu. Má stanovenou statutární zástupkyni, v jejíž kompetenci je vedení odloučeného pracoviště a zpracování evidence školního za celý subjekt. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech vzdělávání i v oblasti řízení. Ředitelka se snaží v obou pracovištích pozitivně ovlivňovat klima, vytvořit prostředí založené na vzájemné důvěře, pomoci a spolupráci. Podporuje partnerský přístup mezi pedagogy i ve vztazích k dětem a zákonným zástupcům. Dvacet pedagogických pracovníků s věkovým průměrem 48 let splňuje předpoklady odborné kvalifikace (tři učitelky si vzdělání zvyšují vysokoškolským studiem). Ve své práci preferují profesionalitu, uplatňují respektující přístup k dětem a zákonným zástupcům. Realizují své nápady a náměty ke zlepšení prostředí školy i ke zkvalitnění vzdělávací práce. Vedení školy podporuje sebehodnocení pedagogů, provádí hodnocení jejich práce a společně s nimi plánuje další profesní rozvoj. Stanovený plán dalšího vzdělávání respektuje potřeby školy i profesní zájmy učitelek. Další prohlubování odborných znalostí pedagogů probíhá formou studia pedagogické literatury. Rezervy jsou ve vzájemném sdílení a předávání zkušeností týmů obou pracovišť. K rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání přispívá zapojování školy do projektů organizovaných vysokými školami v České republice. Pedagogické vedení školy je příkladem dobré praxe.

K vytváření kvalitních podmínek vzdělávání přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání na školních webových stránkách, na nástěnce školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Aktivně se podílejí na činnostech v mateřské škole, na dění při akcích i na programech pro děti. Vedení školy oceňuje, že spolupráce s rodiči probíhá na základě partnerství, které je jednou z podmínek školy podporující zdraví. Společně se zákonnými zástupci usiluje o vytvoření zdravého a bezpečného prostředí pro děti. Ke zlepšení materiálních podmínek přispívají

rodiče materiální a finanční podporou i individuální pomocí. Zpětnou vazbu dávají formou evaluačního dotazníku. Další spolupráce probíhá se základní školou, která je v blízkosti obou pracovišť. Děti se v průběhu roku seznamují s jejím prostředím a využívají v rámci rozšíření předškolního vzdělávání počítačovou třídu. Vzájemná pomoc při předávání informací a zkušeností v oblasti předškolního vzdělávání probíhá s ředitelkami okolních mateřských škol. Dlouhodobě škola spolupracuje se základní uměleckou školou (koncerty, talentový průzkum). Také místní instituce a organizace přispívají k funkční spolupráci (policie, hasiči, městská knihovna, muzeum a další). V rámci preventivních opatření škola velmi úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami, speciálně pedagogickým centrem a klinikou logopedkou. Na základě jejího doporučení probíhají na obou pracovištích preventivní logopedická cvičení. Příkladná spolupráce probíhá se zřizovatelem.

Průběžně je vedením školy vyhodnocován stav materiálně-technického vybavení. Ve spolupráci se zřizovatelem zajistilo takový stav materiálních podmínek, které umožňují vzdělávání každému dítěti dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Třídy jsou vybaveny kvalitními učebními pomůckami, které odpovídají nejnovějším trendům ve vzdělávání, a hračkami vhodnými pro jednotlivé věkové skupiny. Vybavení podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Ergonomický nábytek je účelně rozmístěn tak, aby byla dětem umožněna samostatná volba při výběru her a hraček a vytvořeny stimulační podmínky pro rozvoj herních aktivit. Prostorové uspořádání tříd vyhovuje skupinovému i individuálnímu činnosti dětí. Na pracovišti Kpt. Nálepky je potřeba upravit výškové nastavení dětských stolů v jedné třídě tak, aby odpovídalo ergonomickým požadavkům dané věkové skupiny. Svými výtvarnými pracemi se děti i pedagogové podílejí na výzdobě a úpravě interiérů všech budov. Zahrady obou pracovišť jsou rozlehlé, vhodné pro realizaci vzdělávacích (hlavně EVVO) a pohybových aktivit.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí má škola zapracována ve svých vnitřních předpisech a dokumentech. Učitelky s nimi seznámily děti i jejich zákonné zástupce. Současně jsou prováděny písemné záznamy o seznámení s bezpečnostními riziky a poučení o nich při mimořádných akcích konaných během školního roku. Škola je po celou dobu provozu zabezpečena před vniknutím cizí osoby do objektu. V době příchodu a odchodu dětí je zajišťován dohled provozní pracovníky. Ve stanovených termínech je zajišťována odborná kontrola technického stavu herních prvků na školní zahradě. Vizuálně bylo ověřeno, že nedostatky zjištěné při poslední kontrole (např. uvolněné šrouby, uhnílé části) byly náležitě odstraněny. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné zásadní závady. Škola vede řádně knihu úrazů dle školních roků a v případě potřeby zpracovává záznamy o úrazu. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci jsou pravidelně proškoleni v oblasti BOZ.

Školní stravování zajišťuje vlastní školní jídelna a školní výdejna (2 budovy), která poskytuje jedno hlavní jídlo a dvě jídla doplňková. Z přehledu jídelníčků za poslední tři měsíce před inspekční činností bylo ověřeno, že škola poskytuje dětem pestrou stravu, která odpovídá zdravé výživě. Jídelna se do školního stravování snaží zapracovávat další nové suroviny, jejichž úspěšnost v příjmu dětmi je vyhodnocována. Výživové normy se škole daří plnit až na maso, což bylo ověřeno za celý kalendářní rok 2015. Pitný režim je trvale zajištěn čajem slazeným i neslazeným, pitnou vodou obyčejnou i šťávou z čerstvého ovoce, mlékem, kakaem. K dietnímu režimu není přihlášeno žádné dítě.

Financování výdajů školy je zajišťováno dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání, příspěvkem zřizovatele na provoz. Současně byly škole poskytnuty neinvestiční finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na zvýšení mzdových prostředků. Škole se podařilo získat prostředky na podporu logopedické prevence (pořízení mobilní interaktivní

tabule a softwaru). Dalším významným příjmem školy je úplata za vzdělávání dětí. Ze svých fondových zdrojů, které jsou výsledkem ziskového hospodaření z minulých let, zajistila škola zlepšení svých materiálních podmínek (např. malování chodeb a školní jídelny, výměny krytů radiátorů, rekonstrukci letních WC, opravy herních prvků na školní zahradě a další). Ze strany zákonného zástupce je poskytován finanční sponzorský dar. Takto využití finanční prostředky vylepšují podmínky k předškolnímu vzdělávání. Škola svůj ziskový výsledek z hlavní činnosti upravuje ještě hospodářským výsledkem z doplňkové činnosti. Tyto příznivé ekonomické podmínky umožňují škole dostatečně realizovat ŠVP.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Z hospitační činnosti na obou pracovištích a ze studia třídní dokumentace je patrné, že ŠVP je v praxi naplňován. Vzdělávací aktivity byly zpravidla v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Průběh spontánních činností příznivě ovlivňoval dostatečný časový prostor, variabilní nabídka hraček a her. Empatický a vstřícný přístup učitelek a podpora prosociálního chování vytvářely ve všech třídách příznivé klima. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí. To, že děti dodržovaly stanovená pravidla vzájemného soužití, dokázaly řešit vzniklé problémy, tolerovat se a spolupracovat, potvrdilo průběžný rozvoj sociální gramotnosti.

Během dopoledních činností byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování hygienických návyků. Při stolování učitelky podporovaly vytváření základních stravovacích návyků. Rezervy byly v podpoře větší samostatnosti dětí při volbě jídla a zároveň odpovědnosti za svoje rozhodování (pracoviště Kpt. Nálepky). Pedagogický proces na pracovišti Sokolovská lze hodnotit jako příklad dobré praxe, vzdělávání na pracovišti Kpt. Nálepky splňuje očekávanou úroveň. Řízené aktivity vycházely z týdenních témat a byly postaveny na předchozích zkušenostech dítěte. Jejich cílem bylo upevnění znalostí a vědomostí v oblasti prevence rizik a EVVO, rozvoj pohybových dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky, vedení ke spolupodílení dětí na organizaci činností, vzájemné spolupráci a porozumění. Převládaly metody prožitkové, aktivizující a kooperativní. Ocenění dětí vedlo ke zvýšení motivační složky. Děti projevovaly zájem o nabízené činnosti odpovídající jejich věkové úrovni. S potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Střídání aktivit přispělo k jejich soustředěnosti a pozornosti. Zájem o vzdělávání byl podpořen dostatkem pomůcek, doplňkových materiálů i didaktické techniky. Učitelky děti vhodně podněcovaly k logickému myšlení, k aktivitě a tvořivosti. Vzdělávání cíleně pokračovalo i během pobytů venku. Během nich byly rozvíjeny i vzájemné vztahy mezi dětmi. Bezpečnost byla učitelkami zajištěna.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání dětí ředitelka respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Před nástupem nově přichozích dětí je na pracovišti Sokolovská nabízen adaptační program, který je zaměřen na seznamování s prostředím. Při vzdělávacích činnostech učitelky diferencují úkoly vzhledem k věkovým zvláštěnostem dětí. Je patrné, že zohledněním jejich individuálních potřeb a respektováním vzdělávacích postupů je dosahováno pozitivních vzdělávacích výsledků. Na pracovišti Sokolovská preferují učitelky převážně metody prožitkového a situačního učení, na pracovišti Kpt. Nálepky jsou zařazovány spíše tradiční

metody a formy práce, které však také přispívají k celkové podpoře rozvoje osobnosti dítěte. Dětem s odlišným mateřským jazykem je věnována podpora individuálně. Velkou pozornost zaměřují učitelky na logopedickou prevenci. Ve spolupráci s klinickým logopedem, který pravidelně dochází do školy, realizují aktivity na podporu správné výslovnosti.

Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při dopoledních i odpoledních činnostech (např. práce s časopisem Včelíčka). Dětem s odkladem školní docházky je věnována individuální podpora jednou týdně při aktivitách v odpoledních hodinách. Každoročně jsou sledovány pokroky dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Učitelky u všech dětí průběžně sledují a podrobně zaznamenávají individuální pokroky v jejich rozvoji a učení. Na obou pracovištích je průběžně hodnocen individuální posun dětí ve výsledcích vzdělávání. Vedení školy celkově hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání na základě dílčích evaluací ve třídních vzdělávacích programech. Závěry hodnocení jsou využity pro plánování do dalšího období.

Ke kvalitní realizaci a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety, exkurze) i aktivity zaměřené na rozvoj výtvarných a hudebních dovedností (keramika, Veselé pískání pro zdravé dýchání, Pěvecký sboreček). V rámci projektu „Figurková školička“ se děti seznamují se základy hry šachů. Zdravý životní styl podporuje škola spoluprací se Střední zdravotnickou školou Tábor (praktické ukázky), ordinacemi dentální prevence a dentální hygieny. Děti jsou podporovány též v rozvoji fyzické zdatnosti a pohybových dovedností (předplavecký výcvik, fotbalová školička, využití školní tělocvičny a lehkooatletického areálu základní školy). Třídními projekty přístupnými všem dětem i placenou aktivitou škola umožňuje seznamovat se s anglickým jazykem. Nedílnou součástí předškolního vzdělávání jsou projekty a aktivity zaměřené na rozvoj EVVO. Své výsledky škola prezentuje v místním i regionálním tisku, na webových stránkách i v rámci setkávání škol podporujících zdraví.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *příklad dobré praxe v oblasti řízení školy*
- *kvalitní vybavení hračkami a didaktickými pomůckami*
- *příklad dobré praxe v oblasti pedagogického procesu na pracovišti Sokolovská*
- *příklad dobré praxe v oblasti EVVO na obou pracovištích*
- *spolupráce se zákonnými zástupci*
- *logopedická prevence*

Návrhy na zlepšení stavu

- *do plánu dalšího vzdělávání pedagogů na odloučeném pracovišti zařadit aktivity a semináře týkající se nových metod a forem vzdělávání, podpořit vzájemné sdílení a předávání zkušeností mezi týmy obou pracovišť*
- *podle finančních možností zakoupit počítač pro pracoviště Kpt. Nálepky*
- *pokračovat v nastavené filozofii podpory zdravého životního stylu*
- *v rámci sítě zdravých měst podporovat prezentaci školy ve vztahu k veřejnosti*

Hodnocení vývoje

- Škola je nadále zařazena do sítě škol podporujících zdraví. V roce 2010 k ní byla připojena školní jídelna (do té doby podnikatelský subjekt), ve které proběhla celková rekonstrukce. Zlepšilo se materiální zázemí a vybavení školy, které vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem postupně obnovuje a doplňuje. Škola využívá také vlastních finančních zdrojů k doplnění vnitřního vybavení a pomůcek ke vzdělávání. Aktivně rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci a s institucemi. Obě pracoviště jsou zaměřeny na rozvoj EVVO. Snaha všech pedagogických pracovníků je zaměřena na celkový rozvoj osobnosti dětí a zohlednění jejich věkových zvláštností a individuálních potřeb.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem města Tábor, Žižkovo náměstí 2, 390 15 Tábor, čj. 709/20/02 ze dne 30. 9. 2002
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení KUJCK 61023/2014/OSMT/ s účinností od 1. 11. 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Tábor, Sokolovská 2417 ze dne 17. 6. 1991, potvrzena ve funkci 2. 5. 2012.
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 59/15 platný od 1. 9. 2015
6. Prováděcí plán ke školnímu kurikulu podpory zdraví na školní rok 2014/2015
7. Školní řád mateřské školy MŠ – 95/1015, platný od 1. 9. 2015
8. Školní matrika vedená v listinné podobě
9. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
10. Třídní knihy obou pracovišť ve školním roce 2015/2016
11. Organizační řád čj. 1/2016 platný od 2. 1. 2016
12. Výjimka z nejvyššího počtu dětí čj. 541/11/15 vydaná Radou města Tábor dne 4. 5. 2015
13. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
14. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
15. Záznamy z pedagogických rad
16. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně dokladů o probíhajícím studiu
17. Osvědčení o absolvovaných akcích DVPP
18. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2014 a 2015; Rozpočty zřizovatele na roky 2014 a 2015
19. Oznámení o poskytnutí dotace na rozvojový program „Podpora logopedické prevence v předškolním věku v roce 2014 – UZ 33044; Avíza k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášené rozvojové programy MŠMT v roce 2014 a 2015 s UZ 33051, 33052 a 33061
20. Účetní uzávěrky za období 2014 a 2015
21. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za roky 2014 a 2015
22. Provozní řád školní jídelny

23. Protokoly o odborné technické kontrole herních prvků a tělovýchovného náradí, kontrolní karty
24. Osvědčení o ověření odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví
25. Knihy úrazů vedené od 1. 9. 2015
26. Dokumentace vztahující se k problematice BOZ
27. Dokumentace vztahující se k problematice školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Mgr. Alena Krejčová, odbornice v oblasti předškolního vzdělávání

Alena Krejčová v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

Milena Doležalová v. r.

V Českých Budějovicích 5. 4. 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Lenka Spálenková, ředitelka školy

Lenka Spálenková v. r.

V Táboře 12. 4. 2016