



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-111/21-P

Název	6. mateřská škola Plzeň, Republikánská 25, příspěvková organizace
Sídlo	Republikánská 25, 312 00 Plzeň
E-mail	banikovama@ms6.plzen-edu.cz
IČ	70941033
Identifikátor	600069311
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. et Mgr. Martina Baníková
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Republikánská 25, 312 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti	16. 2. 2021 – 17. 2. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání 97 dětem ve čtyřech třídách. Jedno dítě je vzděláváno individuálně v režimu povinného předškolního vzdělávání, ve kterém se prezenčně vzdělává dalších 33 dětí. Odklad povinné školní docházky o jeden rok byl povolen pěti dětem, vzdělávání je rovněž zajištěno pro tři děti s odlišným mateřským

jazykem. Pro tyto děti byly vytvořeny plány pedagogické podpory. Škola se prezentuje jako mateřská škola zařazující prvky ekologického vzdělávání, což se projevuje jak ve stylu vzdělávacího procesu, tak v interiérech i exteriérech organizace.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost školy je konkretizována ve smysluplné a reálné koncepci, která vychází ze zaměření školy a znalosti vzdělávacího prostředí celého právního subjektu. Její naplňování bylo patrné ve všech sledovaných oblastech. Strategie rozvoje, vize a dlouhodobé cíle školy vychází z předešlé analýzy úrovně vzdělávání. Z koncepce rozvoje školy vychází školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), jenž je srozumitelným podkladem pro práci pedagogů a umožňuje úzkou návaznost při tvorbě třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), která je vyhodnocována. Kvalitně zpracovaný ŠVP zajišťuje sjednocování pedagogického stylu. Odborně kvalifikovaný pedagogický sbor umožňuje kvalitní vzdělávání dětí v souladu s realizací ŠVP.

Bezproblémová činnost právního subjektu je zajištěna nastavením velmi konkrétních pravidel, která jsou dodržována, vyhodnocována je jejich účinnost a naplňování. Ředitelka řídí pedagogické procesy aktivně. Cílenou pozornost věnuje sledování a vyhodnocování všech důležitých oblastí, stanovuje opatření a zajišťuje nápravu zjištěného stavu tak, aby byl zajištěn soulad s koncepcí rozvoje školy. Pravidelná hodnocení probíhají na úrovni školní i ve třídách, kdy jsou vyhodnocovány všechny oblasti se stanovením závěrů a námětů pro další práci, čímž je zvyšována kvalita vzdělávání.

V průběhu pravidelného jednání pedagogické rady jsou projednávány zásadní dokumenty, sdíleny poznatky a zkušenosti z dalšího vzdělávání učitelek, konzultovány jsou závěry pro další odbornou práci. Na velmi dobré úrovni je podpora pedagogů se záměrem zvyšování kvality jejich odborné práce. Hospitační činnost probíhá s cílem poskytnout kvalitní zpětnou vazbu k práci učitelek a rovněž jako podpora jejich metodického vedení. Pozornost je věnována začínajícím pedagogům, jejichž profesní rozvoj je zajišťován metodickým vedením podle plánu, který je vyhodnocován, možností konzultací či vzájemných hospitací. Další vzdělávání pedagogů je organizováno na základě jak potřeb školy, tak jednotlivých pedagogů, ale i vzhledem k aktuálním prioritám ve vzdělávání. Dopad profesního rozvoje na pedagogický proces ředitelka sleduje a vyhodnocuje. Učitelky dokládají svůj odborný rozvoj v profesních portfoliích.

Ředitelka zajišťuje materiální podmínky v souladu s koncepčními záměry a ve spolupráci se zřizovatelem, který účelově poskytoval dotace, které jsou využívány k realizaci částých projektů zaměřených na zvyšování kompetencí dětí i pedagogického sboru. Škola tak má možnost realizovat akce a projekty směřované např. k environmentálnímu vzdělávání, což významně rozvíjí její zaměření, dále prohlubovat spolupráci s partnery a zákonnými zástupci apod. Významné jsou i finanční prostředky poskytované z evropských fondů, které byly využity k financování a zřízení funkce speciálního pedagoga, a dále rovněž k prohloubení digitálních dovedností dětí. K tomuto účelu je využívána učebna pro interaktivní činnosti vybavená informačními technologiemi. Kvalitní materiální zázemí je patrné v celé organizaci. K dispozici je relaxační místnost s různorodým tělocvičným nářadím a náčiním, v době mimo epidemiologická opatření je využívána infrasauna, ve všech třídách jsou čističky vzduchu. Pro podporu předčtenářské gramotnosti je využívána dostatečně vybavená knihovna s dětskou literaturou, učitelky mají možnost využívat odbornou literaturu i četné metodické materiály. Pro vzdělávání, rozvoj pohybových dovedností i relaxaci dětí je využívána školní zahrada, kde je rovněž na dopravním hřišti zařazována dopravní výchova.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Z hospitační činnosti vyplynulo, že je vytvořen účelně provázaný systém plánování, realizace a vyhodnocování vzdělávacího procesu. Kvalitně vedené TVP vycházely ze záměrů ŠVP a z aktuální situace ve třídách. Vzdělávací nabídka byla dětem blízká a přiměřeně náročná, zvolená tematická část se prolínala všemi činnostmi. Učitelky podporovaly vztahy mezi dětmi, samostatnost nejen v oblasti sebeobsluhy, ale rovněž v rozhodování a přemýšlení. Aktivní zapojení dětí při činnostech příznivě ovlivňovala účinná vnitřní motivace, neotřelá vzdělávací nabídka a respektování osobního tempa dětí. Účelně byly využívány záměrně vytvořené prostory tříd i školní zahrady pro možnost zařazovat prvky environmentálního vzdělávání. Ve třídách děti pracovaly s pomůckami podporujícími záměry školy, zařazovány byly pokusy, experimenty, práce s přírodními materiály, polytechnické vzdělávání, problémové učení, prvky dramatické výchovy. Efektivní využívání práce s chybou při samostatných a skupinových činnostech podporovalo intelektuální rozvoj dětí. Vytvořeny byly podmínky pro zařazování grafomotoriky, zdravotní cviky a pohybové aktivity podporovaly pohybový vývoj. Hudební činnosti probíhaly za doprovodu hudebních nástrojů při zařazování pro děti obsahově blízkých písní. Manipulace s přírodninami a netradičním materiálem podporovala tvořivost, fantazii, představivost, spolupráci, kooperování. Kvalita činností byla ovlivňována spoluprací učitelek, stanovení přímé pedagogické činnosti ovlivňovalo průběh organizace vzdělávání bez zbytečných prostojů. Vzdělávání probíhalo v souvislostech, učitelky navazovaly na předešlé znalosti a dovednosti, reagovaly na náměty dětí.

Znatelné bylo vedení dětí k dodržování zdravého životního stylu a zásad zdravé výživy. Do jídelníčku jsou zařazovány moderní suroviny (pohanka, cizrna, jáhly apod.). O způsobech a formách školního stravování jsou informováni zákonní zástupci. Přesto, že děti měly k dispozici nabídku nápojů, nebyly vždy učitelkami vedeny k samostatnosti při dodržování pitného režimu.

Princip individualizace vzdělávacího procesu byl uplatňován u dětí s odkladem povinné školní docházky a s odlišným mateřským jazykem na základě podpůrných opatření prvního stupně stanovených školou. Důraz učitelky kladly na přípravu dětí v posledním ročníku před vstupem do dalšího vzdělávání. Příležitostí pro zlepšení je skutečnost, že ne všechny děti, které jsou v režimu povinného předškolního vzdělávání, dodržují čas příchodu do školy stanovený školním řádem.

Estetické a velmi podnětné prostředí tříd s přátelským a empatickým přístupem učitelek podporovalo pozitivní atmosféru v průběhu vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vývoj učení a vzdělávacích pokroků každého dítěte učitelky sledují a zaznamenávají ve všech třídách. K tomuto účelu využívají záznamy o individuálním vývoji dovedností dětí, které jsou průběžně doplňovány informacemi o jejich potřebách. Individuální hodnocení dětí vzhledem k jejich specifickým potřebám slouží jako podklad pro konzultace s rodiči, které probíhají na třídní úrovni s učitelkami. Pro děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání škola využívá další systém hodnocení pokroku dítěte doplněný testem pro předškolní děti a testem školní zralosti. Záznamy jsou využívány nejen pro práci učitelek, v programu se také mohou vytvářet reporty pro rodiče, které slouží k jejich informování o pokroku dítěte. Tento materiál je podkladem pro možné konzultace rodičů se speciální pedagožkou, která připravuje materiály pro děti před vstupem do ZŠ v souvislosti s úrovní školní zralosti, projednává možnosti a vhodnost odkladů povinné školní docházky. Speciální pedagožka rovněž spolupracuje při tvorbě plánů pedagogické podpory jak pro děti s odklady

povinné školní docházky, tak pro děti s odlišným mateřským jazykem. Pozornost je věnována komunikačním dovednostem. Téměř všechny učitelky absolvovaly kurz logopedického asistenta, využívány jsou konzultace s logopedkou vzhledem ke zjištěným problémům u jednotlivých dětí

Na základě záměrů uvedených v koncepci školy a v ŠVP věnují učitelky pozornost sociálnímu a osobnostnímu rozvoji. Při vzdělávání tak byla patrná vzájemná spolupráce, pozitivní vztahy, kooperace u nejstarší věkové skupiny, byly vytvářeny situace pro vzájemnou komunikaci. Vysoké úrovně dosahovaly volné hry, kde děti prokazovaly schopnost hru rozehrát, využívat dostupné hračky, pomůcky, přírodniny a další materiál. Při didakticky zaměřených činnostech děti prokazovaly aktivní zájem o činnosti, soustředily se, pracovaly s chybou, odpovídaly na vhodně položené dotazy učitelek. Nejstarší děti na odpovídající úrovni hodnotily své činnosti, sebehodnocení probíhalo formou pohybového vyjádření.

Výsledky práce dětí různě nainstalované ve třídách i v dalších prostorách prokazovaly naplňování záměrů školy vzhledem k její profilaci. Výsledky a průběh vzdělávání rovněž dokládá rozsáhlá fotodokumentace. S prací celé školy i jednotlivých tříd se mohou rodiče seznamovat v pravidelně vycházejícím školním časopisu. Výsledky vzdělávání příznivě ovlivňovala také skutečnost, že učitelky přistupovaly ke každému dítěti s respektem a vytvářely rovné příležitosti pro jeho zapojení do činností.

Vzdělávací nabídka je obohacována spoluprací s dalšími partnery. Pro bezproblémový přechod dětí do primárního vzdělávání je úspěšná spolupráce s 28. ZŠ Plzeň, kdy jsou pořádány besedy pro rodiče budoucích žáků, vzájemné besídky a návštěvy, využívána je tělocvična této ZŠ pro pohybové aktivity. Pro naplňování záměrů školy vzhledem k jejímu ekologickému zaměření je významná spolupráce se ZOO a botanickou zahradou Plzeň. Spolupráce se seniory byla uplatněna v rámci projektu Děti malují seniorům. V součinnosti s Fakultou životního prostředí ČZU v Praze byl realizován projekt „Ptáci online“, za který škola obdržela Čestné uznání za aktivní přístup ve vzdělávání v oblasti životního prostředí a spolupráci na projektu.

Vzdělávání bylo zajišťováno rovněž v době karantény, kdy probíhalo distančně pro děti v posledním povinném ročníku.

Závěry

Vývoj školy

- od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy
- průběžně docházelo k posílení pedagogického týmu a obměně materiálních podmínek školy
- škola se významně zapojuje do projektů a dotačních titulů.

Silné stránky

Koncepce školy obsahující vizi, strategii a dlouhodobé záměry, jejíž naplňování je patrné ve všech oblastech poskytovaného vzdělávání.

Systematické monitorování a vyhodnocování všech důležitých oblastí podporuje kvalitu poskytovaného vzdělávání v souladu s koncepcí rozvoje školy.

V souladu s koncepcí je zajištěna nadstandardní úroveň materiálních podmínek a jejich využívání ve prospěch všech dětí podle jejich potřeb.

Ze záměrů stanovených ve školním vzdělávacím programu a z individuálních potřeb dětí vychází systém plánování, realizace a vyhodnocování průběhu vzdělávání, který kvalitně zajišťuje provázanost poskytovaného předškolního vzdělávání.

Ucelený systém sledování vzdělávacích výsledků všech dětí s důrazem na sledování úrovně vzdělávacích pokroků dětí v povinném předškolním vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Příležitostí pro zlepšení je zefektivnění komunikace se zákonnými zástupci dětí v povinném předškolním vzdělávání tak, aby byla dodržována doba příchodů dětí v souladu s ustanovením ve školním řádu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

Zefektivnit komunikaci se zákonnými zástupci dětí v povinném předškolním vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina 6. mateřské školy Plzeň, Republikánská 25, příspěvkové organizace vydaná Statutárním městem Plzeň, v úplném znění schválena Zastupitelstvem města Plzně usnesením č. 540 dne 14. 12. 2017
2. Jmenování ředitelky školy čj.: MMP/178214/14 vydané Statutárním městem Plzeň, schválené Radou města Plzně usnesením č. 880 dne 14. 8. 2014 na období 6 let s účinností od 18. 8. 2014
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy čj.: MMP/120680/20 vydané Statutárním městem Plzeň dne 23. 4. 2020 s účinností od 18. 8. 2020
4. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení č. 14-0001-07 vydané Krajským centrem vzdělávání a jazykovou školou Plzeň dne 31. 3. 2015
5. Výpis ze školského rejstříku ze dne 15. 2. 2021 – aktuální stav
6. Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou školy s platností od 1. 9. 2020
7. Dodatek ke školnímu vzdělávacímu programu č. 7 – „Výchova a vzdělávání v době zvýšených rizik koronaviru“
8. Koncepce rozvoje školy pro období 2020-2026
9. Třídní vzdělávací programy
10. Školní řád vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
11. Organizační řád vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
12. Prováděcí plán 6. mateřské školy Plzeň
13. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogů
14. Plán a průběh hospitační činnosti
15. Záznamy z jednání pedagogické rady
16. Hodnocení školy za období 2018/2020
17. Školní matrika včetně dokumentace pro individuální vzdělávání

18. Pedagogická diagnostika
19. Docházka dětí – září 2020 do data inspekce
20. Třídní knihy platné v aktuálním školním roce
21. Rozpis pracovní doby pedagogů
22. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o dosaženém vzdělání
23. Kniha úrazů 6. mateřské školy Plzeň, Republikánská 25
24. Účetní výkazy k 31. 12. 2019 a k 31. 12. 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Marie Sládková v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

V Plzni 4. března 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. et Mgr. Martina Baníková,
ředitelka školy

Ing. et Mgr. Martina Baníková v. r.

V Plzni 16. 3. 2021