



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-889/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-172/24-J

Název	Základní škola Na Radosti
Sídlo	Husova 376/3, 591 01 Žďár nad Sázavou
E-mail	info@skolanaradosti.cz
IČO	05 007 984
Identifikátor	691 009 058
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Petra Vykydalová Kupková
Zřizovatel	Spolek Plyne To
Místo inspekční činnosti	Husova 376, Žďár nad Sázavou Nádražní 66, Žďár nad Sázavou
Inspekční činnost na místě	28. – 30. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Školská právnická osoba Základní škola Na Radosti (dále škola) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Výuka probíhá převážně podle vzdělávacího programu Montessori. Svoji činnost zahájila ve školním roce 2016/2017.

V základní škole v prvním až devátém ročníku v sedmi třídách se aktuálně vzdělává 67 žáků prezenčně a 23 s individuálním vzděláváním, dva žáci se vzdělávají v zahraničí. Ročníky jsou spojovány do tzv. trojročí. Aktuálně se společně učí žáci prvního až třetího ročníku, čtvrtého až šestého a sedmého až devátého. Je evidováno 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V jednom oddělení zájmového vzdělávání je zapsáno 25 účastníků.

Škola si pronajímá budovu soukromého vlastníka ve Žďáru nad Sázavou. Zřizovatelem školy je spolek PlyneTo, který byl založen rodiči pro potřeby zřízení školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení školy vychází ředitelka školy (dále ředitelka) ze SWOT analýzy, objektivně stanovuje silné a slabé stránky organizace a využitelné příležitosti. Následně vytyčené cíle jsou jasné a konkrétní s návrhem způsobů jejich dosahování. Ředitelka rozdělila dílčí řídicí kompetence mezi pracovníky školy (vedoucí trojročí, ekonomika, školní dokumenty, jednání s dodavateli, partnery a personální agendu). Příznivé personální podmínky umožňující naplňování školních vzdělávacích programů jsou výsledkem efektivní práce a spoluprací všech aktérů, kteří se podílí na vzdělávání. Způsob řízení je založen na otevřené komunikaci s žáky, pedagogy a zákonnými zástupci. Stěžejním cílem školy je rozvoj pozitivních vztahů mezi jednotlivými aktéry vzdělávacího procesu, což se škole daří.

Kvalita pedagogického sboru je na dobré úrovni. Učitelé ke své práci přistupují profesionálně, s velkým zájmem o žáky a jejich proces učení. Pravidelně spolupracují, poskytují si podporu, avšak možnosti vzájemných hospitací nevyužívají. Vyměňují si informace každodenním neformálním způsobem. Nově nastupujícím pedagogům je poskytována účelná metodická podpora.

Ředitelka sleduje a vyhodnocuje probíhající procesy. Daří se tak udržovat respektující a individuální přístup k žákům, podpoře samostatnosti, zodpovědnosti, důraz na sebereflexi a výuku v souvislostech. Pravidelně provádí hospitační činnost ve všech trojročích, avšak v družině hospitační činnost doposud nebyla realizována.

Další vzdělávání je plánováno na základě potřeb školy. Pedagogové projevují zájem o svůj profesní rozvoj. Podporováno je další individuální vzdělávání, které je přínosné pro činnost školy (nové poznatky z pedagogických a psychologických oborů, práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami atd.). Většina pedagogů absolvovala Montessori kurz. Pozitivní je sdílení zkušeností s jinými školami a následné využívání inspirativních podnětů ve výuce. Jedná se nejen o spolupráci s pedagogy ze základních škol, ale i o setkávání s učiteli (průvodci) využívajícími program Montessori.

Materiální podmínky se výrazně zlepšily po přestěhování školy (všichni aktéři vzdělávání jsou v jedné budově) a rozsáhlé rekonstrukci pronajaté budovy. Prostředí je velmi příjemné, moderně a efektivně zařízené. Škola je velmi inspirativním prostředím s relaxačními koutky a knihovnami. Výuka zatím není více podporována, chybí třída informatiky a zázemí pro některé učitele.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace činnosti školy je účelná vzhledem k filozofii Montessori vzdělávání. Výuka probíhala pod vedením zkušených pedagogů (průvodců). Žáci se vzájemně obohacovali a spolupracovali ve věkově smíšeném kolektivu (trojročí). Výuka začínala komunitními kruhy, kde se žáci setkávali a individuálně připravovali na vyučování. Následovala společná řízená výuka formou trojročí, s přesahem do individuálních činností žáků. Výuka končila v komunitním kruhu společným hodnocením, sebehodnocením, vzájemným hodnocením. Žáci se mohli s důvěrou vyjádřit k jakýmkoliv problémům.

Vzdělávání žáků se na obou stupních uskutečňovalo v přátelské atmosféře založené na vzájemném respektu. Učení převážně směřovalo k prohlubování vědomostí a dovedností, často i k rozvoji postojů. Učitelé (průvodci) dokázali žáky zaujmout i smysluplně zaměstnat. Otevřená komunikace vedla k utváření respektujícího přístupu žáků, naslouchání a utváření sebedůvědy. Vhodně byly využity diferencované a individualizované úkoly v rámci jednotlivých trojročí. Žáci mohli pracovat na zadaných úkolech se staršími spolužáky a naopak. Využívali nebo rozvíjeli spolupráci. Na vybrané aktivity se žáci soustředili, uplatňovali své zkušenosti. Dále byli soustavně vedeni k samostatnému uvažování. Přírozenou součástí vzdělávání byla práce s chybou. V každém trojročí si žáci sami vytvořili třídní pravidla chování ve třídě i venku. V nižších trojročích však chyběla důslednější práce s nimi, což vedlo k nižší udržitelnosti pozornosti žáků.

Ve větší míře byly zastoupeny činnostní výukové metody, které podporovaly efektivitu učení. Častá práce ve skupinách, dvojicích a samostatná práce na stanovištích pomáhaly k rozvoji spolupráce. Velmi pestrá a účelná nabídka výukových forem a metod měla efektivní dopad na vzdělávání žáků. Při zadávání samostatné práce učitelé ověřovali, zda žáci zadání rozumí, vedli je k přemýšlení. Pracovní tempo bylo přiměřené, pro splnění úkolů měli žáci dostatek času. Učitelé vstřícně reagovali na dotazy a povzbuzovali žáky k činnosti. Ověřovali správnost postupu žáků při samostatné práci, s každým pracovali individuálně a sledovali vzdělávací pokrok. Otázkami ověřovali pochopení učební látky a podněcovali žáky ke kritickému myšlení. Požadavky kladené na žáky byly srozumitelné, přiměřené a odpovídaly individuálním možnostem jednotlivců. Měli dostatek prostoru pro vyjadřování vlastních názorů a prezentování svých znalostí.

Nízký počet žáků v jednotlivých trojročích umožňoval průvodcům zohlednit odlišné vzdělávací potřeby. Výrazně tak napomohl přispět k efektivitě celého výchovně vzdělávacího procesu. Účelně byla využívána spolupráce s asistenty pedagoga ve všech trojročích. To umožňovalo v průběhu vzdělávání efektivně organizovat práci ve skupinách a stanovištích.

Vychovatelka ve školní družině při práci účastníky povzbuzovala. Vedla je k samostatnosti a zodpovědnosti. Účastníci spolupracovali, respektovali se a průběžně svoji práci zhodnotili. Mohli si vybrat činnost dle svých zájmů, která kontinuálně navazovala nenásilnou a hravou formou na výuku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyplývá z Montessori pedagogiky, projektového vyučování a kritického myšlení. Všichni průvodci získávají informace o výsledcích vzdělávání žáků průběžně v procesu výuky. Základními diagnostickými nástroji jsou hodnotící rozhovory v rámci dopoledního kruhu ve třídě (trojročí) a vlastní školní srovnávací testy. Žáci sdělují formou sebehodnocení míru úspěšnosti v plnění

zadaných úkolů a učí se hodnotit práci spolužáků. Ke zjišťování úrovně jejich znalostí a dovedností využívají průvodci nejčastěji různé druhy testů, zkoušek, výsledky projektové činnosti, prezentace a žakovská portfolia. Škola si zakládá na spolupráci s rodiči. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni prostřednictvím školního elektronického systému na třídních schůzkách tzv. tripartitních setkáních (žák, zákonný zástupce, učitel), dále mají možnost individuálních konzultací s vyučujícími.

Žáci dostávají průběžnou zpětnou vazbu od průvodců v ústní či písemné podobě. Jsou hodnoceni podle jasně stanovených kritérií, které vychází ze školního vzdělávacího programu. Hodnocení je průběžné. Pololetní hodnocení i na konci školního roku je prováděno slovně. Hodnocení známkami škola poskytuje v případě žádosti zákonných zástupců.

V průběhu školního roku vytváří každý žák dva druhy portfolií a to výběrové (obsahuje doklady o učení, které si vybírá sám žák) a sběrné portfolio (do něj si žák vkládá všechny vypracované úkoly za určité období).

Úspěšný průběh vzdělávání žáků je výsledkem dobré spolupráce průvodců, zákonných zástupců a školního poradenského pracoviště, které se skládá z výchovné poradkyně, metodičky prevence, speciální pedagožky a školní psycholožky. Škola vytváří pro žáky bezpečné prostředí, při realizaci vzdělávacích činností dbá na bezpečnost žáků, případná rizika efektivně vyhledává a odstraňuje.

Školní družina prostřednictvím nabízených aktivit žáky úspěšně motivuje k zájmovému vzdělávání a aktivnímu trávení volného času. Pestrá nabídka aktivit školní družiny podporuje komplexní rozvoj žáků. Kromě prostorů školy využívá i venkovní areál. V rámci plánovaných aktivit navštěvují muzea, knihovny, tematické výstavy. Ke zvyšování účinnosti zájmového vzdělávání přispívá spolupráce se základní školou.

Škola spolupracuje s neziskovou organizací Veselá věda, která podporuje zájem o přírodní vědy a technické obory.

Vývoj školy

- Výrazné navýšení počtu žáků.
- Škola zlepšila prostorové a materiální podmínky.
- Došlo ke změně ve vedení školy, tým vedení byl rozšířen o provozní ředitelku.

Silné stránky

- Vstřícný a empatický přístup pedagogů k žákům a respektující komunikace vytváří příjemné učební prostředí a pozitivně ovlivňují jejich osobní a sociální rozvoj. (3.2)
- Učitelé, „průvodci“ zařazují metody a formy práce, které žákům umožňují zvládat učivo s ohledem na jejich individuální schopnosti, potřeby a zájmy. (6.1)
- Časté využívání diferenciací úkolů ve výuce. (4.1)
- Kvalitní spolupráce učitelů a asistentů pedagoga vede k cílené podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i ostatních žáků. (6.2)
- Účelné vedení žáků k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení a zhodnocení míry dosažených znalostí s podporou učitele. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ředitelka školy neprovádí hospitační činnost ve školní družině. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pravidelná práce s třídními pravidly a jejich důslednější dodržování hlavně v nižších ročnících (trojročích).
- Do kontrolní činnosti zahrnout vzájemné hospitace i hospitace ve školní družině.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Poznáváme svět s radostí, s platností od 1. 9. 2021
2. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 1. 9. 2022
3. Školní řád, platný od 1. 9. 2022
4. Dokumentace školního poradenského pracoviště
5. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2022
6. Školní matrika
7. Třídní knihy základní školy, školní rok 2023/2024
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
9. Osvědčení o dalším vzdělávání zaměstnanců, školní rok 2023–2024
10. Koncepce rozvoje v letech 2023–2028, ze dne 22. 2. 2023
11. Harmonogram jednoho a dvouletí
12. Rozvrhy hodin
13. Výroční zpráva 2022/2023
14. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2023/2024
15. Plán adaptace začínajícího učitele

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Švihálková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Vránová, Ph.D., školní inspektorka

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

12. 6. 2024