



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠII-1623/19-J

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Jana Blahoslava Kralice nad Oslavou, příspěvková organizace, okres Třebíč</b>
Sídlo	<b>Martinská 52, 675 73 Kralice nad Oslavou</b>
E-mail	<b>skola.kralice@gmail.com</b>
IČ	<b>75 024 551</b>
Identifikátor	<b>600 121 879</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ivana Zejdová</b>
Zřizovatel	<b>obec Kralice nad Oslavou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Martinská 52, V Zahradách 279</b>
Termín inspekční činnosti	<b>29. 11. – 3. 12. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Jana Blahoslava Kralice nad Oslavou, příspěvková organizace, okres Třebíč (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ve dvouřídni mateřské škole bylo v době inspekční činnosti zapsáno 42 dětí, 14 dětí plní povinné předškolní vzdělávání. Dvě děti měly odloženou školní docházku. Základní škola má tři třídy (1. ročník, 2. a 5. ročník, 3. a 4. ročník). Celkem se v základní škole vzdělává 47 žáků. Školní družina má jedno oddělení s 20 účastníky.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy ve své koncepci stanoví konkrétní cíle pro základní i mateřskou školu. Přestože je ve své funkci prvním školním rokem, podařilo se jí již v některých bodech dosáhnout pozitivních výsledků (kroky ke stabilizaci pedagogického sboru, zapojení školy do různých aktivit v obci, rozvíjení spolupráce s rodiči).

V průběhu uplynulého a letošního školního roku došlo v kolektivu vyučujících v základní škole ke změnám. Z celkem 4 učitelek (včetně ředitelky školy) nově ve škole působí 2 pedagogické pracovnice. Ředitelka školy se úspěšně zaměřila na vytvoření stabilního a spolupracujícího týmu v mateřské i základní škole. Napomáhá vzájemné komunikaci a usiluje o prohlubování pocitu zodpovědnosti za výsledky školy. Členové pedagogického sboru stanovené cíle podporují. Týmová spolupráce se projevuje například při vzájemných konzultacích o výsledcích vzdělávání žáků nebo při přípravě školních projektů a akcí pro veřejnost.

Při plánování dalšího vzdělávání se v mateřské škole i základní škole daří vycházet z konkrétních potřeb (primární logopedická prevence, vzdělávání dětí s autismem, formy spolupráce s asistentkou pedagoga). Většina členů pedagogického sboru se účastní často časově náročných vzdělávacích aktivit (rozšiřující studium na vysoké škole, pravidelné jazykové vzdělávání). Jen výjimečně se neúčast na vzdělávání negativně projevila při nižší účinnosti výuky v hospitovaných hodinách v základní škole.

Učitelka pověřená vedením mateřské školy provádí průběžnou hospitační činnost a kolegyním poskytuje potřebnou zpětnou vazbu. Hospitační činnost ředitelky v základní škole se zabývá základními hledisky pro hodnocení efektivity výuky. Výsledná stručná doporučení jsou spíše obecného charakteru. Kromě již uvedené podpory neformální diskuze uvnitř pedagogického kolektivu ředitelka další formy metodického řízení výuky nevyužívá. Chybí například vedení vyučujících k účinné diferenciaci.

Mateřská škola má dostatečně velké prostory a takové uspořádání, které vyhovuje nejrozličnějším individuálním i skupinovým činnostem. Hračky a pomůcky ve třídách jsou umístěny tak, aby si je děti mohly samostatně brát a zpět ukládat, čímž je podpořen jejich rozvoj v samostatnosti při rozhodování. Antropometrické požadavky jsou ve škole velmi vhodně naplněny stavitelným nábytkem. K rozvoji pohybových dovedností slouží dětem školní zahrada, vybavená funkčními herními prvky a travnatou plochou k volnému pohybu dětí.

Všechny tři kmenové třídy základní školy jsou prostorné a dobře vybavené. Ve škole je ještě nevelká počítačová učebna, místnost školní družiny a cvičebna, která v nepříznivém počasí umožňuje výuku tělesné výchovy. Ve všech kmenových třídách jsou umístěny interaktivní tabule, v hospitovaných hodinách byly využity pouze pro grafickou prezentaci učiva. Výukové programy v počítačové učebně nebo interaktivní práce žáků s tabulemi v učebnách

nebyly pro podporu výuky v uplatněny. K začátku letošního školního roku byly v budově základní školy dokončeny stavební úpravy, které výrazně zkvalitnily sociální zázemí žáků i pedagogů. Přestože na rozdíl od kmenových učeben nejsou školní chodby příliš prostorné, podařilo se v nich zřídit relaxační koutek, který žáci využívají. Školní prostředí je nápaditě vyzdobeno pracemi žáků a pedagogů a působí esteticky podnětně.

Škola se aktivně zapojuje do kulturního a společenského života v obci. Přípravu dětí a žáků na vystoupení pozitivně ovlivňuje rozvoj jejich osobností. Škola dále spolupracuje s řadou místních organizací. Vedle vedení vlastních zájmových kroužků poskytuje své prostory i dalším externím subjektům pro organizování jejich pravidelných aktivit. Zákonné zástupce nejen podrobně informuje o činnosti školy, ale daří se je zapojovat do svých akcí.

Komunikace mezi rodiči dětí a žáků a pedagogy je vstřícná a otevřená. Informace o průběhu vzdělávání dětí a naplňování základních kompetencí předškolního vzdělávání jsou předávány zákonným zástupcům učitelkami průběžně při každodenním kontaktu, mailem či obecnými informacemi na nástěnkách. V základní škole organizují mimo jiné společné schůzky třídních učitelů s jednotlivými žáky a jejich rodiči.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování a realizace pedagogického procesu v mateřské škole vychází ze stanovených cílů školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a také z aktuální situace. V průběhu inspekční činnosti učitelky pracovaly v rámci integrovaného bloku, který byl dále rozpracován v třídním plánování (Vánoce, téma Čerti rohatí). Při spontánních hrách dětí dle svého zájmu využívaly také připravené vzdělávací nabídky vztahující se k probíhajícímu tématu.

V rámci komunitních kruhů zařazovaly učitelky časové pojmy a analyticko-syntetickou metodu při slabikování slov. Vzdělávání dětem poskytovalo dostatek vhodných příkladů využití znalostí a dovedností v reálné životní situaci, systematicky se pracovalo s pravidly třídního kolektivu. Didakticky zacílené aktivity byly realizovány společně i formou samostatné práce, méně byly zařazeny kooperativní činnosti s uplatněním kompetence k řešení problémů. V průběhu inspekčních hospitací byly zaznamenány dovednostní a praktické metody i dobře volená motivace. Učitelky využívaly říkanky a básničky ke zvýšení zájmu dětí o vzdělávání. Problémové učení a práce s chybou, které podporují u dětí zvědavost a vedou tak ke kritickému myšlení bylo rovněž pozorováno. V průběhu povinného předškolního vzdělávání byly dětem vhodně poskytovány poznatky z oblastí funkčních gramotností (přírodovědné, předčtenářské a předmatematické). Byla zařazena hravá cvičení pro uvolňování svalů rukou – stavebnice apod. Učitelky vhodně využívaly pochvalu jako pozitivní motivaci, adresné hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení mezi dětmi.

Při stolování nabízely učitelky kompletní příbor především nejstarším dětem. Pitný režim byl zajištěn po celý den, dětem bylo umožněno samostatně se obsluhovat a regulovat tak individuální potřebu žízně. Při odpoledním odpočinku měly děti možnost relaxovat podle svých individuálních potřeb. Děti se v průběhu inspekční činnosti projevovaly klidně a spokojeně, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s pedagogy. Celkově panovalo v mateřské škole příjemné vzdělávací klima.

Všem vyučujícím se v základní škole podařilo žáky zaujmout již v úvodu hospitovaných hodin. Se zřetelem na význam vhodně zvolené organizace činností žáků různých ročníků ve spojených třídách věnovaly učitelky dostatečnou pozornost přesnému a srozumitelnému vysvětlení plánovaných aktivit. Díky tomu všichni žáci pracovali samostatně, zbytečně

se nedožadovali pozornosti pedagoga, v případě potřeby si se spolužáky dokázali vzájemně pomoci. Vyučujícím se vytvořil dostatečný prostor pro společnou práci s jinou skupinou žáků. Jen výjimečně byly nevhodně zvoleny takové činnosti, kdy se skupiny žáků hlasitější komunikací navzájem rušily.

Při práci s méně početnými kolektivy (spojený není 1. ročník, další třídy se rozdělují ve všech hodinách výuky anglického jazyka) se vyučujícím dařilo této výhody účinně využít. Všichni žáci dostávali opakovaně dostatečný prostor pro souvisle formulované projevy. Vyjadřovali se bez obav, soustředili se na výklad pedagoga, bez otálení zahajovali plnění uložených úkolů.

K udržení pozornosti přispívalo střídání činností a zařazování relaxačních prvků. Jen ojediněle ve snaze o zvýšení motivace žáků zařadily vyučující nevhodné soutěže s přílišným zdůrazněním dočasných žákovských neúspěchů.

Při kontrole výsledků úkolů nebyly využity možnosti zvýšit efektivitu této činnosti uplatněním samostatné kontroly podle předem připravené předlohy. Vyučující si tak vytvořily jen málo prostoru pro účinnou diferenciaci. Cílené zaměření na konkrétní vzdělávací potřeby jednotlivých žáků většinou chybělo.

Velmi úspěšně si všechny vyučující vedly při využívání sebehodnocení žáků. Nejen v závěru vyučovacích hodin, ale často i po skončení jednotlivých činností byli žáci vyzýváni ke zhodnocení práce. Bylo zřejmé, že tento způsobem hodnocení si již všichni osvojili. Pozitivně se zde projevily výsledky jednotného přístupu a spolupráce všech vyučujících. Nebyly výjimkou případy, kdy žáci dokázali taktně a v rámci svých možností i objektivně zhodnotit práci spolužáka. Sebehodnocení není omezeno na jednotlivé vyučovací hodiny. Žáci jsou vedeni prostřednictvím jednoduchých formulářů i k tomu, aby byli schopni se zhodnotit i po delším časovém úseku. Hodnocení vyjadřují v přítomnosti svých rodičů a třídního učitele při již uvedených pravidelných konzultacích ve škole. Tato praxe je přínosná pro rodiče a působí motivačně na žáky.

Všechny učitelky při řízení výuky důsledně vyžadovaly plnění povinností. Současně byly trpělivé a chápavé, do detailů znaly aktuální potřeby svých žáků. Výsledkem byla příznivá atmosféra při výuce.

Je velmi pozitivní, že vychovatelce ve školní družině se podařilo nastavit pravidla vyzvedávání účastníků zájmového vzdělávání jejich zákonnými zástupci tak, aby se minimalizovaly případné problémy při organizaci zájmových útvarů a při pobytu žáků venku. Vytvořila si tak mimo jiné prostor pro pravidelné vycházky s žáky. Po návratu do budovy školy a nezbytné relaxaci se účastníci se zájmem věnovali především kreativní činnosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky mateřské školy zjišťují úroveň dosažených výsledků vzdělávání u všech dětí. Příprava vzdělávací nabídky navazuje na pedagogickou diagnostiku. Záznamy vzdělávacích pokroků dětí se ukládají do portfolií a dochází k pravidelnému vyhodnocování dosavadních postupů.

V rámci inspekčních hospitací děti prokazovaly potřebnou samostatnost a aktivitu, většinou dobře spolupracovaly, samostatně řešily problémy a prezentovaly již řadu osvojených znalostí a dalších dovedností, souvisle komunikovaly. Chovaly se kamarádsky, ohleduplně, projevovaly respekt k ostatním, většinou dodržovaly dané pokyny a pravidla soužití ve třídě. V pracovních, herních a výtvarných aktivitách byly tvořivé a nápadité, pracovaly se zájmem

a zaujetím. Nejstarší děti prokazovaly i přiměřené interaktivní dovednosti včetně učebních předpokladů pro rozvoj základů čtení, psaní, počítání. Přiměřeně k věku a individuálním možnostem zvládaly další pracovní a hygienické návyky.

Logopedickou podporu učitelky realizují citlivým zařazováním do vzdělávacích bloků. Mateřská škola také poskytuje v případě potřeby zákonným zástupcům kontakty na další odborníky.

Při sledování výsledků žáků v základní škole sehrávají zásadní úlohu neformální rozhovory pedagogů a aktuální konzultace s rodiči. V podmínkách malé školy jsou tyto nástroje dostatečně účinné při přijímání případných opatření k problémům žáků při výuce. Souhrnná hodnocení prospěchu a chování jsou velmi příznivá. V závěru školního roku 2018/2019 z celkem 41 žáků prospělo s vyznamenáním 37 z nich a jen 4 žáci byli hodnoceni stupněm prospěl. Tyto údaje úplně nekorespondují s výsledky externího testování, které jsou výrazně méně úspěšné. Vedení školy má k dispozici dílčí poznatky o výsledcích žáků na druhém stupni základních škol, kam žáci přestupují. Získává je pouze neformálními rozhovory s některými bývalými žáky. Tyto údaje výrazné rozdíly v hodnocení nesignalizují. Jiné nástroje pro přesnější analýzu výsledků vzdělávání (například interní srovnávací testování) a ověření relevance klasifikace škola nepoužívá.

Školní poradenské pracoviště je tvořeno dvěma vyučujícími, které spolu úzce spolupracují. V době inspekční činnosti byl ve škole jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Vyučující důsledně respektovala doporučení poradenského zařízení, účinně spolupracovala s asistentkou pedagoga. Těžiště minimálního preventivního programu spočívá především ve vedení žáků ke správnému životnímu stylu a je realizováno v součinnosti se všemi pedagogy školy. Závažnější problémy v chování žáků škola v minulém ani letošním školním roce neřešila.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od školního roku 2019/2020 nastoupila do funkce nová ředitelka školy.
- V posledních dvou školních letech se výrazně obměnilo složení pedagogického sboru základní školy.
- Vyučující v základní škole i mateřské škole využívají zlepšené materiální podmínky výuky ve prospěch žáků.

### **Silné stránky**

- Členky obou pedagogických sborů v mateřské i základní škole pracují týmově.
- Vyučující v mateřské škole uplatňují efektivní způsoby podpory výuky prostřednictvím prostředků informačních a komunikačních technologií.
- Účinně je prováděno sebehodnocení žáků v základní škole.
- Aktivní zapojení školy do života obce přináší podporu všestrannému rozvoji osobnosti dětí a žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Hospitační činnost v základní škole má nižší účinnost.
- Nejsou využívány přesnější nástroje pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků.

- V základní škole většinou nebyla uplatněna účinná diferenciacie.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Při hospitační činnosti v základní škole využívat konkrétní doporučení adresovaná pedagogům.
- Zavést další nástroje pro zjišťování výsledků žáků.
- Metodicky vést vyučující k využívání efektivních výchovných a vzdělávacích strategií.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 11. 2019
2. Školní vzdělávací program „Krok za krokem“ pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2007, poslední aktualizace 29. 6. 2016
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S kamarády poznáváme svět“, s platností od 1. 9. 2019
4. Vzdělávací program školní družiny, ze dne 1. 9. 2019
5. Tematický plán školní družiny školní rok 2019/2020, ze dne 1. 9. 2019
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019, ze dne 30. 9. 2019
7. Koncepce školy pro období 2019-2025, ze dne 3. 5. 2019
8. Plán práce základní školy školní rok 2019/2020, ze dne 1. 9. 2019
9. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky ZŠ a MŠ, ze dne 1. 9. 2019
10. Organizační schéma školy, ze dne 1. 9. 2019
11. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2019/2020
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy vydaný na období 2019/2021, s účinností od 1. 9. 2019
13. Přehled DVPP v základní škole ve školním roce 2019/2020
14. Přehled DVPP v MŠ ve školním roce 2019/2020
15. Rozvrh hodin pro školní rok 2019/2020
16. Školní řád základní školy, ze dne 1. 9. 2019
17. Provozní řád základní školy, ze dne 1. 9. 2019
18. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2019
19. Provozní řád mateřské školy, ze dne 2. 9. 2019

20. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2019
21. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2019/2020
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti v ZŠ, ze dne 19. 8. 2019
23. Personální dokumentace (doklad o vzdělání)
24. Hospitační záznamy ZŠ ve školním roce 2019/2020
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti v MŠ, ze dne 19. 8. 2019
26. Hospitační záznamy MŠ ve školním roce 2019/2020
27. Zápis ze zasedání školské rady, poslední ze dne 14. 10. 2019
28. Školní matrika základní školy, školní rok 2019/2020
29. Třídní knihy základní školy, školní rok 2019/2020
30. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S kamarády poznáváme svět“, s platností od 1. 9. 2019
31. Záznamové archy o individuálním rozvoji dítěte, školní rok 2019/2020
32. Rozhodnutí o přijetí do MŠ, školní rok 2019/2020
33. Evidenční listy dětí MŠ, školní rok 2019/2020
34. Kniha úrazů žáků, založená 1. 9. 2010
35. Kniha úrazů MŠ vedená od školního roku 2002/2003

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Miroslav Pospíšil v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Renáta Hánová v. r.

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor

Pavel Hudeček v. r.

V Jihlavě 20. prosince 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Zejdová,  
ředitelka školy

Ivana Zejdová v. r.

V Kralicích nad Oslavou 7. 1. 2020