



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-913/22-E

Název	<b>Mateřská škola Turkovice, okres Pardubice</b>
Sídlo	<b>533 63 Turkovice 71</b>
E-mail	<b>msturkovice@seznam.cz</b>
IČ	<b>71 006 796</b>
Identifikátor	<b>600 095 843</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Helena Zikudová</b>
Zřizovatel	<b>obec Turkovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Turkovice 71</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. a 25. 5. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Turkovice, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Poznáváme svět kolem nás*. V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 24 dětí, z nichž sedm bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy a jedno s odkladem povinné školní docházky. Vzdělávány jsou zde i dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má zpracovanou reálnou koncepci rozvoje školy, úroveň řízení odpovídá velikosti školy. Kontrolní systém je založený zejména na osobním kontaktu vedení školy se zaměstnanci, v pedagogické oblasti jsou realizovány hospitace. Evaluační činnosti jsou uskutečňovány hlavně formou dotazníků (zaměstnanci školy a rodiče dětí). Získané informace jsou využívány k rozvíjení školy a vytváří základ pro zpracování hodnotící zprávy. Od minulé inspekční činnosti došlo ve škole k pozitivním změnám, stanovená doporučení byla zohledňována, přesto ale pedagogický rozvoj školy není ještě zcela v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, jedna učitelka a asistentka pedagoga, která na krátký úvazek pracuje také jako učitelka. Kolektiv doplňuje školní asistentka. Uvedené složení umožňuje ve zvýšené míře diferencovaný přístup k jednotlivým dětem. Pedagogické rady jsou realizovány společně s provozními poradami; řešeny zde jsou hlavně organizační záležitosti, méně je pozornost věnována problematice pedagogického procesu. Aktuální problémy jsou řešeny operativně při běžném denním setkávání zaměstnanců školy. Zřejmá byla snaha všech zúčastněných o vytváření partnerského prostředí a družných vztahů, které podporují přátelskou atmosféru učebního prostředí.

Spolupráce se zřizovatelem je založena zejména na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek. Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení v oblasti modernizace vybavení školy (např. nové židle a stoly pro děti, nábytek ve třídě, nový koberec, obložení stěn na chodbě). Zcela rekonstruována byla školní kuchyně, a to včetně podlah a spotřebičů. Škola je vybavena hračkami a pomůckami, které jsou průběžně obnovovány. Jejich uložení v uzavřených i otevřených skříňkách, případně na policích nebo v koších a boxech na podlaze umožňuje převážně samostatný přístup dětí k nim. Jejich množství a někdy i chaotické uložení ale znesnadňují dětem možnost výběru i samostatnosti při manipulaci s nimi. Výtvarné a pracovní výrobky dětí slouží k výzdobě školy.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování týdenní vzdělávací nabídky vychází z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu, které vytvářejí její základní rámec. Uskutečňovaná hodnocení (týdenních aktivit i ukončených témat) zaznamenávají dosahování dílčích cílů a zároveň stanovují závěry pro další vzdělávací aktivity.

Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení průběhu vzdělávání. Přestože je stále uskutečňováno v pevném režimu, byla prodloužena doba ranních činností, při kterých jsou nyní realizovány i částečně řízené aktivity se stanoveným vzdělávacím cílem. Více jsou také uplatňovány různorodé metody a formy práce respektující specifika dětí předškolního věku.

Většina aktivit byla vhodně realizována skupinovými nebo individuálními činnostmi, frontální vzdělávání bylo zařazováno pouze okrajově a většinou účelně. Děti ale neměly možnost aktivně ovlivnit vzdělávací nabídku nebo výběr z nabízených činností, často pouze plnily úkoly podle pokynů učitelky. Průběh sledovaných činností byl ovlivněn nadstandardním personálním zajištěním vzdělávacího procesu. To se kladně odráželo v příležitostech plně reagovat na individuální možnosti a aktuální potřeby jednotlivých dětí. Potřebná péče byla věnována i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, které jsou přirozeným způsobem včleňovány a zapojovány do kolektivu. Asistentky byly velkým přínosem pro všechny děti i pro pedagogy. Jejich spolupráce s učitelkami však nebyla vždy založena na jasně stanovených kompetencích, uskutečňována byla spíše intuitivně, ne plánovaně a cíleně. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovala vzájemná důvěra, zdvořilost a pomoc.

Vzdělávání probíhalo ve vstřícné atmosféře, někdy ovšem v hlučnějším prostředí, které dětem poskytovalo méně klidu na vykonávané aktivity. Pokud učitelka zajistila klidné a příjemné prostředí, dokázaly se děti soustředit a zadané činnosti plnily s chutí a se zájmem. Nabídka řízených činností obsahovala hlavně aktivity u stolečků, občas byla diferencovaná podle věku dětí; cílená individualizace nebyla realizována. V průběhu dne měly děti dostatek možností k rozvoji hrubé i jemné motoriky. Podporovány byly také komunikativní dovednosti dětí, zařazována byla logopedická prevence. Podporována a rozvíjena byla samostatnost a sebeobsluha dětí. Po stanovených covidových opatřeních se ve škole postupně vrací do režimu větší samostatnosti dětí i při stravování. Každý den byl uskutečňován pobyt venku. Využívána je zejména školní zahrada a motivující venkovské prostředí pro záměrné pozorování, situační a prožitkové učení a podporu tělesné zdatnosti dětí. Vzdělávací cíle pro pobyt venku ale nebyly stanovovány.

Učitelky po celý den děti pozitivně motivovaly a chválily. Projevy a výkony dětí oceňovaly, k efektivnímu formativnímu hodnocení však docházelo jen v malé míře (dětem byla málo poskytována konkrétní zpětná vazba k jejich vzdělávacímu pokroku). Potřeby a možnosti jednotlivých dětí učitelky zohledňovaly, ale intuitivně, ne záměrně a plánovaně. Pouze ojediněle byly děti vedeny k dovednosti sebehodnocení.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, směřuje k naplňování klíčových kompetencí. Pedagogické pracovnice sledují vývoj jednotlivých dětí na základě jejich projevů, Výsledky jsou pravidelně registrovány v záznamových listech dítěte a založených portfoliích, poskytují ucelený obraz o průběhu vzdělávání i postupném vývoji každého dítěte. Není však zcela zřejmé, jak se se získanými informacemi dále pracuje, nejsou cíleně využívány k přípravě individualizované vzdělávací nabídky pro všechny děti, pouze pro ty s potřebou podpůrných opatření. Učitelky vychází zejména z vlastní znalosti dětí a využívají ji k uplatnění vhodného přístupu v aktuálním pedagogickém působení.

Mateřská škola při vzdělávání dosahovala dobrých výsledků, podporován byl všestranný rozvoj. Děti byly s ohledem na svůj věk samostatné a aktivní. Rozvíjení sociálních kompetencí bylo na požadované úrovni. Děti přirozeně komunikovaly, uměly vyjádřit své pocity. Přiměřeně věku a individuálním možnostem uměly vést rozhovor, sdělovat myšlenky, formulovat otázky i odpovědi, reprodukovaly krátké texty a písně. Dokázaly si samostatně hrát a pracovat samostatně i v různě velkých skupinách. K sobě navzájem se chovaly přátelsky a řešily běžné situace. Zvládaly základní pohybové dovednosti, orientaci v prostoru, vědomě napodobily pohyb podle vzoru. Při jídle uplatňovaly

hygienické a společenské návyky, starší děti používaly příbor. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami byly včleněny do kolektivu, podle svých možností se zapojovaly i do společných aktivit, všemi dětmi byly přirozeně akceptovány. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování, vzájemná komunikace probíhala bez zábrán.

Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje a obohacuje spolupráce s dalšími partnery. Důraz je kladen na součinnost s rodiči dětí. O aktuálním dění a probíraném obsahu výuky jsou informováni prostřednictvím nástěnek, vystavovaných výrobků dětí i na plánovaných schůzkách.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy,
- vhodně byla upravena organizace vzdělávání – prodloužena byla doba ranních činností, řízené a spontánní aktivity jsou nyní více provázané,
- v průběhu vzdělávacího procesu jsou nyní využívány různorodé metody a formy práce, které již často respektují specifika předškolního vzdělávání,
- častěji jsou nyní plánované aktivity diferencovány podle věku dětí,
- respektována je nyní individuální potřeba spánku jednotlivých dětí, dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové aktivity.

### **Silné stránky**

- Personální zajištění vzdělávacího procesu, které umožňuje ve zvýšené míře realizovat skupinové a individuální aktivity a zohledňovat aktuální potřeby a možnosti dětí,
- vzájemné vztahy mezi všemi zaměstnanci školy, které podporují přátelskou atmosféru vzdělávacího procesu.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Spolupráce asistentek a učitelek probíhá spíše intuitivně, ne na základě společného plánování a jasně stanovených pravidel,
- diagnostické záznamy o dětech nejsou cíleně využívány při plánování individualizované vzdělávací nabídky pro všechny děti.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit efektivitu spolupráce učitelek s asistentkami - vytvořit prostor pro společnou přípravu vzdělávací nabídky pro všechny děti, jasně definovat kompetence a úkoly pro každý den, pravidelně evaluovat vzájemnou kooperaci, konzultovat problémové situace a jejich řešení,
- využívat získané informace pedagogické diagnostiky pro cílené plánování individualizované vzdělávací nabídky,
- podporovat efektivní učení používáním formativního hodnocení a využíváním sebehodnocení dětí; zaměřit na tuto problematiku další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- promyslet uložení hraček, výtvarného materiálu i didaktických pomůcek tak, aby jejich výběr byl pro děti přehledný a snadný,

- zařazovat plánovaně didakticky zaměřené aktivity provázané s aktuálním tématem vzdělávání i při pobytu venku.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 5. 2022
2. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí ze dne 1. 9. 2021
3. *Koncepce rozvoje Mateřské školy* ze dne 1. 9. 2021
4. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* na školní rok 2021/2022
5. *Roční hodnocení školy za školní rok 2020/2021*
6. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2021/2022
7. Školní matrika (výběr) – školní rok 2021/2022
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2021/2022 (výběr)
9. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2021/2022
10. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní rok 2021/2022
11. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-360/16-E
12. Třídní kniha – školní rok 2021/2022
13. Přehled docházky – školní rok 2021/2022
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Poznáváme svět kolem nás*, platný od 1. 9. 2020
15. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2021/2022
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022
18. Roční plán aktivit, témat a spolupráce s rodiči na školní rok 2021/2022
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (výběr)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Milena Pokorná v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 6. 6. 2022

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Helena Zikudová, ředitelka školy

Helena Zikudová v. r.

V Turkovicích 7. 6. 2022