



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-86/18-B

Název	Mateřská škola Břeclav, Okružní 7, příspěvková organizace
Sídlo	Okružní 1091/7, Poštorná, 691 41 Břeclav
E-mail	skolka@okruzni7.cz
IČ	49963023
Identifikátor	600112021
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeňka Stanická
Zřizovatel	Město Břeclav
Místo inspekční činnosti	Okružní 7, Břeclav
Termín inspekční činnosti	16. 1. 2018 – 18. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Břeclav, Okružní 7, příspěvková organizace (dále škola) vykonávala v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 75 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 90 stravovaných. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena pro školní rok 2017/2018 ve výši 600 Kč. Provoz školy byl od 6:30 hodin do 16:00 hodin. Škola se nacházela v okrajové části města, ve čtvrti Poštorná. Pro svoji činnost využívala samostatnou, účelově stavěnou dvoupodlažní budovu, obklopenou prostornou, nadstandardně vybavenou školní zahradou, která dětem poskytovala velké množství podnětů pro samostatné učení, pracovní, pohybové i relaxační aktivity.

Škola v době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání ve třech věkově smíšených třídách. Z celkového počtu 75 přijatých dětí plnilo 24 povinné předškolní vzdělávání, 2 z nich byly se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Žádné dítě nebylo mladší tří let a žádné nemělo odklad povinné školní docházky.

Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Krok za krokem každým rokem“ (dále ŠVP PV). Vzdělávání doplňovaly folklórní kroužek a seznamování s flétnou vedené učitelkami MŠ, angličtina a logopedie zajišťované externími lektory za úplatu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola měla nastavená jasná pravidla pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy. V plné míře naplňovala stanovené koncepční záměry (cestou přirozené výchovy rozvíjet osobnost zdravě sebevědomého, sociálně zralého jedince připraveného pro budoucí život). Ředitelka vytvořila pracovní plán na aktuální školní rok, ve kterém stanovila nejdůležitější úkoly pro dosažení vytyčených cílů. Pečlivě a přehledně vedla povinnou dokumentaci včetně školního řádu a školní matriky. Společně s kolektivem pedagogických pracovníků zpracovala ŠVP PV, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Ředitelka se zaměřovala především na zajištění příznivé atmosféry pro vzdělávání dětí, což se jí maximálně dařilo. Průběžně posilovala vzájemné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání a společně vytvořili mimořádně příjemné pozitivní klima školy. Ředitelka aktivně řešila neodkladné provozní, personální či organizační záležitosti. Pravidelně monitorovala a vyhodnocovala práci školy a přijímala účinná opatření k jejímu dalšímu rozvoji. Do funkce byla jmenovaná s účinností od 1. srpna 2001. Při řízení školy využívala svoje praktické zkušenosti, znalosti i organizační dovednosti. Kladla důraz na vzájemnou spolupráci a výměnu zkušeností, do řízení zapojovala svoje kolegyně a respektovala jejich názory. Povinnosti, pravomoci a úkoly jim jasně vymezila v náplních práce.

Dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV bylo personální obsazení školy. Vzdělávání zajišťovalo 6 plně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky a 2 asistentky pedagoga. Všechny pracovaly s plnými pracovními úvazky a splňovaly předepsanou odbornou kvalifikaci. Dobře nastavená přímá pedagogická činnost umožňovala souběžné působení učitelek zejména při pobytu dětí venku. Ředitelka podporovala profesní růst pedagogického týmu. Vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který korespondoval se vzdělávacími záměry ŠVP PV i potřebami školy. Motivovala zaměstnance k prohlubování svých odborných dovedností, doporučovala literaturu k samostudiu a sama se systematicky vzdělávala. Učitelky se zúčastnily mnoha kvalitních vzdělávacích seminářů a získané poznatky uplatňovaly při práci s dětmi. Podle plánu uvádění ředitelka cíleně podporovala rozvoj pedagogických schopností začínající učitelky. Napomáhala jí

odbornými radami, hospitacemi a přidělením mentora. Začínající učitelka denně konzultovala svoje přípravy a také je vyhodnocovala. K účinnému řízení přispíval fungující vnitřní informační systém. Ředitelka projednávala s týmem pracovníků všechny důležité dokumenty školy. Pedagogická rada se scházela pravidelně, zabývala se zejména vzděláváním a vždy formulovala konkrétní závěry pro jeho zkvalitnění. Ředitelka dle plánu prováděla kontrolní a hospitační činnost, uváděla klady a zápory přínosné pro zlepšování pedagogického působení učitelek.

Škola také věnovala potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Svědčily o tom bezpečné prostory pro vzdělávání dětí, komplexně zpracovaná dokumentace, zabezpečená budova čipovým a kamerovým systémem, ale i nízký počet úrazů. K vytváření bezpečného prostředí pro děti napomáhaly zlepšené materiální podmínky ve škole i obměna herních prvků na školní zahradě. Ředitelka vyhodnocovala možná rizika bezpečnosti a v souladu s platnou legislativou vedla evidenci úrazů.

Pro realizaci ŠVP PV měla škola vynikající materiální podmínky. Veškeré prostory v budově byly dostatečně velké, čisté, útulné, nápaditě a esteticky vyzdobené originálními dřevěnými dekoracemi a dětskými výtvarnými pracemi. Jednotlivé třídy byly stavebně členité, což umožňovalo vytváření herních tematických koutků včetně prostoru ke stravování a didakticky zacíleným činnostem u stolečků, pohybovým aktivitám, k odpočinku a relaxaci dětí. Všechn nábytek ve třídách byl uspořádán promyšleně a zohledňoval různou tělesnou výšku dětí. Umožňoval uložení velkého množství hraček, moderních didaktických pomůcek i výtvarného materiálu. Vše bylo pro děti přehledně umístěné a přirozeně dostupné, což jim usnadňovalo celodenní zapojení do nejrůznějších činností a podporovalo jejich samostatnost a aktivitu. Veškerý materiál byl doplňován uvážlivě dle současných trendů v předškolním vzdělávání a s ohledem na přirozená vývojová specifika dětí. Pro podporu hudebního vzdělávání byla ve třídách pianina a různé rytmičky nástroje. Pro pohybové aktivity děti využívaly žebřiny, šplhací tyče a další tělovýchovné nářadí a náčiní, které jim, při dodržení stanovených pravidel, bylo volně přístupné. Pro posílení informační gramotnosti měly děti jedné třídy k dispozici interaktivní tabuli s vhodnými výukovými programy. Bohatě zásobené knihovny podporovaly rozvoj čtenářské gramotnosti. Velmi přínosná pro vzdělávání dětí byla také postupně zrekonstruovaná školní zahrada. Její účelné a nadstandardní vybavení umožňovalo dětem vzdělávací, pohybové i relaxační aktivity, které významně přispívaly k jejich všestrannému rozvoji. K netradičnímu vybavení zahrady patřily např. stolařská dílna se dvěma ponky a funkčním nářadím (aku vrtačka, lupénkové pilky, šroubováky, atd.), kuchyňka s reálným nádobím, dětské posilovací stroje, horolezecká stěna, dřevěné stojanové pexeso, tobogán a další.

Velmi dobré podmínky pro vzdělávání vytvořila škola nejen díky finančním prostředkům získaných ze státního rozpočtu, z prostředků na provoz od zřizovatele a z projektu MŠMT (kompenzační učební pomůcky pro děti se SVP), ale také z vlastních příjmů (úplata za předškolní vzdělávání), s podporou Sdružení rodičů (přispívá zejména na kulturní akce pro děti), ze sponzorských darů i vlastním úsilím.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání mělo velmi dobrou úroveň. Probíhalo na základě systematického a promyšleného plánování respektujícího individualitu, osobnost a skutečné potřeby a možnosti dětí. Vzdělávací nabídka byla pestrá a dětem tematicky blízká. Spontánní a řízené činnosti byly provázané a vyvážené, probíhaly v pohodě a beze spěchu. Děti měly dostatek volnosti a času pro hry, které učitelky rozvíjely a využívaly pro další učení. Učitelky

uplatňovaly aktivizující metody a formy práce, což u dětí podporovalo jejich zvědavost a potřebu objevovat, rozvíjelo schopnost individuální volby činností a vedlo je k aktivní účasti na vzdělávacím procesu. Učitelky využívaly dosavadní zkušenosti dětí a kladly na ně srozumitelné požadavky. Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla přátelská, vstřícná a naslouchající, vytvářela dostatek příležitostí ke vzájemné diskuzi. Sebedůvěru a pocit jistoty u dětí učitelky podněcovaly užíváním kladného hodnocení, které dětem poskytovalo zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Pravidelně zařazované pohybové aktivity cíleně rozvíjely dovednosti v oblasti hrubé motoriky, podporovaly zdravé životní návyky a postoje. Ke zdraví dětí také přispívaly pořádané školy v přírodě, dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, zavedený a dětmi využívaný pitný režim i pestrá skladba jídelníčku s množstvím ovoce a zeleniny. Učitelky dbaly na správné sezení, držení tužky, lžice i příboru.

Velmi dobrou úroveň mělo také vzdělávání nejstarších dětí, které plnily povinnou předškolní docházku. Kromě dopolední přípravy probíhala také v odpoledních hodinách pravidelná tzv. příprava na školu, kdy učitelky prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky podporovaly rozvoj intelektu, řeči, poznávacích procesů a dalších schopností a dovedností potřebných pro plynulý přechod do základního vzdělávání. Pozitivem školy byla její vstřícnost k přijímání dětí se ŠVP. Na základě spolupráce se školským poradenským zařízením a v souladu s jejich doporučeními (mimo jiné i využití asistentek pedagoga), zabezpečovaly učitelky těmto dětem odpovídající péči. Uplatňovaly doporučené speciálně pedagogické metody a přístupy, jednaly s dětmi otevřeně a s tolerancí k jejich osobitosti a specifickým potřebám. Všechny pracovnice školy svým empatickým a laskavým působením vytvářely mimořádně příjemné klima a bezpečné prostředí, kde se děti cítily jistě a spokojeně.

Velkým přínosem pro plnění vzdělávacích záměrů ŠVP PV byla aktivní spolupráce MŠ s rodiči a veřejností, která obohacovala její činnost zejména o netradiční aktivity (např. stavění s tatínky, čtení s prarodiči, vánoční trhy, vystoupení pro seniory a další). Škola umožňovala rodičům neomezený vstup do tříd a pořádala pro ně odborné semináře s problematikou předškolního věku. Informace o pokrocích v rozvoji a učení dětí získávali rodiče v průběhu celého roku a na individuálních pohovorech. MŠ poskytuje rodičům běžný poradenský servis při odkladu povinné školní docházky, ale i při zkvalitňování komunikačních schopností. Škola rozvíjí partnerskou spolupráci se zřizovatelem, díky jehož aktivní podpoře došlo k vytvoření nadstandardních materiálních podmínek pro vzdělávání. Spolupráce s místní základní školou formou vzájemných návštěv, společných akcí a účasti na výukových programech, přispívala k bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hlavní výsledky vzdělávání dětí měly celkově velmi dobrou úroveň, která odpovídala očekávaným výstupům stanovených ve ŠVP PV. MŠ pravidelně vyhodnocovala průběh i výsledky vzdělávání jednotlivých tříd a celkové výsledky včetně návrhů na zlepšení uváděla ve výroční zprávě o činnosti školy. Učitelky systematicky sledovaly individuální rozvoj dětí a zaznamenávaly jejich vzdělávací pokroky, formulovaly závěry, které většinou sloužily pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky. Zabývaly se také vyhodnocováním podtémat v třídním vzdělávacím programu ke zkvalitnění nabízených činností a postupnému plnění dílčích cílů.

Příznivý dopad na výsledky vzdělávání měla vzájemná pomoc, ohleduplnost, důvěra, zdvořilost a porozumění mezi dětmi i dospělými. Děti se chovaly mimořádně přátelsky, uměly si vzájemně naslouchat, popřípadě pomoci mladším. Chovaly se zdravě sebevědomě, dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby. Nevyskytly se mezi nimi projevy agrese. Bez zábran spolu komunikovaly, zajímaly se o knihy, diskutovaly, dokázaly se domluvit, vyřídit

vzkaz, popisovaly obrázky, vyprávěly zážitky, reprodukovaly říkanky, rýmovaly, zpívaly písničky a rytmihovaly. Využívaly svoje zkušenosti při hře, uměly si rozdělit mezi sebou role i úkoly, dodržovaly pravidla společenských her. Děly se o hračky, byly samostatné při jejich úklidu a šetrně s nimi zacházely. Měly přirozený okruh poznatků o právě probíhajícímu tématu. Dokázaly soustředěně a se zaujetím poslouchat čtené slovo. Při stolování byly samostatné, chovaly se kulturně, většinou držely správně psací potřeby a příbor. Uměly se postarat o své věci, dobře uplatňovaly základní hygienické a společenské návyky, byly pohybově zdatné. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností k bezproblémovému přechodu k základnímu vzdělávání.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje v regionálním tisku, formou veřejných vystoupení dětí a účastí ve výtvarných soutěžích. V rámci svojí filozofie organizuje folklórní festival mateřských škol a zapojila se také do několika projektů např. *Technické školky* pro zdokonalení praktických dovedností, manuální zručnosti, představitosti, technického myšlení i tvořivosti. Účast dětí na kulturním a společenském životě obce podporovala jejich sounáležitost s místem, kde žijí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání (např. rekonstrukce umyváren a školní kuchyně, zabezpečení školy čipy a kamerovým systémem, vybavení školní zahrady netradičními herními prvky, nákup interaktivní tabule, moderních hraček a didaktických pomůcek, atd.),
- škola si udržela velmi dobrou úroveň vzdělávání.

Silné stránky

- Řízení školy s jasně formulovanou koncepcí svého rozvoje, přehledné a pečlivé vedení povinné dokumentace školy přispívaly k jejímu velmi dobrému fungování,
- pedagogická rada vykonávala účinnou funkci poradního orgánu ředitelky školy a projednávala zásadní otázky vzdělávání i všechny důležité dokumenty,
- velmi dobré personální podmínky, zejména odbornost, profesionalita a vzájemná spolupráce stabilního kolektivu zaměstnanců, odborné vedení učitelky včetně účinné podpory začínající učitelky, kvalitní DVPP a zapojení školy do projektů pomáhaly zlepšovat kvalitu vzdělávání,
- příznivý vliv na vzdělávání mělo vytvoření fyzického i psychického bezpečí pro děti i zaměstnance,
- dětem se SVP poskytovala škola s maximální vstřícností specifickou podporu, kterou potřebovaly, včetně zajištění asistentek pedagoga,
- pedagogický styl založený na respektování osobnosti každého dítěte s využíváním účinných metod a forem práce, zkvalitňoval úroveň vzdělávání,
- partnerství MŠ se zákonnými zástupci dětí obohacovalo jejich vzdělávací činnosti, účinná spolupráce se zřizovatelem podporovala zejména zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání.

Příklady inspirativní praxe

- **Příkladný přístup všech pracovníků k dětem a mimořádně přátelské vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání vedly k celkově velmi příjemnému klimatu školy,**
- **vynikající prostorové a materiální podmínky školy poskytovaly dětem maximální možnosti vzdělávání podle jejich individuálních schopností, zájmů a potřeb.**

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Břeclav, Okružní 7, příspěvkové organizace ze dne 19. listopadu 2009 včetně 7 dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola - IZO: 107 605 261, Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna - IZO: 103 191 038 s datem tisku 4. ledna 2018
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Břeclav, Okružní 7 s účinností od 1. srpna 2001 č. j. OŠ/1212/2001 ze dne 16. července 2001, Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Břeclav, Okružní 7 ze dne 16. března 2004
4. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2017/2018 ze dne 1. června 2007
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Krok za krokem každým rokem“ č. j. 70/2017 platný od 1. září 2017 do 31. srpna 2020, projednaný na pedagogické radě dne 1. září 2017
6. Dílčí školní projekty „Technická školka“ a „Tancujeme vesele, ať se srdce zasměje“
7. Školní řád č. j. 66/2017 ze dne 15. srpna 2017, projednaný na pedagogické radě dne 30. srpna 2017, platný od 1. září 2017 včetně podpisu všech zaměstnankyň školy ze dne 30. srpna 2017
8. Podpisový arch - seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy pro školní rok 2017/2018
9. Stížnosti a jejich vyřizování s platností od 1. října 2011
10. Pracovní plán pro školní rok 2017/2018 č. j. 71/2017 (Plán personálního rozvoje zaměstnanců v roce 2017 - 2020, Plán kontrolní činnosti 2017/2018, Plán porad, Plán odpovědnosti – evaluace 2017 – 2020, Plán uvádění začínající učitelky do praxe)
11. Směrnice o úplatě za vzdělávání č. j. 95/2015 s platností od 1. září 2015
12. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
13. Záписы z pedagogické rady školní rok 2017/2018
14. Hospitační záznam školní rok 2017/2018
15. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Kritéria přijetí dítěte do mateřské školy na školní rok 2017/2018
17. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování

18. Dokumentace dětí se SVP: Informovaný souhlas a žádost o poskytnutí poradenské služby a informovaný souhlas se zpracováním a uchováním osobních údajů ve školském poradenském zařízení, Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, Žádost o souhlas s využitím asistenta pedagoga podle § 16 odst. 11 zákona č. 561/2004Sb., školského zákona, Souhlas s využitím asistenta pedagoga, Individuální vzdělávací plán, Hodnocení Individuálního vzdělávacího plánu
19. Režim dne pro školní rok 2017/2018
20. Přehled docházky školní rok 2017/2018, Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2017/2018 včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí, Třídní vzdělávací program pro školní rok 2017/2018, seznam dětí pro školní rok 2017/2018
21. Dotazník od rodičů, Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte
22. Výroční zpráva za školní rok 2016/2017
23. Evaluační výstupy: Průzkum spojenosti rodičů MŠ Břeclav, Okružní 7 – za školní rok 2016/2017, Dotazník 2017 – připomínky, návrhy, Evaluační tematických celků - klíčové kompetence, Sebehodnocení učitelů, Sebereflexe začínající učitelky, Hodnocení cílů ŠVP
24. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 19. října 2017
25. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 2. listopadu 2017
26. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2017/2018
27. Dokumentace k finančnímu hodnocení školy
28. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-1155/11-B ze dne 15. prosince 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 2. února 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Stanická, ředitelka školy

Mgr. Zdeňka Stanická v. r.

V Břeclavi 13. 2. 2018