

Školní řád

Článek 1

Obecná část

Školní řád je základním právním nástrojem, který stanovuje způsob fungování všech součástí a prvků školy. Střední odborné učiliště společného stravování zahrnuje:
školu – v budově školy probíhá teoretické vyučování a odborná praxe žáků nástavbového studia.

středisko praktického vyučování Labenka (školské zařízení), kde probíhá praktické vyučování.

domov mládeže Jitřenka (školské zařízení), kde jsou žáci školy ubytováni a probíhá zde výchova mimo vyučování.

Ředitel školy vydává pro školu **školní řád**, pro školská zařízení **vnitřní řád**.

Obecné zásady, stanovené v tomto školním řádu platí i pro školská zařízení.

Vnitřní řády školských zařízení **upravují konkrétní odlišnosti v chování žáků, ve vnitřním režimu školského zařízení a v pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.**

Školní řád vychází zejména z těchto právních předpisů:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a školské vyhlášky,

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Listina základních práv a svobod publikovaná pod č. 2/1993 Sb.,

Úmluva o právech dítěte č. 104/1991 Sb.,

Mezinárodní pakt o hospodářských, sociálních a kulturních právech č. 120/1976 Sb.,

Rámcová úmluva o ochraně práv národnostních menšin č. 96/1998 Sb.

Nejdůležitější zásady, z kterých školní řád vychází, jsou:

- **Ochrana před jakoukoliv formou diskriminace** (zásada rovného přístupu každého státního občana České republiky, občana jiného členského státu Evropské unie nebo občana jiného státu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana).
- **Respektovat práva a odpovědnost rodičů**, vést dítě způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností.
- **Zásada zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce** (§16, 16a, 16b, 17 školského zákona)*.
- **Právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.**
- **Zásada vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.**
- **Ochrana před vměšováním do soukromí dítěte**, do jeho korespondence, ochrana před nezákonnými útoky na jeho pověst.
- **Odpovědnost rodičů za výchovu dítěte.**

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- provoz a vnitřní režim školy, provoz a vnitřní režim školského zařízení upravuje vnitřní řád,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení ze strany žáků.

* Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Podpůrná opatření spočívají v:

- **poradenské pomoci** školy,
- **úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávacích služeb**, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a včetně prodloužení délky středního odborného vzdělávání až o dva roky,
- **úpravě podmínek přijímání** ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
- **použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů apod.,**
- **úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených RVP,**
- vzdělávání podle **individuálního vzdělávacího plánu,**
- využití **asistenta pedagoga,**
- využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka apod.,
- poskytování vzdělávání **v prostorách stavebně nebo technicky upravených**

Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti, lze je **kombinovat**, podpůrná opatření **prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení, podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení**, škola nebo školské zařízení **může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným školským poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka jiné podpůrné opatření** stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte, **podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.**

Školy vytvářejí **podmínky pro rozvoj nadání žáků.**

Školní řád stanovuje:

- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- vhodné podmínky pro výchovu a vzdělávání, a to v souladu s vědeckým poznáním v duchu zásad mravnosti, humanity a demokracie.

Článek 2

Poskytování a ochrana osobních údajů

Škola shromažďuje a zpracovává osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců v rozsahu stanoveném zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, a jiných právních předpisů. Školní matrika, kterou je škola povinna vést, obsahuje následující údaje o žácích:

- jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu;
- údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání;
- obor, formu a délku vzdělávání;
- datum zahájení vzdělávání ve škole;
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk;
- údaje o znevýhodnění žáka uvedeném v § 16 odst. 9 školského zákona (zřizování tříd, oddělení a studijních skupin pro žáky s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem), údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou v souladu s § 16 školského zákona a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení;
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- datum ukončení vzdělávání ve škole: údaje o zkoušce, jíž bylo vzdělávání ve škole ukončeno;
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, příp. telefon a email.

Žák a jeho zákonný zástupce mají všechna práva vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 679/2016 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR). Zejména má žák a jeho zákonný zástupce právo na ochranu a důvěrnost svých osobních údajů a jejich použití pouze ke stanovenému účelu.

Žák a jeho zákonný zástupce mohou při splnění podmínek GDPR uplatnit zejm. následující práva v oblasti ochrany osobních údajů:

- právo na přístup k osobním údajům;
- právo na opravu osobních údajů;
- právo na výmaz osobních údajů;
- právo na omezení zpracování osobních údajů;

- právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.

Článek 3

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby,
- na vzdělávání distančním způsobem ve vymezených případech
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- na pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jiné osoby, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.,
- obrátit se s námitkou na příslušného učitele, třídního učitele či ředitele školy, pokud je žák přesvědčen, že jsou jeho práva porušována ze strany vyučujícího,
- na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení,
- na rovnoměrné rozvržení čtvrtletních písemných zkoušek,
- na slušné chování ze strany pedagogů, kteří jsou povinni respektovat důstojnost žáka,
- zúčastňovat se akcí pořádaných školou, škola účast žáků na těchto akcích podporuje.

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje jejich dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí.

Rodiče, popřípadě osoby zletilých žáků, kteří vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí nebo žáků.

Škola poskytuje informace o studiu včetně distančního vzdělávání prostřednictvím IS Bakaláři (v případě ztráty přístupového jména a hesla je nutné kontaktovat asistentku ředitelky paní Ivonu Hrabětovou prostřednictvím e-mailu hrabetova@soupydy.cz), na třídních schůzkách nebo při osobní účasti zákonného zástupce po předchozí dohodě kdykoliv v průběhu školního roku. Bude-li požadovat zákonný zástupce informace jinou formou (telefon, e-mail apod.), škola vyhoví po předložení žádosti, z níž bude moci být ověřena totožnost případného žadatele.

Za zákonného zástupce se pro tyto účely považuje osoba, která je v souladu se zvláštními právními předpisy (zejména Zákonem o rodině a Zákonem č. 109/2002 Sb.) nebo rozhodnutím soudu oprávněna v dané věci jednat za nezletilého (tedy má toto postavení např. i pěstoun či osoba, které je dítě svěřeno do výchovy, přestože není obecně za zákonného zástupce považována).

Článek 4

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- vzdělávat se distančním způsobem ve vymezených případech
- dodržovat školní řád a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle článku 2 školního řádu a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle článku 2 školního řádu a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

✿ *Distanční vzdělávání*

Novelou školského zákona č. 349/2020 Sb. s účinností od 25. 8. 2020 byla stanovena:

- **povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro žáky** a zároveň
- **povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat**

Škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem:

- pokud z důvodu **krizových opatření** vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení **mimořádného opatření**, například mimořádného opatření MZ nebo KHS podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- nebo z důvodu **nařízení karantény**

není možná osobní přítomnost většiny (více než 50%) žáků z nejméně jedné třídy či skupiny nebo oddělení nebo kurzu ve škole, **musí škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem.**

Za splnění předpokladů pro zahájení výuky distančním způsobem má škola povinnost u těchto žáků pokračovat ve vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP **v míře odpovídající okolnostem.** Není tedy povinností je naplnit beze zbytku.

Škola **nemá** povinnost vzdělávat distančním způsobem:

- pokud ředitel školy vyhlásí „ředitelské volno“,
- pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku,
- pokud je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, a to i v případě, kdy se v jiných třídách té samé školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje
- jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoc).

Žáci, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytovat ve škole **nepřítomným** žákům **studijní podporu na dálku**, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojují **na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.**

Článek 5

Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy a školského zařízení **vydávají** žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu, vnitřního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. Vykonávají pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářejí pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporují jeho rozvoj.
2. Pedagogičtí pracovníci školy a školského zařízení a ostatní zaměstnanci školy a školského zařízení chrání bezpečí a zdraví žáka a předchází všem formám rizikového chování žáků, tedy před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a využíváním. Budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, **uvědomí výchovného poradce**, který se spojí s příslušnými orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnujeme ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka nebo žák poskytnou do školní matriky, nebo informace, které škola o žákovi získá jiným způsobem (např. prostřednictvím výukové činnosti), jsou důvěrné. Všichni zaměstnanci o nich zachovávají mlčenlivost a chrání je před zneužitím.
4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce nebo zletilého žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem.
5. **Pedagogičtí pracovníci mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole. Žák zdraví v budově školy a školského zařízení a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem a zaměstnanec školy a školského zařízení žákovi na pozdrav odpoví.**
6. Všichni pedagogičtí pracovníci školy a školského zařízení mají stanoveny **konzultační hodiny** pro žáky a konzultační hodiny pro zákonné zástupce žáků. V době konzultačních hodin jsou povinni se žákům a zákonným zástupcům žáků věnovat, pokud to žáci a zákonní zástupci žáků potřebují nebo vyžadují.
7. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují **třídních schůzek** nebo konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků, zletilé žáky

nebo rodiče zletilých žáků o výsledcích vzdělávání a výchovy. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka třídní učitel zajistí, aby zákonní zástupci nebo rodiče zletilých žáků byli informováni jiným způsobem.

Článek 6

Docházka do školy

1. Žák je povinen docházet do školy a školského zařízení pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo vnitřního řádu a účastnit se akcí pořádaných školou v rámci povinného vyučování.
2. Pokud je mimořádným opatřením stanoven distanční způsob výuky, komunikuje učitel se žákem prostřednictvím aplikace MS Teams, která je součástí žákovského účtu Office 365. V případě ztráty přístupového jména a hesla do Office 365 je nutné kontaktovat školního metodika a koordinátora ICT Mgr. Michala Vacha prostřednictvím mailu vach@soupydy.cz.
3. **Nepřítomnost žáka ve škole nebo ve školském zařízení způsobenou nepředvídanými důvody omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo vychovateli v den vzniku absence a to písemně, telefonicky nebo mailem. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti prostřednictvím omluvného listu potvrzeného od lékaře, úřadem, institucí apod., nejpozději však bezprostředně po nástupu do školy nebo na odborný výcvik třídnímu učiteli nebo svému učiteli odborného výcviku.** Předem známou nepřítomnost je nutno omluvit zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem předložením písemné žádosti (formulář Žádost o uvolnění) třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. V případě jednodenní předem známé absence omlouvá žáka třídní učitel nebo učitel odborného výcviku, v případě delší předem známé absence omlouvá žáka ředitel školy na základě písemné žádosti (formulář Žádost o uvolnění) zákonného zástupce nezletilého žáka či zletilého žáka.
4. Každý mimořádný odchod žáka ze školy nebo ze školského zařízení musí být s řádným odůvodněním nahlášen třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku, případně vychovateli, v jejich nepřítomnosti zástupci ředitele, zástupci pro odborný výcvik nebo vedoucímu vychovateli.
5. **Jednodenní nepřítomnost žáka může zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák omluvit prostým vyjádřením v omluvném listu za předpokladu, že je výjimečná a žák ji nemůže doložit způsobem jak stanovuje školní řád.**
6. V době teoretického i praktického vyučování navštěvují žáci lékařské či jiné zařízení jen v nutném případě a na co nejkratší dobu. **Lékařské vyšetření nebo návštěva jiné instituce není důvodem k celodenní absenci žáka.** V případě, že žák není nemocen a je to účelné, dostaví se po vyšetření do

školy, školského zařízení nebo na pracoviště a zapojí se do výuky. Neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku nebo vychovateli.

7. Pokud žák poruší ustanovení 1 – 6 bude nepřítomnost považována za **neomluvenou**.

8. **Při neomluvené a zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka bude postupováno takto:**

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel **výchovného poradce**, který tyto údaje vyhodnocuje **a ve spolupráci s třídním učitelem vydává doporučení vedoucí ke snížení absence žáka**. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Pokud vznikne neomluvená absence na odborném výcviku je povinností učitele odborného výcviku neprodleně oznámit tuto skutečnost třídnímu učiteli.

Neomluvenou nepřítomnost do součtu 16 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem na základě telefonického či písemného pozvání, a to formou pohovoru. O výsledku jednání sepíše třídní učitel zápis, který zákonný zástupce, případně zletilý žák podepíše a obdrží kopii. Odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu se do zápisu zaznamená.

Neomluvenou nepřítomnost nad 16 vyučovacích hodin řeší ředitel školy svoláním výchovné komise, které se dle závažnosti a charakteru přestupku účastní ředitel školy, zákonný zástupce žáka či zletilý žák, třídní učitel a výchovný poradce, případně zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci. Pozvání zákonných zástupců na jednání výchovné komise zajišťuje třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci nebo zletilým žákem se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu. V případě, že se jedná o opakované záškoláctví v průběhu školního roku, zašle ředitel školy bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.

Neomluvená absence bude považována za porušení školního řádu a bude postižena takto: 16 neomluvených hodin znamená uplatnit kázeňské opatření jako je napomenutí nebo důtka, absence nad 16 hodin bude přísně posuzována a podle závažnosti může být potrestána sníženým stupněm z chování nebo kázeňským opatřením jako je důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení či vyloučení žáka ze školy.

9. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních **uvolnit** žáka na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka či zletilého žáka **zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu**: žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák **nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa**. V předmětu **tělesná výchova** ředitel školy **uvolní** žáka z vyučování **na**

písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Žák **není** z předmětu, z něhož **byl zcela uvolněn, hodnocen.**

10. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

11. **Omlouvání neúčasti při distanční výuce v teoretickém i praktickém vyučování:** vzhledem ke stanovené povinnosti žáků účastnit se výuky na dálku je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování, omluvit neúčast třídnímu učiteli v omluvném listu. Při omlouvání absence v distanční výuce přihlížíme k zapojení žáka do vzdělávání (viz. Článek 11).

12. V případě, kdy platí dle Mimořádného opatření MZČR běžná pravidla pro nošení ochrany dýchacích cest ve školách a žák odmítne nošení ochranného prostředku tehdy, kdy je to jeho povinností, škola neumožní žákovi osobní přítomnost na vzdělávání a žák není omluven.

Upozornění: povinnost nosit stanovený prostředek ochrany dýchacích cest nelze považovat za zásah do osobní integrity osoby, pouhé odmítání povinnosti nošení ochrany dýchacích cest tedy není dostatečným omluvitelným důvodem pro neúčast na prezenční výuce a plnění povinné školní docházky.

Článek 7

Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

1. Žáci mají právo využívat zařízení školy a školského zařízení, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a mimoškolní výchovou a povinnost řídit se při tom pokyny pedagogů.
 2. Žáci jsou povinni zacházet se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a jiným majetkem školy a školského zařízení šetrně, udržovat své místo, třídu a ostatní prostory v čistotě a pořádku a chránit majetek školy a školského zařízení před poškozením.
 3. Za škodu na majetku školy a školského zařízení, kterou způsobil žák svévolně nebo z nedbalosti, bude požadována odpovídající náhrada.
13. Jestliže bude žák přistižen při svévolném a úmyslném poškozování majetku školy nebo školského zařízení bude považován tento přestupek za hrubé porušení školního řádu a může být potrestán podmíněným vyloučením nebo vyloučením žáka ze školy.

Článek 8

Organizace výuky

Vzdělávání na škole se člení na **teoretické a praktické vyučování a výchovu mimo vyučování**.

Praktické vyučování se člení na **odborný výcvik (tříleté učební obory) a odbornou praxi (nástavbové studium)**.

Teoretické vyučování

Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin a řídí se zásadami, které stanovuje Školský zákon a Vyhláška o organizaci studia. Vyučování začíná v 7.55 hodin a končí ve 14.45 hodin (pondělí až čtvrtek), v pátek končí ve 13.05 hodin. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin, ve výjimečných případech 9 hodin, bez polední přestávky 7 hodin. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut, mezi ostatní vyučovací hodiny se zařazuje pětiminutová přestávka, délka polední přestávky je 45 minut. Podrobnosti organizace teoretického vyučování stanovuje školní řád v článku 9.

Praktické vyučování

Praktické vyučování se uskutečňuje ve škole a školském zařízení Labenka nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob (dále jen pracoviště), které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání (viz. vnitřní řád Střediska praktického vyučování Labenka).

Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení Zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Odborný výcvik

Odborný výcvik žáků tříletých učebních oborů se uskutečňuje v rozsahu stanoveném školním vzdělávacím programem ve Středisku praktického vyučování Labenka a na dalších pracovištích praktického vyučování se kterými má škola uzavřenu smlouvu. Probíhá v týdenním cyklu.

Odborný výcvik spočívá v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu. Školský zákon stanovuje tyto zásady pro praktické vyučování:

V denní formě vzdělávání je vyučovací jednotkou vyučovací den, v prvním ročníku nesmí být delší než 6 vyučovacích hodin, ve vyšších ročnících nesmí být delší než 7 vyučovacích hodin.

- Dopolední vyučování začíná v denní formě vzdělávání nejdříve v 7 hodin a odpolední vyučování ve vyučovacím dni končí nejpozději ve 20 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit počátek dopoledního vyučování žáků druhých, třetích a čtvrtých ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích a čtvrtých ročníků ve 22 hodin.
- Zpravidla po druhé hodině odborného výcviku konaného ve škole nebo ve školském zařízení se zařazuje přestávka v délce 15 až 25 minut

- Pokud žáci konají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením Zákoníku práce.
- Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
- Odborný výcvik uskutečňovaný ve škole nebo ve školském zařízení vyučuje učitel odborného výcviku. Procvičování dovedností žáků na pracovištích fyzických nebo právnických osob se provádí za vedení a dozoru pověřených zaměstnanců této fyzické nebo právnické osoby (dále jen „instruktor“) a učitelů odborného výcviku. Instruktor vede současně nejvýše 3 žáky.

Odborná praxe

Odborná praxe žáků nástavbového studia se uskutečňuje v rozsahu stanoveném školním vzdělávacím programem ve škole (školní bistro), středisku praktického vyučování Labenka, případně na dalších pracovištích praktického vyučování.

Odborná praxe je prováděna za vedení a dozoru učitele odborných předmětů, případně učitele odborného výcviku. Na pracovištích praktické výuky je prováděna za vedení a dozoru instruktorů.

Organizace a formy teoretické a praktické výuky při distanční výuce

Vzdělávání na dálku uskutečňuje škola podle školního vzdělávacího programu Gastronomické služby. Úlohy (samostatné studium, úkoly ke zpracování, kontrolní testy apod.) jsou zadávány on-line, prostřednictvím komunikačního kanálu Teams. Vypracované úkoly žáci odevzdají domluveným způsobem ve stanoveném termínu. Učitel při poskytování vzdělávání distančním způsobem musí přihlížet k individuálním podmínkám žáka, bude sledovat zapojování jednotlivých žáků do výuky a bude jim poskytovat studijní podporu prostřednictvím konzultací po telefonu, e-mailem, případně zasláním materiálů v papírové podobě. Ve stanovených případech a za dodržování hygienických opatření bude možná i osobní konzultace. V případě zavedení distanční výuky na odborném výcviku či praxi dojde k posílení teoretické výuky, která nahradí praktické vyučování.

Výchova mimo vyučování

Uskutečňuje se na domově mládeže Jitřenka (viz. vnitřní řád domova mládeže Jitřenka).

Článek 9

Chování žáků a vnitřní režim školy

1. Žáci **dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti** ve škole a školském zařízení a při činnostech organizovaných školou. Žáci **jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a dospělých pracovníků.**

2. Žáci dodržují zásady kulturního chování ve škole a školských zařízeních a při všech činnostech organizovaných školou. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“. **Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se budou považovat za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a budou potrestány podle míry provinění podmíněným vyloučením nebo vyloučením žáka.**

3. Žákům je **zakázáno:**

Kouření (i elektronických cigaret), pití alkoholických nápojů, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, hraní hazardních her, šíření jakéhokoliv projevu rasismu a šikanování ve všech prostorách školy a školského zařízení, v jejich bezprostředním okolí a při činnostech organizovaných školou.

Přestupky proti tomuto nařízení budou projednány se zákonnými zástupci žáků, žáky případně zletilými žáky a budou považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a potrestány podle míry provinění podmíněným vyloučením nebo vyloučením žáka.

4. Povinností žáka je **být ve škole vhodně upraven a přiměřeně oblečen.** Za vhodné a přiměřené považujeme čistý a upravený zevnějšek (zejména nehty a vlasy) a vhodné oblečení. Žák svým vzhledem musí odpovídat požadavkům na

pracovníka ve službách a reprezentovat gastronomické obory naší školy. Ve škole je zakázáno nosit jakékoliv pokrývky hlavy s výjimkou zdravotních důvodů.

5. Do školy a školského zařízení **nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.**

6. Žáci mají povinnost ihned **hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele nebo řediteli školy případný úraz nebo nevolnost.**

7. Žákům **nedoporučujeme nosit** do školy a školského zařízení **cenné předměty a větší množství peněz**, pokud to není nutné. Jestliže i přesto žák přinese do školy cenné věci nebo větší množství peněz, je povinen si je uložit proti podpisu u hospodárky školy, případně asistentky, učitele OV nebo zástupce ředitele. Pokud tak neučiní, neodpovídá škola za případnou ztrátu.

8. Pokud žák zjistí **ztrátu osobních věcí** ve škole, školském zařízení či na pracovišti, **okamžitě ohlásí** tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor nebo třídnímu učiteli, případně hospodárce školy.

9. Budova školy se **otevívá v 6.55 hodin. Vyučování začíná v 7.55 hodin a končí nejpozději ve 14.45 hodin (pondělí – čtvrtek), v pátek končí ve 13.05 hodin.**

10. Žáci vstupují do školy určeným vchodem, tj. **zadním vchodem, ten používají také k odchodu.** O přestávkách a v době vyučování je **zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele. Výjimkou je polední přestávka**, kdy žáci odcházejí na oběd. Cestou na oběd a z oběda žáci dodržují pravidla silničního provozu, zásady slušného chování a bezpečnosti.

11. Žáci **nastupují do školy a školského zařízení** pokud možno **včas**, případný **pozdější příchod** řádně **doloží dokladem** o zpoždění dopravního prostředku nebo jinou písemnou omluvou. Uvolnění žáci ředitelem školy jsou omluveni. Nedoložený pozdní příchod bude považován za neomluvenou absenci.

12. Žáci se **převlékají a přezouvají** v šatnách, které jsou vybaveny uzamykatelnými skříňkami. **Povinností žáků je přezouvat se do vhodné, zdravotně nezávadné, otevřené obuvi.** Přezůvky nesmí být zaměnitelné se sportovní obuví. Skříňky si zamykají.

13. **Po zvonění sedí** všichni žáci v lavicích a **mají připraveno** na vyučovací hodinu.

14. **Při vstupu** pedagogického pracovníka do učebny a **při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.**

15. Není-li žák z objektivních příčin připraven na vyučovací hodinu, omlouvá se vyučujícímu na začátku hodiny.

16. Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.

17. Žáci se **aktivně** účastní vyučování a **nenarušují** průběh vyučovacích hodin. Žákům je **zakázáno** v průběhu vyučovací hodiny **používat mobilní telefony a vlastní elektronická zařízení včetně sluchátek bez souhlasu vyučujícího a jsou povinni zajistit, aby žádným způsobem nenarušovaly výuku.** Vyučující **povolí** žákovi použití mobilního telefonu nebo vlastního elektronického zařízení v případech, kdy **bude využit jako vzdělávací pomůcka nebo z jiných důležitých důvodů, například zdravotních.** V případě **porušení zákazu** je žák **povinen na výzvu učitele odložit vypnutý mobilní telefon (elektronické zařízení) na katedru do konce vyučovací hodiny.** Po skončení hodiny vyučující telefon nebo vlastní elektronické zařízení žákovi **vrátí a oznámí porušení zákazu třídnímu učiteli.** **Opakované porušení tohoto nařízení bude projednáno se zákonným zástupcem žáka či zletilým žákem a bude považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu, který může být potrestán až podmíněným vyloučením žáka.**

18. Žákům je dovoleno používat v průběhu vyučovací hodiny jen ty předměty, které potřebují k výuce (např. kalkulačka) a vyučující s tím souhlasí. Z provozních důvodů není žákům při vyučování dovoleno používat notebooky s výjimkou případů, kdy je pedagogickým zařízením používání notebooku doporučeno.

19. **Žákům je zakázáno jakékoliv připojování přenosných spotřebičů na stávající elektrický rozvod včetně manipulace s bezpečnostními kryty elektrických zásuvek.**

20. Po celou dobu vyučování je **povoleno otevírat okna pouze do polohy ventilace.** Otevřít celé okno smí žáci pouze při vyučovací hodině se souhlasem vyučujícího.

21. V odborných učebnách žáci dodržují **provozní řády** těchto učeben.

22. **Hlavní přestávka začíná v 9.30 hodin a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 5 minut.** Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou.

23. Žáci se mohou **o přestávkách volně pohybovat po budově školy** a využívat všechny prostory školy, musí při tom **dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti**. O přestávkách **není žákům dovoleno zdržovat se ve vestibulu školy a v prostorách šaten, s výjimkou doby nezbytně nutné**. Žáci přecházejí do jiných tříd ukázněně. Přechody na tělesnou výchovu se uskutečňují pod dohledem vyučujícího. Do tělocvičny smějí vstupovat pouze s učitelem. Při výuce tělesné výchovy žáci dodržují vnitřní řád tělocvičny. Žák je povinen nosit na tělesnou výchovu sportovní úbor a obuv, pokud tuto povinnost opakovaně neplní, učitel tělesné výchovy to bude považovat za porušení školního řádu. Žákovi tak může být uděleno výchovné opatření v souladu se ŠŘ.

24. Žáci mohou přestávky využívat k občerstvení ve školním baru, k vyřízení svých záležitostí s ředitelem, zástupcem ředitele, třídními učiteli, učiteli, případně s asistentkou nebo hospodářskou školy. Do kabinetů, sborovny, ředitelny a kanceláře vstupují žáci, pokud jsou k tomu vyzváni nebo pokud respektují úřední hodiny.

25. Během vyučování je ve škole zajištěn **pedagogický dohled**, jehož účelem je kromě výchovného působení na žáky zajistit náležitý dohled nad nezletilými žáky a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí. Dozor se koná před zahájením vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami a při akcích organizovaných školou v rámci výuky. Dozor začíná 15 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy.

26. Provoz třídy a dohled nad pořádkem ve třídě během vyučování zajišťuje **služba**. Službu vykonávají **dva žáci** určení třídním učitelem. Při dělených hodinách může vyučující stanovit další službu dle potřeby. Povinností služby je:

- hlásit nepřítomnost vyučujícího do 10 minut od zvonění na začátek hodiny u zástupce ředitele školy, případně v ředitelně
- hlásit vyučujícímu nepřítomné žáky
- zajišťovat pomůcky pro výuku podle přání vyučujících
- starat se o tabuli
- kontrolovat pořádek ve třídě a učebnách, ze kterých žáci odcházejí
- při odchodu z poslední vyučovací hodiny uklidit učebnu, zavřít okna, zvednout židle, smazat tabuli, odnést a slisovat plastové lahve, zhasnout světla, jestliže jsou rozsvícená

Zanedbání povinností služby potrestá podle míry porušení třídní učitel.

Porušení školního řádu je důvodem k udělení výchovného opatření či snížené známky z chování.

Článek 10

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou **kázeňská opatření, pochvaly nebo jiná ocenění.**

Kázeňským opatřením je:

- **podmíněné vyloučení** žáka ze školy nebo školského zařízení
- **vyloučení** žáka ze školy nebo školského zařízení,
- **další kázeňská opatření**, která nemají právní důsledky pro žáka.

Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka

Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě **závažného zaviněného porušení povinností** stanovených Školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o **podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka** ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to **nejdéle na dobu jednoho roku**. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty **dalšího zaviněného porušení povinností** stanovených Školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho **vyloučení**. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí **informuje ředitel pedagogickou radu.**

Připomínáme!

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení, ale i vůči spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a tedy i tímto školním řádem.

Svévolné a úmyslné poškozování majetku školy a školského zařízení je považováno za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

Kouření, pití alkoholických nápojů, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, hraní hazardních her, šíření jakéhokoliv projevu rasismu a šikánování ve všech prostorách školy a školského zařízení a v jejich bezprostředním okolí a při činnostech organizovaných školou je považováno za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

Opakované používání mobilního telefonu nebo jiných přístrojů při vyučování je považováno za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

Další kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze dále podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,**
- b) důtku třídního učitele,**

c) důtku ředitele školy.

Pochvaly nebo jiná ocenění

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit **pochvalu nebo jiné ocenění** za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit **pochvalu nebo jiné ocenění** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení dalšího kázeňského opatření, pochvaly či jiného ocenění řediteli školy.

Ředitel školy nebo třídní učitel výcviku neprodleně oznámí udělení kázeňského opatření, pochvaly nebo jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Článek 11

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve všech formách a druzích studia

Vysvědčení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí žákovi vydáváme výpis z vysvědčení.

Způsoby hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno:

- **klasifikačním stupněm - známkou**
- **slovním hodnocením**
- **kombinací obou způsobů (slovně i známkou).**

O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. V případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení.

Na Středním odborném učilišti společného stravování používáme k hodnocení výsledků vzdělávání klasifikační stupně – známky.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,**
- 2 - chvalitebný,**
- 3 - dobrý,**
- 4 - dostatečný,**
- 5 – nedostatečný**

Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:

- 1 - velmi dobré,**
- 2 - uspokojivé,**
- 3 – neuspokojivé**

4 – nehodnocen

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

Prospěl(a) s vyznamenáním

Prospěl(a)

Neprospěl(a)

Nehodnocen(a)

Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák **neprospěl**, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Na základě výborných studijních výsledků může být žák oceněn pochvalou třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo ředitele školy, případně věcnou odměnou.

Na počátku klasifikačního období oznámí vyučující žákům **podmínky studia a klasifikace** (písemné práce, ústní zkoušení, opakování, domácí úkoly a podobně a jejich vliv na celkové hodnocení).

Výsledek ústního zkoušení je vyučující povinen oznámit **ihned a veřejně**, doba ústního zkoušení žáka ve vyučovací hodině by neměla přesáhnout 10 minut.

Klasifikaci písemné práce sdělí vyučující žákům **nejdéle do 14 dnů ode dne vypracování**, pokud tomu nebrání vážné důvody.

Hodnocení za klasifikační období oznámí vyučující veřejně každému žákovi ještě před zaznamenáním do třídního výkazu. Hodnocení za klasifikační období není průměrem známek dosažených za klasifikační období.

V případě radikálního zhoršení studijních výsledků je vyučující povinen informovat třídního učitele, a ten prokazatelným způsobem informuje zákonného zástupce nebo rodiče zletilého žáka.

Zkoušky v náhradním termínu v případě nehodnocení žáka

Postup hodnocení žáka s vysokou absencí v teoretické výuce

Žák, který zameškal z důvodu absence více jak **30 %** hodin za pololetí v jednotlivých předmětech teoretické výuky, nebude klasifikován a vykoná **zkoušky v náhradním termínu**:

- a) za 1. pololetí v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy na návrh učitelů TP nejdéle však do 30. června (žákům 3. ročníku doporučujeme **do 25. února** a žákům 2. ročníku nástavbového studia do 31. března), **není-li možné žáka ze závažných důvodů (např. nemoc) hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v 1. pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.**
- b) za 2. pololetí v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy na návrh učitelů TP nejdéle však do konce září. **Do doby hodnocení, pokud proběhne v září, žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li možné žáka ze závažných důvodů (např. nemoc) hodnotit ani v náhradním termínu, žák neprospěl.**

Postup hodnocení žáka s vysokou absencí na odborném výcviku

Žák, který zameškal z důvodu absence více jak 30 % hodin za pololetí na odborném výcviku, nebude klasifikován a vykoná zkoušky v náhradním termínu. Tato zkouška je komisionální a probíhá podle stanovených zásad na odborném výcviku:

- a) za 1. pololetí v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy na návrh učitelů odborného výcviku, nejdéle však do 30. června (žákům 3. ročníku doporučujeme do 25. února), není-li možné žáka ze závažných důvodů (např. nemoc) hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
- b) za 2. pololetí v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy na návrh učitelů odborného výcviku, nejdéle však do konce září. Do doby hodnocení, pokud proběhne v září, žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li možné žáka ze závažných důvodů (např. nemoc) hodnotit ani v náhradním termínu, žák neprospěl.

Hodnocení žáka v průběhu distanční výuky

Při hodnocení žáků bude učitel:

- zohledňovat individuální podmínky, které žák pro výuku na dálku má,
- uplatňovat individuální přístup k jednotlivým žákům (bude vycházet ze znalosti konkrétních žáků),
- hodnotit aktivní účast na distanční výuce,
- ověřovat správné pochopení zadaného úkolu,
- využívat přednostně formativní hodnocení, tedy žákům a zákonným zástupcům průběžně poskytovat co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splněného zadání, ale i pokroku, upozorňovat na nedostatky a ukazovat cestu ke zlepšení (je možné např. u testů), ale též hodnocení známkou.

Hodnocení žáka za 1. pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června (žákům 3. ročníků tříletých oborů doporučujeme do 25. února a žákům 2. ročníku nástavbového studia doporučujeme do 31. března). Není-li možné žáka hodnotit ani v několika navržených náhradních termínech z objektivních důvodů, žák se za první pololetí nehodnotí. Za objektivní důvody považujeme pouze zdravotní důvody nebo jinak velmi vážné důvody, které jsou doloženy do tří kalendářních dnů od stanoveného náhradního termínu řádnou omluvenkou. Pokud se žák nedostaví na zkoušku v náhradním termínu z jiných než objektivních důvodů a nelze již ve stanoveném termínu zkoušku vykonat, je hodnocen klasifikačním stupněm 5 – nedostatečný.

Hodnocení žáka za 2. pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Jestli-že žák nebude hodnocen do konce srpna, do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Postup žáka do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Opravná zkouška

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. **Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Pokud žák neprospěl, může požádat ředitele školy o opakování ročníku. Pokud ředitel školy jeho žádosti vyhoví, může žák ročník opakovat.**

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky, ve 2. pololetí může žák konat opravnou zkoušku nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem dřívější termín, v případě žáka posledního ročníku vyhoví žádosti o dřívější termín vždy.**
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.**

Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka s výjimkou odstavce a) může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoušení výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo

v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. Školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní, nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle prvního odstavce na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Ustanovení tohoto paragrafu se přiměřeně vztahuje i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.

Individuální vzdělávací plán

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném ředitelem školy je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Zapamatujte si!

Dobrovolným rozhodnutím studovat na střední škole se žák zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti, jednat, chovat se a vystupovat jako kultivovaný člověk. Pro žáka jsou závazné základní právní normy, které jsou zakotvené v právním řádu naší republiky, a proto je žák povinen dodržovat školní řád, vnitřní řády a ostatní předpisy a dbát toho, aby neničil hodnoty vytvořené prací druhých a aby svým chováním nepoškozoval kohokoli druhého. Žák se podílí na zodpovědnosti za své studium a výsledky studia.

Příloha č. 1 (školní řád)

Osnova pro všeobecné poučení žáků z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany na začátku školního roku

Poučení se provádí na začátku každého školního roku!

Obsah poučení:

1. Všeobecné poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při pobytu ve škole (viz „Školní řád“)

2. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci s elektrickým proudem

Podle příslušných předpisů o práci na elektrických zařízeních (ČSN 34 3108, vyhl. ČÚBP č. 50/1978 Sb.) jsem byl(a) seznámen(a) s tím, že:

- a) v učebně, na chodbě, v šatně, umývárně a WC mohu rozsvítit a zhasnout světlo,
- b) podle pokynu vyučujícího mohu zapnout a vypnout pracovní stroj (odborný výcvik a didaktická technika),
- c) ve vypnutém stavu smím přemísťovat a prodlužovat pohyblivé přívody spojovacími šňůrami,
- d) čištění bez rozebírání přístroje mohu provést jen za vypnutého stavu,
- e) nesmím opravovat chybné pojistky, vyměňovat žárovky,
- f) zjistím-li na elektrickém zařízení závadu, ohlásím ji a poškozené elektrické zařízení nebudu používat.

3. Školení požární ochrany

V rámci požární ochrany jsem byl (a) seznámen (a) s tím, že:

- a) povinností žáků školy je předcházet požárům a v případě vzniku požáru přispět k jeho odstranění, počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požárů,
- b) žák je povinen pomoci při zdolávání požárů, zejména provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob, uhasit požár (je-li to možné) nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření, ohlásit neodkladně na určeném místě zjištěný požár nebo zabezpečit jeho ohlášení. Ohlašovna požáru ve škole je v kanceláři školy,
- c) používání jakýchkoliv soukromých vařičů a jiných elektrických spotřebičů (nabíječky mobilních telefonů apod.) je zakázané,
- d) elektrospotřebiče (zpětný projektor, plátno, televizor apod.) musí být po skončení výuky odpojeny ze sítě odpojením prodlužovacího oddělitelného či pevného přívodu,
- e) kouření v areálu (budova, chodníky apod.) školy je zakázáno.

Dále jsem byl seznámen s druhy ručních hasicích přístrojů včetně instruktáže o jejich umístění a použití.

4. Další poučení – chování žáků při školních akcích a v době přestávek

Dále jsem byl (a) seznámen (a) s tím, že:

- a) při školních akcích (divadla, výstavy, exkurze, školní výlety a soutěže apod.), žáci důsledně dodržují stanovené bezpečnostní předpisy a pokyny pedagogických pracovníků či jiných oprávněných osob. Nesmějí samovolně odcházet z dané akce,
- b) při školních akcích mohou nastupovat a vystupovat v obvyklé autobusové nebo vlakové zastávce v místě bydliště pouze po předchozím projednání s vedoucím zájezdu. Po dobu stanovené přestávky se mohou pohybovat pouze v okruhu určeném pedagogickým dozorem,
- c) při exkurzích a praxi se mohou podle pokynů pedagogického dozoru samostatně dostavit k organizaci, kde se exkurze (praxe) koná, případně k určené autobusové nebo vlakové zastávce,
- e) podle školního řádu mohou opustit školní budovu v době volné hodiny (tj. při polední přestávce nebo v době, kdy má vyučování pouze skupina žáků třídy) po řádném přezutí, škola však v tomto případě neručí za její bezpečnost, tj. mimo školní budovu se v této době pohybují na vlastní odpovědnost.

Osnova školení požární ochrany 1. stupně

Školení se provádí při nástupu žáků!

Obsah školení

a) základní povinnosti žáků při dodržování předpisů o požární ochraně:

Zákon ČNR č. 133/85 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších změn a doplňků (č. 67/2001 Sb., Vyhláška MV č. 246/2001 Sb.) - § 1, odst. 1

Povinnost organizací a občanů předcházet požárům a v případě vzniku požáru přispět k jeho zdolání - § 17, odst. 1, písmeno a)

Povinnost počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požárů, zejména při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů, při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek a při manipulaci s otevřeným ohněm - § 18

Pomoc při zdolávání požárů. Provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob. Uhasit požár, jestliže je to možné, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření.

Ohlásit neodkladně na určeném místě zjištěný požár nebo zabezpečit jeho ohlášení. Poskytnout osobní pomoc jednotce PO na výzvu velitele zásahu.

Ohlašovna požáru ve škole je v kanceláři školy.

Žáci mají ve škole zakázáno používání jakýchkoliv soukromých vařičů a jiných elektrických spotřebičů (nabíječky mobilních telefonů apod.).

Ve všech prostorách školy je zakázáno kouřit.

b) požární nebezpečí na školách, předpokládané příčiny vzniku požáru:

- Od topných těles - topidel.

Bezpodmínečně musí být dodržovány návody výrobce na obsluhu, bezpečné vzdálenosti, předepsané ČSN 06 1008. Na topná tělesa nesmí být odkládány žádné hořlavé předměty, zvláště pak hořlavé kapaliny.

- Od elektrických vařičů.

V prostorách školy mohou být používány pouze vařiče schválené ředitelem školy. Jejich provoz musí být v souladu s provozně bezpečnostním předpisem pro jejich instalaci a používání. Používání jakýchkoliv soukromých vařičů je zakázané.

- Od osvětlení

Svítidla musí být opatřena ochrannými kryty, dodržována bezpečná vzdálenost. Případné osvětlení půdy, sklepa, skladu musí být jen v přítomnosti pracovníka školy - při odchodu musí být vypnuto.

- Elektrospotřebiče musí být po skončení vyučování odpojeny ze sítě odpojením prodlužovacího oddělitelného či pevného přívodu. Toto se netýká elektrospotřebičů, které musí být z důvodu nepřetržitého provozu trvale zapojeny do sítě (např. lednička, fax)

- Od neoprávněné manipulace na elektrických zařízeních.

Platí přísný zákaz provádění oprav pojistkových vložek a neodborné manipulace v elektrických rozvaděčích.

- Od kotlů ústředního vytápění.

Vstup nepovolaných osob včetně žáků školy do prostoru kotelny je zakázán. Obsluhovat kotle mohou jen pověřené osoby s příslušným oprávněním (osvědčením).

- Od hořlavých kapalin.

Platí přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm při práci s hořlavými kapalinami.

- Od hry žáků se zápalkami.

Při výkonu dohledu nad žáky dbát, aby svým jednáním nezpůsobily požár. Při výchovném procesu věnovat problematice požáru založených žáky náležitou pozornost.

- V ubytovnách a v rekreačních zařízeních je povinností dodržovat požární řád, zpracovaný pro to které zařízení.

c) Seznámení s druhy ručních hasicích přístrojů včetně instruktáže o jejich použití.

Doba školení je 45 minut (z toho 15 minut instruktáž o ručních hasicích přístrojích).

Školní řád byl upraven v souladu s ustanoveními Školského zákona a schválen Školskou radou dne 15. 10. 2020.

Ing. Helena Klimešová, v. r.
ředitelka školy