



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-1135/19-Z

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Sazovice, okres Zlín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Sazovice 78, 763 01 Mysločovice</b>
E-mail	<b>reditelna@zssazovice.cz</b>
IČ	<b>75023067</b>
Identifikátor	<b>618500910</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Věra Velísková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Sazovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Sazovice 78, 763 01 Mysločovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. a 4. 10. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Sazovice, okres Zlín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny.

Neúplná základní škola vzdělává žáky 1. stupně od prvního do čtvrtého ročníku. V době inspekce ZŠ navštěvovalo 27 žáků, kteří byli vzděláváni ve dvou třídách a spojených ročnicích (1. a 2. ročník, 3. a 4. ročník) podle Školního vzdělávacího programu platného od 1. 9. 2017. V době konání inspekce škola aktuálně vzdělávala 4 žáky s identifikovanými speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a přiznaným 2. – 4. stupněm podpůrných opatření.

V MŠ bylo v době inspekce vzděláváno 26 dětí ve věku 3 až 7 let, 12 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, z čehož 1 dítě mělo odklad povinné školní docházky (dále „PŠD“). Předškolní vzdělávání bylo uskutečňováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v době od 06:30 do 16:00 hodin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka při řízení školy vycházela z reálné, velmi kvalitně zpracované koncepce rozvoje školy, která se jí ve spolupráci s pracovníky školy a vedením obce dařilo úspěšně naplňovat.

Vzdělávání dětí a žáků v souladu s nastavenou koncepcí rozvoje školy zajišťovaly spolu s ředitelkou odborně kvalifikované učitelky a asistentky pedagoga. Účast pedagogů na dalším vzdělávání se s ohledem na zaměření školy i vlastní zájem, se pozitivně odrážela v kvalitě pedagogické práce. Spolupráce všech pedagogů školy umožňovala ředitelce dále aktivně rozvíjet kvalitní vzdělávání dětí a žáků i činnost školy v rámci obce. Zřízená pedagogická rada prokazatelně projednávala všechny důležité dokumenty a zásadní otázky týkající se vzdělávání dětí a žáků včetně hodnocení jeho průběhu a výsledků.

Ředitelka školy pověřila odborným vedením MŠ vedoucí učitelku, přenesla na ni kompetence související se zajištěním provozu a činnosti MŠ a sama kontrolovala plnění stanovených povinností. Díky funkčnímu informačnímu systému ve vedení školy, spolupráci na tvorbě plánu rozvoje MŠ a průběžného vyhodnocování jeho realizace se v hodnoceném období dařilo vybudovat velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání.

Pravidelná kontrolní a hospitační činnost ředitelky poskytuje pedagogům aktuální zpětnou vazbu v rámci podpory rozvoje jejich pedagogických dovedností. Vzhledem k velikosti školy má ředitelka ucelený přehled o dovednostech a schopnostech dětí i žáků školy, což ji umožňuje pružně reagovat na situace vzniklé při výchově a vzdělávání a v případě potřeby přijímat účinná opatření ke zlepšení stavu.

Poradenské služby školy zabezpečuje školní poradenské pracoviště prostřednictvím výchovné poradkyně a metodičky prevence. Výchovná poradkyně - ředitelka školy – systematicky zajišťuje péči o žáky se SVP, koordinuje vzdělávání žáků se SVP včetně pravidelného vyhodnocování účinnosti nastavených podpůrných opatření, metodicky pomáhá ostatním pedagožkám při vytváření individuálních vzdělávacích plánů. Žákům se SVP je ve škole poskytována reedukační péče formou předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence, kterou škola zajišťuje prostřednictvím externí pracovnice.

Pozornost pedagogové školy věnují rovněž prevenci sociálně patologických jevů, jejíž prioritou je bezpečné klima ve škole a jednotlivých třídách. Účelně realizovanými aktivitami

(výuka, projekty, besedy a mnoho dalších akcí) a včasným řešením problémů se škole velmi dobře daří předcházet negativním jevům u žáků.

Činnost školy probíhala ve vzájemné spolupráci ZŠ a MŠ s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání. Pořádání společných akcí pro děti, žáky, rodiče a veřejnost podporovalo u všech zúčastněných vědomí sounáležitosti se školou, napomáhalo k pozitivnímu vnímání školy na veřejnosti. Partnerská a dlouhodobá spolupráce školy s místními organizacemi a spolky účinně přispívala k obohacení vzdělávací nabídky, u dětí a žáků vedla k rozvoji prosociálního chování a také vytváření pocitu sounáležitosti s místem kde žijí. Velmi dobře nastavená podpora školy ze strany zřizovatele umožňovala zkvalitňovat působení školy jako důležité instituce v obci.

Pro činnost školy byla obohacující spolupráce s partnerskou školou stejného typu, společné projektové dny rozvíjely u žáků znalosti, dovednosti a také přátelské vztahy se žáky z jiné obce. Přínosná a pro žáky důležitá byla spolupráce školy se spádovou školou v Mysločovicích, kam odchází žáci po ukončení 4. ročníku.

Ředitelka školy soustavně sleduje a vyhodnocuje stav materiálního vybavení a zajišťuje jeho postupnou obnovu a modernizaci. Kvalitní materiální zázemí a příznivé psychohygienické podmínky pro děti a žáky patří k prioritám vedení a jsou odrazem i velmi dobré spolupráce se zřizovatelem školy. Promyšlené využití veškerých prostor školy poskytuje dětem a žákům možnost vzdělávat se v podnětném a esteticky vyváženém prostředí. Prostory pro předškolní vzdělávání a jejich vybavení poskytuje velmi dobré materiální podmínky reflektující současné požadavky na vzdělávání předškolních dětí.

K aktivnímu pobytu dětí a žáků venku je využíváno okolí školy a blízký sportovní areál spolu se sportovní halou, ale také herními i sportovními prvky vybavené dětské hřiště. Škola vytváří podmínky pro zdravý životní styl nejen dostatkem pohybu, ale také vede děti a žáky k upevnování správných stravovacích návyků především pestrá a vyváženou nabídkou jídel a zajištěním pitného režimu.

Součástí zdravého stravování je každodenní rozmanitá nabídka ovoce a zeleniny v rámci zapojení do projektů na podporu konzumace mléka a mléčných výrobků a ovoce a zeleniny.

Škola získává finanční prostředky s cílem systematicky a účelně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání dětí i žáků, zejména aktivním zapojením do rozvojových programů a projektů.

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve vnitřních předpisech. Dětem a žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích ve škole a při činnostech organizovaných mimo školu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami, poskytovala jim podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce. Podpůrná opatření zahrnovala především asistenční pomoc a možnost vzdělávání podle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Škola vytvářela všem žákům kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

V průběhu školního roku pravidelně do výuky zařazované projektové dny různého zaměření (environmentální vzdělávání, lidové zvyky a tradice v souladu s občanským kalendářem) obohacovaly vzdělávací nabídku a zároveň cíleně umožňovaly žákům rozvoj jejich vědomostí a dovedností. Velký důraz škola klade na rozvoj žáků v oblasti sociálního citění. V rámci práce na projektech jsou žáci vedeni k pocitu sounáležitosti k obci, prostřednictvím pedagogů mají možnost podílet se rovněž na poznání a obnově národopisných zvyklostí, prostřednictvím veřejných vystoupení je u žáků podporován rozvoj zodpovědnosti za sebe i celek. V plné míře využít získané znalosti i dovednosti v praxi je žákům umožněno při vydávání školního časopisu.

Vzdělávání žáků probíhá v tomto školním roce ve dvou třídách a spojených ročnících, některé vyučovací hodiny jsou žáci vyučováni děleně po ročnících. Sledované vyučovací hodiny (český jazyk, matematika, anglický jazyk a prvouka) byly učitelkami pečlivě připraveny a promyšleny, sdělené výukové cíle byly konkrétní a přiměřené. Motivace žáků i zvolené pracovní tempo zohledňovalo a respektovalo osobnostní dispozice a individuální zvláštnosti jednotlivých žáků, na žáky byly kladeny přiměřené požadavky. Střídání frontální formy výuky se skupinovou prací ve spojení se samostatnou prací u žáků rozvíjelo zaujetí pro práci a poznávání nového. Žáci v hodinách vyjadřovali vlastní názor, diskutovali s učitelkami, vzájemně se při komunikaci respektovali, při výuce se bez obav dotazovali, pokud něčemu nerozuměli, měli možnost pracovat se širokým spektrem učebních pomůcek. Vhodně byly využity mezipředmětové vztahy za účelem upevnění probíraného učiva, efektivně byla v průběhu sledovaných hodin využívána didaktická technika. Součinnost pedagoga a asistentky pedagoga, nebo školní asistentky byla zcela přirozená, pozitivně ovlivňovala klidný průběh výuky. Jejich pomoc při organizaci a realizaci vzdělávacího procesu v jednotlivých třídách podporovala nejen vzdělávání žáků se SVP, ale i všech ostatních účastníků. Všem žákům byla věnována účinná individuální pomoc a péče respektující jejich individuální vzdělávací potřeby. Závěrečné shrnutí činností v závěru dané vyučovací hodiny dávalo žákům prostor pro zhodnocení své práce i práce svých spolužáků. V průběhu všech sledovaných vyučovacích hodin žáci pracovali se zájmem, spolupracovali mezi sebou, byl jim dán dostatečný prostor pro vlastní vyjádření, vyučovací hodiny probíhaly ve velmi příjemné pracovní atmosféře.

Sledované zájmové vzdělávání ve školní družině, bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost i spontánní aktivity. Při činnostech byly díky individuálnímu přístupu k jednotlivým žákům rozvíjeny příslušné klíčové kompetence a podporováno jejich nadání. Činnost školní družiny, která cíleně navazovala na ŠVP ZV, byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy pro žáky přínosná.

Předškolní vzdělávání vycházelo ze vzdělávacího obsahu ŠVP PV s motivačním názvem „Všichni jsme kamarádi a nikdo tady není nikdy sám“. Vzdělávací záměry byly aktuálně podrobně rozpracovány na úrovni třídního vzdělávacího programu především formou konkretizace vzdělávací nabídky, ta však nebyla v heterogenní třídě dostatečně diferencována v návaznosti na závěry evaluační činnosti.

Využívané metody ve sledovaném předškolním vzdělávání byly dostatečně pestré a motivující, aby vzdělávání bylo pro děti co nejpřínosnější. Stupňující se náročnost aktivit, využití vhodných organizačních forem vzdělávání napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, kterým byly nabízeny vhodně vzdělávací a zájmové aktivity související s aktuálním tématem. Souběžná práce učitelek byla účelně využita pro vzdělávání ve skupinách v návaznosti na věk a individuální potřeby dětí. Méně zřejmé však bylo cílené zaměření na práci s dítětem s odkladem povinné školní docházky. Děti nápaditě využívaly pestrou nabídku pomůcek a hraček i různé herní kouty podněcující rozmanitost jejich činností. Při vzdělávání byla vhodně využívána i místnost pro pohybové aktivity a také vybudovaný

mobilitní snoezelen. Organizace stravování v samostatné jídelně byla přizpůsobena potřebám dětí. Dobrá úroveň vzdělávání byla zřejmá nejen z jeho průběhu a organizace, ale především z prezentovaných dosažených vědomostí a dovedností dětí.

V průběhu vzdělávání děti získávaly pozitivní a adresné hodnocení jejich individuálních vzdělávacích pokroků včetně poučení z případných chyb, patrná byla snaha podpory dětí v jejich sebehodnocení. Souhrnné hodnocení po ukončení činnosti v návaznosti na stanovený cíl bylo dětem poskytováno v omezené míře.

Dostatečně pružný denní řád byl vhodně přizpůsoben potřebám dětí a respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, úspěšný byl adaptační proces nově přichozích dětí. Účinně byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha dětí. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Naplnění cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo učitelkami průběžně vyhodnocováno ve vztahu ke třídě i individuálnímu rozvoji každého dítěte, hodnocení neobsahovalo konkrétní závěry a doporučení pro další práci. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek, ale především formou osobních konzultací.

Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Okruh poznatků a vědomostí dětí odpovídal jejich věku, v pracovních dovednostech byly děti samostatné, velmi dobře zvládaly manipulaci s pomůckami i hračkami, na očekávané úrovni zvládaly sebeobsluhu a většinou úspěšně respektovaly dohodnutá pravidla při společném pobytu ve třídě a vzájemné komunikaci. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni, sledované projevy dětí odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Pedagogické pracovnice MŠ průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání.

Učitelky v ZŠ průběžně využívaly různých forem interního hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Pro porovnání dovedností a znalostí se žáky spádové školy sloužily společné písemné práce, které byly jednotně vyhodnocovány. Ve sledovaném období žáci dosahovali ve srovnání se spádovou školou velmi dobré výsledky. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla důsledně projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána konstruktivní opatření k nápravě případných nedostatků cílenou úpravou školní vzdělávací strategie. Ředitelka i učitelky se rovněž pravidelně zabývaly úspěšností svých absolventů při jejich pokračování v základním vzdělávání na spádové škole.

V průběhu vzdělávání ZŠ vytváří žákům vhodné podmínky k zapojení do školních kol vědomostních, dovednostních, uměleckých, sportovních soutěží a soutěží zaměřených na přírodovědné a environmentální vzdělávání. V těchto soutěžích žáci dosahují výsledků odpovídajících očekávaným výstupům ŠVP ZV.

Několiokrát ročně mají děti i žáci možnost prezentovat své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání na společných akcích a kulturních vystoupeních pro veřejnost v obci.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Výrazné zkvalitnění řídicí práce ředitelky školy.
  - Zřízení pozice asistenta pedagoga a školního asistenta v mateřské škole i základní škole se pozitivně projevilo v průběhu vzdělávání dětí a žáků.
  - Ke zkvalitnění partnerských vztahů došlo v oblasti prezentace školy v obci, pořádání veřejných akcí obohacovalo kulturní život v obci.
  - Zlepšení materiálních podmínek školy včetně didaktických pomůcek.
- **Silné stránky**
- Konstruktivní komunikace i nastavená pravidla vzájemných vztahů ve škole.
  - Využívání vhodných organizačních forem a různorodých metod práce v předškolním vzdělávání.
  - Zřízení pozice školního asistenta a jeho intenzivní využití v průběhu vzdělávání dětí a žáků.
  - Vzájemné propojení činností základní školy a mateřské školy v rámci jednoho subjektu.
  - V rámci úspěšné spolupráce s partnery výuku a vzdělávání žáků obohacující spolupráce se zájmovými organizacemi v obci a také akce školy pro žáky, rodiče i veřejnost.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Absence pátého ročníku neumožňující škole poskytovat žákům ucelené vzdělávání na 1. stupni v jednom subjektu.
- Zaměřit se při hodnocení vzdělávacích pokroků dětí na stanovení konkrétních závěrů a doporučení.

### **Příklady inspirativní praxe**

- Partnerská spolupráce se spádovou školou.
- Zapojení školy do kulturního dění v obci ve které žáci žijí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Při tvorbě třídního vzdělávacího programu v MŠ využívat závěry z průběžného hodnocení naplňování dílčích vzdělávacích cílů a doporučení hodnocení dětí.
- V hodnocení vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí stanovovat závěry a doporučení pro další pedagogickou práci v MŠ.
- Nabízet možnost využívání interaktivní tabule i v průběhu spontánních her dětí.
- Zvážit zřízení 5. ročníku a tím žákům umožnit plnění vzdělávání na 1. stupni v rámci jednoho subjektu.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Sazovice, okres Zlín, vydaná Obcí Sazovice dne 29. 10 2002 včetně Dodatku č. 1 – č. 8
2. Jmenování ředitelky školy ze dne 2. 5. 2012 vydané Obcí Sazovice čj. 01/280/a/2012 s účinností od 26. srpna 2012
3. Strategický plán rozvoje školy – Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly pro období 2017 - 2020
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2017
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
6. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2018
7. Školní řád čj. ZŠ 93/2018, s účinností od 1. 9. 2018
8. Školní řád mateřské školy čj. ZŠ 76/2019, s účinností od 1. 9.2019
9. Vnitřní řád školní družiny čj. ZŠ 101/2018, s účinností od 1. 9. 2018
10. Plán práce na školní rok 2019/2020
11. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekce
12. Spisová dokumentace žáků se SVP k datu inspekce
13. Minimální preventivní program na školní roky 2017/2018, 2018/2019
14. Výkaz pro školní rok 2017/2018, 2018/2019
15. Plán práce školní metodičky prevence ve školním roce 2018/2019, 2019/2020
16. Plán práce výchovné poradkyně ve školním roce 2018/2019, 2019/2020
17. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2019/2020
18. Plán DVPP na školní rok 2017/2018, 2018/2019 2018/2019 k datu inspekce
19. Rozvrh hodin na školní rok 2019/2020 platný k datu inspekce
20. Třídní knihy za školní rok 2019/2020 k datu inspekce
21. Školní matrika ZŠ a MŠ ve školním roce 2019/2020
22. Dokumentace k akcím a projektům školy za školní rok 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekce
23. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 75/2019, platný od 1. 9. 2019 k datu inspekce
24. Školní řád mateřské školy č. j. 76/2019, platný od 1. 9. 2019 k datu inspekce
25. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2019/2020
26. Spisové složky z přijímacího řízení dětí evidovaných k datu inspekce
27. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
28. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami v průběhu jejich docházky do MŠ k datu inspekce
29. Zápisy z třídních schůzek rodičů dětí v MŠ ve školním roce 2018/2019, 2019/2020

30. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
31. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
32. Doklady související se zabezpečením školního stravování, za měsíc září 2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel/ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Pomykalová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

Ve Zlíně 29. 10. 2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Věra Velísková,  
ředitelka školy

V ... d. m. rok