



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-390/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Dřínov, okres Kroměříž, příspěvková organizace
Sídlo	Dřínov 71, 768 33 Dřínov
E-mail právnické osoby	skolkadrinov@seznam.cz
IČ	70 989 877
Identifikátor	600 118 002
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Iona Novotná
Zřizovatel	obec Dřínov
Místo inspekční činnosti	Dřínov 71, 768 33 Dřínov
Termín inspekční činnosti	11. 5. 2017 – 12. 5. 2017 a 15. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,

- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a poskytování školních služeb v oblastech vymezených úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Dřínov, okres Kroměříž, příspěvková organizace vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny (dále i „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 dětí. Vzhledem k demografickému vývoji je od školního roku 2014/2015 MŠ jednotřídní.

Škola se nachází v klidném prostředí nedaleko centra obce Dřínov v prostorné budově bývalé základní školy. Její součástí je rozlehlá nově zrekonstruovaná zahrada, která svým vybavením umožňuje realizaci pohybových, tvořivých i vzdělávacích aktivit. Část zahrady je vybudována v přírodním stylu umožňující rozvoj smyslového vnímání, objevování a zkoumání přírodních zákonitostí.

V MŠ bylo v době inspekční činnosti vzděláváno 25 dětí ve věku 2 – 7 let (z nich bylo 8 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 měly odklad povinné školní docházky a 6 dětí bylo mladších 3 let), stanovená kapacita byla naplněna na 42 %. Ve škole se vzdělávají převážně místní děti, ale také děti ze sousedních obcí Pavlovice, Unčice, Srbce a Medlov.

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „ Já, malý človíček“ (dále „ŠVP PV“). Hlavním záměrem programu je všestranný harmonický rozvoj dětské osobnosti, podpora zdravého tělesného, psychického a sociálního vývoje dětí v úzké součinnosti s rodinou. Důraz je kladen na vytváření pozitivních vztahů a návyků dětí ke spolupráci a toleranci, k ochraně životního prostředí a ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zpracovala na základě podrobné analýzy aktuálních podmínek MŠ koncepci dalšího rozvoje školy. Reálně nastavené cíle koncepčních záměrů rozvoje školy, orientované především na rozvoj osobnosti každého dítěte s poskytnutím kvalitního předškolního vzdělávání, vedly ke zkvalitnění podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí. Stanovenou koncepci se ředitelce dařilo v součinnosti se všemi zaměstnanci školy, zřizovatelem a rodiči dětí postupně naplňovat.

ŠVP PV byl v souladu s rámcovým vzdělávacím programem a s požadavky školského zákona. Školou kvalitně zpracovaný „Ekologický program“ obohacoval svou nabídkou praktických i intelektových činností a výukových programů vzdělávací nabídku stanovenou v ŠVP PV, což se pozitivně projevilo v upevňování elementárních vědomostí a dovedností u dětí v oblasti přírodovědné gramotnosti.

Ředitelka školy vykonává řídicí činnost nepřetržitě od roku 1995. Její řídicí a kontrolní práce především v oblasti vzdělávacího procesu v hodnoceném období byla koncepční a promyšlená. Škola měla pro své každodenní působení a organizování vlastních činností jasně stanovená pravidla, která byla funkčně zpracována ve vnitřních dokumentech školy. Povinná dokumentace školy byla vedena přehledně a byla v souladu s právními předpisy.

Školní řád svým obsahem splňoval podmínky stanovené školským zákonem. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku podle funkčně nastaveného evaluačního systému a zahrnovala všechny stránky chodu MŠ. Z výsledků kontrolní a hospitační činnosti přijímala ředitelka školy konkrétní opatření ke zkvalitnění výchovně vzdělávací činnosti školy, což se příznivě projevilo v kvalitě průběhu vzdělávání. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky školy, vytvářela prostor pro účast pedagogických pracovníků na řízení školy, projednávala zásadní pedagogické dokumenty a přijímala opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu MŠ. Závěry přispívaly ke zlepšení informovanosti pedagogů a vedly k průběžnému zkvalitňování úrovně předškolního vzdělávání. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekční činnosti funkční a efektivní. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí byla založena především na osobních jednáních, což se velmi dobře osvědčilo např. při adaptaci dětí na pobyt v MŠ, osvětových aktivitách v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Vzdělávání zajišťovaly v době inspekční činnosti dvě pedagogické pracovníce včetně ředitelky školy, obě odborně kvalifikované a jejich erudovaný přístup se příznivě projevil v pedagogickém procesu. Vzhledem k tomu, že se ve škole vzdělávají i děti mladších tří let, využila ředitelka možnosti personálního posílení o pozici chůvy. Ředitelka školy podporovala profesní růst pedagogických pracovníků a vytvářela dobré podmínky pro jejich realizaci. Organizovala další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) v souladu s potřebami a vzdělávacími cíli školy a zájmem jednotlivých pedagogických pracovníků. Vzdělávací akce byly orientovány především na oblasti školní legislativy, současné trendy předškolního vzdělávání a environmentální výchovu. Odborné znalosti si pedagogické pracovníce prohlubovaly také samostudiem. Získané nové poznatky ze vzdělávacích akcí byly v dostatečné míře uplatněny ve vzdělávacím procesu. Odborná logopedická péče byla dětem, na základě doporučení školy zajišťována rodiči prostřednictvím externího klinického logopeda.

Organizace chodu školy byla účelná, vycházela z její velikosti a byla cíleně přizpůsobena potřebám dětí i plnění ŠVP PV. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ i chůvy umožňovalo vhodnou součinnost všech pracovníků a tím i využívání efektivního individuálního přístupu k dětem.

K obohacení vzdělávací nabídky pozitivně přispívala kooperace školy s četnými partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Spolupráce se základními školami (Morkovice, Němčice nad Hanou) byla realizována s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Přínosná spolupráce se zřizovatelem se týkala oblasti provozu a udržování materiálně technického vybavení školy, ale i zapojení školy do kulturního života obce. Partnerská spolupráce s místními organizacemi účinně přispívala k naplňování koncepce školy.

Materiální podmínky se od poslední inspekce zkvalitnily v souladu s koncepcí rozvoje školy. Z dotace zřizovatele a z dotace pro místní rozvoj byla zrekonstruována zahrada mateřské školy a vybavena pískovištěm, herními i sportovními prvky. Ve spolupráci se zřizovatelem byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení a výdejny jídla. Třídy mateřské školy byly průběžně doplňovány novým dětským nábytkem, hračkami, učebními

pomůckami, knihami, stavebnicemi a různorodým didaktickým, výtvarným a pracovním materiálem dle aktuální potřeby dětí s diferenciací pro děti mladších tří let. Celkové uspořádání interiéru tříd vyhovovalo vzdělávacím potřebám dětí, k dispozici byly různorodé herní kouty včetně pomůcek k rozvoji funkčních gramotností dětí. Dětský nábytek respektoval ergonomické požadavky.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky. Zapojením do evropského projektu Šablony získala mateřská škola finanční prostředky na personální podporu dětí mladších tří let. Hospodaření organizace v hlavní činnosti vytvářelo kladný hospodářský výsledek, který umožňoval škole tvořit rezervní fond využívaný na čerpání finančních prostředků pro další rozvoj hlavní činnosti. Finanční prostředky zřizovatele spolu s ostatními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání) zajistily běžný provoz, opravy, nákup materiálu, pořízení učebních pomůcek, vybavení školy a částečné i pokrytí mezd. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně a umožnily spolu s dalšími zdroji pokrýt náklady na vzdělávání podle ŠVP PV.

Škola vytvářela podmínky pro reálné bezpečí dětí a zaměstnanců a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla stanovena ve školním řádu a dalších vnitřních směrnících školy dle konkrétních podmínek a prostředí školy. Pravidelně byly prováděny revize a prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Prevence úrazů byla zajištěna průběžným upozorňováním dětí na možná rizika vyskytující se při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Evidence úrazovosti byla řádně zavedena v souladu s příslušným právním předpisem. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika vzniku úrazu.

Školní stravování bylo zabezpečeno školní jídelnou – výdejnou, do které byla jídla dovážena od provozovatele stravovacích služeb zabývajícím se přípravou stravy pro dospělé. Pestrost podávané stravy a dávky vybraných druhů potravin (ryby, mléko, mléčné výrobky, zelenina, ovoce a luštěniny) nesplňovaly požadavky na spotřebu vybraných druhů potravin stanovených vyhláškou o školním stravování. Minimální frekvence podávání především mléka, mléčných výrobků, zeleniny, ovoce a podávání nevhodných jídel (balené cukrovinky a průmyslově vyráběné sladké pečivo) nepodporovalo výchovu dětí ke zdravému stravování. Pitný režim byl dětem zajištěn po celý den.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí vycházelo ze ŠVP PV a zpracovaného třídního vzdělávacího programu s konkrétními činnostmi k plnění stanovených cílů a očekávaných výstupů dětí. Aktuální téma prolínalo všemi činnostmi a výrazně podporovalo rozvoj environmentální výchovy.

Průběh spontánních činností provázela klidná a radostná atmosféra. Učitelky vedly děti při ranním příchodu k přirozenému zapojení do her. Činorodou aktivitu dětí podpořila průběžná motivace, připravené prostředí, střídání aktivit a jejich návaznosti možnost seberealizace. Velký zájem dětí projevily o konstruktivní hry přispívající k rozvoji jemné motoriky, zastoupeny byly i různorodé námětové hry a výtvarné aktivity rozvíjející představivost a dětskou fantazii. Společně realizovaný úklid přispíval ke spolupráci dětí na zadaném úkolu a vedl je k dokončení činnosti. Komunitní kruh převážně podporoval verbální projev dětí, prosociální chování, motivoval k dalším činnostem a umožňoval opakování získaných poznatků. Méně byly využívány situace pro sebehodnocení

a vzájemné hodnocení. Nabídka činností byla přiměřeně diferencovaná vzhledem k různým věkovým skupinám. Vzdělávání převážně probíhalo v souladu s věkovými a individuálními předpoklady dětí, vycházelo z prožitkového a situačního učení, učitelky rozvíjely logické myšlení dětí, jejich vzájemnou komunikaci, vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti. Přínosná byla kooperace učitelky s chůvou, která pracovala pod jejím metodickým vedením.

Řízené činnosti byly vhodně motivačně zaměřené s ohledem na věk dětí a prostorové podmínky, učební pomůcky byly vzhledem k cíli účelně využívány. Ve sledovaných didakticky zaměřených činnostech řízených učitelkou převažovala frontální organizace nebo samostatná práce dětí podle pokynů učitelky. V průběhu dne byly vhodně vytvářeny podmínky i pro činnosti dětí v menších skupinách, jejich vzájemnou spolupráci a samostatné rozhodování.

Při pobytu venku byly efektivně využity metody praktického učení a pozorování s dostatečným prostorem pro vzdělávání a rozvoj dětí v oblasti pohybových dovedností, smyslového vnímání, pozorování, objevování a zkoumání přírody a přírodních jevů.

Ve sledovaných spontánních a řízených činnostech i při pobytu venku byly přirozeně rozvíjeny prosociální dovednosti dětí, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Zařazené pohybové aktivity umožňovaly dětem rozvoj motoriky a koordinace, splnily svůj zdravotně preventivní účel, přinesly dětem radostný prožitek a vedly děti k vytrvalosti a k sebehodnocení. Všechny činnosti probíhaly ve vstřícné a pozitivní atmosféře, učitelky výrazně podporovaly rozvoj komunikačních dovedností dětí, dbaly na jejich správné a souvislé vyjadřování. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhala i jednotné nastavení postupů pro realizaci režimových činností, při kterých byly děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, v oblékání, při udržování pořádku ve třídě a při stolování.

Učitelky průběžně hodnotily činnosti dětí, pozitivně oceňovaly i dílčí úspěchy nebo snahu a podporovaly tak jejich sebedůvěru. Respektovaly jejich individuální tempo a většinou jim pro dokončení činností poskytovaly dostatek času nebo nabízely možnost pokračovat v ní později. Příležitosti pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení dětí se však vyskytly jen okrajově. K dětem byl v průběhu vzdělávání uplatňován ze strany učitelek i chůvy partnerský a příkladně citlivý přístup. Sledovaný výchovně vzdělávací proces byl v souladu s cíli ŠVP PV.

Předškolní vzdělávání vhodně rozvíjela a doplňovala nabídka zájmových aktivit, organizování různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních a sportovních akcí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Všechny děti byly vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním zvláštnostem, potřebám a možnostem. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání škola zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí v průběhu předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo prokazatelně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Učitelky průběžně sledovaly rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávaly jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání do vlastních formulářů. Pečlivě vedená portfolia výtvorů a pracovních listů dětí sloužila k odbornému vyhodnocování pokroku u jednotlivých dětí. Na

základě získaných informací byla přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání.

Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Vhodný výběr metod a forem práce s ohledem na individualitu a potřeby dětí pozitivně ovlivňoval výsledky vzdělávání. Podnětné prostředí vytvářelo dětem dostatek příležitostí k objevování a pozorování, což se projevovalo jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Děti dokázaly samostatně rozvíjet hru, zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Při činnostech se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a hledaly řešení situace. Byly samostatné při sebeobsluze i stolování a s chutí po sobě uklízely. Stanovená pravidla chování a soužití ve třídě respektovaly a přirozeně si pomáhaly. Děti získávaly dobré předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí a pro plynulé zvládnutí přechodu na základní školu. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací.

Probíhající logopedická péče v MŠ byla v době inspekční činnosti prováděna v rámci celodenních činností pouze v podobě logopedické prevence formou dechových a artikulačních cvičení a gymnastikou mluvidel avšak bez garance speciálně pedagogického centra.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům.

Děti několikrát ročně prezentovali výsledky svého vzdělávání vystoupeními na tradičních veřejných akcích a vhodně tak obohacovali společenský a kulturní život v obci.

Závěry

Hodnocení vývoje

- vzhledem k demografickému vývoji je od školního roku 2014/2015 MŠ jednotřídní
- od poslední inspekční činnosti se ve spolupráci se zřizovatelem zlepšily materiální podmínky školy a školní zahrady, což umožnilo zajistit bezpečné prostředí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech
- k zajištění kvalitního vzdělávání dětí mladších tří let došlo k personálnímu posílení o pozici chůvy
- MŠ se podařilo udržet kvalitu průběhu vzdělávání a dosahování požadovaných výsledků u předškolních dětí, podnětné prostředí pro vzdělávání dětí i využívání nových metod a forem práce. Škole se dlouhodobě daří kvalitně připravovat děti na přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Silné stránky

- odborná kvalifikovanost a erudovanost pedagogických pracovníků, která se pozitivně projevila v průběhu vzdělávání
- pozitivně nastavené vzájemné vztahy mezi pedagogy a dětmi, příznivé sociální klima školy a spolupráce s dalšími partnery

- velmi dobré materiální a prostorové podmínky a jejich efektivní využití při vzdělávací činnosti školy
- kvalitně vybavená zahrada školy umožňující rozvoj pohybových a relaxačních aktivit včetně naplňování vize environmentální výchovy

Slabé stránky

- pouze částečné zajištění odborné logopedické péče dětem s běžnými vadami řeči bez odborné garance

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zefektivnit logopedickou péči s odbornou garancí u dětí a tím posílit prevenci běžných logopedických vad či poruch řeči předškolních dětí
- zajistit zkvalitnění služeb školního stravování

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Dřínov, okres Kroměříž, příspěvková organizace, 1. 8. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Mateřské školy Dřínov, okres Kroměříž, příspěvková organizace ze dne 24. 1. 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č. j. 26727/2005 ŠK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 5. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
4. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Dřínov, okres Kroměříž, příspěvková organizace ze dne 11. 5. 1995 s účinností 11. 5. 1995
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Dřínov, okres Kroměříž, příspěvková organizace ze dne 19. 7. 2012
6. Osvědčení č. j.: 95- SŘ ze dne 7. 1. 1997
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě Mateřské školy Dřínov, okres Kroměříž, příspěvková organizace ze dne 13. 2. 2017
8. Koncepce rozvoje Mateřské školy Dřínov, okres Kroměříž, příspěvková organizace
9. Plán práce Mateřské školy Dřínov na školní rok 2016/2017.
10. Výroční zpráva Mateřské školy Dřínov, okres Kroměříž, příspěvková organizace školní rok 2015-2016
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „ Já malý človíček“ Č. j.: 23/2014 s platností od 1. 9. 2014
12. Doplněk k ŠVP PV vypracovaný a schválený na pedagogické radě dne 30. 8. 2016
13. Školní řád Č. j.: 39/2017 s účinností od 2. 5. 2017
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních k datu inspekční činnosti
15. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovních pro školní rok 2016/2017
16. Plán DVPP pro školní 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti
17. Plán kontrolní činnosti na školní 2016/2017 ze dne 30. 9. 2016
18. Plán hospitační činnosti na školní rok 2016/2017 ze dne platný k datu inspekce
19. Záznamy z hospitací za školní rok 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce

20. Organizační řád Mateřské školy Dřínov, okres Kroměříž, příspěvková organizace vypracován pro školní rok 2011/2012 platný k datu inspekční činnosti
21. Zápis ze schůzky pro rodiče ze dne 14. 9. 2016
22. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 30. 8. 2016
23. Zápisy z jednání provozní porady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
24. Kritéria Mateřské školy Dřínov, okres Kroměříž, příspěvková organizace ze dne 18. 4. 2016, platná na školní rok ze dne 2016/2017
25. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti
26. Školní matrika ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti
27. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
28. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
29. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti
30. Portfolia dětí ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti
31. Ekologický program zpracován na období školních let 2014 až 2017 ze dne 26. 8. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
32. Dokumentace školní jídelny – výdejny za školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti
33. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
34. Kniha úrazů platná ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
35. Finanční vypořádání se státním rozpočtem za rok 2014, 2015, 2016
36. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2014, 2015, 2016
37. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2014, 2015, 2016, 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Lea Bod'ová, školní inspektorka

Lea Bod'ová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 5. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ilona Novotná, ředitelka školy

Ilona Novotná v. r.

V Dřínově 7. 6. 2017