



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-657/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Hrabenov, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Hrabenov 175, 789 63 Ruda nad Moravou
E-mail právnické osoby	zshrabenov@seznam.cz
IČ	70992908
Identifikátor	600148033
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Hofschneiderová
Zřizovatel	obec Ruda nad Moravou
Místo inspekční činnosti	Hrabenov 175, 789 63 Ruda nad Moravou
Termín inspekční činnosti	26. 5. 2016 – 27. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Hrabenov, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ).

Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo ve dvou třídách MŠ s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. K datu inspekce bylo v MŠ zapsáno celkem 38 dětí (nejvyšší povolený počet je 39 dětí). V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo 15 dětí, třem z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena. V MŠ se vzdělávalo ke dni inspekce jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Vzdělávací nabídka MŠ se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Rok v MŠ“.

Základní vzdělávání poskytovala škola v době inspekce 24 žákům 1. až 5. ročníku (nejvyšší povolený počet je 60). Výuka probíhala podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola pro děti“. ZŠ vykazovala v době inspekce čtyři žáky se SVP, kteří byli individuálně integrováni do běžných tříd ZŠ.

Zájmové vzdělávání bylo realizováno v jednom oddělení ŠD. V době inspekce do něj docházelo 13 žáků školy. Provozní doba byla stanovena od konce vyučování do 15:30 hodin. Zájmové vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále ŠVP ŠD).

V aktuálním školním roce se škola zařadila do programu Komunitní škola. Základní informace o vzdělávací nabídce a aktivitách školy získávají rodiče i široká veřejnost prostřednictvím webových stránek www.zshrabenov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy působí ve funkci druhým rokem a splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon činnosti. Za velmi krátkou dobu se jí podařilo vytvořit promyšlený systém řízení, založený na příjemné pracovní atmosféře. Svě podřízené účinně motivuje k plnění společných cílů. Strategické plánování vychází z koncepce, kterou předložila u konkurzního řízení a postupně ji naplňuje. Koncepce je doplněna uceleným systémem podporných ročních plánů k řízení školy, vzdělávání pracovníků a kontrolní činnosti.

Přenos informací je zajištěn každodenním osobním kontaktem, koncepční záměry jsou diskutovány na pravidelných poradách. Hospitační činnost je pravidelná a je podkladem pro autoevaluaci vzdělávacího procesu. Vedení školy má v oblasti kontrolní činnosti podrobný přehled o kvalitě práce všech svých zaměstnanců.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Po drobných formálních úpravách v průběhu inspekce je ŠVP ZV v souladu s RVP ZV. Průběh vzdělávání v MŠ je zaznamenáván do třídních knih souhrnně za celý týden, nikoliv po jednotlivých dnech. Tento způsob zápisu je akceptovatelný, má však pro vedení školy menší vypovídací hodnotu o plnění ŠVP PV.

Výsledky rozsáhlých anonymních dotazníkových šetření spokojenosti zákonných zástupců dětí a žáků s úrovní poskytovaného vzdělávání jsou důsledně vyhodnocovány a aplikovány následně do dalšího zkvalitňování řízení školy.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci, školskou radou a zřizovatelem je pravidelná, efektivní a dobře fungující. Kromě školských poradenských zařízení v Šumperku je

významná kooperace se složkami integrovaného záchranného systému, s místní tělovýchovnou organizací Sokol, místní knihovnou, se ZŠ v Rudě nad Moravou a nově vzniklým spolkem Komunitní škola, který poskytuje své vzdělávací služby přímo v budově školy. Partnerská spolupráce významně přispívá k plnění výchovně vzdělávacích strategií i cílů školy.

Pedagogický sbor je stabilizovaný a plně kvalifikovaný. Tvoří ho tři učitelky ZŠ, čtyři učitelky MŠ a jedna pedagogická pracovnice pracuje na část pracovního úvazku jako vychovatelka ŠD a na část pracovního úvazku jako asistentka pedagoga v MŠ. Všechny jsou zapojeny do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které probíhá podle stanoveného plánu. V letošním školním roce je DVPP zaměřené na prohlubování odborné kvalifikace. Z předložených osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vyplývá, že DVPP je vedením školy podporováno a četnost návštěv vzdělávacích akcí je příkladná. Získané znalosti a dovednosti si učitelky navzájem předávají a prokazatelně aplikují do pedagogického procesu.

Činnosti školy jsou realizovány ve dvou budovách. Jedna třída MŠ je v budově ZŠ, druhá v samostatné budově v bezprostředním sousedství. Obě třídy jsou účelně uspořádané, esteticky podnětné a dostatečně vybavené dětským nábytkem, didaktickými pomůckami, hračkami a centry aktivit. Děti mají snadný přístup k výtvarnému a pracovnímu materiálu. V prostorných třídách ZŠ jsou nainstalovány interaktivní tabule, žáci mají k dispozici dostatek učebních pomůcek a doplňkového materiálu. V jedné třídě pracuje i oddělení školní družiny, které nemá pro svoji činnost samostatnou místnost. Průběh vzdělávání v MŠ a ŠD není vzájemně narušován. Počítačová učebna je vybavena 11 žákovskými počítačovými stanicemi s připojením na internet a interaktivní tabulí. Výuka tělesné výchovy probíhá v učebně pohybové výchovy, v místní sokolovně a v letním období na nedalekém venkovním hřišti. V areálu školy je zahrada vybavená menším počtem herních prvků, které MŠ využívá především k rozvoji pohybových dovedností dětí. Průběžně, dle finančních možností, dochází k obměně vybavení školy nábytkem i učebními pomůckami.

Pravidla dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou rozpracována ve školních a vnitřních řádech školy a dalších souvisejících dokumentech. Ředitelka školy řádně zajišťuje periodické revize a kontroly vyplývající ze zákonných předpisů, v případě zjištěných závad přijímá okamžitá a konkrétní opatření. Žáci jsou o pravidlech poučováni na začátku školního roku i před jednotlivými školními akcemi a aktivitami, např. před plaveckým výcvikem, exkurzemi, výlety, prázdninami a tělovýchovnými aktivitami. Poučení o pravidlech BOZ v MŠ doloženo nebylo. Ze záznamů v třídních knihách MŠ nelze vyčíst, zda věkově přiměřené poučení probíhá i u předškolních dětí. Kontrolou vnitřních i venkovních prostor v rámci inspekční činnosti bylo zjištěno, že prostředí školy je pro děti i žáky bezpečné.

K finančnímu zajištění činností školy byly v kontrolovaném období použity prostředky z více zdrojů. Hlavní příjem tvořily dotace ze státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy. Škola je účelně použila na platy zaměstnanců, nákup hraček, učebnic a učebních pomůcek a na úhradu akcí DVPP. Prostředky rozvojových programů využila k navýšení mzdových výdajů a vybavení MŠ výukovým programem zaměřeným na rozvoj řeči. Dalším důležitým příjmem byly příspěvky na provoz od zřizovatele školy, drobné finanční dary od místních firem, úplata za předškolní vzdělávání, poplatek za pobyt žáků ve školní družině a tržby za stravné. V rámci projektu financovaného z ESF - EU peníze školám došlo k dovybavení školy výpočetní technikou a nákupu knih do školní knihovny. Škola hospodaří i se ziskem z doplňkové činnosti, kterou realizuje formou hostinské činnosti.

Školní stravování pro děti, žáky a zaměstnance školy zajišťuje ŠJ. Kontrolou výživových norem za období únor až duben 2016 bylo zjištěno, že spotřeba mléka nedostáhla dolní hranice spotřeby a spotřeba mléčných výrobků překročila nejvyšší stanovenou hranici danou příslušným právním předpisem.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

O vzdělávací nabídce a termínech přijímání dětí a žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání škola informuje způsobem dostupným široké veřejnosti. Pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vypracovala ředitelka školy kritéria, která byla včas uchazečům zpřístupněna. Výsledky přijímacího řízení byly zveřejněny.

V době inspekční činnosti škola identifikovala jedno dítě MŠ se SVP, ke kterému zajistila v souladu s doporučením školského poradenského zařízení asistentku pedagoga, a čtyři žáky ZŠ, kteří se vzdělávali podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) respektujících veškerá doporučení školského poradenského zařízení. Práce asistentky pedagoga v MŠ přispívá k efektivitě výchovně vzdělávacího procesu a podporuje integraci výše zmíněného dítěte.

Cílem všech pedagogických pracovníků je vytvářet ve škole přívětivé sociální klima jako hlavní předpoklad k předcházení vzniku rizikového chování dětí a žáků. Nastavený preventivní systém je účinný, škola ve sledovaném období neřešila žádné závažné negativní projevy chování.

Škola účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků organizováním návštěv divadelních představení a městské knihovny, oslav významných svátků, výletů, dopravního dne, exkurzí a plaveckého výcviku. Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí v MŠ je zaměřena na zajištění bezproblémového přechodu do ZŠ. Pozornost je věnována i logopedické prevenci dětí předškolního věku.

Průběh vzdělávání v MŠ

Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené. Sebeobslužné činnosti dětí byly rozvíjeny adekvátně a přiměřeně. Učitelky nenabízely dětem s kratší potřebou spánku zájmové a relaxační programy místo pobytu dětí na lehátku.

Stanovené vzdělávací cíle byly vhodně orientovány na rozvíjení osobnosti dětí, především na posilování vzájemných vztahů a poznávání okolního světa.

Děti byly motivovány k činnostem nápaditou materiální nabídkou, která byla účelně připravena v jednotlivých centrech aktivit (kostky, domácnost, vyrábění, barvy, knihy, a předškolák). Řízené a spontánní činnosti se ve velké míře vzájemně prolínaly, byly správně metodicky připravené. Střídání metod a forem práce a bezprostřední reakce pedagogů na potřeby dětí vedly k jejich aktivnímu zapojení do činností. Učitelky a pedagogická asistentka podporovaly individuální zájmy dětí a rozvíjely jejich vzdělávací kompetence. Děti se zajímaly o nabízené činnosti, byly aktivní, učitelky respektovaly jejich věkové zvláštnosti, požadavky většinou vhodně diferencovaly.

Náležitá pozornost je věnována v organizaci dne pohybovým aktivitám, které byly dostatečně rozvíjeny především v pohybové učebně ZŠ a v průběhu pobytu dětí venku. Učitelky se pravidelně věnují rozvoji jemné motoriky u dětí zvláště v jednotlivých centrech aktivit.

Čtenářská gramotnost je adekvátně podporována pravidelným poslechem pohádek, dětských příběhů. Tříděním, určováním množství a porovnáváním velikostí předmětů byly cíleně rozvíjeny elementární matematické dovednosti. Škola věnuje dostatečnou pozornost environmentální výchově.

Učitelky se důsledně věnovaly rozvoji sociální gramotnosti, vedly děti k ohleduplnému chování a vzájemné pomoci, což přispívalo k vytváření pozitivních vztahů. Děti byly správně vedeny k sebeobsluze.

Při komunikaci s dospělými se děti projevily bezprostředně. Většinou se dokázaly soustředit na zvolenou činnost, učitelky je vedly k respektování domluvených pravidel.

Výsledky dětí učitelky průběžně slovně hodnotily včetně jejich aktivity a dílčích úspěchů. Děti dosud nebyly vedeny k nácviku sebehodnocení.

Průběh vzdělávání v ZŠ

Organizace vzdělávání v ZŠ i ŠD vychází z potřeb žáků, rozvrh hodin je v souladu s učebním plánem ŠVP ZV. Disponibilními hodinami jsou posíleny všechny vzdělávací oblasti, nejvíce oblast Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace. Psychohygienické zásady jsou dodržovány jak v ZŠ, tak i v ŠD.

Výchovně vzdělávací proces v ZŠ byl sledován hospitováním v naukových předmětech. V navštívených hodinách probíhala výuka vždy v souladu s příslušným učebním plánem. Vhodně zvolená struktura sledovaných hodin odpovídala věku a schopnostem žáků, cíl hodiny byl povětšinou nepřímo stanovován i vyhodnocován učitelkami i žáky.

Výuka byla podporována využitím kvalitní zrakové opory, vhodně zvolených učebnic, pracovních sešitů, digitálních učebních materiálů a dalších dvou i trojrozměrných pomůcek.

Vedle tradičních forem výuky vyučující uplatňovaly i moderní vyučovací metody, velmi často například řízený rozhovor, činnostní, celostní, prožitkové nebo problémové učení, vždy kladly důraz na názornost a aktivnost. Při předávání nových informací učitelky účinně využívaly zájem i znalosti a vědomosti žáků, snažily se vést žáky k vyučovacímu cíli nepřímo formou vhodně volených dotazů a podnětů. Častým opakováním se jim dařilo upevňovat získané vědomosti, dovednosti a návyky.

Pozornost žáků udržovaly dostatečně frekventovanou obměnou různorodých činností, žáci se díky tomu dokázali soustředit na práci, byli aktivní, zvědaví a dokázali přiměřeně argumentovat. Učitelky se snažily neprodleně kontrolovat samostatnou práci žáků, povzbuzovat je a poskytovat jim okamžitou kvalitní zpětnou vazbu. Méně vedly žáky k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení.

V rámci tematické inspekční činnosti zaměřené na občanské vzdělávání bylo zjištěno, že se škola dostatečnou měrou zaměřuje na rozvoj občanských kompetencí a hodnot žáků. Nejčastějšími využívanými formami jsou projektové dny, exkurze, zážitkové vyučování a vzdělávací programy zajišťované externími subjekty. Mezi zařazované pracovní metody patří zejména skupinová práce, řízený rozhovor a řešení problémových úloh. Úroveň získaných občanských kompetencí si vyučující ověřují prostřednictvím samostatných činností žáků a řešením různých projektů.

Zájmové vzdělávání v ŠD přímo navazuje na vzdělávání v ZŠ širokou a pestrou nabídkou spontánních i řízených sportovních, kulturních, přírodovědných i dalších vzdělávacích aktivit. Důraz je kladen na dobrovolnost, zájmovost a prostor pro seberealizaci formou hry

a zážitkového učení. Velká část vzdělávacích činností se uskutečňuje v exteriérech školy a v okolní přírodě.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. V každé třídě je účelně posuzována úspěšnost získaných vědomostí vždy po ukončení tematického celku. Ředitelka školy stanovila pravidla a zodpovědnost učitelek za vyhodnocování kladených cílů. Záznamy o dětech jsou zpracovány přehledně. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá očekávaným kompetencím stanovených v ŠVP PV.

Pravidla pro klasifikaci a hodnocení žáků ZŠ jsou podrobně a přehledně formulována ve školním řádu. Vědomosti a dovednosti žáků učitelky ověřují formami písemného, grafického, praktického, ústního a pohybového testování včetně kontrolních písemných prací. Zápisy v žákovských knížkách jsou konkrétní, dostatečně frekventované ve všech předmětech a mají pro zákonné zástupce žáků vysokou vypovídací hodnotu. Vedle standardního klasifikování číselnou škálou vyučující používají i průběžné slovní motivační hodnocení a vytvářejí žákům osobní portfolio. Škola má účelně zpracovaný systém alternativních možností hodnocení žáků se ŠVP. V uplynulém školním roce prospělo 21 žáků s vyznamenáním, 3 prospěli a jeden neprospěl. K ověřování a srovnávání vlastních výsledků se školami podobného typu škola pravidelně využívá komerční testování, naposledy v dovednostech pro život a čtenářské gramotnosti. Zpětnou vazbu učitelky získávají od vyučujících 2. stupně z plně organizované ZŠ v Rudě nad Moravou, kam většina žáků odchází.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Spolupracující pedagogický sbor.
- Snaha vedení školy o zkvalitnění podmínek vzdělávání.
- Propojení školy se životem obce prostřednictvím spolku komunitní škola.
- Zájmovou činností škola účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků.
- Práce asistentky pedagoga v MŠ přispívá k efektivitě výchovně vzdělávacího procesu.
- Sledování výsledků a pokroků jednotlivých dětí a žáků školy.
- Učitelky se v rámci DVPP nadstandardně vzdělávají a získané poznatky vhodně aplikují do pedagogického procesu.
- Komplexní systém při zjišťování výsledků vzdělávání žáků včetně pravidelného externího testování žáků.
- Pravidelné zařazování moderních vyučovacích metod, zejména projektového, činnostního, celostního a prožitkového učení do výuky ZŠ.

Slabé stránky

- ŠJ se u dvou skupin potravin neřídí stanovenými výživovými normami.

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- Ředitelka školy odstranila drobné formální nedostatky v ŠVP ZV.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- Prokazatelně poučovat děti o jejich bezpečnosti v MŠ.
- Provádět zápisy dokládající plnění ŠVPV po jednotlivých dnech, nikoliv pouze jedenkrát týdně.
- Zajistit dětem v MŠ s nižší potřebou spánku náhradní program.
- Zaměřit se na systematické zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení do výuky.
- Ve ŠJ se zaměřit na skladbu jídelníčku a podporu zdravého stravování.
- Dovybavit školní zahradu dalšími herními prvky.
- Pokračovat ve spolupráci a rozšiřovat nabídku aktivit ve spolupráci s Komunitní školou.
- Nadále využívat k zajištění činnosti školy další zdroje financování (projekty, granty, dary, programy).

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy, i nadále je škola řízena na očekávané úrovni.
- Dle finančních možností byly postupně zlepšovány materiální podmínky (půdní přístavba, ve které je umístěna počítačová učebna s 11 počítači, vybavení školy novou interaktivní technikou, vybudování nové třídy MŠ v přízemí ZŠ, nové vybavení třídy nábytkem a centry aktivit ve stávající MŠ, rekonstrukce ŠJ, nová podlaha v sálku ZŠ a v I. třídě aj.).

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Ruda nad Moravou s účinností od 1. 11. 2009 ze dne 6. 10. 2009
2. Dodatky ke zřizovací listině č. 1 s účinností od 23. 4. 2015
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT 31339-2014/-2, s účinností od 29. 8. 2014 ze dne 29. 8. 2014
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/46942/2015, ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení s účinností 15. 6. 2015 ze dne 3. 6. 2015
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/38083/2015, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností 15. 6. 2015 ze dne 3. 6. 2015
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 5. 2016
7. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2014

8. ŠVP PV platný ve školním roce 2015/2016
9. ŠVP ZV platný ve školním roce 2015/2016
10. ŠVP ŠD platný ve školním roce 2015/2016
11. Třídní knihy MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
12. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedený ve školním roce 2015/2016
13. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2015/2016
14. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2015/2016
15. Vnitřní řád ŠJ platný ve školním roce 2015/2016
16. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2015/2016
17. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2015/2016
18. Rozvrh přímé pedagogické činnosti v MŠ platný ve školním roce 2015/2016
19. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2015/2016
20. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2015/2016
21. IVP žáků platné pro školní rok 2015/2016
22. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 (vzorek)
23. Organizační řád školy platný ve školním roce 2015/2016
24. Koncepce rozvoje školy
25. Roční a měsíční plány ředitelky školy pro školní rok 2015/2016
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti v MŠ a ZŠ platný pro školní rok 2015/2016
27. Minimální preventivní program školy platný pro školní rok 2015/2016
28. Plán DVPP na školní rok 2015/2016
29. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
30. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
31. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
32. Zápis z jednání školské rady vedené ve školním roce 2015/2016
33. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
34. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o vzdělávacích akcích platné ke dni inspekce
35. Knihy úrazů MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
36. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ platný ve školním roce 2015/2016
37. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
38. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
39. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015
40. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013, 2014 a 2015
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za roky 2013, 2014 a 2015
42. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
43. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2015

44. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
45. Dodací list č. 3846 ze dne 8. 4. 2016, č. 4300 ze dne 20. 4. 2016 a 4690 ze dne 29. 4. 2016
46. Příjemky č. 1600157, 1600180 a 1600191
47. Jídelní lístky za měsíc duben 2016
48. Výdejky č. 16000251, 16000252, 16000253 a 16000254
49. Kalkulace cen hlavního jídla v hlavní i doplňkové činnosti platné ve školním roce 2015/2016
50. Měsíční hlášení o hospodaření skladu za měsíc duben 2016

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Radomíra Bartošová v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Martin Bartoš v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Věra Jiránková v. r.

V Trutnově 10. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Hofschneiderová, ředitelka školy

Hana Hofschneiderová v. r.

V Hrabnově 16. 6. 2016