



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1374/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-260/25-J

Název	Základní škola a mateřská škola Vladislav
Sídlo	675 01 Vladislav 203
E-mail	zs.vladislav@iol.cz
IČO	70 265 984
Identifikátor	600 122 191
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vlastimil Maštera
Zřizovatel	Obec Vladislav
Místo inspekční činnosti	Vladislav 203, Vladislav 50
Inspekční činnost na místě	6., 7., 9. a 14. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Vladislav (dále škola) vykonává činnost v základní škole, mateřské škole, školní družině a školní jídelně. V době inspekční činnosti se v základní škole (dále ZŠ) vzdělávalo 130 žáků v osmi třídách, z toho 12 žáků má speciální vzdělávací potřeby. Mateřská škola (dále MŠ) se dvěma třídami s celodenním provozem eviduje celkem 47 dětí, z toho dvě děti mají speciální vzdělávací potřeby. V posledním roce před vstupem do ZŠ je 21 dětí, z toho tři mají odloženou školní docházku. Ve školní družině (dále ŠD) je zapsáno 30 účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategie rozvoje školy vychází z analýzy uplynulého období s cílem být kvalitní vzdělávací institucí. Dílčí části z vize ředitele školy (dále ředitel), například zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj účastníků vzdělávání, kvalifikovanost pedagogů či postupná modernizace odborných učeben se postupně daří naplňovat.

Nastavený způsob řízení je založený na otevřené komunikaci a osobní zodpovědnosti pedagogů za plnění pracovních povinností. Kontrolní systém v organizaci je funkční. Řízení a plynulý přenos informací mezi jednotlivými aktéry vzdělávání probíhá především osobním každodenním stykem, pomocí nástěnky či e-maily. Ředitel vhodně a účelně delegoval částečné pravomoci na svoji zástupkyni pro základní vzdělávání. Zároveň však ředitel nemá jmenovaného zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání, řídí MŠ sám, z čehož plyne nedostatečné, nedůsledné a neefektivní řízení MŠ.

Závěry z hospitační činnosti, konkrétní doporučení včetně metodické pomoci jednotlivým vyučujícím, především v základní škole, a následné cílené ověření posunu úrovně se postupně promítají do pedagogického procesu. Ke zlepšení došlo částečně v oblasti materiálové vybavenosti, udržuje se výborná úroveň spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími partnery, což dokládá řada akcí a činností.

V pedagogickém sboru je nově příchozím či studujícím pedagogům poskytována podpora uvádějícího učitele, včetně podpory zástupkyně ředitele školy. Vypracovaný plán pro další vzdělávání pedagogických pracovníků je podkladem pro úspěšné rozšiřování znalostí v příslušném školním roce i v dlouhodobém horizontu. Cílem plánu je zkvalitnění rozšiřující vzdělávací nabídky školy směrem jak k zákonným zástupcům, tak i k žákům ucházejícím se o studium na vyšších stupních škol. Je tak zajištěna skutečná potřeba vhodných, účelných vzdělávacích aktivit.

Školní družina má pro činnost jednoho oddělení vlastní místnost, vybavenou vhodným nábytkem, pomůckami a materiálem. Účelně využívá pro své aktivity i další prostory školy (školní hřiště, zahradu, knihovnu, počítačovou a multimediální učebnu, tělocvičnu obce a nedaleké přírodní prostředí okolí školy).

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu sledovaného vzdělávání v MŠ byly vytvářeny vhodné materiální podmínky pro realizaci plánovaných činností. Při plánování a organizování vzdělávacích aktivit bylo v některých případech méně zohledňováno složení dětské skupiny, individuální vzdělávací potřeby či možnosti dětí.

Ve třídách bylo většinou vytvářeno klima podporující učení. Prostředí bylo připravené, vzdělávací nabídka byla námětově provázaná, propojená s reálným životem. Různé možnosti, které zahrnovala, rozvíjely manipulační dovednosti, jednoduché úkony s předměty, zajímavými pomůckami, náčiním či materiálem, konstruktivní, grafomotorické a výtvarné činnosti, jejichž prostřednictvím směřovala k naplňování stanovených cílů (preferenčně znalostních a dovednostních). Spontánní a řízené činnosti byly v denním režimu MŠ rovnoměrně zastoupeny, tematicky se vhodně doplňovaly. Bloky dopoledních řízených činností ve třídách probíhaly zejména frontální a částečně také skupinovou prací.

Při řízených vzdělávacích aktivitách starších dětí bylo využíváno nižší spektrum forem a metod vzdělávání s převahou frontální a samostatné práce. Příležitosti pro práci s chybou či řešení problémů byly využívány v menší míře, což cíleně neposilovalo schopnost sebekontroly dětí či vlastní odpovědnost.

V průběhu vzdělávání byly děti každodenně vedeny k budování odpovídajících postojů k ochraně životního prostředí, čemuž v reálu dopomáhala prostorná školní zahrada poskytující vhodné podmínky pro přímý styk k získávání zkušeností z přírody či potřebné možnosti pro rozvoj hrubé motoriky, tělesné zdatnosti a obratnosti dětí.

Během vzdělávání se dětem dostávalo až na výjimky srozumitelné zpětné vazby. Projevy i výkony byly oceňovány vzhledem k jejich možnostem. Průběžné zhodnocení přínosnosti jednotlivých činností bylo v některých případech opomíjeno, méně byly využívány vhodné příležitosti pro rozvoj schopnosti provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Požadavky kladené na žáky prvního stupně ZŠ byly přiměřené a srozumitelné, navazovaly na znalosti z předcházejících hodin i osobní zkušenosti a v konkrétních případech poukazovaly na souvislosti učiva s praktickým životem. Potřebnou názornost dostatečně zabezpečovalo vhodné využití různých didaktických pomůcek.

Vhodně vedená převážně frontální práce byla v některých hodinách doplněna skupinovou prací nebo prací ve dvojicích, což vedlo k rozvoji komunikační dovednosti žáků i jejich vzájemné spolupráce. Pedagogové často využívali různorodé pomůcky, které jim usnadňovaly pochopení a procvičování učiva. V malé míře byly využívány prostředky digitálních technologií.

Až na výjimky žáci respektovali třídní pravidla chování, na jejichž vytváření se aktivně podíleli. Pozornost žáků byla vhodně udržována uplatňováním pohybových a relaxačních činností. Důraz byl kladen především na rozvíjení vědomostních a dovednostních cílů, méně již na hodnotové a postojevé cíle. V některých vyučovacích hodinách měly jednotlivé aktivity dostatečnou provázanost, byly uplatňovány mezipředmětové vztahy.

V naprosté většině hodin chyběl efektivní diferencovaný přístup, žákům byly ukládány stejné úkoly, jen občas dostali pohotovější jedinci dodatečnou práci. Výsledky byly vždy kontrolovány společně.

Závěrečné shrnutí a hodnocení ve sledovaných hodinách ve velké míře chybělo, v malé míře bylo sebehodnocení žáků, např. formou zvednutí palce, což nepodporovalo žáky k vyjádření vlastních názorů. Vzájemné hodnocení nebylo využito.

Výuka na druhém stupni byla charakteristická vstřícným přístupem pedagogů. V úvodu sledovaných hodin docházelo spíše k seznámení s organizací a tématem hodiny, nikoliv ke stanovení cíle hodiny. Struktura hodin byla promyšlená a vedoucí k porozumění a upevnění učiva. Byla sledována frontální výuka vhodně doplněná řízeným dialogem, v nižší míře bylo zaznamenáno zařazení kooperativních dovedností žáků. Žáci byli většinou zdařile aktivizováni.

Pedagogové poskytovali žákům průběžnou zpětnou vazbu, spíše ojediněle byla ovšem zaznamenána snaha pedagogů vést žáky k souvislejšímu mluvenému projevu. Účinně byly začleňovány mezipředmětové vztahy a podpora žáků ke kritickému myšlení. V části hodin byla funkčně využívána práce s digitálními technologiemi. V některých hodinách docházelo k diferenciaci činností, byl uplatňován individualizovaný přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření. Výuka byla vhodně propojována s realitou a zkušenostmi žáků.

V závěrech hodin nedocházelo k vyhodnocení cíle hodiny, což souviselo s jeho nestanovením na počátku hodiny. Zhodnocení ze strany pedagogů nepřinášelo dostatečnou zpětnou vazbu, sebehodnocení žáků nebylo součástí závěrů hodin.

Ve sledovaném průběhu zájmového vzdělávání byla nabízena nabídka činností zaměřená na podzimní témata (křížovky, podzimní příroda, fauna, flóra). Účastníci byli vedeni ke vzájemné spolupráci, měli prostor pro komunikaci, respektovali nastavená pravidla a byli k sobě ohleduplní. Při spontánních činnostech byla rozvíjena představitost, konstruktivní a logické myšlení. Nechyběla pozitivní průběžná motivace a pochvala.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola měla zavedený jednotný systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání ve všech oblastech. V návaznosti na zjištěné výsledky vzdělávání byly stanoveny závěry, méně však cílená doporučení pro další pedagogickou práci.

Znalosti, schopnosti, dovednosti a postoje dětí na dobré úrovni odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Během sledovaných činností děti dovedly přirozeně využívat řečové dovednosti k získávání a sdělování informací i řešení problémů i navazování vztahů. Uměly bezpečně zacházet s předměty denní potřeby, hračkami, pomůckami, dodržovaly pravidla her, při hře spolupracovaly, ne vždy však dodržovaly pravidla vzájemného chování.

Systematicky zařazované preventivní logopedické aktivity umožňovaly dětem zábavnou formou překonávat řečové obtíže. Využívané podpůrné aktivity zpravidla přispívaly k rozvoji dětí, jež během sledovaného vzdělávání prokazovaly přiměřené dovednosti předcházející čtení, psaní, počítání. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat mezi sebou navzájem a bez obav i s dospělými.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ průběžně sleduje a pravidelně vyhodnocuje na pedagogických radách. Vzhledem k velikosti školy nejsou ustanoveny metodické orgány, komunikace mezi pedagogy a vedením školy probíhá účelně v každodenním ústním kontaktu. V případě zhoršení výsledků vzdělávání žáka škola kontaktuje zákonné zástupce a přijímá opatření. Efektivita přijímaných opatření je monitorována. Žáci mohou využít doučování či individuálních konzultací, v 9. ročníku mají žáci možnost doučování z matematiky a českého jazyka jako přípravy na přijímací zkoušky. Ve školním roce 2024/2025 škola zavedla volitelný předmět Jazyková praktika, o nějž projeví zájem všichni žáci 9. ročníku. Škola má zavedený interní systém testování, který spočívá v každoročně zadávaných srovnávacích testech. Výsledky testů jsou vyhodnocovány a jsou k nim přijímána adekvátní opatření. O těchto výsledcích škola prokazatelně informuje žáky a jejich zákonné zástupce. Externího testování se škola neúčastní, v testování ve školním roce 2021/2022 škola dosáhla nadprůměrných výsledků v oblasti matematiky pro 9. ročník a výborných výsledků v oblasti český jazyk pro 9. ročník. Ve společné části přijímacích zkoušek ve školním roce 2024/2025

dosáhla škola v oblasti českého jazyka nadprůměrných výsledků v porovnání s celorepublikovými výsledky.

Žáci školy se pravidelně zapojují do vědomostních a sportovních soutěží. Ve školním roce 2023/2024 škola získala 1. místo v krajském kole soutěže „Olympijský víceboj.“

Škola se zaměřuje na rozvoj čtenářské gramotnosti v podobě pořádání čtenářských dílen, účastí ve čtenářských aktivitách (mj. soutěž „Lovci perel“, besedy se spisovatelem), pravidelným nákupem literárních titulů či zavedením dramatického kroužku. Environmentální výchova je posilována zapojením školy do projektu M.R.K.E.V. Kulturní povědomí žáků je rozvíjeno návštěvami divadelních představení apod.

Škola věnuje zvýšenou pozornost vztahům se zákonnými zástupci. Jsou pořádány měsíční aktivity v podobě výtvarných či keramických dílen, jichž se účastní zákonní zástupci a děti, žáci školy. Vysoký zájem zákonní zástupci projevují o Enkaustiku. Škola pořádá besídky pro veřejnost a akci „Vánoční přání pro seniory“.

Školní poradenské pracoviště je tvořeno výchovnou poradkyní a metodičkou prevence v jedné osobě a dvěma speciálními pedagožkami, které úzce spolupracují. Členky školního poradenského pracoviště funkčně komunikují s pedagogy školy, v případě potřeby se zákonnými zástupci. Na základě doporučení školských poradenských zařízení škola účelně realizuje další podpůrná opatření. Každoročně probíhá vyhodnocení účinnosti dokumentu Minimální preventivní program. Pro snazší přechod žáků z prvního na druhý stupeň ZŠ je pořádán v 6. ročníku adaptační kurz. Škola řeší ojediněle závažné rizikové jevy, spíše se jedná o absenci či opakovaně neplnění žakovských povinností. V souvislosti s těmito skutečnostmi se neefektivně jeví vyšší počet udělovaných kázeňských opatření. Kariérové poradenství vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí praktických činností. Dále jsou pořádány obvyklé návštěvy úřadu práce, výchovná poradkyně konzultuje přijímací řízení s třídními učiteli.

Závěry

Vývoj školy

- Postupná modernizace odborných učeben, tříd, sociálního a hygienického prostředí školy.

Silné stránky

- Přetrvávající podpora vztahů a spolupráce se zákonnými zástupci. (1.5)
- Kvalitní úroveň materiálního zázemí včetně informačních technologií umožňuje všestranný rozvoj dětí. (2.4)
- Dobré prosociální vztahy ovlivňují příjemné psychosociální prostředí mateřské školy, podporují aktivní týmovou spolupráci, kolegiální a vzájemný respekt. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nejsou stanoveny cíle hodin, což vede k neefektivním závěrům hodin postrádajícím zhodnocení pedagogy a sebehodnocení žáků. (4.1)
- Nedůsledné řízení mateřské školy ředitelem školy. (2.1)
- Nízká míra efektivního využívání informačních technologií na prvním stupni ZŠ. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Častěji zařazovat aktivity a cíleně využívat příležitosti podporující osobnostně sociální rozvoj dětí, účelně diferencovat vzdělávací činnosti.
- Na poradách pedagogů projednat postup při stanovení cílů hodin s následnou efektivitou závěrů hodin s hodnocením pedagogů a sebehodnocením žáků.
- Na schůzkách učitelů 1. stupně základní školy dohodnout postup efektivního a účelného zařazování interaktivní techniky do výuky.
- Jmenovat zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání, kterému ředitel školy deleguje určité pravomoci, které bude průběžně kontrolovat, a tím bude účinně řídit mateřskou školu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ a MŠ Vladislav
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Vladislav, s platností od 1. 9. 2007, včetně doplňků
3. Školní vzdělávací program Mateřské školy Vladislav
4. Rámcový plán rozvoje základní školy na období 2024–2028
5. Rámcový plán činnosti školy ve školním roce 2025/2026
6. Třídní knihy ZŠ pro školní rok 2025/2026
7. Školní matrika MŠ a ZŠ Vladislav
8. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ ve školním roce 2025/2026
9. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026
10. Třídní knihy mateřské školy ve školním roce 2024/2025, 2025/2026
11. Zápisy z pedagogických rad MŠ Vladislav ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2025/2026
13. Evaluace srovnávacích testů
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště
15. Zápisy z jednání výchovné komise a Zápisy z jednání se zákonnými zástupci, školní rok 2025/2026
16. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2024/2025, ze dne 22. 9. 2025

17. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

23. 10. 2025