



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-962/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Modletice, okres Praha - východ
Sídlo	Modletice 19, 251 01 Říčany u Prahy
E-mail právnické osoby	skolka.modletice@cbox.cz
IČ	70988137
Identifikátor	600051862
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Julie Gutová
Zřizovatel	Obec Modletice
Místo inspekční činnosti	Modletice 19, 251 01 Říčany u Prahy
Termín inspekční činnosti	17. 3. 2016 – 21. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť jednotriední materskej školy (ďalej MŠ či „škola“) a školní jedálne v súlade so zápisom do rejstříku škol a školských zařízení. Počtom 27 zapsaných detí je kapacita MŠ plne využitá, rovnako tomu bolo i v ďalších rokoch hodnoteného obdobia. Z tohto počtu je v poslednom roku pred zahájením povinnej školní dochádzky 12 detí vrátane troch s jejím odkladom, jedno s odlišným materským jazykom bez jazykovej bariéry. Škola prijíma i deti mladšie tri let (aktuálne štyri). Škola není bezbariérová, sídli ve dvoupodlažní budově s rozlehlou zahradou. Provozní doba je od 6:45 do 16:00 hodin. Vzdelávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „*S kamarády za poznáním*“ (ďalej ŠVP či vzdelávací program).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V oblasti personálních podmínek je významným pozitivem 100% kvalifikovanost obou pedagogických pracovníků s celým pracovním úvazkem, které tvoří stabilní a dobře spolupracující tým. Předložený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016 respektuje priority ŠVP, zahrnuje vzdelávací akce zaměřené na oblast např. profesního rozvoje, plánování, hodnocení výsledků vzdělávání dětí a řízení školy. Kromě seminářů probíhalo v hodnoteném období další vzdělávání pedagogů rovněž formou samostudia prostřednictvím odborné literatury a periodik. Rozsah přímé pedagogické činnosti je stanoven správně, v některých dnech umožňuje souběžné působení učitelek ve třídě, což významně přispívá k individualizaci vzdelávacího procesu.

Vzdelávací program splňuje požadavky školského zákona a RVP. Jeho obsah i podmínky umožňují, aby byly dle potřeb přizpůsobeny mimořádným schopnostem dětí a popř. doplněny nabídkou dalších aktivit podle zájmů a nadání dětí. Filozofie školy vychází z osobnostně orientovaného modelu a individuálního přístupu k dětem, je založena na prožitkovém a situačním učení v přirozených souvislostech. Koncepce vzdělávání vychází z reálných podmínek školy, je stanovená v ŠVP. Hlavní záměry („*vytváření u dětí pozitivního vztahu k životu, přírodě a společnosti a osvojování si základních poznatků o prostředí, v němž dítě žije*“) se daří naplňovat, jejich realizaci ředitelka pravidelně sleduje a následně vyhodnocuje na základě zpracovaného evaluačního systému (sledování výsledků vzdělávání dětí, záznamy z hospitací, zápisy z pracovních porad). Součástí hodnotících materiálů jsou i závěry pro další činnost pedagogů a provozních zaměstnanců školy.

Nedostatky byly zjištěny v účinnosti kontrolního systému, projevují se zejména ve vedení dokumentace školy. V průběhu inspekční činnosti ředitelka přijala opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve školním řádu vydaném dne 1. září 2008. Doplnila v něm chybějící informace k podrobnostem výkonu povinností dětí, odstranila informace, které neměly oporu v právním předpisu, a upravila vnitřní režim školy. Třídní knihy školního roku 2015/2016 neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání (chybí zápisy o průběhu odpoledního vzdělávání, uvedení činností při pobytu venku). Ředitelka v průběhu inspekční činnosti přijala opatření k neopakování těchto nedostatků. Další povinná dokumentace (knihy úrazů, školní matrika) je vedená správně.

Vnitřní i vnější informační systém je funkční, zabezpečuje rodičům, pedagogům a zřizovateli dostatek informací o aktivitách MŠ. V rámci školy jsou předávány zejména osobně a při jednání pedagogické rady. Nesoulad informací o organizaci vzdělávání v dokumentech školy (ŠVP, školní řád) ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Škola umožňuje konání nadstandardních aktivit (*figurková školička, anglický jazyk, keramika*) vedených lektory za úplaty pro přihlášené děti, které probíhají mimo prostory třídy (jídelna, ředitelna), nezasahují tak do vzdělávání ostatních dětí. Z hlediska zajištění bezpečnosti byl předložen souhlas zákonných zástupců k předávání dětí lektorům jednotlivých kroužků.

Ke vzdělávání jsou správně přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Počet žádostí, kterým nebylo možno vyhovět, se zvyšuje, ve školním roce 2015/2016 nebylo přijato 10 dětí. Jednalo se o nejmladší děti, které neměly trvalý pobyt v obci.

MŠ má většinou kvalitní materiální vybavení k realizaci ŠVP s dostatečným množstvím hraček, didaktických pomůcek i pomůcek pro spontánní pohyb dětí. Efektivně a účelně využívá prostorové podmínky budovy (stabilní jídelna a šatna v přízemí) i její přilehlé zahrady. V hodnoceném období škola vybavila školní zahradu novými herními prvky (houpací chodník, prohazovadlo, lávka, dřevěná auta, dřevěná stavebnice na písek, koloběžky), do tříd zakoupila čističky vzduchu a ložní prádlo. Stolky a židle ve třídě jsou částečně přizpůsobeny výšce dětí, v jídelně jsou však jednotné, tento stav nepřispívá k podpoře správného držení těla a návyku správného sezení.

Rozhodující podíl na financování činnosti školy měly dotace poskytnuté ze státního rozpočtu, které zahrnují i rozvojové programy MŠMT, tvoří přibližně 68 % veškerých příjmů. Další prostředky škola získává z příspěvku od zřizovatele, sponzorské dary, úplata za vzdělání a školské služby. Zřizovatel zajišťuje nejen běžný provoz a opravy, ale přispívá na plavání a na mimořádné akce pro děti (výlety). Úplata je plně využívána na úhradu provozu a na obnovu materiálních podmínek. Sponzorské dary byly použity na nákup hraček, pomůcek a další vybavení školy.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocení průběhu vzdělávání se opírá především o inspekční zjištění ze sledovaného průběhu vzdělávání v MŠ. Tato zjištění doplňují záznamy v třídních knihách. Pozitivně je hodnoceno zejména podnětné, bezpečné a estetické prostředí společně s přívětivým přístupem pedagogů k dětem.

Děti získávají očekávané kompetence rovnoměrně ve všech požadovaných oblastech v souladu se ŠVP prostřednictvím pestré vzdělávací nabídky. Integrovaný přístup ke vzdělávání byl uplatňován. Nadané děti nebyly přítomny. Škole se daří podpora rozvoje sociální gramotnosti. Kolektiv třídy je záměrně stmelován prostřednictvím ranních komunikačních kruhů, zařazováním kolových her, vedením ke spolupráci, k ohleduplnosti a k dodržování dohodnutých pravidel chování. Děti jsou cíleně podporovány v sebeobsluze při hygieně, oblékání a stolování.

Obsah ŠVP je vhodně obohacen o dílčí celoroční projekty zaměřené především na podporu osvojování základních poznatků o prostředí, v němž dítě žije. Hlavním cílem projektu „Radostně spolu“ je navázat dobrou spolupráci s rodiči, kteří mají možnost spolupodílet se i na jeho tvorbě. Záměrem projektu „Hasičský den“ je seznámit děti s činností místního sboru dobrovolných hasičů a výchova k bezpečnému chování každého jedince. Pro rozvoj sociální gramotnosti je přínosem aktivita „Pohádková babička“, při které senioři přicházejí do MŠ předčítat dětem pohádky.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí pravidelným zařazováním řízených pohybových a dalších aktivit (dle záznamů v třídních knihách), jedná se však většinou o jednoduché pohybové hry a etudy bez výraznějšího fyziologického efektu na pohybový rozvoj dětí. Spontánní pohybové aktivity nebyly v průběhu inspekční činnosti zařazovány vůbec, dětem ve třídě nebyla volně přístupná nabídka tělovýchovného náčiní. Odpolední odpočinek je správně diferencovaný podle potřeb jednotlivých dětí. Nedostatek v nastavení pobytu venku se negativně neprojevil (v době inspekční činnosti) v průběhu vzdělávání, byl realizován správně. Pitný režim je zajištěn, ale v průběhu inspekční činnosti byl využit pouze v jednom případě, ani nebylo zřejmé podněcování ze strany pedagogů.

Spontánní a řízené činnosti byly většinou vzájemně vyvážené a tematicky provázané. Učitelky vhodně využívaly metody aktivního, prožitkového poznávání, ve třídě také objevování a práce s chybou, účelně bylo využito skupinové a kooperativní práce dětí. Individuální přístup byl uplatňován ke všem dětem včetně dětí s odkladem povinné školní docházky. Svého příznivého prostředí (členitá zahrada a blízkost rybníku a potoku) MŠ vhodně využívá k podpoře environmentální výchovy a vzdělávání. Prostřednictvím přímých zážitků při pobytu venku, využíváním encyklopedií, obrazového materiálu a cíleným pozorováním jsou děti seznamovány se zákonitostmi přírody.

V rámci průběhu vzdělávání se pozitivně projevila profesionalita pedagogických pracovníků. Vycházely při něm ze zkušenosti dětí, využívaly problémové otázky, tím podporovaly jejich samostatné vyjadřování, krátkodobou i dlouhodobou paměť. Záměrně rozvíjely matematické a čtenářské gramotnosti diferencovanou nabídkou činností vzhledem k věku dětí, uplatňovaly vzdělávání v přirozených vazbách a souvislostech, využívaly knihy a didaktické pomůcky. Pokud působily učitelky ve třídě souběžně, pak se jejich činnost vyznačovala dobrou vzájemnou spoluprací, rozdělením úloh, což se příznivě projevilo ve vzdělávání. K plynulému chodu vzdělávání přispívá spolupráce všech zaměstnanců mateřské školy.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve sledovaných činnostech děti prokazovaly znalosti a vědomosti odpovídající jejich věku, orientovaly se v prostorovém uspořádání školy, byly aktivní, využívaly vybavení tříd. Dokázaly se přiměřenou dobu soustředit a činnosti dokončovat, dodržovaly nastavená pravidla chování, s důvěrou se obracely na pedagogy. Slovní zásoba dětí odpovídala jejich věku. Dětem byla učitelkami vhodně poskytována zpětná vazba, byly průběžně hodnoceny, podporovány k další činnosti. Správně bylo využíváno adresné hodnocení jednotlivců, nejstarší děti začínaly používat sebehodnocení.

MŠ věnuje pozornost intenzivní přípravě dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky na zahájení základního vzdělávání, denně pro ně zařazuje ranní půlhodinové bloky zaměřené např. na rozvoj grafomotorických dovedností a logického myšlení (soubory metodických listů). V průběhu docházky jsou vedeny záznamy o pokrocích jednotlivých dětí, záměry pro další vzdělávání dětí (zejména těch s odkladem PŠD) nejsou vždy zřetelně stanoveny.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí i s ostatními partnery přispívá k naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP. Ředitelka se zřizovatelem projednává koncepční záměry rozvoje a škola ve spolupráci s ním realizuje řadu svých aktivit (plánovitě zlepšování

materiálních podmínek). Spolupráce se zákonnými zástupci spočívá především v organizování společných akcí (tvořivá odpoledne, setkání k různým příležitostem, besídka, divadelní představení, sběr plastových víček). V rámci poradenského servisu škola rodičům poskytuje kontakty na další odborníky (speciální pedagog, logoped), nabízí jim také individuální konzultace o problematice předškolního vzdělávání. Vzhledem ke ztíženým podmínkám v regionu (vysoký počet ZŠ, ve kterých děti zahajují základní vzdělávání) se škole stále nedaří navázat přínosné partnerství se základní školou. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v první třídě poskytují pedagogům rodiče dětí, a to pouze v případech docházky mladších sourozenců žáků do MŠ.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou zachyceny ve školní dokumentaci a děti jsou o nich průběžně poučovány. Dostatečnou účinnost uplatňovaných pravidel dokazuje nízká míra úrazovosti, v hodnoceném období bylo evidováno pět drobných úrazů. Pravidelně jsou prováděny revize tělovýchovných herních prvků. Výsledky vzdělávání škola prezentuje na nástěnkách ve všech rodičům přístupných místech (chodba, schodiště, šatna dětí), na webových stránkách, nebo v regionu tím, že se tradičně zúčastňuje soutěže vyhlášené místním sborem dobrovolných hasičů.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Kvalifikovaný pedagogický tým.
- Vstřícný přístup pedagogů k dětem.
- Systematická příprava dětí na úspěšné zahájení povinné školní docházky.
- Cílené zlepšování materiálních podmínek.

Slabé stránky

- Nedostatky v kontrolním systému (malá účinnost).
- Nedostatečně diferencovaný nábytek ve třídě a jídelně vzhledem k ergonomickým podmínkám dětí.

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- Odstranění nedostatků ve školním řádu.

Návrhy na zlepšení stavu

- Zvýšit účinnost řídicí činnosti se zaměřením na výše uvedené nedostatky.
- Do programu dne častěji zařazovat řízené zdravotně preventivní a spontánní pohybové aktivity.
- Zpřístupnit dětem ve třídách nabídku tělovýchovného náčiní.
- Podněcovat děti k využívání nabídky nápojů.
- Zaměřit se na logopedickou prevenci.
- Vést záznamy o pokrocích jednotlivých dětí se stanovením postupů a cílů jejich dalšího vzdělávání.
- Vybavit třídu a jídelnu výškově diferencovaným dětským nábytkem.

Hodnocení vývoje

Vývoj školy byl hodnocen od poslední inspekční činnosti v březnu 2010.

- V personální oblasti došlo k pozitivní změně v kvalifikovanosti pedagogického týmu.
- K výraznému zlepšení došlo v obnově a rozvoji materiálních podmínek.
- Došlo k mírnému zhoršení v naplňování specifických vzdělávacích cílů v oblasti *Dítě a jeho tělo* deklarovaných v obsahu vzdělávání ŠVP (absence pravidelně zařazovaných spontánních a řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit) a řízení školy (vedení povinné dokumentace školy).
- Škola si udržuje rovný přístup ke vzdělávání, příznivé výsledky vzdělávání a přínosnou spolupráci s partnery.
- Dlouhodobě dosahuje kvalitní úrovně ve využívání moderních metod a forem práce s dětmi podle RVP.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu cs.i.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy Modletice vydaná Obcí Modletice, se sídlem Modletice 6, 251 01 Říčany ze dne 15. října 2009, čj. Z1/2009, s účinností od 1. listopadu 2009
2. Rozhodnutí o zápisu dalšího účastníka řízení ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 25. 3. 2006 vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 7132/2006/ŠKO ze dne 13. 3. 2006
3. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. OŠMS/6048/2003/We, ze dne 18. března 2003 s účinností od 1. ledna 2003
4. Povolení výjimky - Rozhodnutí o navýšení počtu dětí v MŠ ve školním roce 2013/2014 vydané OÚ Modletice dne 7. února 2013, čj. 0169/2013/JAr
5. Povolení výjimky - Rozhodnutí o navýšení počtu dětí v MŠ ve školním roce 2014/2015 vydané OÚ Modletice dne 21. 1. 2014, čj. 0063/2014/LHo
6. Povolení výjimky - Rozhodnutí o navýšení počtu dětí v MŠ ve školním roce 2015/2016 vydané OÚ Modletice dne 25. 2. 2015, čj. 0221/2015/LHo
7. Jmenování do funkce ředitelky MŠ, vydané Obecním úřadem Modletice dne 11. dubna 2012, čj. V048-2012, s účinností od 31. července 2012 do 31. 7. 2018
8. Školní vzdělávací program s názvem „*S kamarády za poznáním*“ platný od 1. září 2009, aktualizace platná ve školním roce 2015/2016.

9. Školní řád mateřské školy čj. 2/2008 vydaný dne 1. září 2008, s aktualizací provedenou v době inspekční činnosti
10. Kniha úrazů založená dne 1. dubna 2010
11. Evidenční listy (školní matrika) dětí zapsaných ve školním roce 2015/2016
12. Třídní kniha, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
13. Rozhodnutí o přijetí a nepřijetí dítěte do MŠ od školního roku 2014/2015 a 2015/2016, Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
14. Přehledy o docházce dětí, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
15. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
16. Personální dokumentace pedagogů, včetně osvědčení a dokladů o vzdělání
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný od 1. září 2015
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2013/2014 a 2015/2016
19. Vlastní hodnocení činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
20. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí 2015/2016
21. Zpráva o odborné technické prohlídce pevně zabudovaného, přenosného, venkovního náradí a posiloven ze dne 5. listopadu 2015
22. Organizační směrnice - Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí bez data
23. Dohody o zajištění bezpečnosti dětí účastnících se kroužku zajišťovaného externím pracovníkem na školní rok 2015/2016 včetně listiny s písemným souhlasem zákonných zástupců
24. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělocvičného náradí ze dne 26. října 2015
25. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-894/10-S
26. Webové stránky školy: <http://www.skolkamodletice.cz/>
27. Zpráva o přijetí opatření ředitelky školy ke zjištění České školní inspekce ze dne 16. března 2016
28. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
29. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
30. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2013, 2014 a 2015
31. Jídelní lístky MŠ za září 2015 až únor 2016
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013, 2014 a 2015
33. Účetní závěrka za rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Váňová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková, v. r.

V Praze 15. dubna 2016

Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Julie Gutová, ředitelka školy

Julie Gutová, v. r.

V Modleticích 25. dubna 2016