



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-878/19-M

Název	Základní škola a Mateřská škola při Sanatoriu Edel Zlaté Hory
Sídlo	Lázeňská 491, 793 76 Zlaté Hory
E-mail	zs@speleoterapie.cz
IČ	68911947
Identifikátor	600027279
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jaroslava Patáková
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Lázeňská 491, 793 76 Zlaté Hory
Termín inspekční činnosti	10. – 12. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola při Sanatoriu Edel Zlaté Hory, příspěvková organizace (dále škola, subjekt), vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a mateřské školy (dále MŠ), kde se vzdělávají děti a žáci s respiračními onemocněními z celé České republiky, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Délka léčebného pobytu dětí i žáků trvá zpravidla čtyři až pět týdnů. Celodenní stravování včetně pitného režimu organizuje zdravotnické zařízení. Informace o škole jsou k dispozici na informačních nástěnkách v prostorách školy a rovněž jsou publikovány na jejich webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy ve své koncepci rozvoje přehledně formulovala a konkretizovala základní dlouhodobé i krátkodobé záměry a cíle v oblasti zkvalitňování výchovy a vzdělávání, některé z nich však nebyly provázeny potřebnými kroky k jejich naplnění, nebyly rovněž systematicky vyhodnocovány, což souvisí mj. s chybějícím nastavením evaluačního systému ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, včetně jeho realizace. Tento nedostatek přetrvává již od minulé inspekční činnosti.

V rámci organizační struktury školy byly ustanoveny pozice vedoucích učitelek pro ZŠ i MŠ, z důvodu pružnosti řízení subjektu. Ředitelka školy osobně zastřešuje činnost školního poradenského pracoviště vyplývající z pracovní náplně výchovné poradkyně a školního metodika prevence. Vzdělávání dětí v MŠ ve stanoveném rozsahu zajišťovaly v době inspekční činnosti dvě odborně kvalifikované učitelky. Ze čtyř pedagogů v ZŠ, nesplňovaly požadavky na odbornou kvalifikaci dvě učitelky, kterým poskytovala metodickou podporu ředitelka školy, neboť samostatně fungující metodické sdružení vzhledem k počtu pedagogů škola nemá ustanoveno. V kompetenci vedoucí učitelky MŠ je kromě pedagogického vedení a kontroly také zpracování většiny dokumentů vztahujících se k činnosti MŠ. S ředitelkou subjektu spolupracují obě vedoucí učitelky zejména v oblasti organizačního a materiálního zabezpečení chodu školy.

Časový rozsah a organizaci vzdělávání v MŠ i rozvrh vyučovacích hodin v ZŠ určuje ředitelka školy po dohodě s ošetřujícími lékaři. Vzdělávání dětí i žáků ve škole je realizováno na základě příslušných školních vzdělávacích programů, specificky zpracovaných pro školu při zdravotnickém zařízení a dle plánu učiva kmenových škol, které ZŠ získává při přijetí žáků jako součást osobní dokumentace. Vzájemné hospitace pedagogů nejsou ve škole realizovány, což neumožňuje v plné míře využívání inspirace ke sdílení moderních metod, forem a uplatňování odborné zpětné vazby ke kvalitě poskytovaného předškolního a základního vzdělávání. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy směřují spíše k popisu vzdělávacího procesu, ale popis závěrů z hospitační činnosti nevede k přijímání opatření a ověřování jejich účinnosti následnou kontrolou.

Společná, pravidelná jednání pedagogické rady přispívají k potřebné informovanosti všech učitelů. Jsou na nich řešeny vzdělávací výsledky (závěrečné zprávy pro kmenové školy), organizační záležitosti ZŠ i MŠ a také učitelé vzájemně sdílí poznatky ze vzdělávacích akcí. Menší pozornost byla věnována moderním metodám a formám předškolního vzdělávání, což se v části vzdělávacího procesu projevilo v upřednostňování klasických postupů a menší pružností ve využívání rozmanitých, aktivizujících metodických prostředků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je systematické a vychází z potřeb školy, dostupné nabídky vzdělávacích seminářů v regionu i s ohledem na profesní zájem učitelů.

Dispoziční uspořádání školy a kvalitní materiální zázemí tříd je odrazem příznivé spolupráce se zřizovatelem školy (funkčnost vybavení tříd, dostupnost moderních didaktických

pomůcek), které umožňují realizovat požadovaný rozsah vzdělávání. Žáci ZŠ mají k dispozici vybavenou počítačovou učebnu s internetovým připojením, další třídy jsou dostatečně vybaveny interaktivní technikou (interaktivní tabule, audiotechnika, dataprojektor), podnětnými didaktickými pomůckami, s možností realizovat výuku na venkovní terase přístupné ze třídy. Budova, ve které jsou umístěny třídy školy, jsou majetkem sanatoria. Předškolní vzdělávání je organizováno jako dvoutrídň s maximálním počtem 14 dětí v jedné třídě. Pracoviště mateřské školy je situováno v prostorách druhého podlaží dětské léčebny, kde využívá jednu menší třídu, která je zároveň i hernou. Samotný vzdělávací proces v MŠ tak probíhá vždy odděleně ve dvou skupinách, s jednotnými a vzájemně propojenými třídními vzdělávacími programy zajišťujícími kontinuitu vzdělávacího procesu, přičemž jedna skupina dětí pobývá v rámci běžného režimu ve třídě a blízkém přírodním okolí, druhá se účastní speleoterapie (pobyt v jeskyních). Děti se v těchto skupinách střídají na základě rozpisu zdravotníků.

Podmínky a pravidla k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy. Děti i žáci jsou pravidelně vždy při nástupu i v průběhu pobytu poučováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Zaměstnanci sanatoria i školy úzce spolupracují tak, aby předškolní i základní vzdělávání bylo v souladu s hlavním posláním zdravotnického zařízení, tedy komplexní léčebná péče o dětské pacienty. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou informováni při úvodním rozhovoru o podmínkách a realizaci předškolního a základního vzdělávání spojeného s léčebným režimem včetně seznámení se školním řádem a souvisejícími dokumenty školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ i ZŠ je podřízeno léčebným procedurám, přičemž docházka dětí do MŠ závisí i na zájmu jejich zákonných zástupců. Děti předškolního věku pobývají v sanatoriu s doprovodem rodičů nebo jiných blízkých rodinných příslušníků. Provoz MŠ i nastavení přímé pedagogické činnosti učitelek jsou operativně přizpůsobovány počtu dětí v době od 6.00 hodin do 14.30 hodin.

Ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání si MŠ klade za cíl vytvořit každému dítěti po celou dobu léčebného pobytu psychickou pohodu, radost z pohybových činností i ze společnosti dalších dětí. Cíle vzdělávání, které jsou voleny s ohledem na aktuální podmínky a situace se daří úspěšně naplňovat. V průběhu vzdělávacího procesu převládala v MŠ příznivá sociální atmosféra. Přípravená vzdělávací nabídka navazovala na předchozí zkušenosti, prožitky a poznatky dětí, bylo podporováno prosociální chování dětí. Děti pobytem v MŠ provází skřítek Zlatohoráček, který jim zprostředkovává nové informace, je využíván k motivaci dětí k rozmanitým činnostem a zpříjemňuje jim rovněž dobu strávenou v rámci speleoterapie. Motivace dětí k činnostem byla podpořena dětskými říkadly, básničkami nebo písničkami a hrou na klávesy. Během činností byly přirozeně rozvíjeny rozumové, předmatematické nebo předčtenářské dovednosti dětí. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena přirozeně v rámci vzdělávací nabídky v průběhu ročních období pozorováním přírody v příjemném přírodním prostředí sanatoria i společnými školními akcemi spojenými s děním v přírodě. Vzdělávání podporovalo rozvoj fantazie, tvořivosti a komunikativních dovedností.

Při části řízených didakticky zacílených činnostech i při programu dětí v rámci speleoterapie převažovala společná nabídka aktivit pro všechny děti s frontálním způsobem práce, vzdělávací obsah směřoval více k danému tématu a věku dětí než k cílené podpoře aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb každého dítěte. Málo byly zařazovány

práce ve flexibilních skupinách nebo dvojicích a kooperativní aktivity či nabídka různě obtížných úkolů s podporou vlastní iniciativy a rozhodování dětí.

Vzdělávání v MŠ podporovalo u dětí rozvoj fantazie, tvořivosti a komunikativních dovedností. Učitelky dětem poskytovaly většinou pozitivní zpětnou vazbu s ohledem na jejich možnosti, částečně je povzbuzovaly i k sebehodnocení podporujícím sebevědomí dětí vzhledem k vlastním dovednostem. Pohybové dovednosti byly podporovány ve spolupráci se zdravotnickým personálem léčebny, zejména při cílené rehabilitaci dětí zdravotním cvičením při speleoterapii, při vycházkách spojených se spontánním pohybem dětí a tvořivými hrami v přírodě.

Vzdělávání v ZŠ s nižším počtem žáků probíhalo ve třídách s upravenou časovou dotací tak, aby byla zajištěna kontinuita výuky s rozpisem procedur. Učitelé dbali na zvládnutí aktuálně probíraného učiva podle stanoveného plánu, aby tím usnadnili plynulý návrat žáků do vyučovacího procesu v jejich kmenové ZŠ. V době inspekce byla výuka v ZŠ organizována pro žáky prvního stupně (11 žáků) neefektivně, ve třech nenaplněných třídách se spojenými ročníky v rozsahu tří vyučovacích hodin denně. Rozsah přímé pedagogické činnosti v ZŠ byl operativně přizpůsobován aktuálnímu počtu žáků a nárokům učebního plánu.

Promyšlená, dobře organizovaná výuka probíhala s ohledem na nestandardní režim zcela individualizovanou formou. Vhodně se prolínaly rozmanité vyučovací metody, které podporovaly aktivitu a zájem žáků s výraznou snahou o diferenciaci učiva vzhledem k pestrému složení tříd a rozdílné náročnosti obsahu učiva. Ve sledovaných vyučovacích hodinách učitelé nenásilně aplikovali mezipředmětové vztahy (průřezová témata), smysluplně vedli žáky k práci s chybou a vhodně využívali podnětné názorné pomůcky, didaktickou techniku (interaktivní tabule, tablety, počítačové programy, webové aplikace) pro zpestření a k podpoře jejich zájmu.

Nízký počet žáků ve třídách vytvářel dostatečný prostor pro naplňování jejich individuálních vzdělávacích potřeb a všem žákům byly vytvořeny příležitosti pro zažití úspěchu. Vzdělávání probíhalo v přátelském, podporujícím a bezpečném sociálním prostředí, které žákům zajišťovalo uspokojování emočních a psychohygienických potřeb.

Učitelé při komunikaci se žáky kladli důraz na dodržování nastavených pravidel a uplatňovali vhodné motivační prvky, zařazovali průběžné hodnocení se zpětnou vazbou vzhledem k individuálnímu zvládnutí probíraného učiva. Ve vyučovacích hodinách bylo ve všech třídách zavedeno závěrečné shrnutí učiva. Žákům byl poskytnut dostatek prostoru k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení symbolikou nebo slovním komentářem.

Minimální preventivní program, zpracovaný zvláště pro ZŠ a MŠ, svým obsahem vhodně prolíná vzděláváním (projektové vyučování, didakticky zacílené aktivity). Primárně je zaměřen na prevenci sociálně patologických jevů, ochranu zdraví a životního prostředí, čímž škola vytváří příznivé podmínky pro psychické bezpečí dětí a žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí v MŠ odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovanému pedagogickým přístupům a individuálním odlišnostem dětí s ohledem na nastavený léčebný lázeňský režim. Děti se dobře orientovaly v prostředí celé školy i léčebny, byly zvědavé, zvládaly běžné praktické činnosti. Během dne mezi sebou i s dospělými přirozeně a bez zábran komunikovaly, projevovaly zájem o nová poznávání a nabízené aktivity.

Učitelky získávají informace o dětech pozorováním na základě jejich přirozeného projevu i krátkého dotazníkového šetření s rodiči při jejich nástupu. V závěru pobytu zpracovává třídní učitel stručné informace o realizovaném programu, sociálních dovednostech i adaptabilitě dítěte. Realizovaná pedagogická diagnostika probíhá pouze na neformální úrovni, systematickou cílenou vstupní, průběžnou ani výstupní diagnostiku prostřednictvím záznamů a jejich vyhodnocování během pobytu dětí MŠ nerealizuje. Evaluace předškolního vzdělávání po ukončení jednotlivých témat a integrovaných tematických bloků byla prováděna vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů pravidelně vždy po ukončení tematických celků. Reflektovala především činnosti dětí bez využití dílčích závěrů pro další aktivity. Nevedla k systematickému vyhodnocování využitých metod a forem s cílem sebereflexe učitelek a průběžného zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Úspěšnost jednotlivých žáků v ZŠ byla sledována a vyhodnocována v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, důraz byl kladen na zjišťování jejich individuálního pokroku. Vzhledem k velikosti školy a trvalému kontaktu všech vyučujících byly jakékoliv výkyvy žáků (zlepšení, zhoršení) snadno identifikovány a v případě potřeby operativně řešeny ve spolupráci se zdravotníky i zákonnými zástupci žáků. Po ukončení pobytu žáka v ZŠ zasílá škola souhrnnou zprávu kmenové škole. Zpětnou vazbu o úspěšnosti zařazení žáka zpět do běžné výuky získává škola formou evaluačních dotazníků přibližně od poloviny kmenových škol, zjištěné reference projednávají v pedagogické radě a informace využívají ke zkvalitňování průběhu výuky.

Při některých akcích ZŠ a MŠ spolupracuje s místní základní školou (otevírání a zavírání lesa, čištění studánek), což podporuje rozvoj sociální interakce dětí i žáků a posiluje komplexní osobnostní rozvoj v průběhu lázeňského pobytu.

Dlouhodobá záměrná činnost školy v oblasti primární prevence se odrazila v minimálním počtu řešených konfliktů a problémového chování žáků. Dopad realizovaných preventivních aktivit byl průběžně sledován a vyhodnocován, při řešení aktuálního problému byly operativně zařazeny do programu aktivity nebo činnosti reagující na vzniklou situaci.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti byl zaznamenán úbytek počtu dětí i žáků, a tím i snížení počtu tříd.
- Ředitelce školy se nepodařilo zajistit plně kvalifikovaný pedagogický sbor a nastavit promyšlený evaluační systém pro naplňování nastavených koncepčních záměrů.

Silné stránky

- Škola rozvíjí u dětí i žáků přírodovědnou gramotnost s důrazem na jejich pravidelný kontakt s přírodou v příjemném prostředí lázní.
- Pedagogové uplatňují při výuce žáků účinné aktivizující metody a formy (činnostní a prožitkové učení) k dosažení stanovených cílů, čímž žáky vhodně motivují k zájmu o probírané učivo a k dalšímu učení.
- V rámci komplexní lázeňské péče zajišťuje škola dětem i žákům rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem zúčastněným a podporuje jejich osobnostní rozvoj.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Výsledky kontrolní a hospitační činnosti vedení školy jsou zpravidla zobecňovány na jednání pedagogické rady, ale většinou chybí konkrétní závěry a opatření s cílem účinně motivovat ostatní pedagogy ke zlepšení vlastní práce.
- Málo efektivní systém pedagogické diagnostiky ke stanovování konkrétních didaktických opatření při vzdělávání každého dítěte.
- Převažující frontální formy práce v mateřské škole při řízených didakticky zacílených činnostech s malou mírou zařazování skupinové práce, práce ve dvojicích nebo kooperativních aktivit s malým důrazem na vlastní iniciativu a rozhodování dětí.
- Minimální míra zaměření pravidelného vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelek mateřské školy vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání.
- Ředitelce školy se nepodařilo zajistit plně kvalifikovaný pedagogický sbor v základní škole.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematizovat pedagogickou diagnostiku, cíleně využívat záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí prostřednictvím vstupní, průběžné a výstupní diagnostiky tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji, schopnostech a dovednostech jednotlivých dětí; její výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce.
- Evaluační systém vzdělávacích výsledků vzhledem ke školnímu vzdělávacímu programu zaměřit na konkrétní hodnocení využitých metod a forem práce a následnou sebereflexi učitelek.
- Zefektivnit vzdělávací nabídku zařazováním kooperativních činností dětí v různě velkých flexibilních skupinách a aktivitami podporujícími objevování, samostatné řešení problémů, experimentování a vlastní iniciativu.
- Rozvíjet profesní kompetence učitelek prostřednictvím kolegiální odborné zpětné vazby prostřednictvím hospitační činnosti ředitelky školy a vzájemných hospitací pedagogů ke sdílení pedagogických zkušeností s cílenou diskuzí o vhodnosti zařazování širšího spektra metod a forem ke zkvalitnění předškolního vzdělávání.
- Trvale se zaměřit na zajištění kvalifikovaného pedagogického sboru v základní škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola při Sanatoriu Edel Zlaté Hory čj. KUOK 6765/2017, ze dne 20. 1. 2017
2. Jmenování ředitelky školy čj. Ja-144-98 s účinností od 1. 8. 1998
3. Potvrzení ve výkonu činnosti ředitelky školy od 1. 8. 2018, čj. UR/38/40/2018, ze dne 26. 3. 2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. 5. 2019
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. 99/2016, s platností od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program mateřské školy s motivačním názvem „V království skřítků Zlatohoráčka“, s platností od 1. 9. 2017
7. Třídní vzdělávací programy mateřské školy, školní rok 2018/2019
8. Školní řád základní školy, ze dne 1. 9. 2017, včetně přílohy: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
9. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2017
10. Třídní knihy mateřské školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Třídní knihy základní školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Žakovské knížky, školní rok 2018/2019
13. Zprávy z kmenových škol dětí a žáků, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
14. Přijímací listy dětí a žáků k zápisu do mateřské školy a základní školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 (včetně potvrzení seznámení se školním řádem)
15. Školní matrika dětí a žáků, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
16. Evaluace tematických bloků v mateřské škole, školní rok 2018/2019
17. Plán práce, ze dne 4. 9. 2018, školní rok 2018/2019
18. Plán DVPP, ze dne 4. 9. 2018, školní rok 2018/2019
19. Plán osobního rozvoje učitele na roky 2016-2019, ze dne 10. 11. 2016
20. Minimální preventivní program mateřské školy, školní rok 2018/2019
21. Minimální preventivní program základní školy, školní rok 2018/2019, ze dne 29. 8. 2019
22. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy, školní rok 2018/2019
24. Hospitační záznamy ředitelky školy, školní rok 2018/2019
25. Vstupní dotazníky pro zákonné zástupce dětí a žáků, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
26. Osobní záznamy dětí a žáků, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
27. Zpětné reakce na zařazení žáka do výuky v kmenové škole, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
28. Koncepce rozvoje školy na období 2014 - 2019, ze dne 6. 1. 2014
29. Výroční zpráva o činnosti školy, čj. Edel 83/2018, ze dne 15. 10. 2018 školní rok 2017/2018
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání včetně absolvování studia pro ředitele škol, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
31. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb

32. Kniha školních úrazů, zavedena dne 1. 9. 2012
33. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy
34. Výkaz o ředitelství škol, stav k 30. 9. 2018, ze dne 8. 10. 2018
35. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce § 108, odst. 5, zákoníku práce, ze dne 20. 6. 2018 (Ctirad Pokorný, externí OZO v prevenci rizik)
36. Stížnosti a jejich vyřizování (směrnice), čj. Edel 101/2018, ze dne 12. 11. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Zavadilová v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Mgr. Zonna Bařinková v. r.

V Olomouci 2. 7. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jaroslava Patáková, ředitelka školy

Jaroslava Patáková v. r.

Ve Zlatých Horách 4. 7. 2019