



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-2024/19-T

Název	<b>Základní škola Opava, Otická 18 - příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Otická 18, 746 01 Opava</b>
E-mail	<b>info@zsoticka.opava.cz</b>
IČ	<b>70999252</b>
Identifikátor	<b>600142906</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jiří Kupčík</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Opava</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Otická 18, 746 01 Opava</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. 11. 2019 - 11. 11. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola Opava, Otická 18 - příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Od poslední inspekční činnosti v roce 2015 se počet žáků zvýšil o 8 %, nyní se v základní škole vzdělávalo 557 žáků (maximální počet je 560), 49 z nich mělo diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. V šesti odděleních školní družiny bylo přihlášeno 172 žáků, což je oproti stavu v roce 2015 navýšení o jedno oddělení a 12 % žáků.

### Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, do které byl jmenován v roce 2004. Vzhledem k neustále narůstajícímu počtu žáků, posílil od školního roku 2017/2018 vedení školy o druhou zástupkyni ředitele. Došlo tím k rozdělení řídicích a kontrolních kompetencí (zástupkyně pro 1. stupeň školy a zástupkyně pro 2. stupeň školy). Tento svůj krok následně vyhodnotil jako pro školu nepřínosný a od školního roku 2019/2020 došlo ke snížení počtu zástupkyň ze dvou na jednu. Opětovná změna v řízení školy (návrat k původní organizační struktuře) má však negativní vliv na operativní řešení vzniklých situací a vzájemnou komunikaci mezi vedoucími pracovníky, pedagogy, zákonnými zástupci žáků a žáky školy. Zlepšení týmové spolupráce, vzájemné komunikace a spolupráce vedení s pedagogickými pracovníky školy bylo přitom jedním z doporučení vydaném Českou školní inspekcí při poslední inspekční činnosti v roce 2015. Tato oblast se řediteli školy nepodařila dlouhodobě stabilizovat a zlepšit. Širší vedení školy, ve kterém jsou zastoupeni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy, plní funkci poradního orgánu ředitele, který dále předává informace o chodu školy dalším zaměstnancům, dochází tak k dostatečnému přenosu informací v rámci školy. Z kompetencí stanovených současně zástupkyni ředitele vyplývá značné množství povinností. Vzhledem k jejich šíři častěji dochází k nepřesnostem v přenosu informací, dílčích oblastech řízení i kontrolní činnosti. Forma a systém řízení školy vyžaduje provedení analýzy a bezodkladné přijetí adekvátních opatření ze strany užšího i širšího vedení školy.

Na řízení a rozhodování v oblasti pedagogických procesů se podílejí aktivně pracující metodické orgány, do jejich kompetencí patří mimo jiné předkládat řediteli školy návrhy na obměnu učebních pomůcek, které jsou zapotřebí pro výuku. Všechny aspekty pedagogického procesu, včetně přijímání potřebných opatření k jednotlivým zjištěním jsou projednávány pedagogickou radou. Složení pedagogického sboru je poměrně stabilní, nově byla obsazena pozice speciální pedagožky, která se věnuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, a svým působením přispívá k zajištění rovného přístupu ke všem účastníkům vzdělávání. Environmentální výchově, která je podrobně rozpracovaná ve školním vzdělávacím programu, se věnuje koordinátor, který splňuje všechny na něj kladené požadavky a zajišťuje vřazování environmentální problematiky do vzdělávání žáků. Výuku malého počtu hodin předmětů výchovného zaměření na prvním stupni (hudební a výtvarná výchova) zajišťují po nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu pedagogičtí pracovníci, kteří nesplňují předpoklad odborné kvalifikace (vychovatelky školní družiny), na kvalitu vzdělávání to však nemělo negativní vliv. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podchyceno v ročních a dlouhodobých plánech, navštívené kurzy byly vybrány v souladu s prioritami koncepce školy, v posledních dvou letech zaměřené na jazykové vzdělávání a vyučovací metodu CLIL. Získané poznatky si vyučující vzájemně předávají a efektivně využívají ve výuce. Začínajícím učitelům zajišťují potřebnou pomoc zkušenější kolegové v roli

mentorů, kteří je seznamují s chodem školy a poskytují jim konzultace. V oblasti dalšího odborného vzdělávání vedení školy schází větší zaměření na změny v právních předpisech, na manažerské dovednosti a zajištění efektivního kontrolního systému, což může být také příčinou zjištěných dílčích nedostatků v řízení školy. Úprava vnitřního kontrolního systému byla součástí doporučení v inspekční zprávě z roku 2015, které se nepodařilo zcela jednoznačně realizovat. Pedagogové sdílí své pracovní i sebevzděláváním získané zkušenosti a v rámci tandemové výuky provádějí vzájemné hospitace, což přispívá ke zkvalitnění vzdělávání ve škole. Nesystematické změny v užším vedení školy a důsledky z nich vyplývající negativním způsobem ovlivnily vztahy mezi výraznou většinou zaměstnanců, kteří podporují ředitele školy a jednotlivci, klima ve škole je narušeno. Z dotazníkového šetření provedeného Českou školní inspekcí v době inspekční činnosti, vyplývá, že ředitel školy, 33 pedagogických pracovníků, kteří dotazník dostali a také ho všichni vyplnili, a 108 žáků 5. a 7. ročníků, kteří se elektronického anonymního dotazování účastnili, jsou však ve vzájemné shodě. V oblasti školního klimatu (vztahy mezi vedením a pedagogickým sborem, vztahy uvnitř pedagogického sboru a mezi žáky navzájem) je míra shody vysoká. V kapitole školní prostředí, které zjišťuje spokojenost s množstvím vyučovacích pomůcek, se zázemím pedagogických pracovníků a materiálně technickým vybavením školy je míra shody spokojivá, tato odpovídá druhému hodnoticímu stupni v rámci tohoto šetření.

Základní vzdělávání probíhá podle zpracovaného školního vzdělávacího programu, který není pravidelně vyhodnocován a obsahuje nesrovnalosti v učebním plánu a učebních osnovách některých předmětů. Je zapotřebí provést důkladnou analýzu dokumentu a jeho nastavení vzhledem k aktuálním skutečnostem. Na druhém stupni školy je vzdělávání rozděleno na třídy běžné - bez zaměření, třídy s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů a třídy s rozšířenou nabídkou sportu, a to v rámci povinného i zájmového vzdělávání. Do tříd se zaměřením jsou žáci zařazováni na základě jasně stanovených, veřejně přístupných a předem deklarovaných kritérií.

Strategický plán rozvoje školy je pravidelně vyhodnocován a v přiměřených časových úsecích aktualizován. Dílčí úkoly jsou zapracovány do plánu školy pro příslušné školní roky. Jednotlivé body koncepce se řediteli školy daří úspěšně plnit. Postupně proběhla rekonstrukce a rozšíření budovy školy, modernizace a vybavení učeben. V rámci inovace vzdělávacího procesu se škola rozhodla, pro plošné zavádění metody CLIL do výuky, s cílem zkvalitnit podmínky a průběh vzdělávání. K úspěšné realizaci řady výše uvedených změn přispěla aktivní účast v projektech a operačních programech, ale také spolupráce s množstvím partnerů, čímž je zajímavým způsobem doplněna vzdělávací nabídka pro žáky. Na velmi dobré úrovni jsou vztahy se zřizovatelem, zejména v souvislosti s komplexní materiální podporou. Výsledkem nedávno dokončeného projektu bylo rozšíření prostor školy určených pro výuku, došlo tak ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků. V době rekonstrukce tělocvičny bylo vzdělávání žáků zajištěno v náhradních prostorách a náhradním způsobem, ve výuce tělesné výchovy nemohly být využívány všechny tělovýchovné učební pomůcky, tyto škola zabezpečila, aby nemohlo dojít k jejich poškození. Individuální nadání si žáci mohou rozvíjet v kroužcích zaměřených na jazykové, hudebně dramatické a sportovní dovednosti, škola jim tak umožňuje trávit volný čas pod odborným vedením, a zároveň tím přispívá k prevenci rizikového chování.

Školní poradenské pracoviště má obsazeny pozice výchovného a kariérového poradce, speciálního pedagoga a školního metodika prevence. Jejich kompetence jsou jasně a konkrétně stanoveny. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se zabývají speciální pedagožka a výchovná poradkyně, které na velmi dobré úrovni zajišťují

poskytování podpurných opatření 1. – 3. stupně podpory a vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů. Cílená individuální pomoc v rámci předmětu speciální pedagogické péče odborně vedeného speciální pedagožkou a podpora žáků formou pedagogické intervence je efektivní a projevuje se snižováním školní neúspěšnosti. Pracovníci školního poradenského pracoviště předávají potřebné informace o žácích a vhodném způsobu jejich podpory vyučujícím, čímž je zajištěna jejich informovanost o způsobu vzdělávání těchto žáků. Výchovná poradkyně se rovněž spolu s metodikem prevence podílí na účinném řešení kázeňských problémů. Jejich výskyt je minimální, byly zaznamenány například náznaky kyberšikany, které byly aktuálně řešeny. Pozitivně jsou hodnoceny preventivní aktivity a bezodkladné řešení jevů v jejich počátcích. Ke stmelení třídních kolektivů probíhají socializační pobyty pro žáky osmých ročníků. Kariérová poradkyně uplatňuje své zkušenosti a kontakty, její práce je promyšlená a pro školu velice přínosná. Od šestého ročníku zapojuje žáky do vlastního projektu „Den profesí“, jehož smyslem je umožnit žákům v průběhu celého druhého stupně navštívit jimi vybrané školy, na kterých by mohli pokračovat ve vzdělávání. Součástí projektu jsou i exkurze do regionálních firem. V devátém ročníku je realizován předmět Volba povolání zaměřený na organizační náležitosti přijímacího řízení, prezentace středních škol a finanční gramotnost. Zákonným zástupcům jsou potřebné informace předávány na třídních schůzkách a při osobních konzultacích. Práce pedagogů v rámci školního poradenského pracoviště je efektivní a pro školu ve všech poskytovaných činnostech prospěšná.

Školní družina využívá vlastní standardně vybavené místnosti i učebny školy (dvě oddělení), ve kterých jsou dodržována hygienická pravidla pro počet žáků v dané třídě a je zajištěna bezpečnost žáků. Podle zaměření jednotlivých činností má k dispozici i tělocvičnu a gymnastický sál, odborné učebny a ostatní prostory školy. Školní družina koordinuje svoji činnost se školou a umožňuje tak žákům účastnit se dalších forem školních i mimoškolních aktivit. Žáci mají možnost se zapojit do některého z mnoha nabízených zájmových útvarů, které u nich rozvíjejí jejich nadání.

Škola se trvale zabývá bezpečností a ochranou zdraví, průběžně žáky informuje o možném ohrožení, seznamuje je s riziky při činnostech ve škole i mimo ni. Přestože usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, venkovní prostory školního dvora u školní družiny přístupné žákům vykazují bezpečnostní rizika, kontrolní systém v oblasti dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků zde nebyl účinný. Zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků mimo místo uskutečňovaného vzdělávání bývají pověřeni pedagogičtí pracovníci školy nebo jiní zaměstnanci školy. I v této oblasti bylo zaznamenáno selhání kontrolního systému zajišťovaného vedením školy.

Finanční zdroje včetně úplaty za zájmové vzdělávání (školní družinu) byly dostatečné k zajištění plnění školních vzdělávacích programů. Škola vhodně využila dotace spolufinancované z Evropského sociálního fondu, Státního fondu životního prostředí a dalších příspěvků k financování potřeb souvisejících s výchovou a vzděláváním.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh výuky ve škole se vyznačoval pozitivně nastavenou vzájemnou komunikací mezi učiteli a žáky, převažovala klidná pracovní atmosféra podporující proces učení. V hodinách byl zřejmý respektující a vstřícný přístup vyučujících k žákům. Žáci s pedagogy rovněž komunikovali otevřeně, respektovali pravidla slušného chování. Učitelé dbali na přesné vyjadřování žáků i na obsahovou správnost odpovědí na otázky, účelně rozvíjeli jejich logické myšlení. Jednotlivé aktivity v hodinách měly dostatečnou

provázanost, byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Žákům byla nabídnuta příležitost aktivně se zapojit do výuky, při vypracování úkolů jim byla pedagogie poskytována účelná zpětná vazba. Vhodné využití chyby, jako prostředek k učení, se v hodinách objevil jen minimálně. Zařazení příkladů, aktivit a úkolů, kdy jsou využívány praktické zkušenosti žáků vycházející z životních situací, bylo také ojedinělé. Spíše v menší míře byla při výuce na prvním i druhém stupni využívána didaktická technika, pokud byla využita, jednalo se hlavně o promítání prezentací, které připravili učitelé žákům. Ve struktuře většiny hodin často scházelo závěrečné shrnutí učiva, chybělo také formativní hodnocení, nebylo umožněno ověřit si účelnost zvolených metod výuky.

V průběhu výuky českého jazyka na prvním stupni byla žákům nabídnuta možnost zopakovat si zvládnuté učivo, upevnit si již získané vědomosti a použít je při vypracování zadaných cvičení z učebnic nebo pracovních listů. Vhodně volená kombinace tradičních i moderních výukových metod vedla k procvičování mluvnických znalostí a rozvoji čtenářských dovedností. Ve výuce anglického jazyka byla věnována trvalá pozornost správné výslovnosti, upevňování již probraného učiva a vytváření prostoru k jednoduché vzájemné komunikaci. Žáci byli vedeni k procvičování jazyka poslechem i zpěvem písní a prokazovali velmi dobrou úroveň znalostí. Průběžné zařazování didaktických her přispívalo k udržení pozornosti a aktivnímu zájmu žáků o činnost v hodině. Tradiční metody v hodinách matematiky zaměřené na procvičování základních početních operací a jejich aplikaci ve standardních slovních úlohách včetně prvků finanční gramotnosti byly vhodným způsobem doplňovány inovativními prvky (Hejného matematika). V hodinách předmětů s výchovným zaměřením si žáci osvojovali správné postupy při užití zvolené výtvarné techniky, uplatňovali svou tvořivost a rozvíjeli pečlivost i vytrvalost při plnění zadaného úkolu. Činnosti v tělesné výchově úspěšně směřovaly k osvojování pohybových dovedností v souladu s individuálními předpoklady jednotlivců.

V hodinách cizích jazyků na druhém stupni byly zařazovány aktivity, které podporují jazykové dovednosti žáků. Střídal se různé činnosti, např. k upevnění slovní zásoby, žáci byli k jednotlivým aktivitám motivováni soutěžemi či hrami. Pracovali s učebnicí a dalšími připravenými pomůckami včetně zařazení poslechu s porozuměním. Vyučovací hodiny byly vedeny v cizím jazyce (učitelé i žáci), složitější pokyny byly učitelkou překládány do češtiny. V českém jazyce se projevila odbornost a přístup vyučujících, kteří dokázali zaujmout většinu žáků. Rozvíjeli u nich čtenářskou gramotnost, mluvnické znalosti i komunikační dovednosti při prezentaci zadaných úkolů. Ve výuce matematiky převažovalo frontální vyučování, jen okrajově byly zaznamenány také ostatní formy práce, které podporují kooperativní techniky a činnostní učení. Ve všech ročnících pracovali žáci na úkolech se stejnou mírou obtížnosti. V devátém ročníku byly zařazené úlohy připravující žáky k přijímacím zkouškám na střední školu. Přínosné bylo účelné používání tabletů žáky, byla tak podporována jejich samostatnost při získávání nových poznatků. Obsahová náplň hodin přírodovědných předmětů využívala znalostí a dovedností žáků z reálného života, vhodným způsobem tak byla spojena teorie s praxí. Rozsah nových poznatků, poskytovaný učiteli, byl nadstandardní, snažili se využít vzdělávací potenciál svých žáků. Množství poskytovaných informací (obsahová náplň hodiny) neumožňovalo výraznější zařazení inovativních metod, převažovala frontální výuka s obsáhlou prezentací učitele. Činnosti v tělesné výchově směřovaly k osvojování pohybových dovedností v souladu s individuálními předpoklady jednotlivců. Po úvodním zřetelně stanoveném cíli byly žákům uděleny srozumitelné pokyny k plnění zadaných úkolů.

Učitelky průběžně sledovaly správnost a efektivní provedení průpravných cviků, upozorňovaly na chyby a poskytovaly žákům metodickou podporu. Kladně hodnotily snahu aktivnějších žáků, v závěru hodiny nescházelo shrnutí ani formativní hodnocení.

Obvyklý průběh vzdělávání na obou stupních školy často doplňují tematické dny, třídní nebo celoškolské projekty vztahující se k aktuálně probíranému učivu. Přispívají k prohloubení vědomostí a dovedností žáků v dané oblasti, podporují kritické myšlení při práci s různými zdroji informací a rozvíjejí schopnost týmové spolupráce při společném zpracování výstupů a jejich prezentování.

Při vzdělávání žáků ve školní družině byly vhodně zařazovány odpočinkové, pohybové a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům prostor pro relaxaci a vést je ke správnému využití volného času. Aktivity vychovatelky účelně organizovaly a střídaly, což se pozitivně odráželo v postoji žáků. Při odpočinkových činnostech si žáci volili aktivity podle vlastního zájmu nebo se zapojovali do herních a výtvarných činností. K dispozici měli dostatečné množství her a hraček. Vychovatelky jim poskytovaly dostatek příležitostí k seberealizaci, přihlížely k jejich možnostem a schopnostem.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků probíhá zejména na úrovni jednotlivých vyučujících, třídních učitelů a jednání pedagogické rady. Využívané školní vzdělávací strategie se pozitivně odrážejí v úspěšnosti žáků, kteří následně bez problémů zvládají přechod na vybrané střední školy. Objektívni informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání škola zjišťuje prostřednictvím vlastních prověrek a testů, pravidelným evaluačním dotazníkem pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy, i pravidelnou účastí v testování poskytovaném různými nezávislými subjekty. Z předložených souhrnů externího testování vyplývá, že škola dosahuje nadprůměrných až výborných výsledků, a to ve všech sledovaných oblastech a ročnících. Ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 patřily výsledky žáků 9. ročníků v českém jazyce i v matematice mezi 10% nejúspěšnějších škol zařazených do testování. Škola nabízí také možnost testování žákům osmých ročníků (trénink na přijímací zkoušku), kteří ve školním roce 2018/2019 dosáhli vynikajících výsledků a ve všech testovaných předmětech (obecné studijní předpoklady, matematika, český jazyk), škola se tak zařadila mezi školy s nadprůměrnými výsledky. Stejným způsobem jsou ověřovány znalosti žáků pátého ročníku, kteří dosahují průměrných hodnot. Se získanými informacemi škola pracuje, pravidelně je vyhodnocuje a přijímá účinná opatření. O kvalitě vzdělávání svědčí i prospěch, například na konci druhého pololetí 2018/2019 prospělo s vyznamenáním 68% žáků, neprospívající žáky škola nemá. Kázeňská opatření škola využívá v minimální míře, pochvaly jako kladný motivační nástroj výrazně převažují. Většinu výchovných problémů se škole daří vyřešit hned v jejich počátku. Funkční systém prevence rizikových projevů chování v základní škole, působení školního metodika prevence, pestrá nabídka zájmových kroužků a mimoškolních aktivit se projevuje v minimálním počtu rizikových projevů chování. Neomluvená absence žáků se objevuje jen velmi zřídka, ve školním roce 2018/2019 činil počet neomluvených hodin na žáka a školní rok 0,1 hodiny. Dobrým výsledkem práce školy je také skutečnost, že dlouhodobě je 95 % vycházejících žáků přijato na střední školy do oborů ukončených maturitní zkouškou. Žáci dosahují úspěchů v krajských kolech soutěží jako například olympiády (napříč všemi předměty) a sportovní i jazykové soutěže.

Realizovaná spolupráce s partnery (rodiče, žákovský parlament, externí organizace a subjekty) podporuje zvyšování sociálních kompetencí žáků. K podpoře sounáležitosti žáků a rodičů se školou přispívají tradiční školní akce jako Den Země, Taneční kurzy pro žáky devátých tříd, projekt Žáci učí žáky, a mnoho dalších. V rámci podpory technického vzdělávání a praktických činností zpestřuje vzdělávací nabídku spolupráce se Střední průmyslovou školou chemickou - akademika Heyrovského, Vysokou školou báňskou, Ostravskou univerzitou a Univerzitou Palackého v Olomouci a Ostroj a. s. K prosociálnímu chování žáků přispívají besedy s pacienty Psychiatrické léčebny v Opavě. V oblasti ochrany zdraví a chování v krizové situaci škola spolupracuje s odborníky z praxe ze Slezské nemocnice, Slezské univerzity, Hasičského záchranného sboru, Policie České republiky a městské policie i Střední zdravotnické školy v Opavě. Dochází tak k rozvoji žákovských kompetencí v oblasti poskytování první pomoci a chování při mimořádných událostech. Společné aktivity jsou organizovány s okolními mateřskými školami, čímž se předškolní děti připravují na přechod do základního vzdělávání.

K posilování příznivého sociálního klimatu žáků prvního stupně přispívá činnost školní družiny. Velmi dobré výsledky prezentují například dokončené výrobky, výkresy, společné výstupy z uskutečněných projektů i zveřejněné zprávy a fotodokumentace z proběhlých akcí.

O aktuálních výsledcích vzdělávání škola řádně informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím elektronických žákovských knížek a při osobních konzultacích, na pravidelných třídních schůzkách, případně na jiných neformálních akcích. Svou činnost škola prezentuje na webových stránkách školy [www.zsoticka.opava.cz](http://www.zsoticka.opava.cz), informace zde uvedené však nejsou vždy zcela aktuální.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Výrazně se zvýšil počet žáků školy až téměř k maximálnímu povolenému počtu.

Zřízení a následné zrušení pozice zástupkyně ředitele školy, určené pro 1. stupeň základní školy způsobilo komplikace v oblasti řízení školy s následným odrazem narušení vztahů mezi zaměstnanci školy.

Rekonstrukcí školy a jejím rozšířením o přístavbu, modernizací učeben a vnitřních prostor, vybudováním venkovní učebny, dovybavením a obnovou stávající digitální techniky a dalších pomůcek se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání.

Proběhly dílčí změny ve složení pedagogického sboru, byla obsazena pozice speciálního pedagoga.

### **Silné stránky**

Promyšlený výběr partnerů a rozsah spolupráce s nimi vhodně doplňuje vzdělávací nabídku školy.

Realizace řady školních projektů a tematických dnů ve výuce zpestřuje způsob vzdělávání a rozšiřuje žákům zdroje pro získávání nových poznatků.

Materiální vybavení školy vytváří kvalitní podmínky pro realizaci většiny vzdělávacích aktivit a činností školy.

Škola se intenzivně věnuje vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání.

Propracovaný systém hodnocení žáků a sledování jejich individuálního pokroku škole umožňuje včas identifikovat úspěšné žáky a motivovat je k účasti v přehlídkách, projektových činnostech, soutěžích.

Škola má nastavený efektivní systém práce v rámci školního poradenského pracoviště, který je následně realizován ve spolupráci se všemi pedagogy vzhledem k žákům vyžadujícím podporu.

Škola klade důraz na sportovní vyžití žáků i všestrannou zájmovou činnost a výrazně tak podporuje kvalitní trávení volného času žáků i prevenci rizikového chování.

Ve výuce na prvním stupni jsou úspěšně využívány inovativní metody, zejména ve výuce matematiky.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Nesystematické změny v řízení školy a důsledky z nich vyplývající negativně ovlivnily vztahy uvnitř kolektivu, bylo narušeno klima školy.

Rozdělení kompetencí v rámci širšího vedení školy vyžaduje přijetí adekvátních opatření, nejsou stanovena jasná pravidla pro komunikaci všech aktérů vzdělávání.

Nedostatky v řídicí a kontrolní činnosti se projevily při vedení povinné dokumentace školy např. i školního vzdělávacího programu a v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Profesní rozvoj ředitele školy nepokrývá oblast pedagogického vedení, manažerských dovedností či řešení problémů.

Při využití didaktické techniky převažují jednoduché prezentace výukových materiálů, není plně uplatněn její potenciál zvyšování názornosti.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Jasně určit kompetence jednotlivých členů vedení školy a seznámit s nimi všechny zaměstnance školy. Stanovit pravidla pro komunikaci všech aktérů vzdělávání.

Zefektivnit řídicí a kontrolní systém v oblasti poskytování vzdělávání a školských služeb, vést dokumentaci školy v souladu s právními předpisy.

Provést analýzu a následně nastavit optimální způsob řízení školy s dlouhodobým výhledem tak, aby došlo ke stabilizaci školního klimatu.

Zaměřit se na vzdělávání ředitele školy v oblasti pedagogického vedení, manažerských dovedností a řešení problémů.

Rozšířit výběr výukových forem a metod používaných na druhém stupni, zaměřit se na efektivní spolupráci žáků.

Promýšlet a realizovat možnosti účelnějšího využití didaktické techniky.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10. 1. 2020 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**



**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Strategie rozvoje školy a řízení školy z 1. 9. 2008, včetně dodatku č. 1 z 27. 8. 2012 a dodatku č. 2 z 25. 8. 2019
2. Plán práce školní rok 2019/2020
3. Organizační řád školy, platný od 1. 9. 2017, včetně přílohy č. 1 Organizační schéma školy
4. Organizační řád školy, platný od 1. 9. 2019, včetně přílohy č. 1 Organizační schéma školy
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „PRAMENY“, platný od 1. 9. 2007, včetně dodatku platných od 1. 9. 2009, 1. 9. 2013, 1. 9. 2017 a 1. 9. 2018
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Chaloupka“, platný od 1. 9. 2019
7. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
8. Plán práce školního poradenského pracoviště 2018/2019 a 2019/2020
9. Školní program proti šikanování pro školní rok 2018/2019 a 2019/2020
10. Minimální preventivní program Základní škola Opava, Otická 18 - příspěvková organizace pro školní rok 2019/2020
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020 a dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, platný od 14. 8. 2019
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
13. Výsledky národního testování žáků 5. a 9. ročníků Základní školy Opava, Otická 18 - příspěvková organizace, ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
14. Výsledky národního testování žáků 8. ročníku (Trénink na přijímací zkoušky) Základní školy Opava, Otická 18 - příspěvková organizace, ve školním roce 2018/2019
15. Výsledková sestava - Jednotná přijímací zkouška 2019 Základní školy Opava, Otická 18 - příspěvková organizace
16. Doklady o odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků, vedené ve školním roce 2019/2020 (vybraný vzorek)
17. Zápisy z jednání pedagogické rady, vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
18. Zápisy z porad vedení, vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
19. Zápisy z jednání předmětových komisí, metodického sdružení, vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
20. Zápisy z jednání školské rady, ze dne 25. 9. 2018, 10. 12. 2018, 11. 2. 2019 a 23. 9. 2019
21. Hospitační záznamy základní školy za školní rok 2018/2019 a 2019/2020
22. Dokumentace k finančním podmínkám školy za rok 2018 a 2019
23. „Vyjádření podpory“ pedagogických pracovníků školy vedení školy, určené k rukám České školní inspekce, včetně presenční listiny ze dne 8. 11. 2019

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Wollná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Wollná v. r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Mgr. Petr Novotný, školní inspektor

Mgr. Petr Novotný v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

V Opavě 10. prosince 2019

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Kupčík, ředitel školy

Mgr. Jiří Kupčík v. r.

V Opavě 11. prosince 2019