



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-628/22-C

Název	Mateřská škola Klubíčko Milevsko, B. Němcové 1380, okres Písek
Sídlo	Boženy Němcové 1380, 399 01 Milevsko
E-mail	ms.klubicko@tiscali.cz
IČO	71000330
Identifikátor	600061680
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Kateřina Pichová
Zřizovatel	Město Milevsko
Místo inspekční činnosti	Boženy Němcové 1380, 399 01 Milevsko
Termín inspekční činnosti	21. 9. 2022 – 23. 9. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Klubíčko Milevsko, B. Němcové 1380, okres Písek (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 54 dětí ve třech třídách, z toho 21 dětí v povinné předškolní docházce. Škola eviduje jedno dítě s priznanými podpůrnými opatřeními.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka, která nastoupila do své pozice v roce 2020, rozvíjí školu v souladu s koncepcí školy, kterou předložila při konkurzním řízení a kterou zapracovala i do školního vzdělávacího programu. Program zahrnuje obecné cíle dané rámcovým vzdělávacím programem, klade důraz na samostatnost dítěte, osvojení hodnot a tradic společnosti, neobsahuje však některé povinné kapitoly. Autoevaluace pedagogických procesů ve škole je prováděna pouze částečně a její výsledky nenabízí možnost adekvátního vyhodnocování. Ředitelka i učitelky se zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zpravidla pouze podle svého zájmu, méně jsou zohledňovány potřeby školy, např. vzdělávání v oblasti hodnocení výsledků či individualizace ve vzdělávání. Ředitelka při řízení školy vhodně využívá znalosti, které získala absolvováním funkčního studia. Poskytuje pedagogům motivační zpětnou vazbu, učitelky mezi sebou aktivně spolupracují, předávají si poznatky a v případě potřeby je jim poskytována cílená pomoc. Tato praxe má pozitivní dopad na kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání.

Ve spolupráci se zřizovatelem se ředitelce daří výrazným způsobem zlepšovat materiálně-technické vybavení školy a zajišťovat tak stále se zlepšující podmínky pro vzdělávání. Členěné a estetické prostředí školy je vybavené funkčním, ergonomicky odpovídajícím nábytkem a kvalitním osvětlením. Začleňování zásad zdravého životního stylu do vzdělávání napomáhá spolupráce s celou řadou partnerů působících v oblasti tělovýchovných aktivit, pravidelně zařazované pohybové aktivity, časté vzdělávání v blízkém přírodním okolí mateřské školy a rovněž podávání vyvážené a chutné stravy. Využití školní zahrady při pobytu dětí venku bylo v termínu inspekční činnosti omezeno z důvodu výměny herních prvků.

Pro zkvalitnění vzdělávání se podařilo vedení školy získat finanční prostředky z evropských zdrojů, zejména prostřednictvím projektu Šablony nebo místního akčního plánu. Díky tomu získala škola některé nové učební pomůcky a mohla vzdělávání podpořit formou různých aktivit ve škole i mimo školu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování vzdělávacích činností učitelky promyšleně využívaly dosavadních znalostí a zkušeností dětí a adekvátně dokázaly propojit zařazená témata s deklarovanými záměry a cíli předškolního vzdělávání. Mimořádně přátelská a vstřícná atmosféra v hospitovaných třídách účinně podpořila jak kvalitní průběh standardních činností, tak realizaci velmi dobře nastaveného adaptačního programu pro nově přichozí děti.

Témata vzdělávání byla dětem obsahově blízká, vždy propojená s nabídkou spontánních aktivit a vycházela ze zájmu dětí a aktuálních podmínek. V některých třídách byl k posilování vzájemné sounáležitosti vhodně využíván ranní komunitní kruh, který také plnil roli usnadňování adaptačního procesu. V průběhu celého dne měly děti dostatečný prostor k vyjadřování svých myšlenek a názorů, mohly si ověřovat své dovednosti a objevovat nové souvislosti v prostředí kolem nás. Otevřené otázky je nutily hledat alternativní řešení. Řízeným činnostem předcházela vhodná motivace, nabízené aktivity byly dostatečně různorodé, takže se dařilo udržet pozornost i nejmenších dětí v převážně homogenních třídách. Při sledovaném vzdělávání bylo účelně využíváno množství rozmanitých didaktických pomůcek, méně ICT technika, která byla pořízena z projektů. Pokud to bylo možné, vzdělávání se přesouvalo do volné přírody, herní stanoviště se vzdělávací nabídkou byla přizpůsobena věku dětí. U dětí s odlišným mateřským jazykem byla vzdělávací nabídka uzpůsobena a pomáhala překonávat jazykovou bariéru. Formy a metody práce se výrazně

zaměřovaly na rozvoj porozumění, vnímání potřeb druhých, spolupráci, rozvoj poznatků, které lze využít v každodenním životě. Ne vždy se dařilo zařadit zhodnocení činností, rovněž se vyskytlo jen málo prvků formativního hodnocení, vzájemné hodnocení a sebehodnocení nebylo zaznamenáno ani u nejstarších dětí, částečná diferenciací činností byla uplatněna pouze v jedné třídě. Pobyt venku měl náležitou délku a velmi dobře propojoval nabyté vědomosti se světem kolem nás, hrou a pohybovými aktivitami rozvíjel prosociální dovednosti. Učitelky cíleně vedly děti všech věkových kategorií k rozvoji sebeobslužnosti a environmentálního citění.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Prezentace výsledků vzdělávání v prostorách školy se výrazně podílí na esteticky podnětném prostředí pro vzdělávání a podněcuje v dětech sounáležitost se školou, umožňuje jim prožít pocit radosti a úspěchu. Učitelkám se díky důslednému vedení dětí k dodržování stanovených pravidel soužití daří udržovat ve třídách pěkné vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání. Systém pedagogické diagnostiky je nastaven, odráží individuální pokrok dětí, průběžně jsou dětem vytvářena i výběrová portfolia. Praktické využití záznamů je však málo účinné, protože zpravidla chybí stanovení konkrétních pedagogických záměrů, které by se promítly do odpovídající diferencované vzdělávací nabídky.

Nedostatečná pozornost je věnována vyhodnocování účinnosti také u ostatních evaluačních činností, které jsou prováděny formálně a bez zřetelného dopadu na kvalitu vzdělávání. Dětem v posledním roce povinné předškolní docházky je poskytována pestrá vzdělávací nabídka. Vzdělávací výsledky dětí na vyšším stupni vzdělávání mateřská škola podrobněji nezjišťuje a nemá tak zpětnou vazbu pro modifikaci své široké vzdělávací nabídky, která by usnadnila dětem přechod do základního vzdělávání a předcházela školní neúspěšnosti. Rozvoj předmatematické gramotnosti byl součástí celého dne, předčtenářská gramotnost se v hospitovaných aktivitách vyskytovala v podstatě pouze při čtení příběhů během odpočinku. Ve třídách chybí čtenářské koutky, kde by si děti mohly přirozeně budovat vztah ke knihám.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Ve školním roce 2020 /2021 nastoupila do funkce nová ředitelka školy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem byla započata výrazná materiálně-technická obnova školy.

Silné stránky

- Pedagogové využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií, které mají motivační účinek, vedou k prožitkovému vzdělávání a výchově ke zdravému životnímu stylu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve vzdělávání není dostatečně využívána diferenciací cílů zohledňující individuální schopnosti dětí, z pedagogické diagnostiky nejsou vyvozovány záměry pro další období.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení.

- Stanovovat v koncepci konkrétní, ověřitelné cíle a záměry.

- Účelněji pracovat s pedagogickou diagnostikou dětí a na jejím základě při vzdělávání více uplatňovat diferenciaci cílů a činností.
- Zařazovat do vzdělávání více prvků formativního hodnocení.
- Používat ICT techniku k usnadnění přechodu dětí mateřské školy na základní školu.
- Instalovat alespoň ve třídě nejstarších dětí knihovničku a zaměřovat se na práci s knihou, rozvíjet čtenářskou pregramotnost.
- Dokončit výměnu herních prvků na školní zahradě.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis správního řízení týkajícího se změn provedených OŠMT KÚ Jihočeského kraje v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 12. 2020, čj. KUJCK 152683/2020 s platností od 1. 1. 2021
2. Výpis správního řízení týkajícího se změn provedených OŠMT KÚ Jihočeského kraje v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 5. 2022, čj. KUJCK 52938/2022 s účinností od 20. 5. 2022
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
4. Jmenování ředitelky do funkce vystavené Radou města Milevska s účinností od 1. 11. 2020 ze dne 29. 9. 2020
5. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná s účinností od 1. 1. 2003 městem Milevsko dne 30. 10. 2002 včetně dodatků 1-4, poslední ze dne 1. 11. 2017
6. Školní řád platný od 1. 9. 2022
7. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2022
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem Já a klubičko
9. Koncepce rozvoje školy pro roky 2020 až 2026
10. Školní matrika vedená v listinné podobě
11. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
12. Třídní knihy modré, červené a žluté třídy ve školním roce 2022/2023
13. Organizační řád školy
14. Plán DVPP pro školní roky 2021/2022 a 2022/2023
15. Plán hospitační a kontrolní činnosti
16. Plán pedagogických rad
17. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
18. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad ze dnů 31. 8. 2021 a 29. 8. 2022
19. Personální dokumentace týkající se odborné kvalifikace a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví včetně knih úrazů dětí
21. Dokumentace týkající se finančních podmínek
22. Dokumentace týkající se školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní
inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní
pracovnice

Bc. Jiřina Svobodová, v. r.

V Českých Budějovicích 21. 10. 2022

Datum a podpis ředitelky školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Kateřina Pichová, ředitelka školy

Bc. Kateřina Pichová, v. r.

V Milevsku 27. 10. 2022