



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2308/23-B
Sp. zn. ČŠIB-S-441/23 B

Název	Střední odborná škola EDUCAnet Brno, o.p.s.
Sídlo	Hudcova 367/78, Medlánky, 612 00 Brno
E-mail	<u>robert.bednar@educanet.cz</u>
IČO	25 326 228
Identifikátor	600 013 669
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastupující	Mgr. et Bc. Robert Bednář
Zřizovatel	Zakladatelé Střední odborné školy EDUCAnet Brno, o.p.s.
Místo inspekční činnosti	Hudcova 367, Brno
Inspekční činnost na místě	3. 1. 2024 – 5. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední odborná škola EDUCAnet, o.p.s. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Ve školním roce 2023/2024 se vzdělávání v denní formě uskutečňuje v oborech 18-20-M/01 Informační technologie a 78-42-M/02 Ekonomické lyceum. Ke dni 30. 9. 2023 se ve škole vzdělávalo 156 žáků v 8 třídách. Od poslední inspekční činnosti došlo k nárůstu počtu žáků v denní formě studia o 123 %.

Škola eviduje 5 % žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 6,4 % žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“). Vzdělávání probíhá v části budovy (v samostatném podlaží) na ulici Hudcova, s výjimkou výuky tělesné výchovy, která je zajištěna v pronajaté tělocvičně jiného subjektu.

Školní stravování zajišťuje škola žákům prostřednictvím jiné osoby poskytující stravovací služby.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) má o směřování školy jasné představy. Při stanovení cílů ve své koncepci vycházel ze SWOT analýzy silných a slabých stránek. V plánu rozvoje školy, sestaveného na desetileté období, jasně a srozumitelně stanovil cíle, které jsou úspěšně naplňovány. Jedná se především o cílený rozvoj digitálních kompetencí učitelů a žáků a zvyšování úrovně jejich jazykových kompetencí. Úspěšné naplňování tohoto cíle se výrazně projevilo ve sledovaném průběhu vzdělávání. Stejně tak se efektivním prezentováním na veřejnosti podařilo docílit koncepčního záměru zvýšit počet uchazečů o vzdělávání. Úspěšné řízení školy je zejména podpořeno vzájemným sdílením zkušeností a plánů sítě škol EDUCAnet, které je uskutečňováno v pravidelných intervalech. Spolupráce a předávání dobré praxe z výuky probíhá aktivně nejen mezi řediteli, ale i mezi pedagogy jednotlivých škol. Ředitel část pravomoci a odpovědnosti účelně delegoval na zástupkyni ředitele a další vedoucí pracovníky. Způsob řízení je efektivní a zajišťuje pravidelné vyhodnocování procesu vzdělávání. Pedagogické vedení školy, nastavená pravidla a efektivní školní informační systém umožňují konstruktivní komunikaci s pedagogy, žáky i jejich zákonnými zástupci.

Zpětnou vazbu ke své práci získávají pedagogové od vedení školy na základě prováděné hospitační činnosti. Učitelům je poskytována metodická podpora s návrhem konkrétních opatření, které vedou ke zkvalitnění vzdělávání. Pedagogická rada se pravidelně schází v zájmu řešení provozních a vzdělávacích záležitostí. Učitelé vzájemně spolupracují na sjednocení obsahu vzdělávání jednotlivých předmětů v ročníku, ale také v konkrétním oboru, projednávají akce školy, organizaci soutěží, exkurze a výstavy. Vzhledem k menšímu počtu učitelů jsou uskutečňovaná setkávání příležitostná, podle možnosti jednotlivých pedagogů. Dalším nástrojem pro zkvalitňování vzdělávání je vyhodnocování dotazníkového šetření mezi žáky, jehož otázky se zaměřují právě na průběh výuky.

Ředitel školy věnuje výraznou pozornost dosažení plné kvalifikovanosti a profesnímu rozvoji pedagogického sboru jako klíčovému předpokladu kvality práce s žáky. Svým odpovědným přístupem k vlastnímu vzdělávání vhodně podněcuje a inspiruje pedagogický sbor. Pedagogičtí pracovníci přistupují k vlastnímu profesnímu rozvoji aktivně, identifikují své vzdělávací potřeby a pravidelně se účastní vzdělávacích aktivit. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno nejen na digitální technologie a využití umělé inteligence při výuce, ale i na didaktické metody a krizovou intervenci v podmínkách školy.

Volené vzdělávání zvyšuje kvalitu pedagogické práce a pozitivně se projevuje ve výuce, kde dochází k aktivizaci a k rozvoji digitálních kompetencí žáků.

Poradenské služby efektivně a účelně zajišťují výchovná poradkyně, metodička prevence a sociální pedagožka v rámci celé jeho působnosti. Pedagogové jsou seznamováni se všemi podpůrnými opatřeními prostřednictvím elektronického informačního systému školy. Všem žákům se SVP i žákům s OMJ je poskytována efektivní podpora podle doporučení školských poradenských zařízení. Hojně je využívána strategie vypracovávání plánů pedagogické podpory na základě vlastní pedagogické diagnostiky aktuálních vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků. Tato forma je účelně využívána i jako mezistupeň před vytvořením individuálního vzdělávacího plánu pro žáky žádající o něj z jiných důvodů. Na vysoké úrovni jsou prováděna průběžná hodnocení všech poskytovaných podpor na škole, a to v intervalu tří měsíců. Pracovnice poradenského pracoviště se pravidelně setkávají a stanovují strategie dalšího postupu nebo pružně reagují na vzniklé problémy. Nově, v rámci adaptačních pobytů žáků prvních ročníků, dochází k posilování zdravého klimatu v třídních kolektivech. Primární prevence a podpora z hlediska předcházení nebo řešení případného výskytu sociálně patologických jevů je řešena adekvátně, na vzniklé problémy škola reaguje v krátkém čase.

V letošním školním roce došlo také k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy v důsledku změny místa poskytovaného vzdělávání. Materiálně technické zázemí školy spolu s prostorovými podmínkami vytváří velmi dobré předpoklady pro kvalitní realizaci jak teoretického, tak odborného vyučování. Ve všech učebnách jsou dataprojektory a všichni vyučující mají k dispozici notebooky. Žáci mají na chodbách k dispozici dostatečný prostor k relaxaci. Komplexní studijní podporu všem žákům zajišťuje školní elektronické učební prostředí, které umožňuje snadný přístup k učebním materiálům (prezentacím, odkazům na zdroje apod.), zadání úkolů a interaktivních cvičení stejně jako jejich odevzdávání, sdílení a následné vyhodnocení úkolů pedagogy. Účelné využití digitálních technologií je charakteristické pro všechny učitele, ale i žáky školy.

V průběhu školního roku škola vytváří dobré předpoklady pro propojení vzdělávacího obsahu s odbornou praxí a běžným životem, organizuje odborné a kulturní exkurze, workshopy, přednášky a besedy s různým zaměřením. Celé praktické vyučování probíhá u smluvních partnerů. Přínosem pro odborné vzdělávání žáků je zapojení odborníku z praxe do výuky nebo sdílení profesních zkušeností absolventy školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl hodnocen ve vyučování všeobecných a odborných předmětů. Ve všech vyučovacích hodinách žáci pracovali v příjemné, klidné atmosféře, dodržovali nastavená pravidla. Učitelé projevovali zájem o žáky a snažili se je zapojit do všech činností. Žáky vhodně motivovali k plnění zadaných úkolů a poskytovali jim okamžitou zpětnou vazbu k jejich práci. Vyučující ve výuce střídali široké spektrum pedagogických strategií, které vytvářely žákům vhodné podmínky pro jejich aktivní zapojení. Žáci využívali pracovní listy a různé edukativní aplikace, do připravených aktivit se většinou se zájmem zapojovali. Sociální a komunikativní kompetence žáci posilovali především při práci ve dvojici, která byla zařazena téměř v každé hodině. V menší míře byla věnována pozornost dosažení vzdělávacího maxima jednotlivých žáků, protože zadávané úkoly měly pro všechny stejnou kognitivní náročnost bez ohledu na individuální potřeby žáků. Žáci ve výuce běžně využívali k práci digitální technologie, a to vlastní mobilní telefony nebo notebooky. Při řešení úkolů vyhledávali potřebné informace nebo využívali různé zpětnovazební aplikace k procvičení

učiva. Ve výuce byla častěji využívána umělá inteligence, jako jeden z možných zdrojů informací. Žáci získaná data vyhodnocovali a analyzovali jejich správnost a míru spolehlivosti. Ve výuce cizích jazyků se dobře dařilo navodit cizojazyčné prostředí, rovnoměrně byly rozvíjeny všechny jazykové dovednosti. Žáci byli schopni jazykově správně vést rozhovory a řešit různá problémová cvičení. Vyučující méně efektivně pracovali se vzdělávacím cílem, seznamovali žáky spíše s tématem či obsahem výuky a část sledovaných vyučovacích hodin postrádala účelné vyhodnocení naplnění vzdělávacího cíle či zhodnocení práce žáků, k sebereflexi žáci byli vedeni jen ojediněle. Hodina tělesné výchovy probíhala v pronajatých prostorách vzdálených od místa poskytovaného vzdělávání. Organizačně byla výuka v rozvrhu upravena tak, aby se tato skutečnost negativně neprojevila ve vzdělávání žáků.

Sledované hodiny odborných předmětů oboru Informační technologie měly velmi dobrou úroveň. Vyznačovaly se pracovní atmosférou a pozitivním přístupem žáků k probíraným tématům. V průběhu hodin byla ve velké míře využívána forma samostatné práce v kombinaci s individuálním přístupem k jednotlivým žákům. Frontální výuka většinou jen dotvářela rámec výuky. Práce ve dvojicích a skupinová práce byla v těchto předmětech využívána při komplexních či projektových úlohách. Samozřejmostí byla práce v on-line prostředí a ve školním edukačním systému. Žáci pracovali v rozličných operačních systémech, využívali množství různých aplikačních softwarů. V některých hodinách byla využita i umělá inteligence. Žáci byli v každé hodině seznamováni s reálným pracovním prostředím v jejich oboru. Takto utvářené digitální kompetence žákům umožňovaly vyhledávat a analyzovat různé informační zdroje. Málo byla pozorována diferenciací úloh vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých žáků. Výuka byla pestrá s vysokou mírou aktivity žáků.

Hospitovaná výuka odborných předmětů oboru Ekonomického lycea měla dobrou úroveň a směřovala k naplnění profilu absolventa. Vyučující ověřovala u žáků bezprostřední pochopení učiva i schopnost nové poznatky prakticky aplikovat. Žáci pracovali s aktuálními ekonomickými informacemi, zapojovali se do diskuse, řešili problémové otázky a úlohy. Výuka byla cíleně zaměřena na propojování znalostí žáků s ekonomickou praxí, propojováním všech odborných vyučovacích předmětů se dařilo vzdělávací obsah učit v souvislostech.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň znalostí a dovedností žáků pedagogové ověřují průběžně. K získání informací o vzdělávacím pokroku žáků využívají různé evaluační nástroje, podkladem pro hodnocení jsou nejčastěji běžné způsoby písemného či ústního zkoušení a výsledky samostatné nebo skupinové práce. Ve většině vyučovacích předmětů si žáci ukládají výsledky své práce ve formě digitálního portfolia vedeného ve školním elektronickém vzdělávacím prostředí. Škola pravidelně a efektivně zjišťuje úroveň dosahovaných výsledků žáků interním testováním ve vybraných vyučovacích předmětech, získané informace meziročně srovnává, vyhodnocuje a stanovuje oblasti, na které je třeba se zaměřit. Externí testování, s výjimkou výběrového testování Českou školní inspekcí, škola nevyužívá. Hodnotící systém vychází z jednotných pravidel formulovaných ve školním řádu, stanovené procentuální hodnocení je převáděno na klasifikaci. Sebehodnocení žáků škola využívá v procesu hodnocení vzdělávacích výsledků jen ojediněle. K průběžným výsledkům vzdělávání mají snadný přístup pedagogové, žáci i jejich zákonní zástupci prostřednictvím elektronického informačního systému, zákonní zástupci mohou využít také pravidelných rodičovských schůzek a konzultací.

Úspěšnost žáků v jejich vzdělávání škola sleduje, výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady, přijímá konkrétní opatření k jejich zlepšení a následně vyhodnocuje jejich efektivitu. Pedagogové usilují o včasnou identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem a nabízí jim vhodnou podporu, kromě individuálního přístupu ve výuce využívají žáci také konzultace podle jejich aktuální potřeby. Častou příčinou neúspěchu žáků je nepravidelná školní docházka. Škola absenci žáků důsledně sleduje, v období od poslední inspekční činnosti přijala opatření k jejímu snížení. Stanovení hranice minimální docházky do jednotlivých vyučovacích předmětů, včasné jednání s žáky a jejich zákonnými zástupci, aktivní práce školního poradenského pracoviště včetně využití plánu pedagogické podpory jsou účinnými nástroji pro motivaci žáků k pravidelné školní docházce. V posledních dvou školních letech se celková absence žáků ustálila, průměrně činila zhruba 170 hodin na jednoho žáka za rok.

Celkové vzdělávací výsledky žáků jsou v posledních třech letech stabilní. Škola opakovaně evidovala na konci klasifikačního období neprospívající žáky (ve školním roce 2022/2023 se jednalo o necelá 4 % žáků), většina těchto žáků však své studium ve škole předčasně ukončila. Škola sleduje a vyhodnocuje také úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou. V posledních třech letech činila hrubá neúspěšnost žáků (tj. podíl žáků, kteří maturitní zkoušku nekonali nebo ji nevykonali úspěšně z celkového počtu žáků přihlášených k maturitní zkoušce) průměrně 16 %. V případě neúspěšně vykonané maturitní zkoušky se většinou jednalo o neprospěch v profilové části. Škola na výše uvedené skutečnosti reagovala a přijala některá opatření ke zvýšení jejich úspěšnosti. V posledním období to bylo zejména zavedení postupových zkoušek v určených ročnících s cílem motivovat žáky k průběžné studijní přípravě. Opatření přispělo ke zlepšení výsledků žáků u maturitní zkoušky, kdy se průměrná hrubá neúspěšnost snížila na 12 %.

Škola usiluje o zvyšování motivace žáků k vlastnímu vzdělávání. Studijní úspěšnost a aktivní přístup žáků oceňuje pochvalami, výborné vzdělávací výsledky odměňuje prospěchovým stipendiem formou snížení školného. Ve školním roce 2022/2023 byla tato finanční odměna přiznána zhruba 17 % žáků školy. Rozvoj nadání či zvýšený zájem žáků v různých vzdělávacích oblastech škola podporuje zejména jejich zapojováním do různých soutěží a olympiád. Opakovaně byli žáci aktivní především v soutěžích odborných nebo sportovních.

Závěry

Vývoj školy

- Výrazné zvýšení počtu žáků.
- Využívání dalších možností digitálních technologií, umělé inteligence a aktivizujících metod v průběhu výuky.
- Zlepšení materiálních podmínek školy, především změnou místa poskytovaného vzdělávání.

Silné stránky

- Škola vytváří vhodné podmínky pro profesní rozvoj pedagogů. Poznatky získané v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků jsou uplatňovány ve výuce, což se pozitivně odráží v kvalitě vzdělávání žáků. (2.3)
- V průběhu vzdělávání byli žáci cíleně vedeni k efektivnímu využití digitálních technologií. Běžnou součástí výuky byla práce žáků v on-line prostředí včetně využívání

školního elektronického učebního prostoru. Tím škola vytváří komplexní podmínky pro rozvoj digitálních kompetencí žáků. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

– V menší míře vyučující pracovali se vzdělávacími cíli. V průběhu sledované výuky se ojediněle vyskytovalo sebehodnocení žáků. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při hospitační činnosti se u pedagogických pracovníků zaměřit na práci s výukovými cíli s ohledem k dalšímu učení žáků.
- Zaměřit se na využívání úkolů s různou kognitivní náročností s ohledem na individuální potřeby každého žáka.
- Ve větší míře využívat slovní – formativní hodnocení, především u začínajících pedagogů.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, IZO: 110025831, ze dne 6. 12. 2023
2. Úplný výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, ze dne 11. 12. 2023
3. Školní řád Soukromé odborné školy EDUCAnet, platný od 1. 9. 2023
4. Roční plán sítě škol EDUCAnet platný ve školním roce 2023/2024
5. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2023/2024
6. Smlouvy o zajištění odborné praxe žáků školy na pracovišti fyzických nebo právnických osob (vzorek), platné ve školním roce 2022/2023
7. Rozvrhy tříd platné ve školním roce 2023/2024
8. Plán rozvoje školy pro období 2017–2027, ze dne 15. 6. 2017
9. Výroční zpráva za školní rok 2021/2022 a 2022/2023
10. Záznamy z hospitací vedené za školní roky 2021/2022 a 2022/2023, 2023/2024
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024

12. Školní elektronický informační systém vedený ve školním roce 2023/2024 (Výsledky vzdělávání žáků; Přehledy absence žáků)
13. Elektronické vzdělávací prostředí ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 (Příklady vyhodnocení práce žáků; Digitální portfolia žáků)
14. Zadání postupových zkoušek vybraných předmětů ve školním roce 2023/2024
15. Odborná technická kontrola tělocvičny v TJ Sokol Řečkovice, ze dne 9. 8. 2023, platné do 8. 8. 2024
16. Provozní a cvičební řád tělocvičny, ze dne 10. 5. 2019
17. Nájemní smlouva tělocvičny uzavřená dne 29. 8. 2023
18. Zápisy z pedagogických porad vedené ve školním roce 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024
19. Vyhodnocení dotazníků žáků z výuky ve školním roce 2022/2023
20. Písemné práce žáků (výsledky projektů, portfolií) – vzorek
21. Dokumentace školního poradenského pracoviště (Statut školního poradenského pracoviště; Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2023/2024; Preventivní program pro školní rok 2023/2024; Krizový plán; Plán pravidelného setkávání a zápisy z jednání školního poradenského pracoviště ve školním roce 2023/2024; Přehled akcí v rámci primární prevence ve školním roce 2022/2023; Seznam žáků s podpůrnými opatřeními ve školním roce 2023/2024; Osobní dokumentace žáků s podpůrnými opatřeními ve školním roce 2023/2024)
22. Inspekční zpráva, Čj. ČŠIB-522/15-B, ze dne 20. 4. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Michaela Svobodová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Milan Heroudek, školní inspektor

24. 01. 2024