



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1517/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	<b>Základní škola a mateřská škola Majetín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Školní 126, 751 03 Majetín</b>
E-mail právnické osoby	<b>zs.majetin@seznam.cz</b>
IČ	<b>75029464</b>
Identifikátor	<b>600140431</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jiřina Daňková</b>
Zřizovatel	<b>obec Majetín</b>
Místo/místa inspekční činnosti	<b>Školní 126, 751 03 Majetín Lipová 25, 751 03 Majetín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>10., 11. a 14. 11. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Majetín, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

V MŠ s kapacitou 55 dětí bylo ke dni inspekce zapsáno 51 dětí ve věku od 2,5 do 6,5 let, které byly vzdělávány ve třech třídách rozdělených převážně podle věku. Z celkového počtu bylo 16 dětí před nástupem k povinné školní docházce (z toho 2 děti s odkladem povinné školní docházky) a 5 dětí mladších tří let. Provoz MŠ probíhá v době od 6:30 do 16:30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání aktuálně činí 250 Kč měsíčně.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku, dlouhodobě je organizována jako trojtřídní. Jednu třídu tvoří žáci 1. ročníku, v dalších dvou třídách jsou umístěni žáci 2. a 3., resp. 4. a 5. ročníku. Počty žáků se v posledních třech letech neměnily, ve srovnání se školním rokem 2015/2016 však byl zaznamenán výraznější nárůst (o 7 žáků) na současných 62 žáků. Po absolvování 5. ročníku žáci většinou pokračují ve vzdělávání v základních školách ve Velkém Týnci, Brodce u Přerova, Olomouci nebo Přerově. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho pouze 1 žák se vzdělával podle individuálního vzdělávacího plánu. K realizaci zájmového vzdělávání slouží 1 oddělení ŠD. Pravidelný provoz probíhá v době od 11:10 do 16:00 hodin, úplata za zájmové vzdělávání činí 100 Kč měsíčně.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepční záměry rozvoje školy zpracované na období let 2016 až 2018 vycházejí z podmínek školy, znalosti prostředí a regionu. S prioritami byla seznámena školská rada, se zřizovatelem se daří řešit zejména úkoly materiálního rozvoje školy. Prostřednictvím výroční zprávy je o těchto aktivitách informována i veřejnost.

Škola funguje podle stanovených pravidel, řízení školy a pedagogického procesu usnadňuje skutečnost, že všechny součásti školy jsou umístěny v jedné budově. Ředitelce školy se daří vytvářet pozitivní vztahy v pedagogickém sboru, vyučující mají dostatek prostoru pro výměnu poznatků, zkušeností a informací o dětech a žácích s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání. Ředitelka školy vytvořila funkční systém komunikace a přenosu informací uvnitř celého subjektu formou každodenního osobního kontaktu se všemi zaměstnanci, prostřednictvím měsíčních plánů, ročního plánu, zveřejňováním informací ve škole, organizováním pravidelných provozních porad a pedagogických rad. Nedostatky byly zjištěny v aplikaci kontrolních mechanismů v MŠ, ZŠ i ŠJ, což se projevilo např. ve vedení povinné dokumentace, v nezajištění kontinuity předškolního vzdělávání, v organizaci a realizaci vzdělávacího procesu v MŠ i průběžné evaluaci užívaných prostředků pro plnění cílů vzdělávání zejména s ohledem na sebereflexi učitelek. Pedagogické rady MŠ řeší spíše organizační záležitosti a pouze minimálně otázky a problémy související se zvyšováním kvality vzdělávacího procesu. V dostatečné míře nebyly na společných poradách prezentovány zobecněné závěry z prováděné kontrolní činnosti jako nástroj vedoucí ke zlepšení práce pedagogů. Pozitivem je skutečnost, že hospitační činnost v ZŠ je prováděna plánovitě, závěry z průběhu hospitací obsahují

i doporučení vedoucí ke zlepšení vzdělávacího procesu a jejich účinnost je vyhodnocována při následných hospitacích.

Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) a zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“) jsou zpracovány a upravovány přehledně a srozumitelně, vycházejí z podmínek a možností školy. Obsahovou změnu vedoucí ke zkvalitnění předškolního vzdělávání a zlepšení informovanosti zákonných zástupců dětí vyžaduje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Vzdělávací nabídka školy včetně organizování řady všestranně orientovaných výchovně vzdělávacích, kulturně společenských, zájmových nebo sportovních akcí vytváří příznivé podmínky pro rozvoj osobnosti dětí a žáků.

K realizaci vzdělávacího procesu má škola vytvořeny v oblasti základního, zájmového i předškolního vzdělávání příznivé personální podmínky. Případná rizika v oblasti personálního zabezpečení výuky řešila ředitelka školy přijetím vhodného opatření. Nastavení přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ nebylo zcela efektivní především v době překrývání učitelek v brzkých odpoledních hodinách a rovněž v souvislosti s níže popsanou složitou organizací vzdělávání. Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj, vytváří rovnocenné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které bylo realizováno s ohledem na finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Účastí pedagogů na vzdělávacích akcích jsou prohlubovány jejich znalosti a dovednosti, nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu, což se pozitivně projevilo v rámci inspekčních hospitací.

Prostorové a materiálně-technické vybavení školy umožňují realizaci příslušných ŠVP. Snaha o kvalitní materiální zázemí patří k prioritám školy a je odrazem i velmi dobré spolupráce se zřizovatelem školy, který finančně zabezpečil rekonstrukci podlah, schodiště, školní zahrady a podílel se na modernizaci celkového vybavení školy novým funkčním nábytkem ve třídách a šatnách a dovybavil školní kuchyni, což výrazně přispělo ke zlepšení psychohygienických podmínek i zkvalitnění materiálně technického zázemí pro vzdělávání. Příznivé podmínky z hlediska počtu učeben a funkčnosti jejich vybavení (včetně cvičebního sálu), učebních pomůcek, učebnic, didaktické a výpočetní techniky a dostupnosti internetu má ZŠ, dílčí problémy činí organizace vzdělávání ve stávajících prostorách MŠ.

MŠ je organizačně vedena jako trojtřídní, její prostory poskytují zázemí pouze pro vzdělávání dětí ve dvou třídách. Dvě méně početné třídy s mladšími a nejmladšími dětmi (po 18 a 11 dětech) sdílí společný prostor třídy a herny v přízemí objektu, v němž se při aktivitách střídají. Vzdělávání probíhalo částečně společně (v okrajových částech dne), částečně odděleně. Jedna třída v prostorách herny, druhá v prostorách třídy, např. na cvičení se děti střídaly v herně, stejně jako při aktivitách organizovaných u stolků, což vedlo k omezením a vzájemnému čekání. Děti obou tříd využívají společné sociální zázemí přizpůsobené zvýšené kapacitě. Plynulou organizaci vzdělávání omezovaly také přesuny tříd z přízemí do patra stejně jako časté střídání učitelek především ve třídě nejstarších dětí, u nichž se při vzdělávání vystřídaly během jednoho dne až čtyři učitelky. Děti v průběhu jednoho dne měnily několikrát prostředí, mladší a nejmladší děti chodily na odpolední klidové činnosti do třídy starších dětí a naopak. Dalším omezujícím prvkem bylo oddělené stravování dětí v jídelně v přízemí školy. Rizikem v průběhu vzdělávání bylo také nerespektování individuální potřeby spánku, aktivity a odpočinku u mladších dětí, kterým nebyly nabízeny žádné individuální klidové činnosti a byly nuceny setrvávat na lůžku. V důsledku střídání prostředí tříd na odpolední program neměly děti také možnost bezprostřední relaxace a zklidnění po obědě. Takto nastavená organizace vzdělávání neodpovídá požadavkům na zajištění potřebného stabilního zázemí, klidu, bezpečí

a soukromí dětí, respektování odpovídajících psychosociálních podmínek a zajištění plynulosti vzdělávání bez nadměrného organizování dětí, zbytečných prostojů a vzájemného čekání.

Třídy MŠ byly vkusně zařízeny, umožňovaly organizaci skupinových i individuálních aktivit, hračky a pomůcky byla vhodně umístěny v dosahu dětí, dětská knihovna nabízela dětem dostatečné množství literatury, nábytek k sezení zohledňoval různou výšku dětí. Pro pobyt venku využívá MŠ zahradu v dostupné vzdálenosti a blízké přírodní okolí školy.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání pravidelnými kontrolami a soustavným vyhodnocováním bezpečnostních rizik a následně realizací nápravných opatření, systematicky zajišťuje dohled nad dětmi a žáky. Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve vnitřních předpisech. Dětem a žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu, což se pozitivně odráží i v minimální úrazovosti.

Systematická prevence rizikového chování žáků je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná celým vzdělávacím procesem. Priority školy spočívají v účinné spolupráci se zákonnými zástupci, důsledné osvětě, cíleném vedení žáků k vzájemnému respektu, slušnému chování a účelnému využívání volného času, což škola řeší např. vhodnou nabídkou zájmových útvarů nebo aktivitami ŠD. Škola nemusela řešit výrazné projevy rizikového chování žáků, přesto ve třech případech po dohodě s rodiči využila individuálních výchovných programů. Výsledkem bylo zlepšení chování žáka, domácí přípravy a plnění školních povinností. Kázeňských opatření škola využívá výjimečně, a to pouze v souvislosti s neplněním základních školních povinností. Důraz klade na prevenci, domluvu a vysvětlování, vhodným motivačním nástrojem jsou i často využívané pochvaly.

Škola podporuje zdravý životní styl zařazováním edukačních programů do vzdělávací nabídky napříč všemi předměty. Žáky vede k vytváření vhodných stravovacích návyků, realizuje projekt Ovoce do škol. Školní jídelna nově začíná zařazovat netradiční druhy potravin. Vstřícný přístup škola uplatňuje podporou stravovaných v rámci individuálního stravování a stravování se specifickými požadavky v souvislosti s diabetem. Nedostatky byly zjištěny v naplňování závazných ukazatelů, což je důsledek nesystémové kontroly ředitelky školy v této oblasti.

K rozvoji osobnosti dětí a žáků výrazně přispívá partnerství s organizacemi, které zajišťují nebo organizují volnočasové aktivity, kulturní, sportovní a jiné akce v místě nebo okolních obcích a městech. Přínosná jsou opakovaná setkání pedagogů a žáků několika škol v průběhu školního roku na akcích organizovaných v ZŠ Milady Petřkové Velký Týnec, kde si vyměňují informace a dobré zkušenosti vedoucí ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání a školských služeb. Činnost školy účinně podporuje Spolek rodičů a přátel školy i školská rada, efektivní je spolupráce s místními organizacemi, např. Hasiči, Sokol, Myslivecké sdružení, sdružení Koník dětem apod. K plynulému přechodu dětí MŠ do základního vzdělávání přispívá přirozená propojenost a spolupráce se ZŠ v rámci jednoho subjektu včetně pořádání řady společných akcí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaná výuka v ZŠ se vyznačovala uplatňováním výchovných a vzdělávacích strategií deklarovaných ve ŠVP ZV, promyšlenou organizací a přiměřenou náročností s důrazem na dodržování psychohygienických zásad. Odborná erudovanost a dlouholetá praxe vyučujících se odrážela v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Většinou uplatňovaly formy

a metody práce, které umožňovaly žákům získávat potřebné znalosti a dovednosti, podporovaly jejich aktivitu, tvořivost, schopnost pracovat v týmu a rozvíjely klíčové kompetence. Kvalitu a efektivitu vyučovacího procesu pozitivně ovlivňovala příznivá pracovní atmosféra, snaha a zájem žáků, účelné střídání činností a metod práce, účinná vstupní i průběžná motivace, řešení problémových úloh, uplatňování mezipředmětových vztahů a dříve získaných znalostí a zkušeností. Žáci většinou svědomitě přistupovali k plnění zadaných úkolů, v rámci společně organizovaných činností nebo při skupinových aktivitách měli dostatek prostoru k volné prezentaci svých názorů a zkušeností nebo věcné argumentaci. Časté využívání kooperativních technik učení rozvíjelo u žáků sociální kompetence, schopnost diskutovat, vnímat a vyhodnocovat názory ostatních spolužáků. Zařazováním zajímavých úkolů a příkladů z praktického života, využíváním textů z učebnic či jiných materiálů byla účinně rozvíjena zejména matematická, čtenářská a přírodovědná gramotnost. Při zadávání úkolů učitelky respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo zpravidla přizpůsobily schopnostem žáků. Potřebnou individuální péči věnovaly všem žákům, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. Pouze v malé části výuky bylo zaznamenáno vyšší pracovní tempo, které neumožňovalo pomalejším žákům plnohodnotnou seberealizaci, a vyučující neměly potřebnou zpětnou vazbu o kvalitě plnění úkolů jednotlivými žáky. Náročnost výuky byla vždy podpořena dostatkem vhodných pomůcek, obrazového materiálu, mapami, atlasy apod., které přispěly k lepšímu pochopení učiva, rozvíjely představivost nebo sloužily jako zpětnovazební nástroj pro vyučující. Dle potřeby byla účelně využita také interaktivní technika.

V průběhu inspekčních hospitací žáci prokazovali znalosti, dovednosti a kompetence, které odpovídají stanoveným výstupům ve ŠVP ZV, jejich věku a rozumovým schopnostem. Průběžné verbální hodnocení výkonů žáků mělo motivační účinek a současně jim poskytovalo zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. V závěru vyučovacích hodin měli žáci dostatek prostoru k sebehodnocení (individuální nebo skupinové), zpravidla nechybělo ani shrnutí a hodnocení ze strany vyučujících. Vzájemné hodnocení žáků probíhalo přirozeně formou ústní korekce chyb při vyhodnocování samostatné práce nebo v rámci společných činností.

Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhalo v klidné, pohodové atmosféře, ke které přispěli žáci i vychovatelka svým přístupem, vzájemnou tolerancí, respektem a zejména nápaditými aktivitami, které žáky zaujaly a motivovaly. Žáci měli dostatek prostoru pro seberealizaci a rozvoj svých zájmů prostřednictvím výtvarných a pohybových činností, formou vědomostních kvízů nebo společenských her. Realizované aktivity navazovaly na školní práci, cíleně byly rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální, pracovní i k řešení problému. Žáci byli vedeni k samostatnosti, odpovědnosti i chápání vzájemných vztahů ve skupině. V případě potřeby poskytovala vychovatelka žákům individuální péči radou či přímou pomocí, slovní hodnocení mělo vždy motivující účinek.

V průběhu spontánních činností v MŠ měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, ke spolupráci, k rozvoji smyslového vnímání a manipulačních dovedností. Dětem byla nabízena pestrá a účelná nabídka aktivit k rozvoji jemné motoriky, volný přístup k hračkám a pomůckám podporoval jejich samostatnost. Omezené byly příležitosti k experimentování, k řešení myšlenkových i praktických problémů, hledání různých možností a variant jejich řešení.

Děti měly vytvořeny příznivé podmínky pro seberealizaci a navozování příznivých sociálních vztahů. Zvládaly přesuny v prostorách MŠ a při pobytu venku, stejně jako sebeobslužné dovednosti při hygieně, úklidu, oblékání i stolování. Vhodně nastavený pitný režim aktivně využívaly. Většina dětí mladších tří let byla přiměřeně věku adaptována a se zájmem se zapojovaly do připraveného programu i spontánních her. Děti tvořily přirozeně

kamarádké společnosti, nebály se vstupovat do nových situací, do většiny činností se zapojovaly ochotně a s radostí. Během inspekčních hospitací bylo patrné, že se v MŠ cítí spokojeně.

Nabízené činnosti v průběhu celého dne byly většinou tematicky propojené, realizované aktivity přispívaly k rozvíjení kompetencí z různých oblastí (zejména sociální, komunikativní a činnostní). Učitelky uplatňovaly při komunikaci s dětmi převážně vnímavý a vstřícný přístup, podněcovaly děti k rozvíjení zdvořilostních návyků, ne vždy se však dařilo všem dětem dodržovat pravidla chování a vzájemného respektu, pravidla tříd nebyla funkčně vyvozena a používána.

Při plánování a realizaci pedagogického procesu se učitelkám v dostatečné míře nedařilo uplatňovat integrovaný přístup tak, aby vzdělávání vždy probíhalo v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích a souvisle propojovalo širokou škálu různých aktivit s hlubším prožitkem dětí. V části vzdělávání převažovalo zadávání řady za sebou následujících úkolů bez potřebné provázanosti a využití dětské hry. Do vzdělávací nabídky nebylo důsledně formou prožitkového učení propojeno rozvíjení předmatematické, předčtenářské gramotnosti a grafomotorických dovedností. Cíleně nebyly zařazovány záměrné aktivity pro rozvoj schopností jednotlivých dětí včetně dětí před nástupem k povinné školní docházce v průběhu didakticky zacílených činností ani odpoledního vzdělávacího programu. Skupinové a kooperativní aktivity byly využívány při spontánních činnostech, méně důsledně v aktivitách řízených.

Připravená vzdělávací nabídka podněcovala zájem jednotlivých dětí o výtvarné a pracovní činnosti. Část připravených aktivit (zejména ve třídě nejstarších dětí) však vedla k mechanickému vykreslování obrázků stejných pro všechny děti bez potřebné individualizace a diferenciací a nabídky dle aktuálních potřeb, schopností a učebních dovedností dětí. K aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byly děti velmi málo podněcovány prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení, rovněž závěrečná zpětná vazba učitelek zejména při didakticky zacílených činnostech nebyla vždy důsledná, adresná a dostačující. Příležitosti k sebehodnocení byly částečně využity pouze při práci s nejmladšími dětmi.

Volená motivace většinou podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti. Do činností nejmladších dětí začleňovala učitelka účelně prvky dramatické výchovy spojené s prožitky dětí a s využitím loutek a dalších rekvizit. Ve třídě nejstarších dětí byly zařazovány hry s dětskými hudebními nástroji, rytmická cvičení, děti prokázaly dobrou znalost písní. Řízené pohybové aktivity s využitím motivačních říkadél, básní, písní, hudebně pohybových, pohybových her, včetně relaxačních chvil, pozitivně ovlivňovaly tělesný rozvoj dětí. Podpora zdatnosti a zdraví probíhala také prostřednictvím pravidelného pobytu venku.

K rozvoji zájmů a nadání dětí nabízí MŠ nadstandardní aktivity formou zájmových kroužků (dramatický, pohybové hry, hudební, jóga, logopedie).

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

K zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola využívá standardní interní evaluační nástroje, které umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými ve ŠVP ZV. Pravidelně, od 1. ročníku, zařazují vyučující pololetní písemné práce z českého jazyka a matematiky, které vyhodnocují na úrovni jednotlivců a celé třídy, na jednání pedagogické rady a dle zájmu rodičů také na třídních schůzkách. Nástroje umožňující srovnání úspěšnosti svých žáků s žáky na školách podobného typu, se

žáky z úplných ZŠ, případně na republikové úrovni škola neuplatňuje. Ze statistických ukazatelů za poslední dva roky vyplynulo, že více než 90 % žáků prospělo s vyznamenáním, ostatní prospěli a nikdo nekonal opravné zkoušky. Informace o úspěšnosti absolventů 5. ročníku po jejich odchodu získává škola prostřednictvím ředitelů nebo učitelů škol, kam žáci odcházejí, od žáků samotných nebo jejich rodičů. Žáci se zpravidla bezproblémově adaptují na nové prostředí a nedochází k výraznějšímu zhoršení prospěchu.

Zákonným zástupcům je poskytována zpětná vazba o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím deníčků, žákovských knížek, písemných výstupů žáků, při předávání žáků rodičům po ukončení vyučování, na třídních schůzkách, konzultačních hodinách, při společně organizovaných akcích apod. Rodič má také možnost na požádání se zúčastnit výuky, ale prakticky zůstává bez využití. Základní údaje o výsledcích vzdělávání obsahuje rovněž výroční zpráva o činnosti školy. Informace o škole umístěné na webových stránkách obce Majetín neposkytují ucelený obraz o činnosti, aktivitách a výsledcích práce školy.

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně řešeny na pedagogických radách, kde je prováděna analýza práce tříd i jednotlivců včetně žáků se slabším prospěchem a žáků se SVP. Závěry obsahují také konkrétní opatření k eliminaci problémů daného žáka, následně (ve vhodném časovém intervalu) však není vyhodnocována účinnost přijatých opatření. Vzhledem k velikosti školy a trvalému kontaktu všech vyučujících jsou jakékoliv výkyvy žáků (zlepšení, zhoršení, pokroky) snadno identifikovány a v případě potřeby operativně řešeny bez čekání na jednání pedagogické rady. Výrazným přínosem v oblasti péče o žáky ohrožené školním neúspěchem je jejich podpora prostřednictvím projektu Šablony pro ZŠ a MŠ, ze kterého je financován školní asistent pro tyto žáky. Tzv. „odpolední škola“ (příprava na vyučování) je organizována každé odpoledne v rozsahu 2 vyučovací hodiny. Vše probíhá na základě dobrovolnosti a zájmu, realizované aktivity jsou zaměřeny na oblast vzdělávací i relaxační. Ze strany rodičů je o tuto službu značný zájem. Žákům se SVP jsou poskytována adekvátní podpůrná opatření na základě doporučení školských poradenských zařízení. Příznivé podmínky vytváří škola také pro zájemce o studium na víceletém gymnáziu. Pravidelně dvakrát týdně organizuje přípravu žáků k přijímacím zkouškám, v posledních dvou letech byli žáci v rámci přijímacího řízení úspěšní.

K rozvoji osobnosti a zájmů žáků přispívá jejich účast v soutěžích zejména sportovního nebo výtvarného zaměření na školní nebo meziškolní úrovni. Pozitivem v této oblasti je také pestrá nabídka zájmových kroužků, které podporují rozvoj nadání žáků a současně jsou také vhodným nástrojem k prevenci rizikového chování žáků. Škola sama se systematicky prezentuje v obci organizováním řady kulturních a společenských akcí, a tím vytváří pro děti a žáky prostor k rozvoji jejich zájmů a seberealizaci. Ke všem akcím mají všichni žáci přístup.

Školní družina vytváří pro účastníky zájmového vzdělávání bezpečné prostředí založené na vstřícnosti a pozitivním přístupu. Tematicky navazuje na vzdělávací záměry ZŠ, rozvíjí je a prohlubuje. Důraz klade na účinnou spolupráci rodiny a školy, některé akce by se neuskutečnily bez podpory rodičů. Aktivity ŠD přispívají k prevenci rizikového chování žáků, rozvíjí zejména kompetence komunikativní, sociální a pracovní, podporují tvořivost, sebevědomí, nadání a vedou žáky ke zdravému životnímu stylu.

Osobní pokroky dětí v předškolním vzdělávání sledují učitelky MŠ prostřednictvím přehledných záznamových archů a dětské kresby, shromažďují také jejich pracovní listy a výtvarné práce. Ze zaznamenávaných výsledků pedagogické diagnostiky však nevyplývá

jejich využívání pro stanovování potřebných záměrů pro další cílený a promyšlený rozvoj každého dítěte, včetně dětí s odkladem povinné školní docházky.

V nastaveném hodnocení tematických integrovaných bloků se učitelky zaměřují více na popis činností dětí, nevyhodnocují využití metody, formy, volené pedagogické přístupy či vhodnost a účinek zvolené motivace. Evaluace pedagogického procesu nebyla propojena s hospitační a kontrolní činností, nenavazovalo na ni jednání pedagogických rad s cílem hodnocení průběhu vzdělávání, jeho efektivity a analýzy použitých metod a forem vzdělávání.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Rozšíření vzdělávací nabídky, efektivní spolupráce s partnery a dalšími subjekty působících v oblasti školství, kultury, tělovýchovy, zájmové činnosti apod., výrazně přispělo ke zkvalitnění podmínek pro rozvoj osobnosti žáků, jejich zájmů a potřeb.
- Výrazně se zlepšilo materiálně technické zabezpečení pro vzdělávání dětí a žáků v mateřské i základní škole.

### **Silné stránky**

- Vedení školy vytváří pozitivní vztahy v pedagogickém sboru, učitelé si vzájemně poskytují zpětnou vazbu týkající se jejich práce, mají dostatek příležitostí k výměně zkušeností a poznatků, které účelně využívají ke zlepšení vzdělávacího procesu zejména v základní škole.
- Kvalitní výuka v základní škole založená na uplatňování efektivních metod a forem práce svědčí o profesionálním přístupu pedagogů. Vyučující uplatňovaly vstřícný a tolerantní přístup k žákům, vhodnými pedagogickými postupy rozvíjely klíčové kompetence žáků a formovaly jejich osobnost v souladu se školním vzdělávacím programem. Vychovatelka ve školní družině rovněž využívala aktivizující metody a formy práce podporující zájmy a nadání žáků adekvátně jejich individuálním schopnostem.
- Škola systematicky vytváří pro děti a žáky bezpečné prostředí založené na vstřícném, pozitivním a tolerantním přístupu ze strany všech pedagogických pracovníků. Děti v mateřské škole tvořily přirozené kamarádské společenství, bylo patrné, že se cítí spokojeně, jistě a bezpečně.
- Škola realizuje projekt zaměřený na pomoc žákům ohrožených školním neúspěchem prostřednictvím školního asistenta, tím vytváří vhodné předpoklady k dosahování zlepšených výsledků vzdělávání.

### **Slabé stránky**

- Řídící a kontrolní činnost ředitelky školy vykazovala nedostatky směrem k základní škole, mateřské škole i školní jídelně zejména ve vazbě na vedení povinné dokumentace, nevhodnou organizaci vzdělávání v MŠ, nerespektování individuální potřeby aktivity, spánku a odpočinku ve třídě mladších dětí a nedostatečné evaluační procesy průběhu předškolního vzdělávání. V dostatečné míře nebyly na společných poradách prezentovány zobecněné závěry z prováděné kontrolní činnosti jako nástroj



vedoucí ke zlepšení práce pedagogů, zkvalitnění poskytovaného vzdělávání a školských služeb.

- Při didakticky zacílených činnostech v mateřské škole nebyla důsledně uplatňována zásada diferenciaci a individualizace dle aktuálních potřeb, učebních dovedností a schopností, důsledně nebylo využíváno sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení dětí stejně jako zpětná adresná vazba učitelek k prováděným aktivitám.
- V evaluaci integrovaných tematických bloků nevyhodnocovaly učitelky využité metody a formy předškolního vzdělávání. Ze zaznamenávaných výsledků pedagogické diagnostiky nevyplývá jejich využívání pro stanovování potřebných záměrů pro další cílený rozvoj každého dítěte.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Cíleně realizovat kontrolní činnost, na jednáních pedagogické rady prezentovat závěry kontrolní a hospitační činnosti jako účinný prostředek ke zlepšení práce pedagogů, přijímat konkrétní opatření k eliminaci zjištěných nedostatků a vyhodnocovat účinnost dříve přijatých opatření.
- V průběhu vyučovacích hodin systematicky sledovat plnění zadaných úkolů jednotlivými žáky a přizpůsobovat pracovní tempo jejich individuálním možnostem.
- Ke zvýšení míry objektivity hodnocení výsledků vzdělávání žáků příležitostně využívat komerční testy, evaluační nástroje ze spádové základní školy nebo partnerských málotřídních škol.
- Přijmout opatření k zajištění plynulosti předškolního vzdělávání zejména v oblastech posouzení optimálních prostorových podmínek pro každou třídu v souvislosti s respektováním odpovídajících psychohygienických podmínek bez nadbytečného organizování dětí v průběhu celého dne.
- Efektivně nastavit pracovní dobu učitelek ve prospěch dětí s dobou překrývání v exponovaných částech dne.
- Zaměřit se na cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí při všech aktivitách, důsledně uplatňovat integrovaný přístup a nabízet dětem vzdělávací obsah v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích.
- Využívat sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení dětí, poskytovat dětem účinnou zpětnou vazbu k prováděným aktivitám, společně s dětmi vyvodit pozitivně formulovaná pravidla třídy a průběžně s nimi pracovat.
- Nezahlcovat děti přemírou pracovních listů a upřednostňovat rozvoj praktických dovedností dětí v souvislosti s posilováním předmatematické, předčtenářské gramotnosti a grafomotorických dovedností, pravidelně zařazovat aktivity k rozvíjení kompetence k řešení problémů.
- Využívat cílené vzájemné hospitace učitelek, navštívit mateřské školy v okolí pro získání a obohacení praktických zkušeností při řízení předškolního vzdělávání.
- Zapracovat do školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání strategie pro vzdělávání dětí do tří let.
- Ke zlepšení informovanosti zákonných zástupců dětí a veřejnosti zprovoznit a průběžně aktualizovat webové stránky školy.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Majetín s názvem Základní škola a mateřská škola Majetín, příspěvková organizace čj. 1275/2009, ze dne 14. 10. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 31. 10. 2016
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Majetín, příspěvková organizace od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let, ze dne 28. 6. 2012
4. Školní matrika ZŠ a MŠ – školní rok 2016/2017
5. Záznamy o dětech (charakteristika dítěte) – školní roky 2015/2016, 2016/2017
6. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (6krát) – školní rok 2016/2017
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola hrou“, platnost od 1. 9. 2013 včetně Dodatku k ŠVP Škola hrou č. 1, ze dne 25. 8. 2016
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině, platnost od 1. 9. 2014 včetně Dodatku č. 1 k ŠVP pro zájmové vzdělávání ve školní družině, ze dne 25. 8. 2016
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si spolu“, platnost od 1. 2. 2016 do 31. 8. 2018 (včetně Dodatků č. 1 a č. 2, ze dne 25. 8. 2016)
10. Výroční zpráva o činnosti školy ZŠ a MŠ Majetín za školní rok 2015/2016
11. Třídní knihy ZŠ a MŠ – školní roky 2015/2016, 2016/2017
12. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) – školní rok 2016/2017
13. Evidence docházky dětí – školní roky 2015/2016, 2016/2017
14. Školní řád základní školy, platnost od 1. 9. 2016
15. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, platnost od 1. 9. 2013 ve znění Dodatků č. 1, 2 a 3, poslední ze dne 25. 8. 2016
16. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2014
17. Vnitřní řád školní družiny, platnost od 1. 9. 2016
18. Vnitřní řád školní jídelny, platnost od 1. 9. 2016
19. Rozvrh hodin – školní rok 2016/2017
20. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ – školní rok 2016/2017
21. Zápisy z pedagogických rad – školní roky 2015/2016, 2016/2017
22. Zápis z provozní porady zaměstnanců ZŠ a MŠ Majetín, ze dne 25. 8. 2016
23. Záznamy z pracovních porad MŠ – školní roky 2015/2016, 2016/2017
24. Zápis z třídní schůzky, ze dne 14. 9. 2016
25. Kniha úrazů, vydaná dne 2. 1. 2006

26. Personální dokumentace všech pedagogických zaměstnanců – školní rok 2016/2017 (doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na DVPP )
27. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-226/08-13
28. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly na období 2016 – 2018
29. Plán práce – školní rok 2015/2016, 2016/2017
30. Hlavní úkoly školního roku 2016/2017
31. Měsíční plány – školní rok 2016/2017
32. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2016/2017
33. Hospitační a evaluační činnosti v MŠ a ZŠ – školní rok 2015/2016
34. Plán DVPP 2016/2017 a Dlouhodobý plán DVPP čj. 105/16, ze dne 25. 8. 2016
35. Minimální preventivní program, Školní preventivní strategie – školní rok 2016/2017
36. Plán dozorů – školní rok 2016/2017
37. Pololetní písemné práce z matematiky a českého jazyka – školní rok 2015/2016
38. Žákovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr) – školní rok 2016/2017
39. Zápisy z jednání školské rady – roky 2015, 2016
40. Třídní vzdělávací programy, školní rok – 2016/2017
41. Organizační řád školy – úplata za předškolní vzdělávání, ze dne 1. 9. 2013
42. Kritéria přijetí dítěte do ZŠ a MŠ Majetín, ze dne 28. 2. 2012
43. Pracovní doba v MŠ – školní roky 2015/2016, 2016/2017
44. Plány rozvoje dětí s odkladem povinné školní docházky – školní rok 2016/2017
45. Evaluační materiály učitelek MŠ – školní roky 2015/2016, 2016/2017
46. Zápisy ze schůzek s rodiči – školní rok 2016/2017
47. Doklady vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb – školní rok 2016/2017
48. Doklady vztahující se ke školnímu stravování (jídelní lístky, výdejky potravin, plnění spotřebního koše, doklady k čerpání a stanovení finančních limitů) – školní rok 2015/2016, 2016/2017
49. Doklady vztahující se k hodnocení finančních podmínek – školní roky 2015/2016, 2016/2017

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Zonna Bařinková v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 16. prosince 2016

**Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jiřina Daňková, ředitelka školy

Jiřina Daňková v. r.

V Majetíně 21. 12. 2016