



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-282/18-B

Název	Mateřská škola Lovčičky-příspěvková organizace
Sídlo	Lovčičky 65, 683 54 Otnice
E-mail	mslovcicky@seznam.cz
IČ	75023431
Identifikátor	600125009
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marie Dufková
Zřizovatel	Obec Lovčičky
Místo inspekční činnosti	Lovčičky 65, 683 54 Otnice
Termín inspekční činnosti	21. 2. 2018 – 22. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších přepisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Lovčičky-příspěvková organizace v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 30 dětí a školní jídelny - výdejny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 30 strávníků. V MŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo v jedné věkově heterogenní třídě 28 dětí ve věku 3 – 6 let, z nich 6 plnilo povinné předškolní vzdělávání. MŠ se nachází ve středu obce v budově bývalé základní školy, která prošla rekonstrukcí. Školu doplňuje školní zahrada s pískovištěm a řadou herních prvků sloužících celoročně pro rozvoj motorických, koordinačních dovedností a kognitivních schopností.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „ŠVP PV“) s motivačním názvem „My jsme kamarádi“. Provoz MŠ byl zajištěn od 7:00 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2017/2018 stanovena na 240,- Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má dobře formulovanou a srozumitelnou koncepci dalšího rozvoje s jasně stanovenými cíli ke zkvalitnění úrovně předškolního vzdělávání. V ŠVP PV je popsána reálná vize školy opírající se o potřebu tolerance, vzájemné ohleduplnosti a kamarádství, o touhu vytvořit příjemné prostředí plné lásky, porozumění a optimismu s dostatkem podnětů pro celkový vývoj každého jedince. Současně chce škola vést děti k samostatnosti a odpovědnosti a dát jim pocit bezpečí a seberealizace. Průběžně sleduje informace o právních změnách a zohledňuje je ve svých dokumentech. ŠVP PV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a odpovídá současným potřebám školy.

Ředitelka jmenovaná do funkce od 25. srpna 2003 splňuje zákonem předepsané kvalifikační předpoklady a k řízení přistupuje velmi zodpovědně. Svým lidským přístupem a vstřícným jednáním vytváří zázemí pro pohodu a klid ve škole. Její dlouholeté zkušenosti v oblasti řízení školy se odrazily v kvalitě předepsané školní dokumentace. Optimální podmínky pro naplňování ŠVP PV podporuje personální zabezpečení, které je díky dofinancování částečného pracovního úvazku ze strany zřizovatele na nadstandardní úrovni. Tři pedagogické pracovnice splňující odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají, byly od prosince 2017 posíleny školní asistentkou. Pro organizování vzdělávacích činností a zajištění bezproblémového chodu školy bylo dalším dobrým předpokladem stanovení jasných a přesně vymezených pravidel ve vnitřních dokumentech školy, v nichž škola reaguje i na podněty zvenčí. Ředitelka zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a samostudia. Spolu s učitelkou se pravidelně vzdělávání účastní, jen výběr témat seminářů ne vždy vychází z poznatků z hospitační činnosti a z potřeb školy. Spíše odráží zájmy učitelek. Na celý školní rok měla ředitelka stanovený plán svolávání pedagogické rady, zabývající se jako poradní orgán ředitelky opatřeními, která vedou ke zvýšení úrovně předškolního vzdělávání. Pravidelně hodnotila průběh vzdělávání a úroveň očekávaných výstupů dětí. Škola pečlivě zpracovávala vlastní hodnocení v termínech pololetních i celoročních a vyvozovala z nich závěry. Bylo možné z nich čerpat informace o činnosti školy, což přispívalo k jejímu dalšímu rozvoji. K vzájemnému předávání informací mezi školou a veřejností sloužil vnitřní i vnější informační systém. Vzhledem k velikosti školy byl především založen na osobních jednáních, což se velmi dobře osvědčilo v době adaptačního pobytu dětí mladších 3 let v MŠ a v poradenských aktivitách pro děti před nástupem do základní školy.

K bezproblémovému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání napomáhaly Edukativně stimulační skupinky organizované školou v součinnosti se zákonnými zástupci. V těchto oblastech a při prevenci poruch výslovnosti pravidelně MŠ spolupracuje s odbornými pracovníky školského poradenského zařízení. Účinně se rozvíjí také partnerství s rodiči na základě četných neformálních aktivit a pravidelných setkávání (společné zájmové akce, schůzky, atd.). K úspěšnosti dětí v jejich dalším vzdělávání přispívá i úzký kontakt se spádovou základní školou formou společně konaných akcí (příprava dětí na školu, zápis, školní zralost, konzultace o adaptaci dětí na ZŠ, spolupráce učitelek, návštěva ZŠ). Prostřednictvím kulturních vystoupení v obci MŠ upevňovala povědomí veřejnosti o svých aktivitách. Činnost školy obohacovala také účast na kulturních vystoupeních a výletech společně s mateřskými školami Milešovice, Bošovice a Hostěrádky – Rešov.

Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV měla škola na dobré úrovni. Od roku 2011 systematicky probíhající inovace a modernizace školní budovy a jejího vnitřního vybavení (zateplení budovy, výměna oken, fasáda, obnova nábytku, obnova učebních pomůcek a hraček) významně přispěly ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání. Výrazným posunem v této oblasti bylo vybudování nové školní zahrady, která umožňovala dětem rozvoj všech pohybových aktivit během celého roku. Postupně je doplňována novými herními prvky. V posledním období k základnímu vybavení přibyl balanční chodník a dva hrací domečky pro děti. Místnosti školy běžně využívané dětmi (původně třídy základní školy) jsou nadmíru prostorné a členité, vhodně vyzdobené výrobky a kresbami dětí. Tvoří je herna, relaxační místnost a lehárna. Třída je zařízena kombinací staršího a nového nábytku, který ale ve všech ohledech splňuje antropometrické požadavky a umožňuje dětem přehled o uložení hraček a učebních pomůcek a jejich dostupnost. Podnětnost prostředí zvyšuje členění prostoru na pracovní části a zákoutí pro námětové hry. Pro bezpečný pobyt dětí škola vytváří podmínky, vyhledává bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich eliminaci či odstranění. K posílení větší ochrany oproti vstupu a pohybu cizích osob škola zajistila instalaci videotelefonu pro vstup do mateřské školy. Vzhledem k nastaveným bezpečnostním pravidlům, se kterými byly děti průběžně seznamovány, neevidovala škola ve sledovaném období žádné školní úrazy.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, jí umožňovaly uskutečňovat vzdělávání podle školního vzdělávacího programu. Jednalo se především o dotace ze státního rozpočtu určené k pokrytí přímých výdajů na vzdělávání a z Rozvojových programů MŠMT na zvýšení odměňování pracovníků v regionálním školství. Poskytovaný provozní příspěvek umožňoval škole díky vstřícnému přístupu zřizovatele kromě úhrady běžných výdajů na provoz i částečně výdajů na hračky, učební pomůcky a další vzdělávání zaměstnanců. K pokrytí provozu školy jsou zřizovatelem hrazeny také odměny z dohody o provedení práce pro učitelku a činnost účetní školy. Zapojením se do projektu „Personální podpora pro MŠ Lovčičky“ získala škola v tomto školním roce finanční prostředky z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání na pokrytí mzdových nákladů 0,5 úvazku školního asistenta. Dalšími zdroji financování neinvestičních výdajů byly zákonné fondy školy, sponzorské dary a úplaty za předškolní vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavní cíle, které si MŠ v ŠVP PV stanovila, se jí dařilo naplňovat. Základem byl dobře nastavený evaluační systém ve ŠVP PV, který učitelky využívaly pro pravidelné vyhodnocování očekávaných výstupů u všech dětí. Tyto záznamy obsahovaly závěry pro jejich další vzdělávací rozvoj. Ne vždy se učitelkám dařilo tyto hodnotné výstupy aplikovat

v plánování. Ze sledovaných činností však vyplynula snaha o podporu individuálního rozvoje dítěte, jehož základem je spontánní hra důležitá pro seberozvíjení a sebepoznávání. Promyšlená vzdělávací nabídka vedla k individualizaci vzdělávání, byla však zaměřená převážně na děti v posledním roce předškolního vzdělávání a v některých případech opomíjela specifika dětí nejmladšího věku. V organizaci dne učitelky upřednostňovaly zastaralé členění dne na spontánní a řízené činnosti dětí, které nebyly provázané. I přesto se jim dařila smysluplná podpora herních aktivit, které využívaly pro přirozené učení dětí. Motivem ke hře dětí byla pestrá nabídka hraček, jejich dostupnost a možnost výběru podle individuálního zájmu. Děti měly dostatek příležitostí k verbálnímu uplatnění, byly podněcovány k samostatné rozhodování a řešení problémů. Komunikace s dětmi byla vždy partnerská a otevřená, vedená empatickým způsobem. Učitelky dětem projevovaly respekt a svým vlastním jednáním podporovaly prosociální chování dětí. Celkový klidný průběh vzdělávání narušovaly jen hromadně organizované přechody mezi jednotlivými činnostmi. Kvalitní personální zabezpečení umožňovalo větší překrývání učitelek a možnost dělit děti na skupinky, většinou dle věku, někdy i dle zájmu a schopností. To vytvářelo lepší podmínky pro individualizaci. Učitelky tak měly možnost lépe reagovat na individuální potřeby dětí a také využívat všechny rozlehlé prostory školy. Během vzdělávání děti pozitivně hodnotily nejen za úspěch, ale také za snahu, zatím je však nevedly k sebehodnocení a k hodnocení vzájemnému. Zvýšenou pozornost věnovaly hudebním, výtvarným a pohybovým činnostem (denní zpěv s dětmi s kytarou, spontánní i řízené pohybové aktivity v relaxační místnosti). Pro spontánní pohyb a jiné činnosti měly dostatek prostoru a času, během dne v nich mohly pokračovat.

Pravidla soužití ve třídě byla společně nastavená, dětmi plně využívána a respektovaná. Děti samy dbaly na jejich dodržování. Škola měla zavedený a využívaný pitný režim. Dostatečně dlouhá doba pobytu venku, respektování individuálního odpočinku a spánku i čištění zubů po jídle byly podporou pro zdravý vývoj dětí. Učitelky je vedly k rozvoji samostatnosti při přípravě stolování a správnému držení lžice a příboru. Důsledně se věnovaly vytvoření hygienických a zdvořilostních návyků. Všechny děti měly možnost používat příbor.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ zajišťovala všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání, v průběhu roku učitelky získávaly aktuální informace o vzdělávacích pokrocích dětí. Pozitivem školy byla péče o děti plnící povinné předškolní vzdělávání, při níž spolupracovala se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními. Vytvořila pro děti plány dalšího rozvoje, které obsahovaly charakteristiku dítěte, stanovení cílů a hodnocení účinnosti přijatých opatření, což bylo důležité pro plánování cílené vzdělávací nabídky k vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Zvláště výrazná byla úroveň jejich schopností v oblasti sociální. Projevovala se ve vstřícném chování dětí a přirozené komunikaci mezi sebou i s dospělými. Děti byly ohleduplné k druhým a navzájem si pomáhaly, uměly si poradit při řešení drobných nedorozumění. Většinou samostatně vyjadřovaly svoje myšlenky a pocity, případně dokázaly odmítnout, co je jim nepříjemné. Měly dobře rozvinutou slovní zásobu. Samostatně a smysluplně se vyjadřovaly, pojmenovávaly předměty denní potřeby. Zvládaly formulovat a vyjadřovat svoje návrhy a otázky, rozdělovat si role v kolektivních hrách, při nichž dokázaly uplatňovat získané zkušenosti a poznatky. Dokázaly vyhledávat informace v encyklopediích a na obrázkových učebních pomůckách.

Všechny děti prokazovaly odpovídající úroveň poznatků i dovedností zejména v oblasti přírodovědné, čtenářské a matematické gramotnosti. Chápaly prostorové a základní časové pojmy, skládaly obrázky z několika tvarů, porovnávaly větší a menší a orientovaly

se v číselné řadě. Sepětí života školy s přírodou podporovalo rozvoj jejich znalostí o lese, poli, domácích a volně žijících zvířatech, které přirozeně uplatňovaly při hrách. Na základě hospitační činnosti při vzdělávacím procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni a vzdělávání směřovalo ke stanoveným očekávaným výstupům. Kulturní a hygienické návyky měly děti vzhledem k svému věku na odpovídající úrovni. Důležitost péče o čistotu a zdraví jim byla zřejmá. Uvědomovaly potřebu oblečení odpovídajícího daným povětrnostním podmínkám, chápaly nutnost pravidelného a zdravého stravování. Při sebeobsluze byly převážně samostatné, většinou také dobře manipulovaly s nůžkami, se lžící a příborem, držely správně psací potřeby.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zajištění kvalitních materiálních podmínek (postupná rekonstrukce budovy, částečně nové vnitřní vybavení, vybudování nové školní zahrady), zajištění bezpečnosti (zabezpečení vstupu proti vniknutí cizích osob instalací videotelefonu),
- zajištění velmi dobrých personálních podmínek ve spolupráci se zřizovatelem.
- **Silné stránky**
- Podnětné věcné prostředí spolu s kvalitními učebními pomůckami vytváří příznivé podmínky pro vývoj dětí,
- zabezpečení školy oproti vstupu cizích osob zajišťuje dětem bezpečné místo pro vzdělávání,
- klima školy – vstřícné chování zaměstnanců, přirozená a přátelská komunikace spoluvytvářely pro děti atmosféru pohody a bezpečí,
- personální zabezpečení – školní asistentka na základě dotačních programů – účinná pomoc k dětem do tří let a učitelka na částečný úvazek z prostředků zřizovatele umožňující překrývání úvazků pedagogických pracovníků.

Slabé stránky

- závěry z pedagogické diagnostiky dětí nejsou efektivně využívány pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky činností všech dětí,
- organizace vzdělávání nezabezpečuje plynulost a provázanost činností v průběhu celého dne, což není ve prospěch uspokojování osobních potřeb.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat výsledky kontrolní a hospitační činnosti pro plánování DVPP,
- zefektivnit cílené využívání zjištění z pedagogické diagnostiky pro přípravu pestré a individualizované nabídky činností,
- organizaci vzdělávání nastavit tak, aby zajišťovala plynulost a provázanost jednotlivých činností.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Lovčičky s účinností ze dne 3. září 2009 vč. Dodatku č. 1 ze dne 10. června 2010
2. Udělení výjimky z počtu dětí na školní rok 2017-2018 ze dne 4. dubna 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Lovčičky ze dne 16. července 2003 s účinností od 25. srpna 2003
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 25. června 2012
5. Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání č. j. 170/2017 s účinností od 1. září 2017
6. Doklady ke zjišťování ekonomických podmínek (účetní závěrka, přehled příjmu a čerpání finančních prostředků dle zdrojů financování, finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem, Výroční zpráva o hospodaření školy - za rok 2017)
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „My jsme kamarádi“ platný od 1. září 2017, č. j. 208/17, projednaný na pedagogické radě dne 1. září 2017
8. Školní řád Mateřské školy Lovčičky, směrnice č. 175/17 s účinností od 1. září 2017, zaměstnanci seznámeni 31. srpna 2017 na provozní poradě, informovanost zákonných zástupců dokládají podpisy na prezenční listině z informativní schůzky rodičů ze dne 31. srpna 2017
9. Školní matrika - osobní spis dítěte, Žádost o přijetí dítěte do MŠ, Přihláška ke stravování, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Zmocnění k odvádění dítěte z MŠ, Dohoda o docházce dítěte do MŠ
10. Pedagogická diagnostika - Dotazník pro rodiče, Dotazník k zápisu, Přehled osobnostních charakteristik, Dětská kresba,
11. Plán pro individuální práci s dětmi v posledním ročníku předškolního vzdělávání
12. Vlastní hodnocení školy za rok 2016/2017, Pololetní hodnocení,
13. Záznamové archy pro hospitaci
14. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad vedené od školního roku 2009/2010
15. Pracovní plány školy 2017/2018 – Plán hospitací na školní rok 2017/2018, Týdenní plánování činností, Plán samostudia a další vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán pedagogických rad, Organizace školního roku
16. Kritéria pro přijímání dětí pro školní rok 2017/2018
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ,
18. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
19. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
20. Přehledy docházky vedené ve školním roce 2017/2018
21. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská MŠ IZO: 107 6130590 ze dne 29. ledna 2018
22. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Školní jídelna IZO: 119 200 431 ze dne 29. ledna 2018
23. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 29. ledna 2018
24. Seznam dětí ve školním roce 2017/2018
25. Doklady potřebné ke kontrole zajištění BOZ

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně dne 9. března 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marie Dufková, ředitelka školy

Mgr. Marie Dufková v. r.

V Lovčičkách dne 11. března 2018