



Všeobecné a sportovní gymnázium, Bruntál, příspěvková organizace
Dukelská 1423/1, 792 01 Bruntál

info@gymbru.cz

+420 595 535 081

Školní řád

*Všeobecné a sportovní gymnázium, Bruntál,
příspěvková organizace*

I. Úvod

Školní řád Všeobecného a sportovního gymnázia, Bruntál, příspěvkové organizace, je vydán na základě § 30 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1) Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

3) Na informace podle odstavce 1) písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci jsou plně odpovědní jak za své studijní výsledky, tak i za své chování a jsou povinni:

1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat a nevyhýbat se předem ohlášenému prověřování znalostí,
2. dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. dbát o čistotu a pořádek ve všech místnostech školy a areálu školy. Odpad ukládá na určených místech, dodržuje daná pravidla pro třídění odpadu.

5. nosit u sebe a používat přístupový čip nebo ISIC kartu, které ho opravňují ke vstupu do budovy.
6. sledovat informace ve školním informačním systému, zejména rozvrh hodin a změny v něm.

Žákům je zakázáno:

1. uplatňovat jakékoliv projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti. Tyto projevy jsou považovány za závažné porušení povinností žáka z hlediska následných výchovných opatření.
2. ve škole a na akcích organizovaných školou bez povolení vyučujícího či pedagogického dohledu pořizovat obrazové a zvukové záznamy.
3. používat nelegální software. Žáci jsou povinni dodržovat autorská práva. Žáci se nesmějí dopouštět plagiátorství - tj. vydávání cizích prací za vlastní. Využívání cizích textů je možné pouze s citací uvedeného zdroje.
4. opisovat při písemných zkouškách, napovídat při zkoušení a používat nepovolené pomůcky.
5. vpouštět cizí osoby do budovy školy.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

1. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
2. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
3. oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
4. jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
5. údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
6. údaje o znevýhodnění žáka uvedeném v § 16, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
7. jméno a příjmení zákonného zástupce, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
5. oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
 - údaje o znevýhodnění žáka uvedeném v § 16, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

IV. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

V. Pravidla komunikace

Pro komunikaci mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci školy se používá školní informační systém. Všem žákům a zákonným zástupcům žáků jsou při registraci do systému zaslány přihlašovací údaje, které jsou povinni používat pouze pro vlastní přihlášení do systému. Všichni uživatelé systému mají možnost sami si resetovat heslo pro přihlášení do systému. Školní informační systém je primárním nástrojem určeným pro komunikaci mezi zaměstnanci školy na straně jedné a žáky a jejich zákonnými zástupci na straně druhé.

VI. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

1. Žák dochází do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu vyučování. Vyučováním se rozumí kromě vlastní výuky žáka dle rozvrhu hodin včetně rozvrhu zastupování i účast žáka na dalších akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy pořádaných ve škole i mimo školu v rámci vyučování, v souladu s § 17 vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb. Jedná se o třídní výlety, odborné exkurze, návštěvy kulturních a jiných představení, žákovské soutěže (sportovní a jiné), sportovně turistické kurzy, lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční zájezdy a další akce organizované školou či jinými institucemi v rámci vyučování.
2. Veškerá absence musí být řádně omluvena. Absenci je možno omluvit dvěma způsoby, a to písemně na omluvném listě, nebo elektronickou formou ve školním informačním systému.
3. O skutečnosti, zda nepřítomnost ve vyučování bude omluvena či neomluvena, rozhoduje po zvážení jejího důvodu třídní učitel. U předem známé nepřítomnosti přesahující délku tří dnů se souhlasem ředitele školy.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známého důvodu:
5. u absence nepřesahující délku tří dnů požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka předem o uvolnění z vyučování třídního učitele
6. u absence přesahující délku tří dnů požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka předem o uvolnění z vyučování ředitele školy písemně na předepsaném formuláři, který je k dispozici na webových stránkách školy.
7. Nepřítomnost žáka ve vyučování oznamuje zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák první den nepřítomnosti (v informačním systému školy, e-mailem, telefonicky, nebo osobně). Důvod nepřítomnosti je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák doložit nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
8. Musí-li žák odejít ze školy ze závažných důvodů během vyučování, požádá třídního učitele o uvolnění z výuky písemně na předepsaném formuláři, který je k dispozici na webových stránkách školy. V

případě nezletilého žáka musí žádost obsahovat oznámení zákonného zástupce o převzetí vlastní odpovědnosti za uvolňovaného žáka v průběhu vyučování. V opačném případě je zákonný zástupce povinen uvolňovaného žáka ve škole osobně vyzvednout.

9. Pokud není nepřítomnost žáka omluvena ve školním informačním systému, je žák povinen po příchodu do vyučování předložit třídnímu učiteli omluvný list, v němž je v případě nezletilého žáka uveden den a důvod nepřítomnosti, podpis zákonného zástupce, příp. razítko a podpis lékaře. V případě zletilého žáka je v omluvném listě uveden den a důvod nepřítomnosti, podpis žáka nebo razítko a podpis lékaře. V případě elektronické omluvenky do školního informačního systému musí být omluvenka zapsána v den příchodu žáka do vyučování.
10. V odůvodněných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení lékaře.
11. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě.
12. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
13. U žáků, kteří reprezentují školu na soutěžích, olympiádách apod. nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, se absence zapíše do třídní knihy, ale zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.
14. Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné omluvy u třídního učitele, v jeho nepřítomnosti u vedení školy, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené.

VII. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování

- 1) V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. V případě žáka navštěvujícího nižší stupeň osmiletého gymnázia ředitel zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- 2) Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

VIII. Pravidla vzájemných vztahů ve škole

- 1) Žáci ve vzájemných vztazích a při komunikaci mezi sebou dodržují základní principy slušného a kulturního chování,
 - a) jsou k sobě ohleduplní, neužívají vulgárních slov, zdržují se obhroublého projevu a nevhodných gest,
 - b) zdržují se nežádoucího chování sexuální povahy,

- c) je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožení zdraví spolužáků.
- 2) Krádež vybavení a majetku školy nebo osobních věcí svých spolužáků a propagace hnutí potlačujících lidská práva jsou závažná porušení školního řádu a budou předány k šetření Policii ČR.
- 3) Žáci se ve škole i mimo školu chovají v souladu s právními i obecně platnými normami. Žáci dbají o dobrou pověst školy.
- 4) Žáci dodržují základní pravidla slušnosti ve vztahu ke všem dospělým osobám. Ke slušnému chování žáků školy patří také zdravení všech pedagogických i nepedagogických zaměstnanců a všech dospělých návštěv.
- 5) Žáci se řídí pokyny zaměstnanců školy.
- 6) Zaměstnanci školy nesmí využívat žáky k osobním službám.
- 7) Po zvonění na vyučovací hodinu jsou žáci v učebnách. Po příchodu vyučujícího či jiné dospělé osoby pozdraví povstáním. V průběhu vyučovací hodiny pracují žáci dle pokynů učitele. Nenarušují průběh vyučovací hodiny. Neopouštějí místo bez vědomí vyučujícího. Po zvonění na konci vyučovací hodiny postupují dle pokynů učitele.

IX. Provoz a vnitřní režim školy

- 1) Budova školy je ve dnech, kdy probíhá vyučování, otevřena od 7:00 do 17:00 hodin.
- 2) Vyučování začíná v 8:00 hodin. Končí nejpozději v 16:00 hodin. Vyučování je členěno rozvrhem hodin na vyučovací hodiny a přestávky mezi nimi. Vyučovací hodina trvá 45 minut, přestávky mezi nimi 5, 10 nebo 15 minut. Hodiny a přestávky jsou rozděleny takto:

Vyuč. hod.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Přestávka	1	2	3	4	5	6	7	8	
Od:	8:00	8:55	9:55	10:50	11:45	12:40	13:35	14:25	15:15
Do:	8:45	9:40	10:40	11:35	12:30	13:25	14:20	15:10	16:00
	5	0		5	0	5	0	0	0

- 3) Žáci pro vstup do školy a k odchodu z ní používají určený vchod.
- 4) Žáci odkládají svršky v šatně a přezouvají se do nezávadné a nepoškozené obuvi. V obuvi, do které se žák přezouvá, neopouští areál školy. V šatně udržují žáci pořádek.
- 5) Žáci přicházejí do školy slušně a přiměřeně oblečení, vhodně a čistě upraveni. K maturitním zkouškám přicházejí společensky oblečení.

- 6) V době mimo vyučování se žáci zdržují v budově školy pouze tehdy, mají-li zájmové kroužky nebo jiné akce školy.
- 7) Žáci mají zakázáno používat ve vyučovací hodině mobilní telefony, hudební přehrávače, notebooky a jiná elektronická zařízení, pokud nejsou vyučujícím vyzváni k jejich použití v rámci výuky. V průběhu vyučovací hodiny musí být tyto přístroje vypnuty a uloženy v tašce. Dále je zakázáno pořizování jakýchkoliv záznamů na mobilní telefon či jiné zařízení bez souhlasu vyučujících a osob na záznamu. Pokud žák poruší tyto zákazy, je vyučující oprávněn žákovi mobilní telefon či jiný podobný přístroj dočasně odebrat. Dočasným odebráním se rozumí odebrání maximálně do konce vyučovací hodiny.
- 8) Při vyučování se žáci řídí stanoveným rozvrhem hodin. Rozvrh hodin je závazný pro žáky i učitele ve všech složkách (včetně přidělených učeben).
- 9) Po dobu vyučování žáci nenarušují výuku v jiných třídách.
- 10) Žáci jsou povinni sledovat změny v pravidelné výuce, zastupování, aktuální studijní informace a zadané písemné zkoušky či domácí úkoly prostřednictvím školního informačního systému.
- 11) Odcházejí-li žáci z učebny, jsou povinni před odchodem ze třídy uzavřít okna, uklidit své věci, smazat tabuli a uklidit odpadky v lavici a jejím okolí. Pokud se jedná o poslední hodinu výuky v učebně, navíc zvednou židle na lavice.
- 12) Během vyučovací hodiny nesmí žáci konzumovat potraviny.
- 13) Do školy žáci nesmí nosit cenné věci a větší částky peněz a věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků.
- 14) Ztrátu osobní věci žák neprodleně ohlásí.
- 15) Žáci každé třídy si na začátku školního roku volí zástupce do školního parlamentu, kteří se účastní pravidelných schůzek školního parlamentu.
- 16) K případným vzkazům, připomínkám, žádostem a podnětům řediteli školy, výchovnému poradci a metodikovi prevence mohou žáci využívat schránky umístěné ve škole.
- 17) Každá třída má třídního učitele. V případě jeho nepřítomnosti určí vedení školy jeho zástupce.
- 18) Každý týden určí třídní učitel dva žáky, kteří vykonávají ve třídě službu. Určená služba:
 - a) zajišťuje učební pomůcky pro vyučování,
 - b) na začátku každé hodiny hlásí vyučujícímu absenci,
 - c) v průběhu vyučovací hodiny a po vyučovací hodině utírá tabuli,
 - d) jestliže se vyučující nedostaví do třídy 5 minut po zvonění, ohlásí to vedení školy.Povinností služby je plnit další úkoly související s výchovou a vzděláváním, které určí třídní učitel nebo vyučující.
- 19) Žáci mají možnost stravovat se v určených hodinách ve školní jídelně SPŠ a OA v Bruntále. Po dobu pobytu ve školní jídelně se řídí jejím řádem.

X. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Žáci dbají ve škole i mimo školu pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- 2) Žáci se řídí pokyny příslušného zaměstnance školy při vyučování, dohledu na chodbách o přestávkách a při jiných aktivitách školy. Nerozumí-li něčemu, nebo není-li jim něco zcela jasné, požádají o vysvětlení.
- 3) Žáci oznamují zaměstnancům školy závady a nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
- 4) Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou žáci ubytováni v objektech jiných subjektů, dodržují příslušné bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech, stanovený režim dne a pokyny vydané po dobu nočního klidu.
- 5) V laboratořích, tělocvičně, na hřišti, případně jiných pracovištích žáci dodržují příslušné řády těchto pracovišť. Při výuce a práci se vzájemně nevyrušují.
- 6) Žákům je zakázáno v areálu školy a při činnostech organizovaných školou kouřit, požívat alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky a účastnit se pod jejich vlivem vyučování.
- 7) Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto ustanovení je hrubým přestupkem proti školnímu řádu.
- 8) Žákům je zakázáno manipulovat s hasicími přístroji a hydranty s výjimkou nezbytného zásahu při požáru.
- 9) O přestávkách se žáci mohou volně pohybovat v budově školy. Po chodbách školy, schodech, schodištích, pracovištích a ostatních prostorách chodí vpravo, neběhají a neskáčou. Žákům je zakázáno otevírat okna. Nezdržují se zbytečně v šatnách. Vstup do sklepních a půdních prostor je zakázán. Žákům je dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny pouze po vyzvání či se souhlasem zaměstnance školy.
- 10) Není dovoleno sedět na lavicích, parapetech a topení.
- 11) V době vyučování a o přestávkách, mimo volných hodin označených v rozvrhu jako pauzy a přestávky na oběd se žáci nevzdalují z prostor školy.
- 12) Při přesunech mezi školou a jídelnou, mezi školou a jinými pracovišti žáci používají chodníků a přechodů k tomu určených.
- 13) Žák oznámí ihned svému vyučujícímu nebo jinému pedagogickému zaměstnanci nevolnost a jinou změnu zdravotního stavu, úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, případně úraz jiné osoby, jehož byl svědkem, a spolupracuje při případném vyšetřování jeho příčin. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné jím pověřené osoby.
- 14) Žáci mohou používat pouze přístroje a učební pomůcky, které jim byly s pokyny vyučujícího přiděleny. Žákům je zakázáno připojovat svá zařízení k elektrické síti.

- 15) Žáci se účastní školení a výcviku organizovaných školou v oblasti BOZP a případně mohou být podrobeni ověření jejich znalostí.

XI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 1) Žáci udržují v pořádku, čistotě veškeré vybavení a majetek školy. Nepoškozuji je.
- 2) Úmyslné poškození vybavení a majetku školy je žák povinen uhradit.
- 3) Zjistí-li žák poškození vybavení či majetku školy, ohlásí to neprodleně zaměstnanci školy.
- 4) V případě poškození nebo ztráty zapůjčených učebnic či knih, je žák povinen zakoupit učebnici či knihu novou.

XII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Hodnocení studijních výsledků žáků a výchovných problémů se provádí na hodnotících poradách, které se pro danou třídu konají čtyřikrát ve školním roce, vždy k čtvrtletí a konci klasifikačního období (tj. pololetí a konec školního roku). Výchovná opatření mohou být také udělena okamžitě po vzniku důvodu udělení.
- 2) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku a klasifikaci provádí učitel daného předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- 3) Každý vyučující oznámí na konci klasifikačního období jednotlivým žákům jejich hodnocení.

XII.I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - klasifikace žáků

- 1) V průběhu vzdělávání žáka se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech.

Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

- 2) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, povinně volitelných a nepovinných předmětech se hodnotí stupni prospěchu:

1	-	výborný
2	-	chvalitebný
3	-	dobrý
4	-	dostatečný
5	-	nedostatečný

3) Pro potřebu klasifikace se vyučovací předměty rozdělují podle charakteru na:

- předměty s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední, přírodovědné a matematika, občanská výchova),
- předměty s převahou výchovného zaměření (hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova).

4) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

se v souladu s požadavky učebních osnov či ŠVP hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost je vyjádřit, a to i formou vypracovávání domácích úkolů
- v předmětech, jejichž součástí jsou praktické činnosti (laboratorní práce, praktická cvičení), kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost využívat a zobecňovat poznatky získané při praktických činnostech,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činnosti,
- úroveň osvojení účinných metod samostatného studia.

5) Při klasifikaci výsledků se stanovují stupně prospěchu podle stupnice:

Stupeň 1 (výborný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý): Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby.

V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný): Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný): Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

6) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov a ŠVP hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, a to i formou vypracovávání domácích úkolů
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu žáka (hudebního, výtvarného nebo sportovního),
- kvalita vztahu žáka k činnostem a úroveň zájmu žáka o tyto činnosti,
- v hudební a výtvarné výchově estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní reality,
- v tělesné výchově (s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka) přístup k předmětu a aktivita, dovednosti a teorie, výkony, dodržování bezpečnosti.

7) Při klasifikaci výsledků se stanovují stupně prospěchu podle stupnice:

Stupeň 1 (výborný): Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov či ŠVP je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.

Stupeň 2 (chvalitebný): Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Svě schopnosti v individuálním a kolektivním projevu využívá s drobnými nedostatky. Jeho projev je

působivý, ale dopouští se v něm drobných chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají menší mezery, ale při jejich aplikaci nepotřebuje pomoc učitele. Má zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 3 (dobrý): Žák je v činnostech málo aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je méně působivý, dopouští se v něm drobných chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje občasnou pomoc učitele. Má malý zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný): Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Nemá dostatečný zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 5 (nedostatečný): Žák je v činnostech zcela pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Vědomosti a dovednosti není schopen aplikovat bez pomoci učitele. Neprojevuje snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

XII.2 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - hodnocení chování

1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

1	-	velmi dobré
2	-	uspokojivé
3	-	neuspokojivé

2) Stupně hodnocení chování se udělují podle stupnice:

Stupeň 1 (velmi dobré): uděluje se, pokud žák dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): uděluje se, pokud je chování žáka v rozporu s pravidly slušného chování nebo ustanoveními školního řádu, dopouští se vůči nim opakovaně méně závažných přestupků či závažných přestupků (přes upozornění používá ve škole a na akcích školy vulgární a rasistické výrazy nebo symboly; dostavil se do školy nebo na akci školy pod vlivem alkoholu nebo návykových látek; ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob; prokazatelně se dopustil šikany; v klasifikačním období zameškal vlastním zaviněním neomluveně 10 až 16 vyučovacích hodin). Tento stupeň je udělen žákovi také v případě, že mu ve školním roce byla opakovaně udělena důtka ředitele školy.

Stupeň 3 (neuspokojivé): uděluje se, pokud je chování žáka v příkrém rozporu s pravidly slušného chování nebo ustanoveními školního řádu. Dopouští se takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků (byl přistižen při požívání alkoholu, toxických a návykových látek ve škole v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou; žákovi byla prokázána krádež ve škole nebo na akci školy; prokazatelně se dopustil šikany), vážným způsobem ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob (fyzicky napadl spolužáka a způsobil mu zranění; fyzicky nebo hrubým slovním způsobem napadl zaměstnance školy) a v klasifikačním období zameškal neomluveně 17 a více vyučovacích hodin.

XII.3 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Žákovi může být v odůvodněných případech udělena současně pochvala i kázeňské opatření. 1) Mezi pochvaly patří

pochvala třídního učitele

pochvala ředitele školy

2) Pochvalu třídního učitele uděluje třídní učitel žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy. Mezi důvody pro udělení pochvaly patří ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, úspěchy a reprezentace školy v soutěžích, práce pro školu a její prezentaci, práce pro třídu, výborný prospěch či jeho výrazné zlepšení, přičemž při souběhu uvedených důvodů může být udělena i pochvala ředitele školy.

3) Pochvalu ředitele školy uděluje ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě (týká se žáků nižšího gymnázia) žákovi za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Dále může ředitel školy udělit pochvalu také za 1. až 3. místo v okresním kole soutěže a účast ve vyšších kolech soutěží pro žáky škol vyhlášených MŠMT, za významná umístění i v jiných soutěžích, za prospěch s vyznamenáním po celou dobu studia.

4) Jiná ocenění může udělit třídní učitel nebo ředitel školy.

5) Mezi kázeňská opatření patří

napomenutí třídního učitele

důtka třídního učitele

důtka ředitele školy

podmíněné vyloučení ze školy

vyloučení ze školy

6) Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětů ostatních vyučujících při porušení povinností stanovených školním řádem (především pozdní příchody do školy, neplnění studijních povinností, zdlouhavé omlouvání absence, nevhodné chování ve výuce).

7) Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětů ostatních vyučujících při výraznějším nebo opakovaném porušení povinností stanovených školním řádem (především neoznámení plánované absence třídnímu učiteli, za 1-2 neomluvené

hodiny, pozdní příchody do školy, neplnění studijních povinností, zdlouhavé omlouvání absence, nevhodné chování ve výuce).

- 8) Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětů ostatních vyučujících při výrazném nebo opakovaném porušení povinností stanovených školním řádem (především kouření, požívání alkoholu nebo psychoaktivních látek ve škole, areálu školy nebo v době vyučování, za 3-16 neomluvených hodin). Důtku ředitele školy lze žákovi nižšího gymnázia uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- 9) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel školy. Ředitel školy může takto rozhodnout v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, školním řádem nebo při neomluvené absenci 17 a více hodin. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. V případě zvláště závažného zavinění povinností stanovených tímto zákonem ředitel školy vyloučí žáka ze školy.
- 10) Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- 11) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.
- 12) Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- 13) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 14) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 13, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálněprávní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

XIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - dokončení hodnocení, opravné zkoušky, komisionální zkoušky a hodnocení žáků s individuálním plánem

- 1) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- 2) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

- 3) Je-li žák na základě písemné žádosti povolen individuální studijní plán, lze mu po dohodě s vyučujícími prodloužit klasifikační období, a to tak, aby klasifikace za první pololetí mohla být provedena nejpozději do konce června a klasifikace za druhé pololetí do začátku nového školního roku. Jeho přezkušování, mimo příp. opravné zkoušky, neprobíhá komisionální formou. Pro hodnocení žáka s povoleným individuálním plánem postačí počet známek uvedených odstavci XII., v bodě 10.
- 4) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Opravnou zkoušku může žák konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
- 5) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- 6) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
- 7) Komisionální zkoušku podle odstavců 4) a 6) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 8) Všechny zkoušky, včetně komisionální, jsou neveřejné. Výjimkou je ústní část maturitní zkoušky, která je veřejná.

XIV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- 1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka, analýzou výsledků jeho činnosti,
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,

- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- d) kontrolními písemnými pracemi,
- e) domácími úkoly
- f) konzultacemi s ostatními učiteli, třídním učitelem a podle potřeb i s pracovníky pedagogickopsychologických poraden a zdravotnických služeb.
- 2) Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
- 3) Písemná zkouška se dělí na:
- a) čtvrtletní, resp. pololetní písemnou práci,
- b) písemnou práci, jejíž předpokládaná doba konání přesahuje 20 minut,
- c) písemnou práci, jejíž předpokládaná doba konání nepřesahuje 20 minut.
- 4) Termín kontrolní písemné práce, která má trvat déle než 20 minut, oznámí vyučující s nejméně týdenním předstihem příslušné třídě spolu s okruhy prověřovaného učiva. V jednom dni mohou žáci konat pouze dvě zkoušky uvedeného charakteru.
- 5) V případě konání písemné zkoušky nelze žáky v téže hodině ještě ústně zkoušet z vědomostí, jejichž prověření bylo náplní uvedené práce.
- 6) Výsledky hodnocení písemných zkoušek oznámí vyučující žákovi nejpozději do 10 pracovních dnů, resp. v 1. následující vyučovací hodině po tomto termínu. V odůvodněných případech, nemoc pedagoga apod., v nejbližším reálném termínu. Následující písemnou zkoušku je možno psát až po oznámení výsledků práce předchozí.
- 7) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů, opravenou písemnou práci žákovi ukáže.
- 8) Součástí hodnocení žáků nižšího stupně gymnázia je sebehodnocení. Žák má prostor k tomu, aby provedl sebehodnocení dříve, než bude znát názor vyučujícího nebo spolužáka. Toto provede formou, která odpovídá jeho schopnostem. Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
- 9) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění dle metodických pokynů a doporučení poradenských center.
- 10) Žák musí být za každé pololetí z daného předmětu hodnocen podle následujících pravidel:

Týdenní hodinová dotace předmětu	Minimální počet známek
1 hodina	3
2 hodiny	5
3 a více hodin	6
předměty označené jako výchovy	3
povinně volitelné předměty	3

všechny předměty čtvrtého ročníku ve druhém pololetí školního roku	3
--	---

- 11) Znamky, které získal vyučující daného předmětu, mají různou váhu. Z tohoto důvodu nemůže být výsledná známka aritmetickým průměrem získaných známek. Navíc známky, které žák získal, nejsou jediným podkladem pro stanovení celkového prospěchu žáka v daném předmětu.
- 12) Přesáhne-li absence žáka v daném předmětu a v daném pololetí 30 % a má-li proto vyučující pochybnost, jak žák zvládl příslušné učivo, může vyučující požádat ředitele školy, aby žák vykonal zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení. Zkouška pro doplnění podkladů pro hodnocení se řídí stejnými pravidly jako zkouška komisionální.

XV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - celkové hodnocení žáka na vysvědčení

- 1) Hodnocení žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním
prospěl(a)
neprospěl(a)
nehodnocen(a)

- 2) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném a povinně volitelném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných a povinně volitelných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- 3) Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném a povinně volitelném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- 4) Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném a povinně volitelném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- 5) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
- 6) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných a povinně volitelných předmětů, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

XVI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - informace žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků o prospěchu a chování

- 1) Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o prospěchu a chování informováni těmito způsoby:
- a) průběžně prostřednictvím školského informačního systému,
 - b) průběžně při individuálních konzultacích s vyučujícími jednotlivých předmětů, příp. s třídními učiteli,
 - c) na třídních schůzkách a konzultačních odpoledních pořádaných školou,
 - d) vydáním vysvědčení na konci obou klasifikačních období.

XVII. Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Školní řád Všeobecného a sportovního gymnázia, Bruntál, příspěvkové organizace, ze dne 1. února 2020.

XVIII. Účinnost

Tento školní řád Všeobecného a sportovního gymnázia, Bruntál, příspěvkové organizace, nabývá účinnosti dne 1.1.2021.

Schváleno školskou dne 10.12.2020

V Bruntále dne 17.12.2020

Mgr. Tomáš Pavelka, ředitel školy