



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-735/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Kořenec, okres Blansko
Sídlo	Kořenec 104, 680 01 Boskovice
E-mail právnické osoby	ms.korenec@tiscali.cz
IČ	70992363
Identifikátor	600105181
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Petra Strnadová
Zřizovatel	Obec Kořenec
Místo činnosti	Kořenec 104, 680 01 Boskovice
Termín inspekční činnosti	21. 6. 2017 – 22. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Kořenec, okres Blansko, (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 30 dětí a s nejvyšším povoleným počtem 30 stravovaných.

MŠ byla umístěna v centru obce ve starší postupně rekonstruované budově spolu s Obecní knihovnou. K budově přiléhala školní zahrada, která prošla v uplynulých letech rozsáhlou úpravou.

Naplněnost MŠ měla klesající tendenci. V době inspekční činnosti se zde vzdělávalo 15 dětí, z toho v posledním roce před nástupem povinné školní docházky jich bylo 6.

Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), platným od 1. září 2014 a bylo zajišťováno ředitelkou a jednou učitelkou na částečný úvazek s požadovanou odbornou kvalifikací.

Provoz MŠ byl od 6:30 do 15:00 hodin. Celková měsíční výše úplaty pro školní rok 2016/2017 byla stanovena ve výši 90 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka pro výkon své funkce splňovala zákonem předepsané kvalifikační předpoklady, do funkce byla jmenovaná od 1. září 2000 a znovu potvrzena 23. července 2013. Řízení školy vzhledem k malému počtu zaměstnanců postavila na osobním kontaktu, při němž bylo výhodou její klidné a vřídne vystupování. Úroveň řízení však i přes dlouholeté zkušenosti ředitelky od poslední inspekční činnosti neměla vzestupný směr. Vedená dokumentace vykazovala drobné nesrovnalosti v ŠVP PV. Dále v plánování chyběla cílenost a využití poznatků z evaluace. Ke zvýšení úrovně řízení nepřispíval ani málo promyšlený systém vlastního hodnocení. Ředitelka vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), ale ten nevycházel z poznatků z kontrolní a hospitační činnosti. Byl sestavován spíše dle nabídky vzdělávacích center a zájmu učitelky. To bylo důvodem chybějících informací z oblasti využívání nových metod a forem, což se negativně projevilo ve vzdělávacím procesu. Pedagogická rada se scházela dle plánu několikrát ročně a projednávala všechny důležité dokumenty školy a organizační záležitosti, méně se však věnovala průběhu vzdělávání a hodnocení očekávaných výstupů dětí.

Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV měla škola na dobré úrovni. Průběžné inovace a modernizace školní budovy a jejího vnitřního vybavení (rekonstrukce školní zahrady, kotelny, výměna oken, pořízení nové fasády, výmalby, obnovení políček a baterií v umývárně, části sedacího nábytku) přispívaly ke zlepšení podmínek vzdělávání. Nadstandardně prostorná a světlá třída vybavená dostatečným množstvím hraček, stavebnic a učebních pomůcek byla umístěna v prvním patře budovy společně se sociálním zázemím pro děti. Skýtala dětem dostatek prostoru pro pohybové a spontánní činnosti i pro relaxaci a individuální zájmy. Všechny prostory byly vybaveny kombinací staršího a nového dětem přístupného nábytku. Antropometrické požadavky na sezení dětí zajišťoval postupně obnovovaný sedací nábytek.

Škola se věnovala zajištění bezpečného prostředí. Stanovila pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí ve školním a provozním řádu, vyhodnocovala rizika a přijímala opatření k jejich odstranění. Děti byly poučovány o bezpečném chování, což dokládaly zápisy v třídní knize. Kniha evidenci úrazů dětí byla vedena v souladu s platnou vyhláškou. Počet úrazů měl kolísavou tendenci – od školního roku 2014/2015 do data kontroly došlo ke

dvěma úrazům v roce 2015/2016 a ve školním roce 2016/2017 do data kontroly k jednomu úrazu. Revize tělovýchovného náradí a dětského hřiště jsou doloženy platným protokolem o jejich odborné technické kontrole. Jen současný stav dřevěných lavic na ohrazení pískoviště skýtá bezpečnostní riziko pro poranění dětí (jsou vyštípnuté a nepřiléhají k betonovým bokům). Další bezpečnostní riziko, které zaznamenala ČŠI v průběhu inspekční činnosti, byl volný přístup dětí do kuchyně při přidávání stravy.

Stravování dětem bylo poskytováno prostřednictvím vlastní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol. Strávníci (dětí) jsou správně zařazeni do věkových skupin a úplata za školní stravování je v souladu s finančními limity dle vyhlášky o školním stravování. Škola dodržuje zásady správné výživy v plnění výživových norem a připravuje pestrou nabídkou jídel chutně a esteticky připravených. Individuální stravovací potřeby dětí byly ze strany zaměstnanců respektovány.

Finanční zdroje umožňují škole naplňovat školní vzdělávací program. Ve sledovaném období (v roce 2016) využívala škola pro svoji činnost příjmy zejména z dotace státního rozpočtu přidělené podle počtu dětí prostřednictvím Krajského úřadu a od zřizovatele (obce Kořenec). Celkové výnosy měla škola v roce 2016 ve výši 1,3 mil. Kč, z toho dotace ze státního rozpočtu činily 0,9 mil. Kč (včetně rozvojového programu Zvýšení platů pracovníků regionálního školství), dotace od zřizovatele 0,3 mil. Kč a výnosy z vlastní činnosti – školné a stravné 0,1 mil. Kč. Ve sledovaném období škola neprovozovala hospodářskou činnost, nečerpala dotace z prostředků EU ani žádné finanční dary.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavní záměrem ŠVP PV bylo předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti formu prožitků v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků, založené na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů, rozvíjet samostatnost, zdravé sebevědomí dětí. Konkrétní záměry s tím spojené měla škola jasně definované, ale při plánování vzdělávání spíše učitelky směřovaly k motivačnímu tématu než k dílčím cílům. Zvolené metody a formy práce byly spíše tradiční. Méně pestrou vzdělávací nabídku zaměřenou převážně na hudební, výtvarné a pohybové činnosti, která ne zcela respektovala rozdílné schopnosti a učební předpoklady dětí, ovlivňoval částečně i konec školního roku a příprava na účast v místním pěveckém festivalu Kořenáček. Průběh vzdělávání během celého dne probíhal v klidné a přátelské atmosféře. Učitelky byly empatické, využívaly průběžné pozitivní hodnocení, snažily se vést děti k sebehodnocení. Pozornost věnovaly řešení případných problémových situací, pomáhaly rozvíjet komunikaci dětí. Ne vždy se dařilo využívat metody kooperativního učení a individualizace vzdělávání. Heterogenní společenství ve třídě však vytvářelo prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti, vstřícnost a ohleduplnost dětí, učení nápodobou a hrou, jež byla tvořivá, s prvky fantazie, čínorodosti a schopností kooperace. Při organizaci vzdělávání často učitelky přecházely ke staršímu dělení dne na hry a řízené činnosti přerušované organizovanými přechody na sociální zařízení a na stravování dětí do jídelny, která se nacházela v nižším patře budovy. V průběhu celého dne byly důsledně respektovány individuální potřeby dětí (doba odpočinku, délky pobytu venku, vhodná skladba jídelníčku, dodržování pitného režimu), což přispívalo k osobní spokojenosti dětí a k rozvoji jejich sociální gramotnosti. Tu zvyšovala jasně nastavená pravidla soužití, vstřícné chování všech zaměstnanců k dětem. Příkladná byla důslednost učitelek při vytváření správného návyku držení tužky a přístroje, při osvojování a dodržování základních hygienických zásad. Jen rozvoji samostatnosti částečně bránila přílišná obsluha při stravování (podávání nápojů i přesnídávek, roznášení pokrmů při obědě). Přidávání pokrmů ve školní kuchyni sice mělo samostatnost podpořit, ale vykazovalo silná bezpečnostní rizika. K tomuto nedostatku

ředitelka školy ihned přijala příslušná opatření (výdej stravy z jídelního okénka). MŠ zavedla v posledním roce před nástupem do základního vzdělávání systém pro vyrovnávání případných nerovnoměrností ve vývoji dětí, ale úkoly, které učitelky zadávaly většinou formou pracovních listů, nebyly diferenciovány podle konkrétních vzdělávacích možností a potřeb jednotlivých dětí. Dále se tato podpora opírala o návštěvu spádové základní školy, případná setkání s pedagogy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola nastavila rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávání. Vzhledem k nízkému počtu přihlášených dětí škola přijímala všechny, které splňovaly zákonem stanovené podmínky. Ve svém ŠVP PV rozpracovala systém evaluace, který zahrnoval všechny stanovené oblasti, určoval četnost hodnocení i zodpovědnost pracovníků. Téměř ve všech částech vyhodnocovacího procesu docházelo k jednotnému nedostatku. Všechna zjištění byla dále efektivně využívána jen pro zlepšení vzdělávání v oblasti podmínek, kde škola stanovila konkrétní záměry. V ostatních oblastech (průběh vzdělávání, individuální a celkové výsledky) nedokázala se získanými informacemi dále pracovat, což se odrazilo v kvalitě vzdělávacího procesu (příprava individualizované vzdělávací nabídky, tvorba plánů pedagogické podpory, využívání odpovídajících forem a metod, cílené DVPP).

Přes tyto nedostatky většina dětí dosahovala požadovaných výstupů v souladu se vzdělávacími cíli. Zvláště viditelné to bylo v oblasti sociální a přírodovědné gramotnosti. Díky menší komunitě, v níž žily, měly bohaté poznatky o okolním prostředí, znaly názvy některých rostlin i stromů, uměly se pohybovat v přírodě ohleduplně a s úctou. Dokázaly vyprávět o v okolí žijících zvířatech včetně domácích. Byly pohybově velmi zdatné, obratné a na svůj věk i vytrvalé v chůzi. Nebály se navázat kontakt s místními občany, pokud potřebovaly, uměly si říct o radu. Při hrách uměly uplatnit fantazii a poznatky z okolního života, dokázaly rozlišovat nevhodné chování a přiměřeně svému věku se mu bránit. Starší děti byly menším dětem oporou při začleňování do kolektivu. Pomáhaly jim si najít kamarády, eventuálně řešit problémové situace. Všechny děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, znaly z paměti básničky, písničky i říkadla. Z jejich chování bylo patrné, že se cítí ve škole spokojeně a bezpečně, ke všem zaměstnancům mají velkou důvěru.

MŠ věnovala dostatečnou pozornost prezentaci svých výsledků vzdělávání na veřejnosti, zejména prostřednictvím kulturních vystoupení dětí, vydáváním vlastních zpráv na webových stránkách obecního úřadu. Zřizovatel byl významný partnerem školy, poskytoval jí bezprostřední podporu a uznával nezastupitelnost školy v obci pro její další rozvoj.

Spolupráce se zákonnými zástupci byla postavena na možnosti volně vstupovat do třídy, účastnit se školních besídek, získávat informace o vzdělávání dětí na třídních schůzkách a při neformálních setkáních. Škola jim pomáhala při řešení problémů souvisejících se vzděláváním jejich dětí a případně jim poskytovala kontakty na školská poradenská zařízení.

Závěry

Hodnocení vývoje:

Zlepšení materiálních podmínek

Stagnace úrovně vzdělávání

Silné stránky

Nadstandardní prostorové podmínky a podnětné okolí obce

Slabé stránky:

Průběh vzdělávání – organizace, vzdělávací nabídka

Využívání poznatků z evaluačního systému

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Aktualizovat ŠVP PV vzhledem k platnému RVP PV

Zaměřit se na zkvalitnění organizace vzdělávání ve prospěch plynulosti a vyváženosti činností

Využívat znalost struktury třídy a individuální úrovně dětí při plánování denní nabídky činností

Důsledně dbát na bezpečnost dětí během celého dne

V evaluačním procesu dbát na vytyčení záměrů pro další plánované období ve všech oblastech

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Kořenec organizace Mateřská škola Kořenec, okres Blansko ze dne 26. října 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107600021 (mateřská škola) a IZO 118201158 (školní jídelna – výdejna) tisk ze dne 20. června 2017
3. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 3. října 2016
4. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování - Školní jídelna podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 7. listopadu 2016
5. Jmenování ředitelky Mateřské školy, Kořenec, okres Blansko, s účinností od 1. srpna 2000
6. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 27. května 2004
7. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Kořenec na dobu určitou 6 let od 1. srpna 2012 ze dne 23. července 2012
8. Osvědčení z DVPP
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Kořenec, okres Blansko s platností pro školní roky 2014/15, 2015/16, 2016/17 č. j. 36/14 s názvem „Ať je léto nebo zima, spolu je nám vždycky prima“, projednaný na pedagogické radě dne 28. srpna 2014. Dokument je volně přístupný ve vstupních prostorách školy.
10. Školní řád Mateřské školy Kořenec, okres Blansko s účinností od 1. září 2016, zaměstnanci seznámeni 29. srpna 2016, informovanost zákonných zástupců dokládají podpisy na podpisových arších,
11. Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 30. června 2016
12. Pracovní plány školy 2016/2017 – Roční plán školy 2016/2017, Plán akcí na školní rok 2016/2017, Směrnice ředitelky k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán dalšího vzdělávání učitelek, Plán hospitační činnosti ředitelky,
13. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2016/2017
14. Evaluační nástroje: Hodnocení školního vzdělávacího programu za uplynulé období, Hodnocení ročního plánu,
15. Záznamové archy pro kontrolu, Zápisový arch z hospitací,
16. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání předložené od roku 2012
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ,
18. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
19. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
20. Seznam dětí ve školním roce 2016/2017
21. Přehled docházky vedený ve školním roce 2016/2017
22. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2016/2017
23. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy vedené ve školním roce 2016/2017 (15 kusů)
24. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (15 kusů)
25. Dohoda o docházce dítěte v MŠ (15 kusů)
26. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (15 kusů)

27. Organizační řád mateřské školy s účinností od 30. prosince 2006, Provozní řád mateřské školy s účinností od 2. září 2013, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. září 2016
28. Dokumentace k BOZ - Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť a Zápis o provedené roční kontrole sportovního materiálu v mateřské škole Kořenec ze dne 21. října 2016, Záznamy o úrazech dětí založené k 1. září 2014, Roční kontrola BOZP ze dne 4. listopadu 2016, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ s účinností od 1. září 2015, Směrnice Požární ochrana ze dne 11. listopadu 2014, Požární poplachové směrnice ze dne 30. září 2015, Vyhodnocení rizik pro provoz MŠ, Traumatologický plán aktualizován 4. listopadu 2016, Záznamy o provedení vstupních a periodických školení v oblasti PO a BOZ pro vedoucí a ostatní zaměstnance, poslední dne 4. listopadu 2016
29. Dokumentace ke školnímu stravování (seznam a přihlášky ke stravování dětí, finanční limity, jídelní lístky výpočet nákladů na stravu, spotřební koš za období 2016 a další související doklady)
30. Protokol o výsledku kontroly hospodaření příspěvkové organizace Mateřská škola Kořenec zřizovatelem ze dne 2. února 2017 a ze dne 17. května 2017
31. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh sestavený k 31. 12. 2016 s datem tisku 28. února 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31.12. 2016 ze dne 12. ledna 2017, Hospodaření za rok 2016 – dotace od JMK a hospodaření Účtový rozvrh roku 2016 s datem tisku 14. června 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně dne 18. července 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Petra Strnadová, ředitelka školy

Petra Strnadová v. r.

V Kořenci dne 19. července 2017