



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-768/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Soukromá mateřská škola „KORÁLEK“, spol. s r.o.</b>
Sídlo	<b>Klausova 2448/6, 155 00 Praha 5 – Velká Ohrada</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms_koralek@volny.cz</b>
IČ	<b>25642863</b>
Identifikátor	<b>600000273</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Pavla Babjaková</b>
Zřizovatel	<b>Soukromá mateřská škola „KORÁLEK“, spol. s r.o.</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Klausova 2448/6, 155 00 Praha 5 – Velká Ohrada U Nesypky 1509/26, 150 00 Praha 5 – Smíchov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>29. 3. 2017 – 31. 3. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Soukromá mateřská škola provozuje činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny na dvou pracovištích – v Klausově ulici na sídlišti Velká Ohrada v typické sídlištní budově MŠ a ve vilové čtvrti pod Strahovem v ulici U Nesypky, ve vile upravené pro potřeby MŠ. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Všestranný rozvoj dítěte“ (dále „ŠVP PV“) je zaměřeno na rozvoj dětských schopností s hlubším individuálním přístupem a v úzké spolupráci s rodinou. Stěžejním cílem programu je budovat základy pro postoje, znalosti a dovednosti dětí tak, aby se dobře vyrovnávaly s výzvami a problémy současnosti. Kapacita školy (131 dětí) je zcela naplněna. Vzdělávání na obou pracovištích zajišťuje celkem jedenáct učitelek včetně ředitelky školy. Na pracovišti v Klausově ulici je uspořádání tříd věkově homogenní, na pracovišti U Nesypky částečně heterogenní.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) založila a vede soukromou školu od roku 1992, resp. 1998, kdy byla zapsána do Rejstříku škol a školských zařízení. Má jasně stanovenou koncepci i dílčí cíle vedoucí k jejímu naplňování. Uplatňuje demokratický styl řízení, buduje klima školy nadstandardně příznivé pro všechny zúčastněné aktéry a tím se jí daří udržovat dlouhodobě stabilní kolektiv. Poradním orgánem je pedagogická rada, která plní svou funkci, projednává zásadní dokumenty, provádí analýzu plnění uložených úkolů a umožňuje přenos informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Hospitační činnost ředitelka provádí krátkými tematicky zaměřenými vstupy do tříd, jejichž výsledky stručně eviduje. Kontrolní systém však není plně funkční, některé z nedostatků zjištěné při minulých inspekcích stále nebyly odstraněny, nebo se dokonce prohloubily (viz Protokol o kontrole).

Personální podmínky vyžadují zlepšení. Z celkového počtu učitelek jich šest nesplňuje předpoklady odborné kvalifikace, dvě nemají ani dokončené středoškolské vzdělání. Tuto nepříznivou situaci částečně vyrovnává fakt, že všechny mají již několikaletou praxi práce s předškolními dětmi a ve třídách jsou zařazeny zpravidla s kvalifikovanou, zkušenou kolegyní (mentorkou). DVPP ředitelka podporuje, avšak v nedostatečné míře působí ve prospěch získávání požadovaného odborného vzdělání. Organizuje a sama lektoruje společné vzdělávací akce přímo ve škole. Kromě toho se učitelky zúčastňují také seminářů, které pořádají akreditované instituce. Obsah absolvovaných vzdělávacích akcí koresponduje s potřebami školy (metodické postupy v předškolním vzdělávání, environmentální vzdělávání, pohybové aktivity apod.). Rozvržení přímé vzdělávací činnosti odpovídá potřebám školy a umožňuje dostatečné překrývání a pravidelnou souběžnou práci.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je na standardní úrovni, spočívá v každodenním kontaktu s nimi a ve společné realizaci neformálních školních akcí a aktivit. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí běžnými způsoby (nástěnky, osobní konzultace, e-mail). V přípravě na povinnou školní docházku MŠ spolupracuje s nedalekou základní školou, kde se děti účastní dnů otevřených dveří a dalších pořádaných akcí. Odborné poradenské služby zajišťuje místně příslušná pedagogicko-psychologická poradna, logopedickou depistáž a následné nápravy realizuje spolupracující klinická logopedka.

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu. Tyto prostředky byly doplňovány příjmy za školné, školní stravování a z pronájmu bytových prostor. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci ŠVP PV.

Prostorové podmínky jsou na obou pracovištích velmi dobré a umožňují dětem uskutečňování vzdělávání i další školní aktivity. Třídy jsou vybaveny potřebným nábytkem, každá má vlastní sociální zázemí. Ve všech třídách je dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek, herních prvků, dětských hudebních nástrojů, sportovních pomůcek aj. Škola je výborně vybavena audiovizuální a ICT technikou. Postupně je pořizováno další vybavení. Součástí školy na obou pracovištích je prostorná zahrada s pískovišti, herními prvky a dalším potřebným vybavením, což tvoří dostatečné zázemí pro relaxaci dětí a další rozvoj jejich pohybových dovedností. Na školní zahradě v Klausově ulici je umístěno mlhoviště, poskytující možnosti osvěžení dětí v letním období. Zahrada prochází postupnou rekonstrukcí. Na pracovišti Klausova mají děti možnost využívat saunu a dobře vybavenou keramickou dílnu. Škola je vybavena stoly a židlemi jedné velikosti shodné pro všechny věkové skupiny, takže převážně mladší děti nemají vhodné ergonomické podmínky k vytvoření návyku správného sezení.

Obě pracoviště mají svoji kuchyni, jejíž vybavení je pravidelně doplňováno. Škola dbá na zajištění plnohodnotné, pestré a vyvážené stravy v souladu s principy zdravého životního stylu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře. Empatický přístup učitelek navozoval klima upevňující pocit bezpečného, vstřícného, téměř rodinného zázemí. Děti se projevovaly nadstandardní komunikativností a uvolněností. Jednotlivé činnosti byly provázané, plynulé a velmi dobře zorganizované. Ke klidnému a přínosnému průběhu přispívaly i malé počty přítomných dětí ve třídách (8 až 16 dětí).

Pro spontánní činnosti vytvořily učitelky ve třídách pestrou nabídku, ze které si děti volily (výtvarné činnosti, puzzle, konstruktivní stavebnice, námětové hry). Učitelky hry dětí vhodně korigovaly, povzbuzovaly a nabízely aktivity, které navazovaly na právě probíhající téma vztahujícímu se k aktuálnímu ročnímu období (prohlížení knih, tematicky orientované výtvarné činnosti). Vhodným způsobem nabízely jednotlivcům různé didaktické úkoly a podporovaly tak rozvoj jejich poznávacích schopností. Při úklidu projevil děti osvojené pracovní návyky i dovednost a ochotu spolupracovat.

Ranní posezení v kruhu měla prosociální, komunikační i poznatkový charakter a tvořila motivační úvod pro další řízené činnosti. Jejich realizace byla zdařilá, ve všech třídách dostaly děti optimální příležitost pro samostatný verbální projev.

Pohybové aktivity dobře plnily svůj účel. Jejich struktura i dynamika byla přiměřená věku a dovednostem dětí, které se s chutí zapojily a projevil radost z pohybu. Využití vhodného náčiní a kvalitního hudebního doprovodu (hra na klavír nebo reprodukováná hudba) výrazně zvyšovalo kvalitu cvičení, stejně jako využívání prvků jógy. Pro dosažení co největšího zdravotně-preventivního přínosu učitelky děti i vhodně průběžně opravovaly. Děti výborně reagovaly a projevil velmi dobré motorické dovednosti.

Hlavní řízené činnosti byly z hlediska zvolených metod a forem práce na velmi dobré až výborné úrovni. Děti byly efektivně motivovány, měly dostatek příležitostí k aktivitě, k vyjádření názoru i k řešení problémových situací. Učitelkám se dařilo propojovat více vzdělávacích oblastí do logických celků, diferencovat náročnost podle schopností dětí a současně využívat všech podnětů od dětí k obohacení vzdělávání. Také vhodné využití skutečných předmětů a střídání statických a aktivních činností, přispělo ke kvalitě vzdělávání. Výborné bylo propojení tématu s dosažitelnými zdroji praktických zkušeností (návštěva farmy či knihovny). Hudebně pohybové hry byly pro děti rovněž podnětné.

Výtvarné a pracovní aktivity dobře umožnily dětem aktivní prožitek a současně podporovaly rozvoj jemné motoriky i zrakového vnímání. Učitelky vhodně vedly děti ke správnému úchopu grafického materiálu, pokud to sedací nábytek umožňoval, tak i k budování návyku správného sezení.

Hodnocení dětí probíhalo převážně jako průběžná motivační zpětná vazba o úspěšnosti jednotlivců. V malé míře však byly děti vedeny k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení, které by je směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Při stolování je dětem v přiměřené míře umožněna samostatnost v sebeobsluze. Děti mají velmi dobré pracovní a sebeobslužné návyky.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky jsou výborné. Děti jsou aktivní, umí velmi dobře komunikovat, přirozeně si pomáhat a řešit vzniklé problémy. Dovedou sdělit zážitek i vyjádřit svůj názor. Při činnostech dokážou plnit zadání, soustředit se na úkoly a hledat řešení situace. Mají velmi dobré motorické dovednosti i pracovní návyky a projevíly i výborné estetické vnímání.

Vedení pedagogické diagnostiky vyžaduje zlepšení. Škola nemá vytvořený efektivní systém pro průběžné sledování individuálních vzdělávacích pokroků všech dětí. Učitelky vedou záznamy zasahující do všech vzdělávacích oblastí pouze o nejstarších dětech. Frekvence zápisů není dostatečná (pouze 2x ročně), chybí také stanovení záměrů pro další působení. Pro dvě děti s odloženou povinnou školní docházkou má škola vytvořen plán pedagogické podpory, vycházející z doporučení poradenského zařízení, které posudek vydalo. U ostatních dětí není žádný systém průběžného sledování zaveden.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví věnuje škola náležitou pozornost. Zdraví dětí je podporováno pravidelným pobytem venku, každodenním čištěním chrupu, sezónním saunováním či mlhováním, školami v přírodě. Děti se účastní preventivně bezpečnostních akcí. Z projevů dětí bylo zřejmé, že mají upevněné povědomí o nastavených třídních pravidlech, bezpečném chování a péči o své zdraví. K zajištění bezpečnosti mimo areál MŠ přispívá používání reflexních vest a dohled zpravidla dvou učitelek. Vchod do budovy je nadstandardně zabezpečen elektronicky videotelefony i čipy, které umožňují vstupy a odchody pouze v určené době. Mimo tento čas je škola automaticky uzamčena. Pitný režim byl zajištěn, nabízen a dodržován.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje:**

Ředitelce se dlouhodobě daří udržovat stabilní kolektiv a budovat nadstandardně vstřícné klima školy. Také úroveň vzdělávání je výborná. Ředitelka však není dostatečně důsledná při odstraňování nedostatků, které byly zjištěny při předchozí inspekční činnosti.

### **Silné stránky:**

- učitelky využívají při vzdělávání pestré a nápadité metody a formy práce, dobře pracují s tematickými bloky ŠVP PV,
- nadstandardně vlídné klima školy,
- velmi dobré vzdělávací výsledky dětí,

- výborné materiální vybavení školy, vyjma sedacího nábytku.

#### **Slabé stránky:**

- vysoký počet nekvalifikovaných učitelek, nízká podpora dosažení kvalifikačních předpokladů,
- kontrolní činnost ředitelky školy není dostatečná,
- škola vede pedagogickou diagnostiku pouze pro děti v posledním ročníku před nástupem do ZŠ a pro děti s OPŠD a to bez vyvozování záměrů pro další působení,
- využívání stolů a židlí jedné velikosti pro všechny děti nerespektuje jejich ergonomické požadavky.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy:**

- zajistit vzdělávání kvalifikovanými učitelkami, lépe motivovat stávající nekvalifikované učitelky k absolvování studia k dosažení kvalifikačních předpokladů,
- vytvořit funkční systém pedagogické diagnostiky pro všechny děti,
- vybavit školu stoly a židlemi odpovídajících velikostí tak, aby vyhovovaly ergonomickým požadavkům všech dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 1. 9. 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (viz Slabé stránky) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Notářský zápis N 447/97 NZ 372/97 sepsaný dne 1. 7. 1997 JUDr. Alenou Procházkovou
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. S-MHMP 29532/2006, s účinností od 1. 1. 2006
3. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti, včetně Smluv o přijetí dítěte do Soukromé mateřské školy
4. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Všestranný rozvoj dítěte“ s platností od 28. 8. 2013
6. Školní řád mateřské školy s platností od 31. 8. 2016, aktualizovaný v době inspekční činnosti

7. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
8. Hospitační záznamy výkonné ředitelky školy ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
10. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
11. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
12. Kniha úrazů pracoviště U Nesypky platná od 21. 6. 2010 k termínu inspekční činnosti
13. Kniha úrazů pracoviště Klausova platná od 20. 5. 2010 k termínu inspekční činnosti
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT v roce 2016
15. Výkaz zisku a ztráty za 12/2016
16. Hlavní kniha za 12/2016
17. Přehled čerpání nákladů za 12/2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka Jitka Mladenovová v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka Alice Bláhová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice Hana Vejdovská v. r.

V Praze dne 26. 4. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Pavla Babjaková, ředitelka školy

Pavla Babjaková v. r.

V Praze dne 28. 4. 2017