



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-556/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	<b>Fakultní základní škola a Mateřská škola Olomouc, Holečkova 10, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Holečkova 10, 779 00 Olomouc</b>
E-mail právnické osoby	<b>zsholeckova@centrum.cz</b>
IČ	<b>70 631 000</b>
Identifikátor	<b>600 140 636</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Martin Vosyka</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Olomouc</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Holečkova 10, 779 00 Olomouc Holečkova 7, 779 00 Olomouc Rooseveltova 103, 779 00 Olomouc Schweitzerova 12, 779 00 Olomouc Střední novosadská 50, 779 00 Olomouc</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. – 28. 4. a 2. 5. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Fakultní základní škola a Mateřská škola Olomouc, Holečkova 10, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“, „organizace“), vykonává činnost mateřské školy (dále také „MŠ“), základní školy (dále také „ZŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pracoviště MŠ s cílovou kapacitou 308 dětí. K termínu inspekční činnosti vzdělávala 298 dětí ve 12 třídách, z toho počtu bylo 100 v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce, 25 mělo odklad povinné školní docházky, 17 bylo mladší tří let a jedno dítě bylo evidované se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“). MŠ realizují vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů (dále také „ŠVP PV“), jejich provoz je přizpůsoben místním podmínkám a zpravidla probíhá od 6.15 do 17.00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 400 Kč měsíčně.

Základní vzdělávání zajišťují dvě pracoviště ZŠ s cílovou kapacitou 1150 žáků. K termínu inspekční činnosti evidovala celkem 557 žáků ve 25 třídách (ZŠ Holečkova 10 – 447 žáků v prvním až devátém ročníku, ZŠ Rooseveltova 103 – 110 žáků v prvním až pátém ročníku), z toho se 25 žáků se SVP vzdělávalo formou individuální integrace podle individuálních vzdělávacích plánů. Škola realizuje výuku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Živá škola“ (dále také „ŠVP ZV“), zájmové vzdělávání uskutečňuje podle školních vzdělávacích programů vydaných samostatně pro obě pracoviště školní družiny. V deseti odděleních školského zařízení bylo zapsáno 266 žáků, výše úplaty byla stanovena na 50 Kč měsíčně.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna, na všechna pracoviště MŠ a do ZŠ Rooseveltova 103 se strava dováží. V termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování v průměru 743 strávníků z řad dětí a žáků školy.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek ([www.zsholeckova.cz](http://www.zsholeckova.cz)) nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá, přihlíží k potřebám dětí, žáků i pedagogických pracovníků a pružně reaguje na změny v pojetí předškolního, základního a zájmového vzdělávání. Koncepční záměry se daří postupně realizovat, výrazné pozitivní změny jsou patrné zejména v oblasti materiálních podmínek pro vzdělávání, ve spolupráci s partnery participujících na činnosti školy, v realizaci školních a mimoškolních aktivit nebo projektové činnosti.

Organizační struktura školy je vytvořena s ohledem na velikost a podmínky subjektu. Ředitel školy pověřil vedením MŠ vedoucí učitelky, které zodpovídají za chod jednotlivých pracovišť i za zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Provádí krátké vhledy do provozu a činnosti MŠ, což mu umožňuje průběžný monitoring stavu i adresně zaměřenou kontrolu, hospitační činnosti jsou v MŠ pověřeny vedoucí učitelky. Ředitel školy v rámci pravidelných

porad vedení získává zpětnou vazbu o záměrech, činnosti i výsledcích vzdělávání jednotlivých MŠ, přesto chybí systémová provázanost mezi jednotlivými pracovišti MŠ. Především existence několika ŠVP PV a školních řádů MŠ znesnadňuje kontrolu v oblasti povinné dokumentace (viz dále v textu) a především ztěžuje orientaci zákonným zástupcům dětí a potenciálním zájemcům o předškolní vzdělávání. Poradním orgánem ředitele školy jsou pedagogické rady (schází se samostatně pro ZŠ a jednotlivé MŠ), metodickou funkci v ZŠ plní metodické sdružení prvního stupně a předmětové komise druhého stupně.

Slabším článkem v řídicí práci vedení školy je kontrolní činnost a vedení povinné dokumentace. Nedůsledná kontrola vedla k nedostatkům ve stanovení týdenního rozsahu hodin přímé pedagogické činnosti výchovné poradkyně a metodičky informačních a komunikačních technologií, v uplatňování podpůrných opatření při vzdělávání žáků se SVP, v realizaci pestrých organizačních forem ve výuce, v přenosu informací k zaměstnancům, žákům i zákonným zástupcům nebo v zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při inspekční prohlídce školy byla zjištěna bezpečnostní rizika, kterými se dříve ředitel školy důsledně nezabýval a nepřijal žádná opatření k jejich eliminaci. Nefungující systém kontroly způsobil také absenci části povinného obsahu ŠVP pro předškolní i zájmové vzdělávání, chyby byly zaznamenány v povinném obsahu školních řádů MŠ a vnitřním řádu školní jídelny-výdejny.

Složení pedagogického sboru aktuálně umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor je stabilizovaný, průběžně doplňovaný začínajícími pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno zejména s ohledem na finanční podmínky, provoz a potřeby školy a vychází z požadavků realizovaných učebních dokumentů. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu.

Vzdělávací nabídka školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání odpovídá deklarovaným vzdělávacím záměrům a prioritám. Realizace značného množství všestranně zaměřených projektů, výchovně vzdělávacích, kulturně společenských, zájmových nebo sportovních akcí vytváří kvalitní předpoklady pro rozvoj osobnosti dětí a žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. Vedení školy soustavně sleduje a vyhodnocuje stav materiálního vybavení a zejména za přispění finančních prostředků od zřizovatele zajišťuje postupnou obnovu a modernizaci materiálně didaktických prostředků. Pro zajištění výchovy a vzdělávání má subjekt vhodné materiální i prostorové podmínky, pouze školní jídelna-výdejna v MŠ na adrese Schweitzerova 12 nebyla vybavena velikostně vhodnými stoly a židlemi. Děti v MŠ mají k dispozici velké množství hraček, stavebnic, výtvarného materiálu včetně interaktivních pomůcek, ZŠ je vybavena moderní didaktickou technikou. Finanční podmínky si škola zlepšuje vlastní a doplňkovou činností, aktivní je při hledání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů a prostředků Evropské unie. Ve školním roce 2015/2016 se ZŠ zapojila do projektu s názvem „Holečkova do Evropy“. Účast v tomto projektu podpořila zejména rozvoj čtenářské gramotnosti a znalost cizího jazyka žáků v rámci studijního pobytu v zahraničí. Součástí projektu byl rovněž jazykově vzdělávací kurz pro učitele.

Systém výchovného působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, exkurze, sportovní akce atd.). Seznamování dětí s pravidly bezpečnosti

a s bezpečným chováním je vhodně realizováno také v předškolním vzdělávání v průběhu řízených a spontánních činností.

Školní jídelna zabezpečuje celodenní stravování pro děti MŠ, žákům ZŠ poskytuje jedno hlavní jídlo denně. Dětem a žákům školy, jejichž zdravotní stav vyžaduje specifickou stravu, zajišťuje dietní stravování. Nad rámec školního stravování je ZŠ zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“, jejichž cílem je přispět k trvalému zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny, mléčných výrobků a vytvořit správné stravovací návyky ve výživě.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu sledovaných činností vládla ve třídách MŠ příjemná atmosféra. Děti měly dostatek času na spontánní hru i pohybové aktivity, vzájemně komunikovaly a uměly si rozdělit role ve hře. Starší děti využívaly konstruktivní stavebnice, zapojovaly se do námětových her. V nabídce skupinové práce děti plnily didakticky zacílené úkoly vztahující se k aktuálnímu tématu, který prolínal všemi činnostmi po celý den. Také výtvarné aktivity byly voleny tematicky, rozvíjely myšlení v algoritmech a jemnou motoriku. V řízených činnostech převažovala frontální forma vzdělávání, děti byly vedeny ke kladení otázek, hledání řešení a komunikaci, objevily se i pokusy a experimentování. V některých případech však přemíra verbálních metod učitelek vedla ke ztrátě pozornosti a zájmu dětí, méně byla patrná diferenciací a individualizací vzdělávání vzhledem k potřebám a učebním schopnostem jednotlivých dětí. Ve všech třídách byly zařazeny pohybové aktivity se zdravotně průpravnými cviky s využitím sportovního náčiní, vhodnou pohybovou hrou a relaxací, které vedly k rozvoji hrubé motoriky a obratnosti. Hodnocení učitelek děti pozitivně motivovalo a podávalo jim zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům, jen výjimečně je však vedlo k sebereflexi či vzájemnému hodnocení. Ve všech MŠ byla u dětí respektována individuální potřeba spánku.

Pedagogičtí pracovníci při vzdělávání žáků uplatňovali ve větší míře deklarované vzdělávací strategie a pedagogické postupy, které žákům umožňovaly získávat a osvojovat si požadované znalosti a dovednosti, formovat postoje a návyky, rozvíjet klíčové kompetence a příslušné gramotnosti. Vytvářeli příjemné klima podporující výuku, dokázali žáky motivovat a získat tak jejich dostatečnou pozornost a zaujetí pro školní práci. Učitelé dbali na propojení učiva s reálnými situacemi, účelně začleňovali mezipředmětové vztahy, k názornosti výuky využívali didaktickou audiovizuální techniku i vhodné učební pomůcky. Zařazovali také práci žáků s textem v učebnici, sešitu nebo pracovním listu, při kterých rozvíjeli jejich samostatnost, tvořivost, představivost a přesnost. Žáci pozitivně reagovali na pokyny vyučujících a zpravidla úspěšně prezentovali osvojené předmětové znalosti nebo vědomostí z jiných předmětů. Dodržovali zásady vzájemné komunikace, uměli naslouchat ostatním, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, měli prostor k prezentaci názorů, zdůvodňování svých postupů a kritickému myšlení.

Ve výuce na druhém stupni častěji převažovalo frontální vyučování s výkladem a společným ústním či písemným procvičením učební látky. V některých vyučovacích hodinách monotónní průběh výuky žáky dostatečně neaktivizoval a následně vedl ke ztrátě jejich pozornosti a soustředění. Frontální výuka také neumožnila výraznější uplatnění diferenciací učiva, žáci tak pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Nadaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Naopak formy práce podporující kooperativní techniky a činnostní učení byly pozorovány ve větší míře na prvním stupni, kde byly vhodně propojovány s relaxací a prvky dramatické výchovy.

Pouze v části sledované výuky byli žáci se SVP přiměřeně zohledňováni a současně jim byla poskytována individuální podpora pedagogů. V závěru vyučovacích hodin také často scházelo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny, čímž žáci neobdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit. Scházela i reflexe žáků, častokrát chyběl prostor k jejich vzájemnému hodnocení.

V přírodovědných předmětech žáci obohacovali výuku o příklady z praktického života a zapojovali se do diskuse k probíranému učivu. Žákům bylo umožněno vyhledávat informace, samostatně řešit zadané úlohy, volit vhodné způsoby řešení, využívat logické a empirické postupy. Ve výuce chemie byla názornost učiva navíc zesílena o demonstrační experiment, který probíhal v souladu s principy správné laboratorní praxe. Tímto byl podporován pozitivní vztah žáků k učení i jejich zájem o probírané učivo. Pozitivem výuky přírodovědných předmětů je také realizace laboratorních prací včetně jejich protokolárního záznamu s cílem názorně žákům přiblížit možnosti využití teorie při konkrétních praktických činnostech. Vyučovací hodiny informatiky se vyznačovaly efektivností, střídáním výkladu, praktického procvičování nebo samostatnou tvořivou prací žáků na počítači. Většina z nich dovedla vyhledat potřebné informace na internetu a zpracovat je do textové prezentace.

Čtenářskou gramotnost učitelé rozvíjeli aktivitami směřujícími k porozumění textu, kladli důraz na správné čtení, spisovné a hlasité vyjadřování, úspěšně podporovali zájem žáků o literární a kulturní hodnoty. Výuka anglického jazyka na prvním stupni se vyznačovala širokou škálou zvolených metod práce, probíhala v příjemné pracovní atmosféře, z níž byl patrný přátelský vztah mezi vyučujícími a žáky. Ve výuce na druhém stupni byl mateřský jazyk vyžíván v malé míře, a to převážně jen pro výklad nového učiva nebo pro upřesňující vysvětlení nových pojmů. Vhodně byly podporovány perceptivní, receptivní i interaktivní řečové dovednosti (čtení, poslech, psaní a mluvení), při komunikaci kladli učitelé důraz na upevňování správných fonetických návyků.

K dosažení cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech pro zájmové vzdělávání využívaly vychovatelky rozmanitou škálu výchovně-vzdělávacích strategií, např. dramatizaci a didaktické či pohybové hry. Nabízené aktivity směřovaly k budování především sociálních, pracovních a komunikativních kompetencí. Vzájemný postoj vychovatelek a žáků byl velmi vstřícný s důrazem na individuální zájmy a potřeby jednotlivců, v průběhu hospitací převládala příjemná a klidná pracovní atmosféra. Uplatňovanými činnostmi a přátelským přístupem všech účastníků zájmového vzdělávání bylo účelně podporováno sebepoznání, vzájemné poznání a tolerance žáků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání v MŠ jsou pravidelně sledovány, záznamy o pozorování vycházejí z očekávaných kompetencí Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Evaluační systém je nastaven vzhledem k podmínkám jednotlivých MŠ a umožňuje podávat informace o výsledcích vzdělávání a rozvoje dětí. Evaluace je prováděna pravidelně po ukončení tematických celků a úroveň dosahovaných výsledků odpovídá očekávaným výstupům stanoveným ve ŠVP PV a věkovým i individuálním zvláštnostem dětí. V malé míře je využíváno systematické vyhodnocování uplatňovaných metod, forem a pedagogických přístupů s cílem následně sebereflexe učitelek. Individuální výsledky vzdělávání dětí učitelky vyhodnocují v záznamovém archu individuálního rozvoje dítěte dvakrát až třikrát za rok, získané údaje jsou ale pouze dílčím způsobem využívány k následné individualizaci a diferenciaci vzdělávacích aktivit. Děti vykazují náležitou samostatnost

v hygieně a sebeobsluze, méně se daří posilovat samostatné rozhodování a vlastní volbu při organizaci a průběhu stolování. Všechny MŠ zajišťují preventivně logopedické aktivity a logopedickou depistáž ve spolupráci s klinickou logopedkou.

Pedagogické pracovnice MŠ projevují ochotu vzájemně spolupracovat a podílet se na zvyšování kvality vzdělávání, což se projevuje na jejich vstřícném přístupu k dětem i zákonným zástupcům. Ti jsou o svých dětech pravidelně informováni na třídních schůzkách a zejména při individuálních konzultacích. K získávání každodenních informací mají rodiče k dispozici také přehledné nástěnky.

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ je založen zejména na uplatňování běžných interních evaluačních nástrojů i různých komerčních testů. Uvedené postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy uvedenými ve ŠVP ZV, současně poskytují objektivní srovnání jejich úspěšnosti v republikovém měřítku. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé zařazují čtvrtletní, pololetní, tematické písemné práce nebo srovnávací testy, které umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Z předložené dokumentace však vyplynulo, že informace získané z interního i externího testování jsou zpravidla konstatovány a vyhodnocovány na úrovni tříd, ale nejsou dále podrobně analyzovány v rámci ročníků i celé školy. V tomto směru jsou metodické orgány a pedagogická rada využívány v malé míře.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány v pedagogických radách, kde je prováděna analýza práce tříd i jednotlivců. Na jejím základě dochází mj. k sjednocování pohledu jednotlivých pedagogů v oblasti hodnocení žáků, realizace metod a forem výuky nebo plnění učiva v souladu s učebními osnovami. Systematicky však škola nepřijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků jednotlivých žáků a neprovádí hodnocení účinnosti přijatých opatření.

Ze statistických ukazatelů za poslední dvě klasifikační období vyplynulo, že se mírně zvýšil počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, adekvátně se snížil počet žáků, kteří prospěli. Počet neprospívajících žáků se významně nezměnil a činí průměrně 1 – 2 % z celkového počtu žáků. V případě porušení pravidel uvedených ve školním řádu škola uložila žákům kázeňská opatření nebo hodnotila jejich chování na vysvědčení sníženým stupněm. Udělené pochvaly však výrazně převládaly nad kázeňskými opatřeními, což úspěšně motivovalo žáky nejen ke zlepšování výsledků, ale rovněž k posilování sebevědomí a zodpovědnosti za vlastní chování a jednání.

Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu. Vyučující jim poskytují primární podporu v průběhu vyučování nebo nabízí po vyučování podle jejich zájmu nebo požadavků zákonných zástupců individuální nebo skupinové doučování. O nabízené služby mimo vyučování však žáci neprojevují velký zájem. Výsledkem je v prvním pololetí aktuálního školního roku 239 udělených stupňů dostatečných, 19 nedostatečných, sedm žáků neprospělo z jednoho nebo i více vyučovacích předmětů.

ZŠ umožňuje žákům účast v různých předmětových olympiádách a soutěžích, čímž zajišťuje nadanějším žákům prezentovat osvojené teoretické znalosti a aplikovat získané praktické dovednosti při reálných činnostech. Příznivých výsledků a umístění dosahují zejména v matematických a sportovních soutěžích (florbal, vybíjená, házená). K rozvoji osobnosti a klíčových kompetencí žáků přispívá i organizování řady školních aktivit formou exkurzí, besed, projektů, kulturních akcí apod. Příkladem byl projekt „Edison“ za účasti zahraničních studentů z Indie, Thajska, Gruzie, Turecka a Jordánska, jehož cílem byla mj. podpora multikulturní výchovy a rozvoj jazykových kompetencí. Pozitivem je také podpora žáků devátého ročníku, kdy škola pravidelně jednou týdně pomáhá s jejich přípravou k přijímacím zkouškám na střední školy. Většina žáků byla ve školním roce 2015/2016 přijata na zvolené

studijní a učební obory již po prvním kole přijímacího řízení. Příznivě vynívají i výsledky žáků pátého a sedmého ročníku u přijímacích zkoušek ke studiu na víceletém gymnáziu, kam odešlo 12 žáků. Přesné informace o úspěšnosti žáků po odchodu na střední školy vzhledem k jejich značnému množství škola nezjišťuje, dílčí informace získává pouze prostřednictvím bývalých absolventů nebo jejich zákonných zástupců.

Celkové výsledky vzdělávání ZŠ zveřejňuje ve výročních zprávách, zákonné zástupce žáků průběžně informuje o prospěchu a chování prostřednictvím žakovských knížek, třídních schůzek, individuálních konzultací s vyučujícími nebo při společně organizovaných akcích. Informace v žakovských knížkách však nebyly v termínu inspekční činnosti vždy v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení, nebyly úplné z hlediska zápisu formy a obsahu prověřovaných znalostí a dovedností, ojediněle chyběly známky z některých výchovných vyučovacích předmětů. V zápisech byly zjištěny velké rozdíly, což svědčí o nejednotném přístupu vyučujících a nedůsledné kontrole vedení školy.

Od druhého pololetí školního roku 2015/2016 pracuje školní poradenské pracoviště (dále také „ŠPP“) ve složení výchovná poradkyně, metodička prevence, školní psychologka a speciální pedagog. Jeho aktivity jsou zaměřeny na zajištění rovného přístupu ke všem žákům při řešení výukových i osobních problémů, na prevenci školní neúspěšnosti, péči o žáky se SVP, kariérové poradenství, prevenci rizikových jevů a krizovou intervencí. Problémy žáků jsou řešeny primárně na bázi osobních kontaktů, založených na důvěře žáků, což umožňuje včasné diagnostikování potenciálních problémů. Škola navazuje spolupráci také se zákonnými zástupci žáků, a to zejména při řešení výukových problémů, neomluvené absence a kariérového poradenství.

Péče o žáky se SVP vychází z doporučení školských poradenských zařízení. Pedagogům je sice zprostředkovan přístup k informacím o těchto žácích, ale chybí vhodná metodická podpora. Ve sledované výuce na druhém stupni se projevila neznalost problematiky přístupu k žákům se SVP, v rámci které nebyly vždy respektovány a zohledňovány vzdělávací potřeby žáků. Obsah učiva i zadávání úkolů učitelé nepřizpůsobovali vždy potřebám a schopnostem žáků, což mohlo do značné míry eliminovat jejich možnosti v porozumění probíraného učiva a dosažení odpovídajících výsledků vzdělávání. Zjištěnému stavu nepřispívá i skutečnost, že na obou pracovištích ZŠ metodicky náročnou funkci vykonává pouze jedna osoba, které navíc nebyl správně stanoven týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti. Pozitivem však je, že žákům s potřebou podpůrných opatření je poskytována péče v rámci intervence speciálním pedagogem a rovněž reedukační péče s cílem eliminovat diagnostikované poruchy, resp. pomoci se zvládnutím učiva. V ZŠ pracují také asistenti pedagoga, kteří byli v průběhu inspekčních hospitací žákům i vyučujícím nápomocni a podíleli se na přípravě výuky.

Kariérové poradenství je zaměřeno na organizování návštěv veletrhů škol, návštěv škol a podniků, dále formou třídních schůzek tematicky zaměřených k přijímacímu řízení. ŠPP ve spolupráci se zákonnými zástupci vede žáky k promyšlené volbě dalšího vzdělávání ve středních školách a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci.

ZŠ věnuje cílenou pozornost prevenci sociálně patologických jevů a vytváří podmínky pro reálné fyzické bezpečí žáků. Má zpracovanou strategii prevence rizikových jevů a rizikového chování. Cílem aktivit školní metodičky prevence a školní psychologky je předcházet výskytu rizikových jevů, konfliktních situací mezi žáky i jednotlivými třídami a posílit důvěru mezi žáky a vyučujícími. Vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídách je v průběhu školního roku podporováno organizováním sportovních akcí, kroužku s názvem Školní klub, zájmových útvarů, besed, realizací preventivních programů

i zapojením žáků do soutěží. Do života školy mají žáci možnost se zapojit i v rámci práce školního parlamentu, jeho cílem je vytvářet prostor pro diskusi žáků s vedením školy, reprezentovat zájmy žáků v oblasti vzdělávání, sportu, kultury nebo se podílet na přípravě školního časopisu a akcí školy. V případech, jejichž řešení přesahuje možnosti školy, je využívána odborná pomoc dalších institucí, např. školská poradenská zařízení, Policie ČR apod. Veškeré informace o činnosti ŠPP včetně kontaktů jsou zpřístupněny na webových stránkách školy.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v pozici ředitele školy, k rozšíření poradenských služeb o funkci školního psychologa a speciálního pedagoga, z hlediska odborné kvalifikace se zlepšilo personální zabezpečení vzdělávání dětí v mateřské škole.
- Zkvalitnila se spolupráce s vnějšími partnery školy, zlepšily se materiálně-technické podmínky pro vzdělávání dětí a žáků, pozitivní změny jsou patrné v organizování školních a mimoškolních aktivit nebo projektové činnosti.
- Výrazně se zvýšil počet žáků v základní škole, v porovnání se školním rokem 2008/2009 současný stav představuje nárůst o 9,5 %.

### Silné stránky

- Všestranná a efektivní spolupráce s vnějšími partnery pozitivně přispívá ke zkvalitňování činnosti školy.
- Vzdělávací nabídka v mateřských školách je promyšlená s vhodně volenou motivací dětí k učení, rozvíjí všechny okruhy vzdělávacích cílů v přirozených souvislostech, vztazích a vztazích.
- Základní škola umožňuje každému žáku zapojení do pestré nabídky školních i mimoškolních aktivit, což přispívá ke smysluplnému naplňování volného času a předcházení rizikového chování žáků.

### Slabé stránky

- V rámci subjektu pracují mateřské školy spíše samostatně, chybí systémová provázanost mezi jednotlivými pracovišti. Obsahová nejednotnost v povinné dokumentaci pro předškolní vzdělávání aktuálně neumožňuje provádět řediteli školy efektivně kontrolní činnost a také ztěžuje orientaci zákonným zástupcům dětí a možným zájemcům o předškolní vzdělávání.
- Nedostatečná kontrolní činnost ředitele školy vedla k absenci části povinného obsahu školních vzdělávacích programů pro předškolní i zájmové vzdělávání, školních řádů mateřské školy a vnitřního řádu školní jídelny-výdejny, dále také k nesprávnému stanovení týdenního rozsahu hodin přímé pedagogické činnosti výchovné poradkyně a metodičky informačních a komunikačních technologií. Vedení školy nevěnovalo dostatečnou pozornost zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i žáků při vzdělávání a uplatňování podpůrných opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- V průběhu předškolního vzdělávání nebyla vždy patrná diferenciací a individualizace vzdělávání vzhledem k potřebám a učebním schopnostem jednotlivých dětí.



- Ve vyučovacích hodinách zpravidla na druhém stupni základní školy nebyl vždy uplatňován individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, minimálně byla využívána pestrá škála organizačních forem výuky. V některých vyučovacích hodinách chyběla diferenciac učiva a výukových aktivit podle potřeb a možností všech žáků, dále také závěrečné motivační zhodnocení práce žáků.
- Sebehodnocení dětí a žáků bylo využíváno pouze okrajově, ojediněle bylo prováděno vzájemné hodnocení.
- V pedagogických radách a metodických orgánech nejsou přijímána účinná opatření ke zkvalitňování základního vzdělávání. Základní škola dostatečně neanalyzuje data získaná z interního i externího testování žáků.
- Nedostatky byly zaznamenány v přenosu informací zákonným zástupcům žáků prostřednictvím žákovských knížek.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Sjednotit povinnou dokumentaci mateřských škol se zachováním profilace jednotlivých pracovišť.
- Změnit přístup vedení školy k organizaci společných pedagogických rad pro pedagogické pracovnice ze všech mateřských škol.
- V průběhu předškolního vzdělávání účinně uplatňovat moderní metody a formy, rovněž častěji využívat prvky diferenciac, sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení.
- Ve školní jídelně-výdejně na adrese Schweitzerova 12 přizpůsobit stoly a židle antropometrickým zvláštnostem dětí.
- Důsledně realizovat podpůrná opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Z důvodu potřeby neustálého projednávání otázek souvisejících s problematikou společného vzdělávání častěji organizovat metodická setkávání pedagogů školy se zástupci školního poradenského pracoviště.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřovat více na oblast výchovného poradenství (problematiky vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami).
- Ve výuce na druhém stupni častěji uplatňovat pestré organizační formy práce a důsledně diferenciovat učivo i výukové aktivity podle potřeb a možností všech žáků. Příležitostí školy je identifikovat nadané žáky a věnovat jim ve vyučování větší pozornost.
- Častěji využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin, dále také začleňovat prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků do výuky.
- Přijímat konkrétní opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků a zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření v rámci pedagogických rad.
- Zaměřit kontrolní činnost na vedení povinné dokumentace. Dbát na její přehlednost, aktualizaci a vyvarovat se formálních chyb. Průběžně realizovat kontrolní činnost v oblasti zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků.
- Zlepšit úroveň zápisů do žákovských knížek tak, aby informace poskytované rodičům byly úplné a poskytovaly přehlednou informaci o obsahu a formě hodnocení žáka.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Fakultní základní škole a Mateřské škole Olomouc, Holečkova 10, příspěvkové organizaci, ze dne 12. 4. 2017
2. Zřizovací listina Fakultní základní školy a Mateřské školy Olomouc, Holečkova 10, příspěvkové organizace, čj.: 14/2002/ZL, včetně Přílohy č. 1, 2 a Dodatků č. 1 až 6, ze dne 22. 9. 2009
3. Rozhodnutí KÚOK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení školy, čj. KUOK/25175/2017, ze dne 6. 3. 2017
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2016
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2016
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016
7. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2016
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2016
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (pracoviště Holečkova 10), s platností od 1. 9. 2016
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (pracoviště Holečkova 7), s platností od 1. 9. 2016
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (pracoviště Schweitzerova 12), s platností od 1. 9. 2016
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (pracoviště Střední novosadská 50), s platností od 1. 9. 2016
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Živá škola“, čj.: 5015, s platností od 1. 9. 2015
14. Dodatek č. 1 ke Školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání, čj.: 5015/1, s platností od 1. 9. 2016
15. Školní vzdělávací program školní družiny včetně příloh (pracoviště Holečkova 10), nedatováno
16. Školní vzdělávací program školní družiny včetně Přílohy č. 1 až 3 a Dodatků č. 1 a 2 (pracoviště Rooseveltova 103), nedatováno
17. Školní řád MŠ (pracoviště Holečkova10), s platností od 1. 9. 2016
18. Školní řád MŠ (pracoviště Holečkova7), součást školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2016

19. Školní řád MŠ (pracoviště Schweitzerova 12), s platností od 1. 9. 2016
20. Školní řád MŠ (pracoviště Střední novosadská 50), s platností od 1. 9. 2016
21. Školní řád (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), s účinností od 1. 9. 2016
22. Vnitřní řád školní družiny (pracoviště Holečkova 10), ze dne 25. 8. 2015
23. Vnitřní řád školní družiny (pracoviště Rooseveltova 103), s účinností od 1. 9. 2016
24. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, s účinností od 1. 9. 2016
25. Žádosti o povolení výjimky z počtu dětí, ze dne 20. 4. 2016
26. Rozhodnutí Statutárního města Olomouc o udělení výjimky z počtu dětí, ze dne 17. 6. 2016
27. Organizační řád, Organizační schéma, ze dne 20. 2. 2015
28. Jmenování na pracovní místo ředitele Fakultní základní školy a Mateřské školy Olomouc, Holečkova 10, čj.: SMOL/125577/2014/OSKOL/RZS/HaI, ze dne 9. 6. 2014
29. Osvědčení – Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení, č. osvědčení: K01-05-21-142/24 (NIDV), ze dne 8. 6. 2016
30. Koncepce rozvoje školy Fakultní základní školy a Mateřské školy Olomouc, Holečkova 10, příspěvkové organizace
31. Koncepce rozvoje ZŠ Holečkova na období 2017 – 2021, nedatováno
32. Roční plán práce (všechna pracoviště MŠ), školní rok 2016/2017
33. Organizační zabezpečení školního roku 2016/2017
34. Roční plán, týdenní plány, školní rok 2016/2017
35. Plány učiva, školní rok 2016/2017
36. Třídní vzdělávací programy vedené k termínu inspekční činnosti
37. Plány DVPP, školní rok 2016/2017
38. Plány třídních učitelů, školní rok 2016/2017
39. Rozvrhy tříd ZŠ a pedagogických pracovníků, školní rok 2016/2017
40. Zápisy z pedagogických rad (všechna pracoviště MŠ), školní rok 2016/2017
41. Zápisy z pedagogických rad (ZŠ), školní roky 2015/2016 a 2016/2017
42. Zprávy třídních učitelů (podklady pro jednání pedagogické rady), školní rok 2016/2017
43. Podklady pro klasifikaci chování a prospěchu žáků, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
44. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2015/2016
45. Přehled prospěchu tříd a školy, školní roky 2015/2015 a 2016/2017
46. Záznamy z provozních porad, pracovních porad (ZŠ), školní roky 2015/2016 a 2016/2017

47. Zápisy ze schůzí metodického sdružení prvního stupně a předmětových komisí, školní rok 2016/2017
48. Záznamy z kontrolní činnosti v MŠ, Hospitační záznamy, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
49. Zápisy z třídních schůzek (MŠ), školní rok 2016/2017
50. Školní matrika dětí a žáků vedená k termínu inspekční činnosti
51. Třídní knihy (MŠ, ZŠ), školní rok 2016/2017
52. Evidence docházky dětí vedená k termínu inspekční činnosti
53. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina), školní rok 2016/2017
54. Záznamy o práci v nepovinném předmětu Intervence, školní rok 2016/2017
55. Plán práce výchovného poradenství pro školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
56. Individuální vzdělávací plán, Plány pedagogické podpory pro děti s OPŠD vedené k termínu inspekční činnosti
57. Hodnotící záznamy rozvoje dětí vedené k termínu inspekční činnosti
58. Portfolia dětí vedené k termínu inspekční činnosti
59. Přehled žáků se SVP, Seznam žáků s individuálními vzdělávacími plány a druhem zdravotního postižení, stav ze dne 26. 4. 2017
60. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (Plány pedagogické podpory, Hodnocení plánů pedagogické podpory, Záznam o pohovoru, Individuální vzdělávací plány, Hodnocení individuálních vzdělávacích plánů, Zprávy a doporučení ze školského poradenského pracoviště, Zprávy z psychologického vyšetření), školní rok 2016/2017
61. Složka: Zápisy z jednání s rodiči, Zápisy z jednání výchovné komise, školní rok 2016/2017
62. Minimální preventivní program (včetně přílohy Krizový plán), školní rok 2016/2017
63. Koncepce poskytování poradenských služeb, FZŠ a MŠ Holečkova Olomouc, včetně Zaměření poradenských služeb Školního poradenského pracoviště na školní rok 2016/2017
64. Složka: Zápis z jednání ŠPP při ZŠ Holečkova, školní rok 2016/2017
65. Zpráva pro třídního učitele ze skupinové práce se třídou, nedatováno
66. Notýsek pro 1. ročník, deník žáka, žákovské sešity, pracovní listy, pracovní sešity vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
67. Protokoly z laboratorních cvičení (chemie), namátkový výběr
68. Zápisy z jednání školské rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
69. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o účasti pedagogických pracovníků na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, pracovní náplně a zařazení pedagogických pracovníků) vedená k termínu inspekční činnosti
70. Rozdělení přímé pedagogické činnosti (metodik ICT), školní rok 2016/2017
71. Protokoly o komisionálním přezkoušení, školní rok 2015/2016

72. Pololetní písemné práce z českého jazyka a matematiky, školní rok 2016/2017, namátkový výběr
73. Výsledky komerčního testování, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
74. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
75. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha analytický za rok 2016)
76. Doklady související se zabezpečením školního stravování
77. Dotazník pro ředitele 2016-17, ze dne 20. 4. 2017
78. Anketa pro vedoucí ŠJ 2016/17, ze dne 27. 4. 2017
79. Dotazník pro učitele ZV 2016-17, ze dne 26. 4. až 3. 5. 2017
80. Dotazník pro učitele PV 2016-17, ze dne 28. 4. až 2. 5. 2017
81. Dotazník pro žáka ZV 2016-17, ze dne 28. 4. 2017
82. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-47/09-13, ze dne 28. 2. 2009
83. Protokol, čj. ČŠIM-27/13-M, ze dne 28. 1. 2013
84. Oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, ze dne 18. 2. 2013
85. Výsledek šetření stížnosti, ze dne 18. 4. 2016
86. Seznámení ředitele Fakultní základní školy a Mateřské školy Olomouc, příspěvkové organizace, s některými inspekčními zjištěními České školní inspekce, ze dne 2. 5. 2017

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor	Josef Husárek v. r.
Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka	Monika Gloserová v. r.
Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka	Kateřina Kašparová v. r.
Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka	Petra Opletalová v. r.
Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka	Alice Ošťádalová v. r.
Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka	Ivana Pilátová v. r.
Mgr. Vít Široký, školní inspektor	Vít Široký v. r.
Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice	Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 31. května 2017

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martin Vosyka, ředitel školy	Martin Vosyka v. r.
-----------------------------------	---------------------

V Olomouci 2. června 2017