



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-100/20-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Zahájí
Sídlo	Zahájí 8, 373 48 Zahájí
E-mail	zszahaji@seznam.cz
IČ	70991189
Identifikátor	650038151
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Hrabincová
Zřizovatel	Obec Zahájí
Místo inspekční činnosti	Zahájí 8 a 6, 373 48 Zahájí
Termín inspekční činnosti	3. 2. 2020 – 5. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Zahájí (dále „škola“) vykonává činnost malotřídní základní školy pro žáky 1. až 5. ročníku, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 27 žáků ve dvou třídách, z toho jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Mateřskou školu navštěvovalo 37

děti ve dvou třídách. Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání 27 účastníkům v jednom oddělení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání vychází z cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech, které jsou podle potřeby odpovídajícím způsobem aktualizovány. Vedení školy vytváří příznivé pracovní prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci všech aktérů vzdělávání. Posiluje tak účinnost pedagogického působení na děti a žáky a pozitivně ovlivňuje kvalitu průběhu vzdělávání. Nezbytnou personální podporou pro nejmladší děti v mateřské škole je kvalifikovaná chuť, která jim poskytuje psychické bezpečí a provází je hladce fází adaptace na nové prostředí. Základní vzdělávání je vhodně doplňováno činnostmi zájmového vzdělávání včetně nabídky zájmových kroužků.

Vzájemná komunikace pedagogických pracovníků probíhá v malém pracovním kolektivu základní i mateřské školy. Pravidelné setkávání pedagogů i každodenní komunikace se zaměřují na řešení aktuálních problémů, posilují vzájemnou informovanost o dění ve škole a týmovou spolupráci. Výsledkem je efektivnější naplňování vzdělávacích cílů, klíčových kompetencí i funkčních gramotností. Tomu napomáhá také vzájemná spolupráce mezi pedagogy, která má pozitivní dopad na kvalitu pedagogického působení. Kontrolní a řídicí činnost ředitelky i vedoucí učitelky je plánovitá a systematická. Hodnotící rozhovory realizované po každé hospitaci poskytují pedagogickým pracovníkům dostatečnou zpětnou vazbu, zjištěné poznatky jsou zaznamenávány, ale ve výuce jsou následně uplatňovány pouze ojediněle. Zjištěné dílčí nepřesnosti v dokumentaci školy byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Postupně dochází k celkové modernizaci vnitřního i vnějšího prostředí základní i mateřské školy a následně ke zlepšování podmínek pro vzdělávání. Obě třídy v mateřské škole jsou vybaveny odpovídajícím vkusným nábytkem a dostatkem odpovídajících hraček i didaktických pomůcek. Formy a metody práce s předškolními dětmi i se žáky vhodně doplňuje využívání interaktivních tabulí, které ztraktivňují vzdělávací proces a posilují účinnost výuky. Také vybavení a zázemí základní školy je celkově na dobré úrovni a vyhovuje potřebám vzdělávání. Činnost školní družiny probíhá ve třech místnostech, jejichž nepřehledné členění zvyšuje nároky na zajištění bezpečnosti účastníků. Školní zahrady jsou dostatečně prostorné s pestrými herními prvky a slouží nejen ke vzdělávání, ale také k dalším venkovním zájmovým nebo relaxačním činnostem, jež posilují harmonický rozvoj dětí a žáků.

Škola při realizaci vzdělávání dále rozvíjí a navazuje i novou efektivní spolupráci s množstvím externích partnerů. Velký důraz klade na spolupráci se zákonnými zástupci, kteří se aktivně zapojují do života školy podporou pořádaných akcí. Intenzivní spolupráce probíhá mezi mateřskou a základní školou, jejíž aktivity přispívají u dětí k lepší adaptaci na školní prostředí. Děti i žáci se aktivně podílejí na místním kulturním dění s kladným dopadem zejména na jejich sociální gramotnost.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Řízené i spontánní činnosti v mateřské škole byly vyvážené, dostatečně se střídaly a měly spád. Nabízené aktivity dokázaly díky zapojení dramatické výchovy rozvíjet dětskou představivost a zaujmout všechny děti. Méně pestré bylo v didakticky zacílených řízených činnostech využití různých forem práce, převažovala frontální či skupinová práce bez

dostatečné diferenciacie vzhľadom ke schopnostem dětí. Přiměřená logopedická prevence je vykonávána vedoucí učitelkou, která absolvovala příslušný speciální kurz. Tělesný rozvoj, zdatnost a zdraví dětí jsou podporovány pravidelně zařazovaným cvičením se zdravotním účinkem, relaxačními a pohybovými hrami. Dopolední pobyt dětí venku, tematicky propojený se vzdělávacími aktivitami, byl realizován dostatečně dlouhou dobu, využití spontánní hry posilovalo kamarádské vztahy a mělo příznivý vliv na emocionální vývoj dětí. Jemnou motoriku si děti systematicky procvičovaly hrou se stavebnicemi, manipulací s předměty a výtvarným materiálem. Převážně směrem k celé skupině poskytovaly učitelky dětem hodnocení a zpětnou vazbu, příležitosti k sebehodnocení však měly děti pouze ojediněle.

Ve sledované výuce v základní škole pedagogové uplatňovali respektující přístup k žákům, výuka probíhala se vzájemnou vstřícností a žáci se přirozeným způsobem učili dodržovat nastavená pravidla. V hospitovaných hodinách převládala frontální výuka. Pouze v některých hodinách byly činnosti účelně organizovány společně pro celou třídu a vhodně doplňovány efektivní samostatnou prací či prací žáků ve skupinách vytvořených podle ročníků, ojediněle prací ve dvojicích. V pátém ročníku byly hodiny anglického jazyka vedeny odpovídajícím způsobem ve vyučovaném jazyce a tato skutečnost se příznivě projevila v komunikativních dovednostech žáků i jejich aktivním mluvním projevu. Ve výuce byl důraz kladen především na upevňování znalostí. Vzdělávací obsah byl většinou propojován s reálnými situacemi, dostatečně podporován názornými pomůckami a účelným využitím interaktivní tabule, které zvyšovalo motivaci žáků k další práci. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci aktivní, komunikovali a spolupracovali s vyučujícími, pozitivní klima tříd se odráželo v respektování pokynů a zodpovědném plnění zadaných úkolů. Pozornost žáků byla soustředěná a jejich reakce odpovídaly probíranému učivu i věku. Zvolená hlavní témata a struktura hodin měly dostatečně motivační charakter pro vzdělávací pokrok i rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Zájem žáků o vlastní pokrok byl podporován průběžným hodnocením, které mělo převážně motivační charakter a poskytovalo žákům potřebnou zpětnou vazbu. Ucelenost zpětné vazby směrem k učitelům i žákům však byla oslabena nedostatečným časovým prostorem pro závěrečné shrnutí a zhodnocení hodiny.

Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo vedeno v příznivé atmosféře. Přístup vychovatelky k účastníkům byl vstřícný, využívala různou motivaci, kterou vhodně přizpůsobovala věkovému složení účastníků ve skupině. Výsledkem bylo aktivní zapojení všech účastníků do vzdělávání, kteří během nabízených tvořivých aktivit mohli uplatnit své zájmy a rozvíjet své schopnosti i dovednosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola vytváří každému dítěti a jeho rodině rovné příležitosti ke vzdělávání. Seznamování s prostředím a postupné zvykání na dětský kolektiv je rodičům nabízeno v rámci adaptačního programu. Prostřednictvím pedagogické diagnostiky mateřská škola sleduje a zaznamenává vývoj jednotlivých dětí. Nerozvinuté dovednosti a pokroky v učení však pouze konstatuje a dále nestanovuje cíle pro další rozvoj dětí.

Individuální i skupinové výsledky základního vzdělávání jsou školou systematicky sledovány a analyzovány, následně jsou pak přijímána vhodná opatření ke snižování četnosti nebo závažnosti problémů. Škola využívá k hodnocení výsledků vzdělávání především vlastní evaluační nástroje. Na pravidelných jednáních pedagogické rady je vyhodnocován prospěch žáků za jednotlivá klasifikační období. Výsledky vzdělávání jsou na dobré úrovni, více než polovina žáků dosáhla vyznamenání, neprospívající žáci nejsou. Na nízké úrovni se

dlouhodobě daří udržovat počet omluvených zameškaných hodin, neomluvené se nevyskytují. Při zhoršení prospěchu škola přistupuje k individuální pomoci formou doučování a zároveň jsou informováni zákonní zástupci. Školní poradenské služby poskytuje ředitelka školy, která zodpovědně zastává zároveň funkci výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Vytvořený systém podpory žáků i spolupráce se školskými poradenskými zařízeními jsou funkční. Daří se identifikovat, zohledňovat a respektovat individuální potřeby žáků ve vzdělávání i předcházet školní neúspěšnosti. To má kladný dopad na efektivitu průběhu vzdělávání směrem ke snižování četnosti výskytu negativních jevů či projevů rizikového chování.

V rámci přípravy dětí na přechod do vyššího stupně vzdělávání jsou realizovány společné akce základní a mateřské školy. Výsledkem této systematické cílené činnosti je nízký výskyt negativních jevů a dobré mezilidské vztahy mezi všemi aktéry vzdělávacího procesu.

Závěry

Vývoj školy

Od 10. 10. 2017 byla do funkce jmenována nová ředitelka školy a zároveň došlo ke značné obměně pedagogů v základní škole. Do mateřské školy byla přijata chůva. Došlo k prohloubení spolupráce školy se zřizovatelem a se zákonnými zástupci dětí a žáků, což má pozitivní dopad na celkovou atmosféru ve škole.

Silné stránky

- Nadstandardní partnerský přístup k dětem a žákům vytváří příznivé a bezpečné školní klima.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nejsou stanoveny odpovídající strategie vedoucí k individuálnímu rozvoji dětí na základě vyhodnocení jejich vzdělávacích pokroků.
- Ve struktuře většiny vyučovacích hodin je opomíjena funkce vzdělávacích strategií vedoucích k rozvoji postojů a vzájemné spolupráce žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V individuálním hodnocení dětí v mateřské škole stanovovat záměry pro další rozvoj.
- Zařazovat metody a formy vzdělávání, které vedou k rozvoji postojů a vzájemné spolupráce žáků.
- Vybudovat vhodnější prostory pro činnost školní družiny.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 5. 9. 2002 včetně dodatku
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách vydané MŠMT, čj. MSMT-42984/2013 s účinností od 27. 11. 2013

3. Jmenování ředitelky školy s účinností od 10. 10. 2017
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2018
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný 1. 9. 2018
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2018
8. Školní řád základní školy s účinností od 2. 9. 2019
9. Školní řád mateřské školy s platností od 3. 2. 2019
10. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 31. 8. 2018
11. Rozvrh hodin učitelů a tříd
12. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2017/2018, 2018/2019
13. Třídní knihy školní rok 2019/2020
14. Třídní vzdělávací programy mateřské školy – dvě třídy - ve školním roce 2019/2020
15. Záznamy hospitační činnosti za školní rok 2018/2019, 2019/2020
16. Koncepce rozvoje a řízení
17. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2019/2020
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019 včetně hodnocení činnosti mateřské školy
19. Kompletní dokumentace výchovného poradenství včetně programu poradenských služeb
20. Individuální záznamy o dětech pro 37 dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Novotná v. r.

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor

Mgr. Bc. Jaromír Čermák v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 26. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Hrabincová, ředitelka školy

Mgr. Jana Hrabincová v. r.

V Zahájí 27. 2. 2020