



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-149/18-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Luká, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Luká 4, 783 24 Slavětín
E-mail	zs.luka@seznam.cz
IČ	75027623
Identifikátor	650041984
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Antonín Vymětal
Zřizovatel	obec Luká
Místo inspekční činnosti	Luká 4, 783 24 Slavětín
Termín inspekční činnosti	18., 19. a 22. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Luká, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále škola, subjekt), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ).

Součástí subjektu je dvoutrídni mateřská škola umístěná v budově školy, která poskytuje předškolní vzdělávání dětem od 2,5 do 7 let. V termínu inspekční činnosti bylo v MŠ s kapacitou 38 dětí zapsáno 37 dětí. Z celkového počtu bylo 12 dětí před zahájením povinné školní docházky, včetně jednoho dítěte s odloženou povinnou školní docházkou. V MŠ bylo vzděláváno 1 dítě s přiznanými podpůrnými opatřeními a podporou asistenta pedagoga (dále AP), žádné dítě nebylo mladší tří let. Provoz MŠ probíhá od 6.30 do 16.00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena na 100 Kč. Celodenní strava a nápoje k pitnému režimu jsou poskytovány prostřednictvím vlastní ŠJ. K pobytu venku je využívána školní zahrada, sportovní hřiště a blízké okolí.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku, dlouhodobě je organizována do sedmi tříd. Na prvním stupni je výuka realizována ve třech třídách (I. třída – 1. ročník, II. třída – 2. a 3. ročník, IV. třída – 4. a 5. ročník). V hodnoceném období se celkový počet žáků výrazně neměnil, počet tříd se stabilizoval. V termínu inspekční činnosti bylo ke školní docházce zapsáno 130 žáků, z toho 10 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) z nichž 3 byli individuálně integrováni a 7 žákům byla poskytována podpůrná opatření 2. stupně. Pro 6 žáků byl vypracován individuální vzdělávací plán (dále IVP) bez podpory asistenta pedagoga.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží jedno oddělení ŠD v budově školy s cílovou kapacitou 25 žáků. V letošním školním roce je její kapacita naplněna na 100 %. Pravidelný provoz probíhá od 10.15 do 16.00 hodin, ve školském zařízení není vybírána úplata.

Organizace školního stravování je zajišťována formou provozu vlastní školní jídelny v budově základní školy.

Informace o škole jsou publikovány zejména prostřednictvím webových stránek (www.zsluka.cz) nebo informačních nástěnek, materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy zprostředkovává kontakt s veřejností, se zřizovatelem a dalšími partnery. Úroveň řízení organizace a činností pedagogického procesu vykazuje řadu rizik. Dosud není vhodně nastaven koncepční a efektivní systém řízení směrem ke všem součástem subjektu, stagnuje zejména kontrolní a hospitační činnost, pedagogům není poskytována dostatečná zpětná vazba vzhledem k jejich práci. Dlouhodobé koncepční záměry školy jsou stanoveny formálně, nevycházejí z analýzy stavu a současných podmínek subjektu, deklarují pouze obecné priority v materiální a vzdělávací oblasti, nejsou však důsledně stanoveny nástroje, postupy a časový horizont pro jejich naplňování. Nebyla dosud vytvořena účinná zpětná vazba s analýzou dosaženého stavu, systém plánování a vlastního hodnocení školy tak vytvářejí pouze částečně vhodné nástroje pro další rozvoj školy.

Vnitřní informační systém je založen na denním setkávání pracovníků s vedením školy, přenos informací uvnitř školy je v praxi funkční. V rámci organizačního systému školy není plně doceněno využívání pedagogické rady jako poradního orgánu ředitele školy, metodické ani předmětové orgány nebyly dosud ustaveny. Odpovídající systém kontroly kvality poskytovaného vzdělávání v rámci celého subjektu není dosud vhodně nastaven, hospitační činnost vedení školy je nahodilá bez účinné zpětné vazby. Vzdělávací proces v MŠ ředitel

monitoruje pouze sporadickými vhledy, hospitační činnost neprovádí ani vedoucí učitelka. Takto nastavený systém představuje jen omezený nástroj efektivní kontroly a zjišťování kvality poskytovaného vzdělávání směrem k uplatňovaným metodám a formám práce, výsledkům vzdělávání dětí a žáků a poskytování podpůrných opatření při vzdělávání dětí a žáků se SVP. Kontrolní činnost ředitele školy nedostačuje rovněž k zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Při inspekční činnosti byla zjištěna bezpečnostní rizika, kterými se ředitel školy důsledně nezabýval a nepřijal účinná opatření k jejich eliminaci.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, personálním rizikem je nedostatečné zajištění předškolního vzdělávání z hlediska požadované odborné kvalifikace. Vedení školy se nedaří cíleně podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které není dostatečně zacíleno na potřeby školy a jednotlivých pedagogů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracován pouze obecně, postrádá stanovení konkrétních postupů a cílů, DVPP tak neprobíhá promyšleně a systematicky.

K zajištění vzdělávání má škola celkově méně vhodné prostorové i materiálně technické zázemí. Třída v MŠ pro mladší děti je spíše provizorní s některými neestetickými a nevhodnými prvky, v ZŠ některé třídy vyžadují modernizaci a renovaci. Vedení subjektu podmínky průběžně vyhodnocuje, nevyvozuje však potřebné závěry, nepřijímá účinná opatření, nemá stanoven plán oprav a obnovy majetku. V ZŠ je dostatečný počet kmenových tříd, nicméně přetrvává nedostatek odborných učeben, jejichž vybudování by přispělo ke zkvalitnění podmínek pro realizaci ŠVP. Celkové finanční podmínky školy nejsou zcela příznivé, škola tak realizuje obnovu a opravy svěřeného majetku ve spolupráci se zřizovatelem postupně a v omezené míře. Nepříznivé finanční podmínky se negativně projevují nevhodným vybavením ŠJ pro stravování dětí, nedostatečnou vybaveností informační a komunikační technikou v ZŠ, zastaralým vybavením tříd a herních koutků MŠ pomůckami a hračkami.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) „Moudré sovičky“, v jehož zpracování chybí některé údaje požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Vzdělávání zajišťovaly dvě učitelky, z nichž jedna byla ředitelem školy pověřena funkcí vedoucí učitelky, a delegoval na ni související činnosti a pravomoci. Podporu dítěti s přiznanými podpůrnými opatřeními poskytovala asistentka pedagoga s částečným úvazkem učitelky stanoveným na odpolední hodiny. V části odpoledního provozu školy (od 15.00 hodin) zajišťovala vzdělávání (dohled nad dětmi a organizaci rozcházení dětí) provozní pracovníce bez požadované odborné kvalifikace. V průběhu inspekční činnosti, a to z důvodu pracovní neschopnosti vedoucí učitelky, nevhodně zajišťovala vzdělávání dětí pouze asistentka pedagoga. Uvedené skutečnosti se nepříznivě odrazily v organizaci vzdělávacího procesu a měly negativní dopad na kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání. Z analýzy vedené dokumentace a sledováním organizace vzdělávání bylo zjištěno, že MŠ je sice v současné době vedena v rejstříku škol a školských zařízení jako dvoutřídní, personální zajištění a nastavená organizace dne však odpovídá podmínkám jednotřídní MŠ. Počet přítomných dětí pravidelně přesahuje nejvyšší povolený počet dětí ve třídě, stávající organizace vzdělávacího procesu tak ohrožuje bezpečnost dětí a zároveň neumožňuje poskytování plnohodnotného předškolního vzdělávání a naplňování cílů RVP PV. Jednání pedagogické rady se v MŠ neuskutečňují, vzájemné hospitace s cílem předávání zkušeností, nápadů, metodických postupů a forem práce učitelky nerealizují. Informace o dětech a poznatky ze seminářů jsou předávány pouze v rámci každodenního kontaktu. Nedostatečná systémová provázanost v rámci subjektu se projevuje také tím, že nejsou smysluplně využívány příležitosti

rozvíjení účelné spolupráce ZŠ a MŠ realizací společných akcí pro děti v zájmu plynulého přechodu dětí z MŠ do ZŠ.

System výchovného působení na děti a žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování dětí a žáků s pravidly uvedenými ve školních řádech, dalších dokumentech školy a v kontrole jejich dodržování. O zásadách bezpečnosti jsou děti a žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, exkurze, sportovní akce).

Školní družina uskutečňuje vzdělávání podle zpracovaného školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD), který navazuje na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Jeho prioritami je vytváření podmínek pro osobnostní růst žáků, naplňování jejich individuálních zájmů, potřeb a přispívání k aktivnímu a smysluplnému trávení volného času. Prostřednictvím různorodých forem zajišťuje výchovné, vzdělávací, zájmové, odpočinkové i spontánní činnosti. Prostory ŠD jsou vhodně rozčleněny na realizaci jednotlivých zájmových činností. Účastníkům zájmového vzdělávání je kromě kmenové učebny k dispozici také cvičná školní kuchyně, tělocvična, školní hřiště, odborné učebny nebo školní knihovna.

K vytváření správných stravovacích návyků žáků ZŠ přispívá zapojení školy do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol. Školní stravování má však průměrnou kvalitu, je nezbytné vytvoření výživově vyváženého jídelníčku tak, aby poskytovaná strava byla pestrá s dostatkem ovoce, zeleniny a dalších druhů potravin. Pozornost vyžaduje také organizace stravování, uspořádání a funkční vybavení školní jídelny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle třídních vzdělávacích plánů, které byly zpracovány v návaznosti na ŠVP PV na období celého školního roku, shodně pro obě věkově odlišné třídy, včetně totožných integrovaných bloků a témat. Nebyl uplatňován systém konkretizace obsahu vzhledem k věku, možnostem, zájmům a potřebám dětí v jednotlivých třídách. V aktuálním školním roce nebyla patrná strategie společného plánování učitelek ani příprava diferencované vzdělávací nabídky podle individuálních vzdělávacích schopností jednotlivých dětí. Nedostatky v organizaci pedagogického procesu, personálním zajištění a neefektivním rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek neumožňovaly pružně reagovat na individuální potřeby dětí v průběhu dopoledního vzdělávacího bloku při všech činnostech ani zajištění optimální pedagogické péče. Organizace činností v dopoledním bloku se tak řídila časově vymezeným režimem, který neposkytoval prostor pro individualizované vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.

Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené, při ranních aktivitách měly děti možnost volit si hru dle vlastního zájmu ve skupině nebo individuálně s výběrem přiměřeného množství stavebnic a hraček. Při didakticky zacílených činnostech volily učitelky především frontální metody práce, veškeré připravené aktivity byly shodné, bez potřebné individualizace a diferenciaci podle aktuálních schopností, rozdílných dovedností a potřeb dětí. Nabízené frontální činnosti byly promyšlené s účinnou úvodní motivací i prvky prožitkového učení, převažovala však řídicí role učitelek po celou dobu vzdělávacího procesu. Děti tak byly pouze okrajově vedeny ke kooperativním aktivitám, méně podněcovány k experimentování, řešení myšlenkových i praktických problémů, hledání různých možností a variant jejich řešení. Vzdělávací nabídka v malé míře obsahovala propojení aktivit pro rozvíjení primární logopedické prevence a grafomotorických dovedností. Cíleně zaměřená nabídka úkolů směrem k jednotlivým dětem nebyla využívána, rovněž specificky

zaměřené činnosti, jako jsou např. záměrné aktivity pro děti před nástupem k povinné školní docházce či s odkladem povinné školní docházky nebyly v průběhu poskytovaného vzdělávání zaznamenány. Zdravotně-preventivní cvičení za účelem rozvoje pohybových dovedností dětí bylo zařazeno před svačinou v době, kdy jsou třídy ještě spojeny, takže z důvodu vysokého počtu dětí a primárního zajištění bezpečnosti byla efektivita cvičení pouze omezená.

Zpracovaný individuální vzdělávací plán obsahoval konkrétní cíle a úkoly pro práci s dítětem s přiznanými podpůrnými opatřeními rozvrhnuté na jeden měsíc, ale společné plánování a hodnocení učitelkou společně s asistentkou pedagoga z nich nevyplývalo.

Děti vykazovaly náležitou samostatnost v sebeobsluze i hygieně, přirozeně se orientovaly v prostorách školy a pedagogické působení je směřovalo k získávání a upevňování společenských návyků i pravidel. Učitelky uplatňovaly při komunikaci s dětmi převážně vstřícný přístup, podporovaly u dětí rozvíjení prosociálních vztahů a dodržování pravidel chování. Pouze v malé míře poskytovaly dětem průběžnou a adresnou zpětnou vazbu vzhledem k dosaženým výsledkům, posilování sebevědomí, sebepojetí a sebereflexe prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení nebylo zaznamenáno. Přetrvávajícími nedostatky od poslední inspekční činnosti jsou organizace a podmínky stravování dětí ve ŠJ, které výrazně narušovaly průběh vzdělávání. Pouze část dětí měla možnost stolování u vhodného nábytku, který by odpovídal jejich antropometrickým odlišnostem, některé děti seděly nebo klečely u velkých stolů pro dospělé. Celý průběh stravování byl spojen s časovými prostoji, zdoluhavým vyčkáváním a nečinností. Nevhodně byl zajišťován pitný režim, děti neměly k dispozici stálou nabídku tekutin ve třídě.

Nedůslednost v přijímání účinných opatření se odrazila i v nerespektování individuálních potřeb spánku a odpočinku jednotlivých dětí. V dostatečné míře nebyla poskytována nabídka klidových aktivit dětem s nižší potřebou relaxace.

Vzdělávání v ZŠ bylo realizováno podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola pro život“. Z hospitační činnosti v ZŠ vyplynulo, že úroveň výchovně vzdělávací práce vyučujících vykazovala výrazné rozdíly mezi prvním a druhým stupněm. Vyučovací hodiny na prvním stupni ZŠ byly promyšlené, metody a organizační formy se průběžně střídaly, prolínaly se a v logickém sledu na sebe navazovaly. Do výuky byly zařazovány pohybové aktivity, relaxační chvílky i prvky hudební a dramatické výchovy. Záměrně byla rozvíjena vzájemná spolupráce a pozitivní vztahy, nenásilně byly zařazovány mezipředmětové vztahy. Učitelé dbali na propojení učiva s reálnými situacemi a umožňovali žákům zažít úspěch. Byly využívány vhodné pomůcky, které podporovaly názornost a doplňovaly výuku, přispívaly k rozvoji představitivosti, sloužily k snazšímu pochopení a procvičování probíraného vzdělávacího obsahu. V průběhu inspekčních hospitací žáci prokazovali znalosti, dovednosti a kompetence, které většinou odpovídaly stanoveným výstupům ve ŠVP ZV, jejich věku a rozumovým schopnostem. Při zadávání úkolů vyučující respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovaly věku a schopnostem žáků, potřebnou individuální péči věnovaly všem žákům, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. V závěru většiny vyučovacích hodin proběhlo závěrečné shrnutí, chyběl však prostor pro sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení.

Vyučovací hodiny na 2. stupni byly vedeny především frontálně v kombinaci se samostatnou prací žáků. Zřídka byla využívána práce ve dvojicích a skupinách, podpora kooperativního nebo činnostního učení byla zaznamenána jen výjimečně. Chybějící podpora spolupráce žáků během vyučovacích hodin nerozvíjela v dostatečné míře jejich sociální kompetence. Některé vyučovací hodiny postrádaly zařazení pestřejších forem práce podporujících aktivitu žáků a udržení jejich pozornosti a soustředění. Výukové metody v některých sledovaných hodinách byly účelně realizovány s podporou názorných didaktických

pomůcek a prezentace učiva pomocí dataprojektoru, vzdělávací obsah byl demonstrován na základě příkladů reálných situací a běžného života žáků. Žáci byli ve výuce povětšinou aktivní a získané znalosti a dovednosti dokázali aplikovat do praxe, adekvátně reagovali na pokyny vyučujících, prezentovali osvojené znalosti a vědomosti z dané vzdělávací oblasti. Pedagogové nabízeli žákům aktivity, které posilovaly jejich sebepojetí a sebevědomí. Vyučující posuzovali práci žáků převážně formativním hodnocením vedoucím k posílení učení a zvyšování jejich motivace k učení. Absence závěrečného shrnutí, sebehodnocení a vzájemného hodnocení v některých hodinách neumožňovala dostatečné posilování sebereflexe žáků.

Jen v části sledované výuky na obou stupních byl zaznamenán individuální přístup k žákům se SVP a žákům talentovaným formou diferenciací úkolů. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům byly ve vyučovacích hodinách zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj.

Obsah všech sledovaných činností ve ŠD byl v souladu se ŠVP ŠD. Aktivity měly jasné stanovené vzdělávací cíle, zohledňovaly individuální potřeby účastníků. Realizace zájmových, spontánních i odpočinkových činností byla promyšlená, vycházela ze schopností jednotlivých žáků. Převážně využívané názorné a praktické činnosti umožňovaly naplňování vzdělávacích cílů, rozvoj klíčových kompetencí a podporu sociálního i osobnostního rozvoje každého žáka. Iniciativa účastníků byla posilována pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením, byla oceňována jejich snaha i pokrok. Všechny sledované aktivity dávaly účastníkům možnost získat nové poznatky, dovednosti a zkušenosti a realizovat se v kolektivu. Žáci byli schopni při společných činnostech vzájemně komunikovat, spolupracovat a dodržovat nastavená pravidla chování. Vzájemný postoj vychovatelky a účastníků byl vstřícný, v průběhu hospitací převládala příjemná pracovní atmosféra. ŠD se podílí na přípravě aktivit pořádaných ve spolupráci se školou, pořádá výlety, výstavy, exkurze nebo sportovní akce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Zákonní zástupci získávají informace o svých dětech pravidelně na třídních schůzkách a při individuálních rozhovorech. Každodenní provozní informace jsou rodičům k dispozici na nástěnkách a webových stránkách školy. Děti prokázaly přiměřené znalosti ze světa lidí a přírody, orientovaly se v elementárních matematických pojmech, vyjmenovaly číselnou řadu. Plnily samostatně úkoly, byly zručné při zacházení s předměty denní potřeby a hračkami, uměly zacházet s nabídnutým výtvarným i polytechnickým materiálem. Respektovaly základní společenská pravidla, k dospělým byly zdvořilé, uměly pozdravit, požádat či poděkovat. K sobě navzájem se chovaly přátelsky a ohleduplně.

Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem ke vzdělávacím záměrům a vytváření základů klíčových kompetencí nebyla v průběhu inspekční činnosti doložena. Z rozhovorů s učitelkami vyplynulo, že k systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe pedagogů nedochází. Rozvoj jednotlivých dětí učitelky sledují prostřednictvím schematického systému záznamů, který umožňuje sledovat pokroky a vývoj jednotlivých dětí během školního roku. Zvolené diagnostické formuláře však oblasti vývoje dětí postihovaly jen obecně. Takto získané informace nebyly využívány pro plánování individualizované a diferencované vzdělávací nabídky, která by se cíleně zabývala vyrovnáváním nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Opomíjena byla také

systematická příprava dětí před nástupem k povinné školní docházce a dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky.

Malá pozornost byla věnována systematickému rozvoji řečových dovedností. Učitelky prováděly primární diagnostiku, na jejímž základě byla rodičům dětí s poruchou komunikačních schopností doporučena logopedická intervence. Skupinová ani individuální logopedická prevence není realizována.

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich zákonné zástupce průběžně informuje o prospěchu a chování prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek nebo individuálních konzultací s vyučujícími. Informace v žákovských knížkách však nebyly v termínu inspekční činnosti vždy v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení, mnohdy chyběla klasifikace v některých výchovných vyučovacích předmětech Tělesná výchova a Informatika. V zápisech byly zjištěny rozdíly, což svědčí o nejednotném přístupu učitelů a nedůsledné kontrole vedení školy. Úroveň dosažených znalostí a dovedností hodnotí a ověřuje škola vlastními evaluačními nástroji (ústní zkoušení, krátké prověrky, písemné práce) i komerčním testováním (5. a 9. ročníku), které umožňuje srovnávání jejich výsledků na celorepublikové úrovni. Písemné práce většího rozsahu (čtvrtletní a pololetní) nejsou následně analyzovány, rozbor nejčastějších chyb je pouze konstatován, chybí zejména návrh opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány na pedagogické radě, detailnější rozbor a návrh konkrétních opatření týkajících se žáků ohrožených školním neúspěchem a vyhodnocování individuální podpory a pokroku žáků však chybí. V tomto směru škola postrádá činnost metodických či předmětových orgánů. S problémem vysoké a neomluvené absence žáků se škola nepotýká. Upřednostňuje pozitivní motivaci, pochvaly významně převyšují počet uložených kázeňských opatření.

Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště, v němž pracuje výchovný poradce a školní metodik prevence. Jeho činnost se řídí celoročními plány práce, které jsou v závěru školního roku vyhodnocovány pouze formálně, chybí důsledná analýza a návrhy na eliminaci zjištěných rizik. Výchovná poradkyně se zaměřuje na poskytování kariérového poradenství a na oblast práce se žáky se SVP, která spočívá především ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků.

Vyučující ve spolupráci s výchovnou poradkyní v průběhu roku identifikují žáky s potřebou podpůrných opatření, péče těmto žákům byla poskytována spíše intuitivně. Výchovná poradkyně zprostředkovává pedagogům přístup k informacím o těchto žácích. Nedostatečná podpora žáků s potřebou podpůrných opatření zaznamenaná v průběhu hospitovaných vyučovacích hodin a občasné nerespektování doporučení ŠPZ však mohlo do značné míry eliminovat jejich možnosti v porozumění vzdělávacího obsahu a dosažení odpovídajících výsledků vzdělávání. V ZŠ není také vhodně nastaven kontrolní systém, který by systematicky sledoval uplatňování doporučení školských poradenských zařízení přímo ve výuce.

V rámci kariérového poradenství se výchovná poradkyně věnuje otázkám volby povolání. Informace o možnostech profesní orientace jsou žákům poskytovány prostřednictvím pohovorů, exkurzí, návštěv veletrhů vzdělávání, spoluprací s úřady práce aj. Úspěšnost absolventů v navazujícím studiu škola získává při náhodných osobních setkáních se žáky nebo jejich zákonnými zástupci, komplexní nástroj pro evaluaci škola nemá nastaven.

Školní metodik prevence každoročně zpracovává minimální preventivní program, který také vyhodnocuje. Tento evaluační dokument však neposkytuje potřebnou zpětnou vazbu o účinnosti nastaveného preventivního programu. Metodik prevence nezajišťuje pro žáky v rámci preventivní tematiky pravidelné besedy ani přednášky. Klima ve třídách ani v celé škole není sledováno, nevyužívá dotazníková nebo sociometrická šetření. Nekoncepční činnost

školního poradenského pracoviště je důsledkem chybějící koordinace práce všech součástí subjektu a nedostatečné kontroly ze strany vedení školy.

Vzdělávací nabídka ZŠ byla obohacována mnoha akcemi s kulturním, naučným či sportovním zaměřením (např. výlety, exkurze, tematické besedy, lyžařské výcviky). Žáci se účastnili sportovních, výtvarných a recitačních soutěží, dějepisných, zeměpisných a jazykových olympiád, mohli tak rozvíjet své znalosti a dovednosti. Jejich účast v třídních a celoškolních projektech podporovala rozvoj kompetencí komunikativních a k učení, rozvíjela sociální dovednosti a jazykovou gramotnost.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ve škole přetrvávají zásadní nedostatky v oblasti řízení, kontroly, hospitační činnosti a následného důsledného přijímání efektivních opatření ke zlepšení stavu. Neefektivní řízení se trvale projevuje v nedůsledném vedení povinné dokumentace a vyhledávání bezpečnostních rizik a v nedostatečném zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Koncepční záměry školy jsou zpracovány formálně, nejsou stanoveny konkrétní cíle a podmínky potřebné pro jejich dosažení. Chybí efektivní nastavení systému řízení, kontrolní a hospitační činnosti všech součástí subjektu a jejich systémová provázanost.
- Neuspokojivá kontrolní činnost ředitele školy vedla k nedostatkům ve vedení části povinné dokumentace a k nedostatečnému zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků.
- Nastavená organizace vzdělávání v mateřské škole včetně rozvržení pracovní doby učitelek neumožňuje diferenciaci a provázanost spontánních a řízených činností.
- Učitelky v mateřské škole se při přípravě vzdělávací nabídky více zaměřují na vzdělávací obsah, než na dosavadní znalosti a zkušenosti dětí.
- Vzdělávání v mateřské škole není dostatečně promyšleno vzhledem k cílům, ve vzdělávací nabídce byla v malé míře zastoupena individuální práce dětí a aktivity podporující autonomii, tvořivost a iniciativu každého dítěte. Jen okrajová pozornost byla věnována aktuálním trendům ve vzdělávání.
- Procesy řízení a vyhodnocování jsou ve škole realizovány pouze nahodile, z jednání pedagogické rady nevyplývají účinná opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.
- Vzdělávací proces v základní škole postrádal využití pestrých a efektivních metod a forem práce, které by umožňovaly rozvoj osobnosti všech žáků a zohledňování jejich individuálních vzdělávacích potřeb. V některých vyučovacích hodinách chyběla diferenciaci učiva a výukových aktivit podle potřeb a možností všech žáků nebo také závěrečné motivační zhodnocení práce žáků. Sebehodnocení žáků bylo využíváno pouze okrajově, vzájemné hodnocení bylo prováděno ojedinele.
- Učitelky mateřské školy nepracují efektivně se vzdělávacími výsledky, věnují jim pouze částečnou pozornost a získané informace nemají patřičnou vypovídající hodnotu. Nejsou patrné individuální pokroky dětí a zpětná vazba k dětem není dostatečně srozumitelná.

- Škola nemá zřízeny metodické ani předmětové orgány, vzájemné hospitace učitelů nejsou realizovány. Spolupráce pedagogů a přijímaná opatření vedením školy mají jen omezený dopad na zlepšování kvality poskytovaného předškolního i základního vzdělávání.
- Vedení školy nevěnuje dostatečnou pozornost uplatňování podpůrných opatření při vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Škola nevyužívá zpětnovazební mechanismy pro zjišťování kvality poskytovaného vzdělávání od všech účastníků výchovně-vzdělávacího procesu.
- Zákonným zástupcům žáků nejsou prostřednictvím žakovských knížek poskytovány informace v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit účinné a efektivní strategie řízení celého subjektu a prostřednictvím důsledné kontrolní i hospitační činnosti zkvalitnit úroveň poskytovaného předškolního a základního vzdělávání.
- Vytvořit reálnou, střednědobou koncepci a strategii rozvoje školy, která bude vycházet z analýzy stavu a současných podmínek subjektu. Dále stanovit plán obnovy a oprav tak, aby bylo zajištěno plynulé a bezproblémové financování provozu školy a neustálé zlepšování prostorových, materiálních a bezpečnostních podmínek pro vzdělávání.
- Ve spolupráci se zřizovatelem neodkladně řešit a přijmout účinná opatření pro eliminaci bezpečnostních rizik při vzdělávání dětí a žáků.
- Důsledně realizovat vyrovnávací a podpůrná opatření při vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Aktivně a plánovitě rozvíjet metodickou podporu a spolupráci výchovné poradkyně s ostatními pedagogy školy. Zacílit činnost vedení školy na metodickou podporu v této oblasti, nastavit kontrolní systém, zaměřit hospitační činnost na tuto problematiku a zintenzivnit vzájemnou spolupráci a provázanost.
- Podpořit profesní rozvoj všech pedagogů realizací vzájemných hospitací, návštěvami škol v okolí s cílem kolegiálního hodnocení, vzájemné inspirace a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním a základním vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků cíleně zaměřit na tuto oblast.
- Bezodkladně nastavit organizaci vzdělávání v mateřské škole tak, aby během celého dne byla zajištěna bezpečnost dětí a plnohodnotná pedagogická péče odpovídající požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Zaměřit kontrolní činnost na vedení povinné dokumentace. Dbát na její přehlednost a průběžnou aktualizaci.
- Uplatňovat účelný systém evaluačních mechanismů vzhledem ke vzdělávacím záměrům, očekávaným výstupům i klíčovými kompetencím uvedených ve školním vzdělávacím programu a výsledky hodnocení využít ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.
- Důsledněji vyhodnocovat účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků s cílem sebereflexe učitelů mateřské školy.
- Uplatňovat při všech vzdělávacích aktivitách, včetně didakticky zacílených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- Zařazovat pravidelné primární logopedické aktivity za účelem prevence poruch komunikačních schopností dětí.

- Vzdělávací nabídku obohacovat zařazováním kooperativních aktivit dětí ve flexibilních skupinách a aktivitami podporujícími objevování, samostatné řešení problémů, experimentování a tím podporovat iniciativu dětí.
- Ve výuce častěji uplatňovat pestré metody a formy práce, identifikovat nadané žáky i žáky ohrožené školním neúspěchem a soustředit pozornost na jejich podporu ve vzdělávacím procesu.
- V základní i mateřské škole se zaměřit na cílené uplatňování různých způsobů adresného pozitivního závěrečného zhodnocení vzdělávacích aktivit dětí a žáků učitelkami, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí i žáků.
- Zavést evaluační dotazníky pro žáky i jejich zákonné zástupce, které poskytnou vedení školy cenné informace o úrovni poskytovaného vzdělávání a klimatu školy.
- Sledovat vzdělávací výsledky a pokroky dětí účelně vedenou pedagogickou diagnostikou a stanovováním konkrétních pedagogických záměrů pro podporu jejich dalšího vývoje.
- Zintenzivnit spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, aby byla v co možná nejširší míře poskytována podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Přijímat konkrétní opatření ke zmírnění zjištěných nedostatků souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání žáků a zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření v rámci jednání pedagogické rady.
- Nastavit strategie ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem a vyhodnocovat jejich účinnost.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní škola Luká, příspěvková organizace, okres Olomouc, čj. 130/2002, ze dne 5. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 1. 2018
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Luká, příspěvkové organizace, s účinností od 1. 7. 2008
4. Potvrzení ve funkci ředitele, Obec Luká, okres Olomouc, Luká 80, ze dne 1. 5. 2015
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“, s platností od 1. 9. 2016

6. Školní vzdělávací program školní družiny ZŠ a MŠ Luká pro školní rok 2017/2018, ze dne 1. 9. 2017
7. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2015
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Moudré sovičky“, čj. ZSLU – 187/2017, s platností od 1. 9. 2017
9. Třídní vzdělávací plány MŠ, nedatováno
10. Třídní knihy MŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018, k termínu inspekční činnosti
11. Evidence docházky dětí, školní roky 2016/2017 a 2017/2018, k termínu inspekční činnosti
12. Pracovní plán práce MŠ, školní rok 2017/2018
13. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2017/2018 ke dni inspekční činnosti
14. Dokumentace dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními
15. Záznamy o vývoji dětí (pedagogická diagnostika) a portfolia dětí
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
17. Školní matrika (třídní výkazy, katalogové listy), školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Školní řád základní školy, čj. ZSLU-166/2016, včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s platností od 1. 9. 2016
19. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 18. 2. 2013
20. Plán DVPP 2017/2018, ze dne 31. 8. 2017
21. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2017/2018
22. Přehled výchovně vzdělávací činnosti školní družiny, školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
23. Dlouhodobá koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Luká, nedatováno
24. Týdenní plán práce, školní rok 2017/2018
25. Záznam o třídní schůzce, školní rok 2017/2018 (Podpisová listina zákonných zástupců žáků – Seznámení se školním řádem)
26. Rozvrh hodin, školní rok 2017/2018
27. Třídní knihy, školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
28. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
29. Protokol o komisionální zkoušce (1krát), školní rok 2016/2017
30. Dokumentace k přijímání žáků do 1. ročníku (Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přestupu), pro školní rok 2017/2018
31. Záznam z hospitací, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
32. Provozní řád ZŠ a MŠ Luká, ze dne 1. 9. 2017
33. Písemné práce z matematiky, českého jazyka, anglického jazyka (namátkový výběr), školní rok 2017/2018
34. Žakovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr), školní rok 2017/2018
35. Plán práce školního metodika prevence na školní rok 2017/2018, ze dne 20. 9. 2017
36. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Luká pro školní rok 2017/2018, ze dne 27. 9. 2017
37. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Luká pro školní rok 2016/2017, ze dne 24. 9. 2016
38. Vyhodnocení a realizace MPP za školní rok 2016/2017

39. Krizový plán, nedatováno
40. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2017/2018, ze dne 15. 9. 2017
41. Hodnocení plánu práce výchovné poradkyně, školní rok 2016/2017
42. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ZŠ Luká, školní rok 2017/2018
43. Složka: Rozhodnutí o povolení o IVP (žádost o IVP, rozhodnutí o povolení IVP, převzetí rozhodnutí o povolení IVP zákonným zástupcem žáka)
44. Složka: Oznámení o udělení výchovného opatření, školní rok 2016/2017
45. Složka: Rozhodnutí o povolení IVP
46. Složka: Žáci se SVP (doporučení, IVP, hodnocení IVP, žádost o IVP, převzetí IVP zákonným zástupcem, vyhodnocení poskytování PO u žáků se SVP - 2. až 5. stupeň PO, pedagogická zpráva školy)
47. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání včetně absolvování studia pro ředitele škol, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
48. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
49. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, hlavní účetní kniha - rok 2016 a další doklady)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor

Ondřej Havlíček v. r.

Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka

Alice Ošťádalová v. r.

PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka

Petra Matyášová v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Petra Opletalová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 12. 2. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Antonín Vymětal, ředitel školy

Antonín Vymětal v. r.

V Luké 19. 2. 2018