



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-190/20-H

Název	Mateřská škola Máj, Jičín, Pod Koželuhy 171
Sídlo	Pod Koželuhy 171, 506 01 Jičín
E-mail	msmaj@tiscali.cz
IČ	75019086
Identifikátor	600092101
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lenka Černá
Zřizovatel	město Jičín
Místo inspekční činnosti	Pod Koželuhy 171, 506 01 Jičín
Termín inspekční činnosti	22. 9. – 24. 9. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Máj, Jičín, Pod Koželuhy 171 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 169, ve školní jídelně 200 stravovaných osob. Škola je sedmitřídní s celodenním provozem.

Zákonní zástupci projevují o vzdělávání ve škole velký zájem, pro letošní školní rok nebylo 14 dětí z kapacitních důvodů přijato. V době inspekční činnosti do školy docházelo 163 dětí. Z celkového počtu bylo 65 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, 12 z nich s odkladem povinné školní docházky. Školu navštěvovalo pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, tři děti s odlišným mateřským jazykem a osm dětí mladších tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy zpracovala k rozvoji školy dlouhodobý strategický plán, ve kterém zaměřila pozornost na analýzu současného stavu, stanovení cílů a prostředků k jejich dosažení. Koncepční záměry konkretizovala např. v oblasti zkvalitnění materiálních a personálních podmínek, spolupráce s partnery a vzdělávacího procesu. K vyhodnocení využila prostředky stanovené v evaluačním systému školy, avšak méně systematicky. Dařilo se jí proto reagovat zejména na aktuální potřeby školy v rámci provozních a organizačních záležitostí či přijímat opatření při postupné obměně pedagogického sboru. Vzhledem k velikosti školského subjektu ředitelka školy účelně delegovala část kompetencí na svoji zástupkyni. Svěřila jí mj. některé povinnosti a pravomoci spojené s organizací vzdělávání a hodnocením úrovně vzdělávacího procesu, úkoly spojené s vedením povinné dokumentace a zajištěním dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Obě vedoucí pracovnice průběžně realizovaly kontrolní činnost, ke sledování úrovně práce vyučujících využívaly hospitace a orientační vstupy do vzdělávání. Zaměřovaly pozornost na pozitivní hodnocení práce vyučujících a kladnou zpětnou vazbu, která byla pouze v některých hospitačních záznamech doplněna metodickým doporučením pro profesní rozvoj učitelek. Přestože vedení školy v rámci své hospitační činnosti hodnotilo sledovanou výuku kladně, inspekční tým zaznamenal v kvalitě poskytovaného vzdělávání výrazné rozdíly.

Plně kvalifikovaný pedagogický sbor tvoří 15 učitelek včetně ředitelky školy. Dvě vyučující získaly speciálně pedagogické vzdělání se zaměřením na logopedii a řada dalších absolvovala kurz v oblasti logopedické prevence. Vedení školy věnuje náležitou pozornost začínajícím či nově přichozím pedagogům, a to prostřednictvím podpory uvádějící učitelky, vzájemnými konzultacemi i předáváním zkušeností kolegů s delší praxí. Ředitelka školy v rámci finančních možností školy vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání. V uplynulém období učitelky navštívily vzdělávací akce zaměřené na matematickou a čtenářskou pregramotnost, pedagogickou diagnostiku, uživatelské dovednosti při práci s výpočetní technikou a aplikacemi. Pedagogické pracovnice se vzdělávaly též formou samostudia, kterou využily ke studiu odborné literatury a absolvování online kurzů určených k prohlubování znalostí a dovedností v oblasti předškolního vzdělávání. Vedení školy svůj profesní rozvoj orientovalo na řešení aktuálních problémů školy a právní předpisy. Ředitelka školy posiluje kolegiální vztahy na pracovišti a podporuje vyučující v předávání si nově nabytých poznatků ze vzdělávacích akcí. Pro letošní školní rok např. připravila plán sdílení zkušeností formou vzájemných hospitací vyučujících s cílem zvýšit odbornou úroveň jejich práce.

Informovanost pedagogických pracovníků v rámci běžných provozních záležitostí ředitelka školy zajišťuje prostřednictvím operativních schůzek, kontaktuje je textovými zprávami

či formou emailové komunikace. Jednání pedagogické rady probíhá v pravidelných intervalech, a to zejména se zaměřením na provozní a organizační záležitosti vztahující se k chodu školy, vedení povinné či další třídní dokumentace. Ze záznamů z jednání však bylo zřejmé, že ředitelka školy v menší míře využívá tato setkávání k odbornému vedení vyučujících a jejich zapojení do pedagogické diskuse k postupnému zkvalitňování průběhu a podmínek pro vzdělávání.

Prostorové zázemí školy umožňuje realizaci běžných herních a vzdělávacích činností i odpočinku dětí. Ve všech třídách jsou vytvořeny příznivé podmínky pro různorodé skupinové i individuální činnosti dětí. Jednotlivé třídy jsou vybaveny nábytkem, hračkami, dětskou i odbornou literaturou, vhodnou výpočetní technikou, digitálními, didaktickými i pracovními pomůckami. Jejich umístění ve třídách vždy neodpovídalo věkovému složení dětí, chybělo dostatečné vybavení pro polytechnické a přírodovědné vzdělávání. Rozlehlá školní zahrada poskytuje dostatečný prostor pro pohybové a relaxační aktivity dětí i osvojení si dle věku přiměřených pracovních dovedností. Škola zdárně dokončila projekt Cipískova zelená zahrada, která je však k podpoře environmentální výchovy dětí využívána v omezené míře.

Škola věnuje pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví i prevenci výskytu rizikových jevů. Preventivní aktivity začleňuje do některých vzdělávacích témat a při vhodných příležitostech děti přiměřenou formou seznamuje s možným nebezpečím, což má pozitivní dopad na minimální výskyt úrazů dětí. Vzdělávání a výchovu dětí ke zdraví ve škole v praxi vhodně doplňuje i školní jídelna, která se zapojila do projektu Zdravá školní jídelna. Děti jsou pozitivně motivovány ke konzumaci nových a méně obvyklých potravin, v každodenní nabídce mají pestrý výběr ovoce a zeleniny. Z dotace získané z Krajského úřadu Královéhradeckého kraje škola pomáhá zajistit stravování dětem ze sociálně a ekonomicky slabších rodin.

Ředitelka školy věnuje zvýšenou pozornost vytváření a prohlubování partnerských vztahů. Přínosná spolupráce se zřizovatelem a dalšími složkami napomáhá k aktivnímu zapojení školy do života města a zkvalitňování předškolního vzdělávání. Škola rovněž běžně využívá různé formy spolupráce s městskou knihovnou, muzeem, s městskou policií, hasiči, letištěm, hvězdárnou. Formování osobnostních předpokladů dětí pro pokračování v dalším vzdělávání pozitivně ovlivňuje nastavená forma spolupráce se základními a mateřskými školami, základní uměleckou školou i sportovními kluby.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky v jednotlivých třídách zpravidla vycházelo z integrovaných bloků vymezených ve školním vzdělávacím programu. Učitelky dále rozpracovávaly tematické celky v třídních vzdělávacích programech, sledovaly plnění dílčích cílů všech vzdělávacích oblastí, zaměřovaly pozornost na práci s klíčovými kompetencemi a očekávanými výstupy. V průběhu inspekční činnosti však nebylo patrné záměrné, pravidelné a srozumitelné seznamování dětí s konkrétními vzdělávacími cíli jednotlivých činností nebo bloků.

Během hospitovaných vzdělávacích bloků panovala ve všech třídách přátelská atmosféra, kterou učitelky i další pracovníce podporovaly citlivým přístupem k dětem. Partnerský postoj včetně vstřícné komunikace byl zřejmý také vůči zákonným zástupcům při předávání dětí. Učitelky účinně motivovaly děti k nabízeným činnostem a pobízely je k vlastní aktivitě. Výrazně stimulujícím prvkem byly vynikající hudební dovednosti některých učitelek, které často využívaly k upoutání pozornosti dětí, přirozené podpoře jejich pěveckých dovedností,

k relaxaci nebo jako součást pohybových her. Učitelkami připravená vzdělávací nabídka se vyznačovala tematickou provázaností, byla pro děti zajímavá a přitažlivá. Rozdílná však byla v jednotlivých třídách její pestrost a různorodost. V malém rozsahu byla vzdělávací nabídka zaměřena na rozvoj přírodovědné či čtenářské pregramotnosti, pouze výjimečně byly zařazeny aktivity s digitálními pomůckami. Promyšlená diferenciací obtížnosti vzdělávacích cílů podle individuálních možností dětí a uplatňování různorodých forem a metod práce s dětmi bylo spíše ojedinělé. Učitelky při realizaci didakticky zacílených činností preferovaly frontální formu práce, čímž vytvářely dětem méně prostoru pro rozhodování a uplatnění vlastního zájmu. Skupinové kooperativní činnosti či práci ve dvojicích nezařazovaly. Většina vyučujících kombinovala slovní metody s využitím obrázků i předmětů s prožitkovým a situačním učením, méně často zařazovaly metodu pokusu, experimentování, diskuse či hledání možných variant řešení problémových situací. Během všech vzdělávacích aktivit učitelky hodnotily snahu i úspěchy jednotlivých dětí, nepracovaly však s hodnocením dětí ve všech jeho formách, opomíjely vést děti k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Prostřednictvím řízených i spontánních pohybových aktivit učitelky rozvíjely motorické dovednosti dětí, podporovaly jejich iniciativu a fantazii při využití sportovního náčiní. Méně cíleně se zaměřovaly na zařazení zdravotně preventivních cvičení. Vytvářely dětem dostatečný prostor pro rozvoj smyslového vnímání a jemné motoriky při manipulaci s drobnými pomůckami, grafickým a pracovním materiálem. Zařazování aktivit souvisejících s přípravou dětí na vyšší stupeň vzdělávání mělo pozitivní dopad zejména na jejich sociální a komunikativní dovednosti, rozvoj záměrné pozornosti a paměti, matematických schopností. Přestože byl při sledované výuce řečový projev mnoha dětí méně srozumitelný, učitelky nevěnovaly cílenou pozornost logopedické prevenci, nezařazovaly pravidelná cvičení pro rozvoj řeči. Systematicky se škola zaměřuje na logopedickou péči pouze u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a odkladem školní docházky, na základě doporučení školského poradenského zařízení učitelky s odbornou kvalifikací realizují kvalitní individuální intervenci.

Organizace odpoledního odpočinku byla vhodně stanovena, učitelky ve všech třídách respektovaly individuální potřeby dětí. Připravovaly alternativní nabídku klidových činností dětem s nižší potřebou spánku a vytvářely podmínky pro odpočinek ostatním dětem. Nabídka nápojů byla ve všech třídách dětem k dispozici, děti ji však využívaly jen ojediněle, nevýrazné bylo také podněcování ze strany učitelek. Během pobytu venku na školní zahradě nápoje zcela chyběly. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami a s odkladem školní docházky byly zařazeny do jedné méně početné třídy. Přestože se snížený počet dětí ve třídě pozitivně odrážel v uplatňování individuálního přístupu k nim, organizace vzdělávání bránila jejich přirozenému začlenění mezi ostatní vrstevníky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky využívají ke zjišťování výsledků vzdělávání jednotlivých dětí pedagogickou diagnostiku, své poznatky evidují v záznamech, které postrádají jednotnost a soustavnost diagnostické činnosti. Zjištěné informace jsou účelně využívány při plánování cílené vzdělávací nabídky pouze ve třídě, kam jsou zařazeny děti se speciálními vzdělávacími potřebami a s odkladem školní docházky. Účinná spolupráce se školským poradenským zařízením, která probíhá formou konzultací, přispívá k odhalování příčin neúspěchu jednotlivých dětí a nastavení vhodných opatření k nápravě. Učitelky dětem na základě doporučení školského poradenského zařízení zpracovávají vzdělávací plány a jejich vzdělávání je doplněno intenzivní intervencí v rámci předmětu speciálně pedagogické péče.

Podporu směřující ke zlepšení výsledků vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje ve spolupráci s učitelkou školní asistentka. Pravidelně se věnuje také dětem mladším tří let, pomáhá jim zvládat sebeobsluhu i odloučení od rodičů. Celkové výsledky vzdělávání v jednotlivých třídách i za celou školu nejsou vedením školy pravidelně sledovány.

Během hospitačních vstupů se děti do většiny nabízených činností aktivně zapojovaly, využívaly své dosavadní zkušenosti, započaté aktivity byly schopné zdárně dokončit. Chovaly se k sobě přátelsky, drobné neshody vyřešily s pomocí učitelky, cílené využití třídních pravidel bylo spíše sporadické. U nejmladších dětí bylo zřejmé, že během krátké doby zvládly odloučení od rodičů a velmi rychle se adaptovaly v novém prostředí. Pro starší děti bylo zcela přirozené pozdravit, požádat a poděkovat, mladší zpravidla reagovaly s podporou učitelky. Během sledovaných činností byly děti komunikativní, pojmenovávaly věci a osoby ve svém okolí, kladly zvědavé otázky, sdělovaly zážitky, vysvětlovaly souvislosti. Většina z nich dokázala reprodukovat velké množství písní a tematicky zaměřených říkadel s pohybem. Četné vady výslovnosti byly zjevné ve většině tříd bez ohledu na věk dětí.

Děti v povinné předškolní docházce se obvykle správně orientovaly v číselné řadě, měly osvojeny početní představy, poznávaly některé číslice. Pohybová zdatnost a hbitost dětí se výrazně projevovala při spontánních i řízených aktivitách. Výsledkem jejich obratné manipulace s výtvarnými potřebami, tiskátky, rozličnými typy stavebnic a pomůcek byly různorodé plošné i prostorové výtvořky. Starší děti zvládaly náročnější konstrukce podle předloženého návrhu či dodržování pravidel při stolních hrách. Úroveň grafomotorických dovedností byla u některých dětí rozdílná, učitelky důsledně neopravovaly špatný úchop psacího náčiní. Nevytvářely dětem optimální příležitosti pro rozvoj samostatnosti v oblasti stravovacích návyků, což se projevilo zejména v nesprávném držení lžice a použití příboru pouze nejstaršími dětmi. Naopak při hygieně a oblékání byly děti přiměřeně samostatné, v případě potřeby uměly požádat dospělého o pomoc. Výborně se orientovaly v prostoru školy a školní zahrady, při běžných činnostech i pohybových aktivitách.

Výsledky vzdělávání dětí škola viditelně prezentuje jejich zákonným zástupcům. Výtvarné a pracovní výtvořky dětí jsou vystaveny ve vnitřních prostorách školy. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí učitelky poskytují jejich rodičům prostřednictvím nástěnek nebo při individuálních konzultacích. Během trvání mimořádných opatření ve druhém pololetí školního roku 2019/2020 upřednostnila ředitelka školy emailovou komunikaci se zákonnými zástupci a jejich pravidelnou informovanost prostřednictvím webových stránek. Spolupráce s rodiči je za běžných podmínek založena především na každodenním osobním kontaktu, neméně důležité je i jejich zapojení do příprav rozmanitých akcí školy.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Budova školy prošla modernizací materiálního a technického zázemí, proběhla rekonstrukce sociálních zařízení dětí, výměna podlahových krytin ve třídách, vytvořeno bylo zázemí pro provozní zaměstnance. Proběhlo zateplení střechy, fasády a výměny oken na budově školy. Dokončen byl projekt Cipískova zelená zahrada.

Silné stránky

- Učitelky i další pracovnice školy vytvářejí ve třídách přátelskou atmosféru, uplatňují partnerský přístup k dětem a rozvíjejí tím jejich sociální dovednosti.

- Škola poskytuje kvalitní individuální logopedickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a s odkladem povinné školní docházky.
- Školní asistentka přispívá ve spolupráci s učitelkou k účinné podpoře dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mladších tří let.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelka školy nevyužívá prostředky stanovené v evaluačním systému promyšleně, nezískává ucelené informace ke všem oblastem a nesleduje celkové výsledky vzdělávání.
- Vedení školy s nižší účinností podněcuje pedagogickou diskusi vyučujících směrem k postupnému zkvalitňování průběhu a podmínek vzdělávání.
- Škola nevyužívá jednotný a sdílený způsob pro sledování pokroků dětí, zjištěné informace nejsou ve většině tříd účelně využívány při plánování cílené vzdělávací nabídky.
- Vyučující ve většině tříd v malé míře uplatňují diferenciaci a individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat efektivně prostředky stanovené v evaluačním systému k hodnocení činnosti školy i celkových výsledků vzdělávání.
- Podněcovat pedagogickou diskusi vyučujících, zvyšovat jejich odborné znalosti s cílem postupného zkvalitňování vzdělávání.
- Promyslet pro následující školní roky vhodnou organizaci vzdělávání při nízkém počtu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, zajistit současně kvalitu jejich vzdělávání i přirozené začlenění mezi vrstevníky.
- Využívat plnohodnotně školní zahradu k podpoře environmentální výchovy dětí.
- Rozšířit vzdělávací nabídku o pomůcky k rozvoji polytechnických dovedností, přírodovědné a informační gramotnosti.
- Zařazovat různorodé formy a metody práce s dětmi, podporovat objevování, experimentování, diskusi a logické uvažování.
- Respektovat individuální potřeby dětí, uplatňovat při všech aktivitách cílenou diferenciaci.
- Sjednotit a účelně využívat zvolené formy pedagogické diagnostiky k průběžnému a systematickému zjišťování individuálních pokroků dětí ve všech vzdělávacích oblastech.
- Věnovat pozornost výslovnosti všech dětí, hledat cesty k postupnému zlepšování jejich výsledků v této oblasti.
- Vést děti k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.
- Podporovat zdravý životní styl vedením dětí k využívání nabídky nápojů, dbát na dostatek tekutin během celého dne.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Jičín s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 14. 10. 2002
2. Dodatky ke zřizovací listině číslo 1 ze dne 14. 9. 2005 a číslo 2 ze dne 19. 10. 2009
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK-21011/SM/2017-4, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2017, ze dne 26. 6. 2017
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 8. 2012
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách platné na školní rok 2020/2021 ze dne 31. 8. 2020
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2020/2021
7. Školní preventivní program – dokument bez bližšího časového určení
8. Organizační řád mateřské školy ze dne 31. 8. 2020
9. Školní řád platný ve školním roce 2020/2021
10. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2020/2021
11. Školní matrika – školní rok 2020/2021
12. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2020/2021
13. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy a portfolia dětí) – školní rok 2020/2021
14. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2020/2021
15. Třídní knihy – školní rok 2020/2021
16. Přehled docházky – školní rok 2020/2021
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků sestavený pro školní rok 2020/2021
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní rok 2020/2021 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2020/2021)
20. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2020/2021
21. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2019/2020 a 2020/2021
22. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2020/2021
23. Strategický plán rozvoje školy na období 2019-2023
24. Koncepce rozvoje školy ze dne 28. 8. 2020 a roční plán pro školní rok 2020/2021
25. Kontrolní a hodnotící dokumentace školy (hodnotící zpráva – školní rok 2019/2020, kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy – školní rok 2019/2020 a 2020/2021)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková, školní inspektorka

Mgr. Pavlína Zahradníková
Štěpánková v. r.

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Eva Hitková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Bc. Zuzana Šarounová v. r.

V Hradci Králové 15. 10. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Lenka Černá,
ředitelka školy

Bc. Lenka Černá v. r.

V Jičíně 16. 10. 2020