



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-299/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Střelná, okres Vsetín
Sídlo	Střelná 154, 756 12 Horní Lideč
E-mail právnické osoby	ms.strelna@volny.cz
IČ	70 996 661
Identifikátor	600 149 021
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ludmila Bartošáková
Zřizovatel	Obec Střelná
Místo inspekční činnosti	Střelná 154, 756 12 Horní Lideč
Termín inspekční činnosti	10. 4. 2017 – 11. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola Střelná, okres Vsetín poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 30 dětí) a služby školního stravování. Děti jsou v MŠ vzdělávány v jedné třídě, která se nachází ve zrekonstruované vícepatrové budově na okraji obce. Kolem budovy je rozlehlá školní zahrada a celý objekt se nachází v blízkosti přírodního prostředí, které je dětem dostupné pro aktivní pobyt venku.

V heterogenní třídě se v aktuálním školním roce vzdělávalo 25 dětí ve věku 3 až 7 let, 13 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) a 2 z nich měly odklad PŠD. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 2 pedagogickými pracovníci. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, v době od 6:45 do 16:00 hod.

Vzdělávání se uskutečňuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), v návaznosti na cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Činnost školy odpovídá jejímu zaměření, kterým je především podpora používání spisovné češtiny (vzhledem k umístění školy na česko - slovenském pomezí) a podpora rozvoje pohybových dovedností.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňovala zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, vykonávala všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci školy, která byla zpracována v souladu se stanovenou koncepcí rozvoje školy a s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. V rámci zřízené pedagogické rady se učitelka podílela na tvorbě koncepce rozvoje školy i hodnocení její realizace. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční a efektivní. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Předškolní vzdělávání bylo zajištěno dvěma kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky, která vytvářela podmínky pro jejich další vzdělávání dle zpracovaného plánu pedagogického rozvoje, který vycházel z dlouhodobých cílů školy i zájmu pedagogů, což se pozitivně odráželo v kvalitě vzdělávání. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování a v době inspekce byly funkční a efektivní. Vedení školy pečovalo o dobré vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi i jejich rodiči a o vzájemnou spolupráci všech účastníků, což bylo výborným předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Škola úspěšně spolupracovala se

spádovou základní školou, s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem byla realizována především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školy. Funkční byla i spolupráce s některými místními organizacemi, což se pozitivně projevilo nejen v kvalitním rozvoji školy a obohacením vzdělávací nabídky, ale také interakci školy s okolním prostředím.

Vytvořené materiální podmínky pro vzdělávání dětí odpovídaly současným psychohygienickým požadavkům. Prostory určené dětem byly členité, účelně zařízené. Prostředí bylo celkově podnětné, příjemné, čisté a děti se samy podílely svými výtvary na jeho výzdobě. Třída byla vybavena dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Celkové uspořádání interiéru vyhovovalo současným požadavkům na vzdělávání předškolních dětí především pestrá nabídkou motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit. K rozvoji tělesné zdatnosti dětí měla MŠ k dispozici tělocvičnu, která se nacházela v budově školy.

Materiálně technické zázemí školy se dařilo průběžně zlepšovat. Každoročně probíhá obměna učebních a didaktických pomůcek (např. počítač pro děti) a postupně docházelo i k obměně nábytek do herny a opravám technického vybavení a dalšího zařízení potřebného k výuce a k provozu školy. Ve spolupráci se zřizovatelem se uskutečnila komplexní rekonstrukce školní zahrady v přírodním stylu (rok 2013), její vhodné vybavení atraktivními prvky zajišťuje dětem dostatek možností pro spontánní pohyb a relaxaci. Součástí školní zahrady je síť oplocené hřiště s pryžovým povrchem pro míčové a jiné hry.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Ředitelka i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškolení ve stanovených termínech. Škola řádně prováděla kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, prováděla pravidelně roční prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví. Evidence úrazovosti dětí byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. K zabezpečení MŠ proti vniknutí cizích osob do budovy bylo zavedeno elektronické otevírání vnitřního vchodu čipovým systémem. Okolí MŠ je trvale monitorováno kamerovým systémem.

Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem bylo zjištěno možné bezpečnostní riziko vzniku úrazu při přecházení dětí do tělocvičny v podkroví mateřské školy (zábradlí na schodišti není opatřeno madlem, schází pevné zábrany v místech ohybu schodiště). V průběhu inspekce přijala ředitelka školy po projednání se zřizovatelem odpovídající opatření k odstranění tohoto rizika.

Škola vhodně reagovala na sociální a fyzické potřeby jednotlivých dětí nejen při vzdělávání, ale také při poskytování školských služeb. Prostřednictvím školní jídelny byly vytvářeny podmínky pro zdravý životní styl a děti byly vedeny k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování.

Hlavním zdrojem financování školy byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a finanční prostředky od zřizovatele na zajištění provozu, oprav, obnovu majetku a doplacení mzdových prostředků na pomocnou sílu do školní kuchyně. Další finanční prostředky obdržela škola z rozvojových programů ministerstva školství. Škole se daří získávat další finanční prostředky v rámci doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků) a také ze sponzorských darů, finančních i věcných. Z regionálního projektu bylo v letošním roce financováno vytvoření společensky účelného pracovního místa bezpečnostního pracovníka, v náplni práce mu byla stanovena také evidence návštěv a pomoc v péči o děti. V předchozím roce bylo z individuálního projektu

financováno vytvoření nové pracovní příležitosti – dozoru, v rámci veřejně prospěšných prací, byla tak lépe zajištěna bezpečnost dětí. Finanční prostředky získávané vedením školy byly využity efektivně a dostačovaly k naplnění ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „*Nech mne, mámo, půjdu sám!*“ srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. ŠVP PV obsahoval všechny požadované okruhy informací v souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků a byl dále doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy, ale i obce.

Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů (dále „TVP“), které navazovaly na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle, jasně a srozumitelně stanovovaly nabídku činností pro různé věkové skupiny.

Sledovaný průběh vzdělávání probíhal v souladu s ŠVP PV a tematickým blokem a prokazoval velmi dobrou úroveň předškolního vzdělávání. S přihlédnutím ke specifickým jednotřídní mateřské školy byla zřejmá dostatečně promyšlená organizace vzdělávání včetně diferenciac nabízených řízených činností dle náročnosti. Obě pedagogické pracovnice využívaly didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou a rozmanitou nabídku činností a pomůcek, podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Ve spontánních činnostech byla respektována specifika dětských skupin i individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí, které měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací.

Do každodenních činností byly pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Základem vzdělávacího procesu bylo připravené prostředí. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti, což vedlo k tomu, že pravidla byla dětmi spontánně přijímána. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské a partnerské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Ve třídě bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků i každodenních rituálů a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky dostatečně využívaly pochvaly jednotlivých dětí, a poskytovaly jim zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Naplnování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v týdenních třídních plánech a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí. Pedagogové průběžně sledovali rozvoj osobnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Škola se také zabývala skupinovými výsledky, které byly průběžně vyhodnocovány v TVP. Na základě získaných informací byla v praxi přirozeně přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte či skupiny dětí učitelkou včetně poučení z případných chyb.

Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům. Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání. Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahovala škola díky společné snaze obou pedagogických pracovnic postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

V hodnoceném období se zvýšila kvalita materiálních podmínek pro vzdělávání, mimo jiné také rozsáhlou rekonstrukcí školní zahrady. Využívání nových metod a forem práce zvýšilo úroveň kvality průběhu vzdělávání a tím i dosahování požadovaných vzdělávacích výsledků u předškolních dětí.

Silné stránky

Ředitelka školy zpracovala reálnou koncepci rozvoje školy, která je postupně realizována. Nastavená pravidla pro vzájemnou komunikaci všech účastněných jsou velmi dobrým předpokladem pro bezproblémové fungování školy.

Aktivní a kvalitní vyhodnocování činnosti školy ředitelkou je východiskem pro zlepšování úrovně předškolního vzdělávání.

Výborným předpokladem pro kvalitní vzdělávání je vybudovaná a nadstandardně vybavená školní zahrada.

Kvalita průběhu vzdělávání dosahuje ve všech oblastech výborné úrovně.

Slabé stránky

Pracovní zázemí pro pedagogické pracovnice v době jejich nepřímé vzdělávací práci není dostatečně kvalitní.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Realizovat opatření k odstranění bezpečnostního rizika a zaměřit se na zlepšení podmínek v zázemí pro pedagogy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Střelná, okres Vsetín ze dne 22. 10. 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 12356/2004 s účinností od 1. 9. 2004
3. Potvrzení ve funkci ředitelky do roku 31. 7. 2018
4. Koncepce rozvoje MŠ ze dne ze dne 31. 8. 2010
5. Celoroční plán práce mateřské školy na školní rok 2016/2017
6. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků a přehled dalšího vzdělávání pedagogů
7. Školní řád č.j. 1/2010, platný od 3. 9. 2010 k datu inspekce
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Nech mě, mámo, půjdu“, č.j. 180/08, platný od 1. 9. 2016 k datu inspekce
9. Třídní vzdělávací programy platné ve školních letech 2015/2016 - 2016/2017
10. Třídní knihy pro školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a záznamy z hospitací ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
12. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, popis pracovní činnosti pedagogických pracovníků, organizace přímé a nepřímé vzdělávací činnosti)
13. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
14. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
15. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
16. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
17. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
18. Kniha úrazů daná do užívání 12. 1. 2011 (ve školním roce 2014/2015 zapsán 1 úraz)
19. Dary 2015, 2016
20. Účetní závěrka (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, hlavní kniha účetnictví) 2014, 2015 a 2016
21. Smlouva o školním a závodním stravování pro žáky ZŠ Střelná ze dne 1. 9. 2013
22. Dohoda o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a ESF (bezpečnostní pracovník – dozor) – regionální projekt „Péče a příležitost ve Zlínském kraji“ – dozor, evidence návštěv a pomoc v péči o děti
23. Dohoda o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a ESF (dozor) – z národního individuálního projektu „Vzdělávejte se pro růst!“

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka	Mgr. Dana Karmasinová, v. r.
PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., školní inspektorka	PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., v. r.
Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice	Bc. Marie Janáčková, v. r.
Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice	Ing. Marcela Matušincová, v. r.

Ve Zlíně, 24. dubna 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ludmila Bartošáková, ředitelka školy

Ve Střelné, 2. května 2017