



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-883/23-H

Název	Mateřská škola Police nad Metují
Sídlo	Fučíkova 328, 549 54 Police nad Metují
E-mail	mspolice@email.cz
IČO	71003894
Identifikátor	600093492
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dana Baláková
Zřizovatel	město Police nad Metují
Místo inspekční činnosti	Fučíkova 328, 549 54 Police nad Metují
Inspekční činnost na místě	15. 6. – 16. 6. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Police nad Metují (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 142, vzdělávání probíhá ve čtyřech třídách

s celodenním provozem. V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 96 dětí. Z celkového počtu dětí bylo 31 v posledním roce před vstupem do základní školy, devět z nich s odkladem povinné školní docházky. Školu navštěvovaly tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami, čtyři s odlišným mateřským jazykem a jedno dítě mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2007, při řízení školy uplatňuje svoje dlouholeté pedagogické a manažerské zkušenosti i znalosti získané průběžným dalším vzděláváním. Koncepční záměry k rozvoji školy stanovuje na základě vyhodnocení jednotlivých oblastí, do hodnocení vzdělávání pravidelně zapojuje pedagogický sbor i zákonné zástupce dětí. Uplatněný způsob hodnocení školy přináší dostatek konkrétních informací o naplňování konceptních záměrů i o úrovni výsledků vzdělávání. Škola klade dlouhodobě důraz na budování kvalitních vztahů, informovanost a otevřenou komunikaci s rodiči dětí. Z každé třídy jsou voleni zástupci z jejich řad (tzv. Rada rodičů), kteří se s ředitelkou školy několikrát ročně scházejí a vznášejí podněty ke vzdělávání. Ředitelka školy zpravidla využívá zjištěné poznatky k přijímání vhodných opatření ke zkvalitňování vzdělávání.

Vzdělávání ve škole zajišťuje plně kvalifikovaný kolektiv vyučujících, který je posílen o tři asistentky pedagoga, školní asistentku a chůvu. Ředitelka školy upřednostňuje při komunikaci se svými kolegy osobní jednání a organizuje pravidelné každotýdenní porady, což zajišťuje dostatečnou informovanost všech zúčastněných, bezproblémový chod školy i řešení aktuálních situací. Svým přístupem buduje dobré vztahy na pracovišti, posiluje vzájemnou pomoc a součinnost pedagogického sboru. Všichni vyučující i asistenti se zodpovědně podílejí na plnění svěřených úkolů týkajících se například zajištění formálních náležitostí vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo vedení nadstandardních a dalších aktivit dětí. Ředitelka školy uplatňuje k jednotlivým oblastem vzdělávání vhodně nastavené kontrolní mechanismy. Výjimkou byla organizace pedagogické činnosti asistentů pedagoga, kde byly během inspekční činnosti zjištěny dílčí nedostatky. Hospitační činnost realizuje ředitelka školy pravidelně a podle stanoveného plánu. Prostřednictvím hospitací sleduje práci vyučujících i asistentek pedagoga, avšak jen výjimečně vyvozuje konkrétní závěry ze vzdělávání a formuluje doporučení ke zkvalitnění jejich činnosti. Během inspekční činnosti ale byly patrné rozdíly v úrovni vzdělávacího procesu v jednotlivých třídách, které se do hospitačních zjištění ředitelky školy nepromítly. Ředitelka školy využívá jako účinný nástroj řízení jednání pedagogické rady, která probíhá v pravidelných intervalech. Jejich obsahem je kromě provozních a organizačních záležitostí také vyhodnocování plnění stanovených úkolů nebo pedagogická diskuse vyučujících zaměřená na sledování výsledků vzdělávání dětí. Ředitelka školy podporuje odborný růst pedagogických pracovníků, na jeho podporu efektivně získává finanční prostředky z jiných zdrojů. Při výběru seminářů přihlíží k zaměření a možnostem školy, zohledňuje zájmy pedagogů, kteří každoročně promýšlejí svůj profesní rozvoj v osobních plánech. Vzdělávání bylo zaměřeno například na předmatematickou gramotnost dětí, využití robotických hraček či uplatnění inovativních metod a forem při vzdělávání. Získané poznatky vyučující většinou aplikují při výuce dětí a vzájemně si předávají získané podklady a materiály. Nevyužívají však vzájemné hospitace a systematické sdílení nových vědomostí, přestože by to bylo mezi učiteli jednotlivých tříd žádoucí.

Ředitelce školy se v uplynulém období podařilo zlepšit materiální podmínky a další oblasti vzdělávání efektivním využitím více zdrojů financování. Zapojení školy do různých projektů se pozitivně promítlo do vybavení školy digitálními pomůckami, ICT i pomůckami pro polytechnické vzdělávání, napomohlo zpřístupnění školního stravování dětem

ze sociálně znevýhodněného prostředí. Přispělo k postupnému plnění vzdělávacích záměrů školy v oblasti environmentální výchovy a úprav školní zahrady v tomto směru. Škola v součinnosti se zřizovatelem také zajistila v rámci zvýšení bezpečnosti dětí jednotlivé pavilony proti vstupu cizích osob a zároveň proti svévolnému odchodu dětí ze školy čipovým systémem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelé využívají při plánování vzdělávací nabídky integrované bloky stanovené ve školním vzdělávacím programu, při přípravě činností zohledňují dílčí cíle ze všech vzdělávacích oblastí a očekávané výstupy. Rozdílně ale zaměřují pozornost na pestrost nabídky činností, širí využívaných forem a metod práce včetně zohlednění individuálních potřeb dětí, což se promítá do odlišné úrovně realizovaného vzdělávání v jednotlivých třídách.

Během sledovaných vzdělávacích bloků vyučující ve třídách starších dětí připravovali promyšlenou nabídku činností, kterou v jedné z nich realizovali v centrech aktivit v souladu s uplatňovanými prvky programu Začít spolu. Nabídka vzdělávacích aktivit směřovala ke stanoveným vzdělávacím cílům, učitelé s nimi děti zpravidla seznamovali. Účinně propojovali různé organizační formy s pestrou škálou vzdělávacích metod, uplatňovali prožitkové učení a učení hrou. Ponechávali dětem prostor pro hledání různých řešení a práci s chybou, činnosti koncipovali tak, aby děti pracovaly samostatně, ve dvojicích či v malých skupinách a vzájemně se domlouvaly na společném postupu. Učitelé účelně rozvíjeli znalosti dětí a podporovali jejich tvořivost. Promyšleně vytvářeli situace, během kterých děti úspěšně aplikovaly nové poznatky a měly dostatek prostoru pro iniciativu a aktivitu. Děti v rámci nabídky v centrech aktivit získávaly elementární poznatky o přírodě prostřednictvím praktických činností, uplatňovaly přitom své dříve získané znalosti a kooperativní dovednosti. Seznamovaly se s vlastnostmi různých materiálů a rozvíjely svou zručnost při manipulaci s nimi. Učitelé nápaditě podporovali polytechnické dovednosti, tvořivé myšlení a sebevyjádření dětí také při hrách se stavebnicemi a během tematicky zaměřené práce s nimi. Systematicky zařazovali činnosti k rozvoji předmatematických znalostí dětí, upřednostňovali samostatné hledání logických souvislostí a správných postupů, využívali pestré možnosti podpory jemné motoriky a grafomotoriky.

Vyučující během vzdělávání pravidelně věnovali pozornost individuálně zaměřené práci s dětmi v povinném předškolním vzdělávání. Ve všech třídách důsledně a v úzké součinnosti s asistentkami pedagoga poskytovali podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a s odlišným mateřským jazykem. Společně koordinovali uplatněné vzdělávací postupy a na okamžité potřeby dětí reagovali přiměřenou a individuálně přizpůsobenou nabídkou aktivit. Frontální formu práce učitelé zařazovali ve všech třídách, efektivně ji dokázali využít zejména jako vhodnou motivaci k pobytu venku, k řízeným pohybovým nebo hudebním činnostem. Zvolené činnosti ale jen v některých třídách diferencovali s ohledem na pracovní tempo, věk a individuální možnosti jednotlivců, proto byl zájem dětí o ně rozdílný a využití postupy nebyly dostatečně účinné. Všichni pracovníci školy během vzdělávání uplatňovali vlivný přístup k dětem. Učitelé vytvářeli dětem dostatečný prostor pro spontánní herní aktivity a sociální učení, podporovali pocit sounáležitosti a dobré vztahy mezi nimi. Pouze v některých třídách ale zařazovali efektivní vyhodnocení naplnění stanovených cílů, hodnocení práce celé skupiny. Jen někteří vyučující poskytovali dětem konkrétní zpětnou vazbu k jejich průběžným výsledkům, vedli děti k sebehodnocení, využívali vzájemné vrstevnické a formativní hodnocení dětí.

Učitelé se při vzdělávání zaměřovali na zdravý životní styl dětí. Do denního programu pravidelně zařazovali pohybové aktivity, které měly relaxační i zdravotně preventivní charakter. Děti měly rovněž v některých třídách k dispozici nabídku pomůcek pro spontánní pohybové vyžití, kterou aktivně využívaly. Pobyt venku probíhal každodenně v dostatečném časovém rozsahu, učitelé účelně propojovali vycházky, vzdělávací a pohybové aktivity s probíraným tématem a možnostmi blízkého okolí školy. Děti po celý den aktivně využívaly volný přístup k nápojům, méně důsledně ale byly vedeny k základům sebeobsluhy a samostatnému rozhodování během stravování. Učitelé během všech činností dbali na upevňování jejich hygienických, společenských a kulturních návyků. Dětem s kratší potřebou odpočinku vhodně nabízeli náhradní relaxační program, který tematicky navazoval na dopolední nabídku činností. Vzdělávání ve škole bohatě doplňují aktivity a projekty s environmentálním zaměřením, které často probíhají ve spolupráci s místními svazy myslivců a zahrádkářů. Podporují naplňování cílů školního vzdělávacího programu a prohlubují kontakt dětí s přírodním prostředím. Součinnost se záchrannými složkami má osvětový a preventivní charakter, vhodnými formami přispívá k posilování povědomí dětí o bezpečnostních rizicích a možnostech jejich předcházení. Nad rámec školního vzdělávacího programu vyučující pro děti organizují řadu doplňujících činností (výtvarné, hudební, sportovní aj.), které přispívají k rozvoji jejich osobnosti a nadání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zjišťuje výsledky vzdělávání jednotlivých dětí prostřednictvím elektronického diagnostického nástroje, který postupně pořídila pro všechny věkové skupiny. Diagnostická zjištění učitelé doplňují portfoliem prací dětí, které je však ve třídách rozdílně vedené co do rozsahu i obsahové úrovně podkladů, proto má odlišnou míru diagnostického využití. Prostřednictvím komplexní pedagogické diagnostiky posuzují vyučující u nejstarších dětí školní zralost, s výsledky svých zjištění seznamují zákonné zástupce a konzultují s nimi další postup při řešení rozdílné úrovně školní připravenosti jejich dětí. Vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky a odlišným mateřským jazykem probíhá na základě konkrétně zpracovaných plánů pedagogické podpory, s jejichž pomocí učitelé dětem připravují a při vzdělávání realizují individuálně zaměřené činnosti. Účinná spolupráce se školským poradenským zařízením, aktivní součinnost vyučujících a asistentek pedagoga rovněž přispívá k naplňování podpůrných opatření dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Pečlivě vedené záznamy dokládaly nejen pravidelnou každodenní podporu poskytovanou dětem při vzdělávání, ale svědčily též o průběžném a efektivním vyhodnocování pokroků dosahovaných dětmi. Ředitelka školy společně s pedagogickým sborem sleduje a vyhodnocuje celkové výsledky vzdělávání v jednotlivých třídách a ve škole. Přijímá účinná opatření například v oblasti komunikačních dovedností dětí. V rámci minimalizace jejich řečových vad spolupracuje se speciální pedagožkou a nabízí zákonným zástupcům pomoc ze strany odborných logopedů. Proškolené vyučující poskytují dětem v rámci nadstandardní aktivity ve škole individuální a skupinovou logopedickou preventivní péči.

Děti v průběhu sledovaného vzdělávání dosahovaly očekávaných výsledků ve všech oblastech stanovených školním vzdělávacím programem. Aktivně si volily nabízené činnosti, dokázaly se vzájemně s vrstevníky domluvit, využívaly svých zkušeností a znalostí. Během vzdělávání byly děti zvědavé, využívaly poznatky z reálného života. Zvládaly základní manipulační, pohybové a hudební dovednosti, uměly organizovat hru a domluvit se na společném řešení. Aktivně používaly pomůcky při pracovních a výtvarných činnostech, většina z nich měla upevněn správný úchop psacího náčiní. Předškolní děti

uplatňovaly základní předmatematické znalosti a dovednosti, přiřazovaly předměty podle zadaných vlastností, nacházely logické souvislosti a volily správná řešení. Děti přirozeně a spontánně reprodukovaly básně a říkadla, srozumitelně formulovaly své požadavky, odpovídaly na otázky, měly širokou slovní zásobu. Byly samostatné v rozhodování, chovaly se k sobě přátelsky a ohleduplně, respektovaly společná pravidla soužití. Při komunikaci s dospělými jednaly zdvořile a slušně, uměly pozdravit, požádat a poděkovat. Během všech aktivit se děti velmi dobře orientovaly v prostorách školy a v jejím okolí, měly časovou i organizační představu o všech činnostech. Fyzická zdatnost a obratnost dětí byla na požadované úrovni.

Zpětnou vazbu a informace o úspěšnosti dětí v dalším vzdělávání získává ředitelka školy od vyučujících základní školy při společně organizovaných akcích sportovního nebo ekologického zaměření. Efektivně rovněž spolupracuje se speciálním pedagogem školního poradenského pracoviště základní školy v rámci podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Výsledky vzdělávání dětí škola prezentuje jejich zákonným zástupcům, kteří mají možnost sledovat práci svých dětí v prostorách školy. Rodiče se aktivně zapojují do četných akcí organizovaných školou, účastní se například tvořivých dílen nebo besídek. Obohacují vzdělávání dětí tematicky zaměřenými exkurzemi podle svých povolání a podílejí se na přípravě vzdělávacích aktivit. V rámci aktivní spolupráce se zřizovatelem škola vystupuje na veřejnosti při příležitosti vítání občánků, účastní se společných akcí se seniory místního pečovatelského domu nebo domova důchodců, organizuje školní akce za účasti zástupce zřizovatele (Stužkování aj.). Povědomí o rodné zemi, rozdílnosti kultur a jazyků škola u nejstarších dětí posiluje pravidelnými návštěvami v mateřské škole v polské Svidnici, a současně tím upevňuje jejich sounáležitost s místem, kde žijí a vzdělávají se. Vzdělávání dětí při těchto příležitostech obohacuje o kulturní aktivity také v součinnosti s místním muzeem a základní uměleckou školou.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zvýšení kvality materiálně technických podmínek pro vzdělávání například v oblasti zabezpečení budovy či pořízení didaktických a interaktivních pomůcek.
- Škola byla úspěšná v získávání finančních prostředků z projektové činnosti.

Silné stránky

- Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a s řadou dalších partnerů, v součinnosti s nimi realizuje různorodé akce, které obohacují vzdělávání dětí a napomáhají k realizaci dlouhodobých záměrů.
- Vyučující efektivně přispívají ke zlepšení výsledků dětí v oblasti komunikačních dovedností, zajišťují jim na základě zájmu zákonných zástupců individuální a skupinovou preventivní logopedickou péči.
- Průběh a výsledky vzdělávání dětí s nerovnoměrným vývojem a se speciálními vzdělávacími potřebami jsou příznivě ovlivněny účelně využívanými pedagogickými postupy a intenzivní spoluprací vyučujících s asistentkami pedagoga.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelka školy nevyužívá kontrolní mechanismy zcela efektivně, hospitační činností neposkytuje vyučujícím dostatečnou zpětnou vazbu a metodickou pomoc ke zkvalitňování jejich práce.
- Učitelé v některých třídách zařazovali frontálně vedené činnosti bez potřebné diferenciaci směrem k pracovnímu tempu, věku nebo individuálním možnostem jednotlivých dětí.
- Vyučující ve většině tříd nevyužívali hodnocení práce dětí v rámci celé skupiny, jen někteří poskytovali dětem konkrétní zpětnou vazbu k jejich výsledkům, vedli je k sebehodnocení, využívali vzájemné vrstevnické a formativní hodnocení dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Efektivně využívat kontrolní mechanismy ve všech oblastech vzdělávání, hospitační činností důsledně poskytovat vyučujícím zpětnou vazbu a metodickou pomoc ke zkvalitňování jejich práce.
- Systematicky a pravidelně využívat vzájemné hospitace a různé formy sdílení nových poznatků a zkušeností, s cílem dosáhnout stejně vysoké úrovně vzdělávání ve všech třídách.
- Didakticky zacílené činnosti vedené frontální formou diferencovat ve všech třídách směrem k pracovnímu tempu, věku nebo individuálním možnostem jednotlivců.
- Zařazovat do vzdělávání všech tříd vyhodnocení práce dětí v rámci celé skupiny, poskytovat dětem konkrétní zpětnou vazbu k jejich výsledkům, vést je k sebehodnocení, využívat vzájemné vrstevnické a formativní hodnocení dětí.
- Vést všechny děti ve větší míře k samostatnosti v sebeobsluze a rozhodování při stravování a dalších činnostech.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do pěti dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j. TAJ/3741/2006 vydaná městem Police nad Metují dne 15. 12. 2006, s účinností od 1. 1. 2007 včetně dodatku č. 1
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 12783/SM/2007-4 ze dne 8. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky školy zřizovatelem č. j. 07/15/207 ze dne 25. 6. 2007, s účinností od 1. 8. 2007

4. Výjimka z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole č. j. 2/20RM/2022 vydaná zřizovatelem dle 29. 8. 2022 pro školní rok 2022/2023
5. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školním roce 2022/2023
6. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní rok 2022/2023
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2022/2023
8. Organizační řád školy včetně organizačního schématu platné ve školním roce 2022/2023
9. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2022/2023
11. Školní matrika – školní rok 2022/2023
12. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2022/2023 (vzorek)
13. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2022/2023
14. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2022/2023 (vzorek)
15. Třídní knihy (vedené elektronicky) – školní rok 2022/2023
16. Přehledy docházky – školní rok 2022/2023
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2022/2023
18. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy – školní rok 2022/2023
19. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2022/2023
20. Rozvrh přímé pedagogické činnosti vyučujících a asistentek pedagoga – školní rok 2022/2023
21. Koncepce a vize školy – dokument platný ve školním roce 2022/2023
22. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.