



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-644/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Mateřská škola Jeseník, Jiráskova 799, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Jiráskova 799, 790 01 Jeseník</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms.jiraskova@jen.cz</b>
IČ	<b>75029430</b>
Identifikátor	<b>600150275</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Stanislava Romanová</b>
Zřizovatel	<b>město Jeseník</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jiráskova 799, 790 01 Jeseník</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. 4. 2016 – 26. 4. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2016 k datu inspekční činnosti.

## **Charakteristika**

Ve dvoutrídni mateřské škole (dále MŠ, škola) bylo ve školním roce 2015/2016 zapsáno k docházce 56 dětí. Třídy jsou částečně věkově smíšené (po 28 dětech), rozděleny na třídu mladších dětí a třídu dětí starších, v níž se aktuálně vzdělávalo 25 dětí před nástupem k povinné školní docházce, z toho bylo 7 dětí s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD). MŠ přijímá i děti mladší tří let, ke dni inspekce dovršily tři let všechny děti.

O mateřskou školu je ze strany zákonných zástupců dětí velký zájem, ve sledovaném období musela zájemce o vzdělávání odmítat (kapacita MŠ je dlouhodobě naplněna). Z rozborů realizovaných dotazníkových šetření vyplývá, že zákonní zástupci oceňují především vstřícné vnitřní klima MŠ směřující ke vzájemné partnerské komunikaci s dětmi i jejich zákonnými zástupci. Zřejmá je i podpora zřizovatele školy.

Mateřská škola se nachází v blízkosti centra města, mimo rušné ulice v postupně zrekonstruované jednopatrové vile přizpůsobené potřebám dětí a požadavkům na zajištění optimálního průběhu předškolního vzdělávání. Budovu obklopuje velká nově vybudovaná zahrada s environmentálním zaměřením, s herními a přírodními prvky, která poskytuje dětem kvalitní podmínky pro relaxaci, hry i pohybové aktivity. Škola rovněž využívá blízkosti okolní krajiny k tematickým vycházkám.

Stravování dětí zajišťuje škola ve vlastní školní jídelně (dále ŠJ). Provoz MŠ je celodenní od 6.30 do 16.30 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 390 Kč za dítě.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Ředitelka školy působí ve funkci již desátým rokem (od roku 2006), přičemž průběžně koriguje a inovuje vzdělávací záměry školy. Svým manažerským stylem pozitivně ovlivňuje podmínky a kvalitu vzdělávání, cíleně rozvíjí příznivé sociální klima školy. Promyšleně realizuje personální postupy, ve stěžejních dokumentech (jež měly všechny kvalitní úroveň a splňovaly požadované náležitosti v souladu s právními předpisy s ohledem na specifika školy) klade důraz na jasná pravidla a mechanismy fungování MŠ, srozumitelně a podrobně v nich vymezuje povinnosti a pravomoci jednotlivých zaměstnanců, což se odráží v plynulém zajištění chodu školy a ve všudypřítomné příznivé atmosféře v MŠ. Cíle a priority ředitelka školy definuje v pracovním plánu školy, rozděluje je na edukační a provozní v horizontu dlouhodobém, střednědobém a krátkodobém. Vize školy je srozumitelná pro všechny důležité partnery školy, zejména zákonné zástupce dětí, zřizovatele školy i další spolupracující subjekty (kulturní a sportovní organizace, základní škola ve městě, knihovna, základní umělecká škola, středisko volného času apod.).

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je na příkladné úrovni s vysokou mírou informovanosti o dění v MŠ v prostorách školy i formou pravidelných pátečních zpráv „Bleskovek“, jež ředitelka školy zasílá e-mailem všem zákonným zástupcům dětí. Ti se mají možnost podílet na vzdělávacím procesu svými náměty formou tzv. Rodičovského inspiromatu přístupném v přízemí školy. Webové stránky pro svou prezentaci MŠ zatím nevyužívá. V průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že se zákonní zástupci aktivně do vzdělávání svých dětí zapojují a že vzájemná komunikace probíhá na partnerské úrovni s oboustrannou důvěrou a otevřeností.

Vzdělávání zajišťují čtyři zkušené kvalifikované učitelky (včetně ředitelky školy) s úplnými úvazky. Mladší kolegyně jsou svým aktivním přístupem k modernímu vzdělávání inspirací kolegyním starším. V plánu hospitační a kontrolní činnosti ředitelka školy vymezuje pravidelně sledované a hodnocené skutečnosti. Prioritně sleduje oblast plánování a přípravy na činnosti s dětmi, vytvoření materiálních podmínek (prostředí třídy, materiály, pomůcky), psychohygienické podmínky, motivaci a hodnocení dětí, vzájemnou komunikaci a interakci i celkové klima třídy s důrazem na vstřícnou, respektující a pozitivní komunikaci s dětmi s respektováním jejich věkových a individuálních zvláštností. Kromě hospitační realizuje ředitelka rovněž kratší režimové vstupy, nezaměřuje se pouze na didakticky zacílené činnosti, cíleně monitoruje a pozitivně ovlivňuje vzdělávací aktivity v průběhu celého dne. Pro hodnocení práce učitelek zpracovala také samostatná kritéria, jež opět akcentují podporující atmosféru při vzdělávání společně se stanovením zásadních priorit rozvoje osobnosti učitelů. Cílený rozvoj profesních dovedností pedagogů se odrazil rovněž v plánu a průběžné realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřeného na potřeby školy. Záměrná práce s pedagogii se projevila v plánování, průběhu i hodnocení celého pedagogického procesu, jímž prolínala profesionalita a kreativita pedagogů s výraznou aplikací moderních metod a forem práce s dětmi a směřováním k naplňování vzdělávacího obsahu deklarovaného ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Funkčnost celého systému byla podpořena také v rámci jednání pedagogických rad a otevřené diskuse pedagogů. Důležitou zpětnou vazbu získává ředitelka školy prostřednictvím dotazníkových šetření, v nichž dává možnost vyjádřit se k dění ve škole zákonným zástupcům dětí i učitelkám.

Ve svém ŠVP PV s motivačním názvem „Seznamte se, prosím...“ pojmenovává škola jasně své priority při vzdělávání a vychází především z filozofie osobnostně rozvíjejícího modelu kladoucího důraz na rozvoj vlastního potenciálu každého dítěte založeného na humanistických a demokratických principech vzdělávání se zaměřením na environmentální vzdělávání a logopedickou prevenci. Na cíle stanovené ve ŠVP PV navazují učitelky v třídních vzdělávacích programech s konkretizovanou vzdělávací nabídkou uzpůsobenou aktuálním potřebám, schopnostem a učebním dovednostem dětí ve třídě.

Uspořádání tříd, využití jejich členitosti s nabídkou námětových, didakticky zaměřených (výtvarný, čtenářský, polytechnický) i relaxačních koutů včetně dostupného a přehledného uložení hraček a pomůcek podporuje motivaci, rozvoj nadání a zájmů jednotlivých dětí i jejich samostatnost, kreativitu a iniciativu při volbě a realizaci všech aktivit.

Při přijímání dětí postupovala ředitelka školy podle kritérií, jež byla zpracována v souladu s platnými právními předpisy. Podmínky k zajištění bezpečnosti dětí v budově MŠ i v dalších prostorách, v nichž probíhá vzdělávání, byly stanoveny v dokumentech školy (školní řád, vnitřní řád školní jídelny). Poučení o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví byla věnována náležitá pozornost v třídní dokumentaci i při praktické realizaci celého vzdělávacího procesu.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byly účelně využity k pokrytí nákladů na její činnost. Spolupráce se zřizovatelem (jehož dotace byla dostačující na krytí výdajů na běžný provoz, nutné opravy a údržbu) se odráží na zkvalitňování materiálně technického zázemí i estetickém vzhledu budovy školy, školní zahrady a celkového vybavení. Na zlepšení ekonomických podmínek se škola podílela rovněž realizací projektu v roce 2015 s názvem Úprava zahrady v přírodním stylu (financovaném Ministerstvem životního prostředí, zčásti dotovaném zřizovatelem školy

a s využitím sponzorských darů). Finanční podporu získala ředitelka školy rovněž na základě aktivní spolupráce s úřadem práce, daří se jí tak financovat pomocný personál zajišťující pomoc při provozu MŠ a podporu pedagogickým pracovnícům při přesunech, stravování či oblékání dětí.

Školou poskytované stravování podporovalo u dětí zdravý životní styl, skladba jídel byla pestrá. Při plánování jídelníčku bylo dbáno na různorodost a použití vybraných druhů potravin, avšak jejich frekvence nebyla využívána v takové míře, aby bylo dosaženo optimálního plnění výživových norem ve všech komoditách. Vstřícný přístup škola uplatňuje podporou stravovaného dítěte se specifickými požadavky na stravování v souvislosti s alergií na určitý druh potravin. Na jídelních lístcích byl zveřejněn seznam alergenů.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Výrazným pozitivem realizace celého pedagogického procesu bylo uplatňování metod prožitkového, činnostního a kooperativního učení s výborně zvládnutou motivací dětí, která podporovala jejich zájem o jednotlivé vzdělávací činnosti. Aktivitu dětí byly prostoupeny jejich spontaneitou, byly založeny na přímých zážitcích, podporovaly jejich zvědavost, potřebu objevovat, získávat a ovládat nové zkušenosti a dovednosti, touhu experimentovat. Respektována byla jejich autonomie, byl jim poskytován prostor pro samostatnost v rozhodování, přístup k řešení problému, pro společné hodnocení činnosti i vlastní sebehodnocení. Komunikace s dětmi byla podporující, empatická, vzdělávání probíhalo ve vstřícné a radostné atmosféře. Učitelky využívaly při jednání s dětmi pozitivní motivaci, záměrně poskytovaly všem dětem prostor pro zažití úspěchu.

Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený. Didakticky zacílené činnosti probíhaly frontálně, ve skupinách i individuálně s ohledem na věkově smíšenou skupinu dětí. Učitelky respektovaly individuální možnosti a schopnosti jednotlivých dětí, vhodně diferencovaly vzdělávací nabídku dle jejich aktuálních schopností, učebních dovedností i potřeb. Nabízené činnosti se vyznačovaly pestrou nabídkou vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj grafomotoriky, rozumových dovedností, vzdělávacím procesem přirozeně prolínaly aktivity zaměřené na rozvoj předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Zajímavými formami bylo rozvíjeno všestranné smyslové vnímání. Při hrách si děti přirozeně rozdělovaly role, dokázaly mezi sebou samostatně komunikovat. Během všech sledovaných aktivit bylo patrné, že vyučující vedou děti k dodržování pravidel chování a vzájemného soužití ve třídě. Děti přirozeně reagovaly na změny v režimu dne a nabízených aktivitách, měly možnost si vybrat činnosti dle svých zájmů a možností. Pozitivním zjištěním byla nastavená organizace souběhu přímé pedagogické činnosti učitelek, která umožňovala diferenciovat vzdělávací činnosti v obou třídách. Vhodně volené a kladené otevřené otázky podněcovaly děti ke sdělování vlastních názorů, dětem nebyly předkládány hotové poznatky. Zařazovány byly pohybové, výtvarné, tvořivé a manipulační činnosti, děti se svými výtvary podílely na výzdobě školy.

Přírodovědná gramotnost dětí byla rozvíjena přirozeně v rámci vzdělávací nabídky zejména prožitkovým učením. V rámci koncepce environmentální výchovy vytvořila škola pro děti přírodní prostředí, které je plné podnětů a vede k aktivnímu učení pozorováním a experimentováním nejen s přírodninami. Jednotlivé vybudované prvky na školní zahradě umožňují dětem pozorovat přírodu v průběhu ročních období (bylinková zahrada, budky pro ptáky, zahradní obydlí z vrbového proutí, mechanismus vodního kola, odkaz

na významná turistická místa Jeseníků např. Zlatý Chlum, Čertovy kameny apod.). Celý koncept přírodního hřiště s názvem Pradědova zahrada nabízí dětem celou řadu nových stimulů, které příznivě ovlivňují jejich smyslové vnímání, kreativitu, zájem objevovat přírodní společenství, přirozenou zvědavost i estetické cítění. V rámci jednotlivých činností během celého školního roku mají děti možnost osvojovat si znalosti, dovednosti a návyky potřebné k ochraně životního prostředí.

Při všech sebeobslužných činnostech, při stravování i hygieně projevovaly děti vysokou úroveň samostatnosti. Jejich individuálním potřebám bylo přizpůsobeno nabízení fungujícího pitného režimu ve třídách i při pobytu venku. Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte. Plynulost vzdělávání třídy starších dětí částečně narušovala nutnost přesunovat se na stravování do jídelny v přízemí školy, což je však dané specifiky prostorového uspořádání historické vily.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má výbornou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

MŠ se zaměřuje na rozvoj osobnosti každého dítěte, pedagogické pracovnice si stanovují pro jednotlivé děti dílčí cíle respektující jejich specifické potřeby a možnosti. Z předložené dokumentace a přímého pozorování celého vzdělávacího procesu vyplynulo, že nastavená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku.

Učitelky cíleně sledují vývoj jednotlivých dětí, zaznamenávají jejich pokroky a využívají k pedagogické diagnostice rovněž dětskou kresbu. Zavedený systém záznamů o dětech, včetně osobních portfolií dětí, umožňuje zmapovat individuální vývoj každého dítěte v dané oblasti a za určité období, je rovněž účinný vzhledem k prohloubení cílené péče o děti před nástupem k povinné školní docházce. Děti měly možnost se na obsahu svých portfolií podílet. Dětem před nástupem k povinné školní docházce a dětem s OPŠD byly připravovány záměrné aktivity pro posílení potřebných dovedností a schopností. Dětem s OPŠD učitelky sestavují plány rozvoje s cílem rozvíjení oslabených vývojových složek, při jejich sestavování vycházejí z doporučení školských poradenských zařízení. Vzděláváním prolínají rovněž cílené preventivní logopedické aktivity, děti byly vedeny prostřednictvím dechových, hlasových a artikulačních cvičení ke správné výslovnosti i k rozvoji komunikačních dovedností.

Způsob průběžného vyhodnocování celkové úrovně poskytovaného vzdělávání dle ŠVP PV, včetně hodnocení tematických integrovaných bloků i třídních vzdělávacích programů, svědčí o kvalitním vyhodnocování účinnosti realizované vzdělávací činnosti ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů všech klíčových kompetencí. Učitelky jsou cíleně vedeny k průběžné sebereflexi vlastní práce, námětem pro rozšíření evaluace je častější vyhodnocování využitých metod a forem.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## Závěry

### Zásadní klady

- *jasně definované priority rozvoje školy v dlouhodobém, střednědobém a krátkodobém horizontu s vyhodnocením dosavadního vývoje,*
- *uplatňování efektivních forem vedení všech zaměstnanců se srozumitelně nastavenými pravidly a mechanismy fungování školy,*
- *vysoká úroveň spolupráce se zákonnými zástupci dětí založená na vzájemném respektu a partnerské interakci,*
- *mimořádně vstřícná, přátelská a podporující atmosféra prostupující celým vzdělávacím procesem s cíleným uplatňováním individualizace a diferenciací dle aktuálních potřeb, schopností a učebních dovedností dětí včetně dětí před nástupem k povinné školní docházce a dětí s OPŠD,*
- *promyšlená, plynulá vzdělávací nabídka realizovaná v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích s užíváním metod prožitkového, činnostního, kooperativního učení a učení hrou,*
- *poskytování prostoru pro iniciativu a samostatnost dětí, řešení problémů a experimentování,*
- *systematické využívání přiměřené, vhodné a zajímavé motivace dětí,*
- *cílené využívání pozitivního hodnocení dětí, sebehodnocení i vzájemného hodnocení,*
- *společné plánování a vyhodnocování vzdělávacího procesu všemi učitelkami,*
- *průběžné zkvalitňování a účelné využívání materiálního a prostorového zázemí školy,*
- *kvalitně realizované environmentální vzdělávání dětí podpořené nově vybudovanou přírodní zahradou poskytující podmínky pro všestranný rozvoj dětí,*
- *kvalitní evaluace pedagogického procesu a individuálního vývoje každého dítěte s nastavováním účinných opatření pro jeho další záměrnou podporu, důraz na sebereflexi učitelů,*

### Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *zavést prezentaci školy a aktuálního dění prostřednictvím webových stránek,*
- *kontrolní činnost v rámci subjektu zaměřit záměrně také na provoz školní jídelny s důrazem na dodržování stanovených výživových norem, jejich naplňování dle jednotlivých druhů potravin a stanovených finančních limitů pro nákup potravin,*

### Hodnocení vývoje

- *profesionální a aktivní přístup ředitelky školy k vedení MŠ vedl za dobu jejího působení ve funkci k průběžnému zkvalitňování podmínek, průběhu i výsledků předškolního vzdělávání.*

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Jeseník - Mateřská škola Jeseník, Jiráskova 799, příspěvková organizace ze dne 16. 9. 2004 (včetně příloh a dodatků č. 1, 2, 3)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/59368/2011/OŠMT822 s účinností od 1. 11. 2006 (změna ředitelky MŠ)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem posledního výpisu 29. 3. 2016
4. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2014, 2015
5. Trvalá výjimka z maximálního počtu dětí ve třídách – výpisy z usnesení přijatých na zasedáních Rady města Jeseníku od roku 2013 do roku 2016
6. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 1. 8. 2013 na období 6 let
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Seznamte se, prosím..., č. j. 65/2015, s platností od 1. 9. 2015
8. Organizační řád školy, část: 2. Školní řád č. j. 45/2015, s platností od 1. 9. 2015
9. Organizační řád školy, část: 6. provozní řád školní jídelny, ze dne 31. srpna 2015 včetně podpisů zaměstnanců a dodatku č. 1 - Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. ledna 2016
10. Pracovní plán školy 2015/2016, ze dne 1. 7. 2015
11. Koncepce dalšího rozvoje příspěvkové organizace ze dne 18. 4. 2013 (na roky 2013 – 2016)
12. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ, školní rok 2014/2015, 2015/2016
13. Třídní vzdělávací programy (včetně plánu akcí), školní rok 2014/2015, 2015/2016
14. Třídní knihy, školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
15. Školní matrika, školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
16. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ, školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
17. Přehledy docházky dětí, školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
18. Záznamy o dětech (včetně Plánů rozvoje dítěte s OPŠD) školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
19. Personální dokumentace, školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
20. Rozpis služeb zaměstnanců, školní rok 2015/2016
21. Plán pedagogických porad, školní rok 2015/2016
22. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
23. Plán hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
24. Individuální úkoly pro pedagogické zaměstnance na školní rok 2014/2015, 2015/2016
25. Vlastní hodnocení školy- dotazník učitelky MŠ, školní rok 2015/2016
26. Evaluace MŠ, plán evaluace 2014 – 2016
27. Měsíční hodnocení integrovaných bloků (hodnotící listy, myšlenkové mapy), školní rok 2014/2015, 2015/2016
28. Hodnocení školního roku jednotlivých tříd, školní rok 2014/2015
29. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
30. Záznamy z pravidelné e-mailové komunikace se zákonnými zástupci (páteční Bleskovky), školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
31. Dotazníky pro rodiče (spolupráce rodiny a školy), září 2015
32. Dokumentace vztahující se k zajištění bezpečnosti dětí (včetně osnovy o poučení dětí na začátku školního roku), školní rok 2015/2016
33. Kniha úrazů vedená od školního roku 2010/2011
34. Záznamy o provedených kontrolách a školeních vztahujících se k BOZP, včetně identifikace a hodnocení rizik, školní rok 2013/2014 – 2015/2016
35. Doklady vztahující se ke školnímu stravování (jídelní lístky, výdejky potravin, plnění spotřebního koše), školní rok 2015/2016
36. Doklady vztahující se k hodnocení finančních podmínek MŠ, školní rok 2015/2016

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

*Bařinková Z. v. r.*

Mgr. Marcela Melková, školní inspektorka

*Marcela Melková v. r.*

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

*Zavadilová Jitka v. r.*

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

*Renata Skutková v. r.*

V Olomouci 19. května 2016

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Stanislava Romanová, ředitelka školy

*Romanová v. r.*

V Jeseníku 20. května 2016