

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Škola: Mateřská škola Úsilov, okres Domažlice
<b>Školní řád</b>
Účinnost od 1.9.2016
Změny/kontrola 1.9.2023
Zpracovala Bc. Pavla Šperlová, ředitelka školy

V souladu s § 30 odst 1 a 3 z.č 561/2004 Sb vydává ředitelka organizace školní řád, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ( či osob jimi pověřených) v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

Za výchovu a vzdělání každého dítěte ze zákona zodpovídají jeho zákonní zástupci.

Pedagogové se na naplnění této povinnosti podílejí.

Děti mají právo, aby byly respektovány v souladu s Deklarací lidských práv a Úmluvou o právech dítěte. S těmito právy souvisí i jejich povinnost uplatňovat totéž ve vztahu k jiným dětem, učitelům, rodičům a všem ostatním osobám.

## **1 .Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **Práva dětí a jejich zákonných zástupců**

#### Dítě má právo

- na vzdělání
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- na rozvoj osobnosti podle míry svého nadání, rozumových i fyzických schopností
- na speciální péči a přístup v rámci možností školy, pokud se jedná o dítě mimořádně nadané
- na speciální péči v rámci možností školy pokud se jedná o dítě se speciálními potřebami
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj dítěte a jeho zdraví
- na ochranu před informacemi a vlivy, které by narušovaly rozumovou a mravní výchovu dítěte a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na respektování soukromí svého i soukromí rodiny
- na volný čas a odpočinek

#### Zákonný zástupce má právo

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jeho dítěte
- na informace, poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- účastnit se aktivit pro rodiče a děti pořádaných školou, přispívat svými náměty
- Sdílet připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy

## **Povinnosti dětí a zákonných zástupců**

### Zákonný zástupce je povinen

- zajistit řádnou a pravidelnou docházku dítěte do školy
- zajistit, aby dítě docházelo do školy čisté, upravené, dbalo na osobní hygienu
- zajišťuje pro dítě dostatek vhodného oblečení a obuvi pro pobyt v MŠ dle doporučení pedagogů (s ohledem na hygienické, podnební, individuální podmínky...)
- pro dítě, které stále používá pleny, zajistit dostatek náhradních plen, vlhčených čistících ubrousků, přebalovacích podložek, gumových jednorázových rukavic, igelitových pytlů na použité pleny, náhradního oblečení, popř. obuvi
- na vyzvání pedagogického pracovníka školy se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělání
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích dítěte, nebo jiných závažných skutečnostech, přivádět do mš dítě pouze zdravé, ne nemocné (tzn. dítě s hlenovitou rýmou, kašlem, zvýšenou teplotou, průjmem apod.)
- nezatajovat skutečnosti týkající se používání plen v domácím prostředí
- omluvit dítě včas z nepřítomnosti ve škole (do 8:00 daného dne, popř. předem při předpokládané absenci)
- oznamovat škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (změna bydliště, svěření do péče, telefon, nová alergie atd.)
- sledovat aktuální informace a pokyny na vývěskách a nástěnkách a řídit se jimi, dbát na bezpečnost dítěte po dobu trvání společných akcí v MŠ (besídky, slavnosti)
- řídit se Školním řádem a nenarušovat provoz mateřské školy
- zajistit povolení k inkasu - placení výloh spojených s pobytem dítěte v mateřské škole /tj. stravné a školné/ se provádí měsíčně inkasně od 1.-15. dne následujícího měsíce. Rodiče jsou povinni zřídit souhlas k inkasu (předtištěný formulář obdrží v MŠ), potvrzený souhlas doručit do konce měsíce, ve kterém dítě nastoupilo do MŠ a v době plateb zajistit dostatečný finanční obnos na svém bankovním účtu. V případě, že zákonný zástupce nemá bankovní účet, lze požádat o výjimku ředitelku školy a platby za školné a stravné uhradit nejpozději do 15. dne daného měsíce v hotovosti do pokladny školy, popř. jednorázovým příkazem k úhradě na bankovní účet školy. V případě, že u zákonného zástupce neprojde inkasní platba, je povinnen v nejbližším možném termínu uhradit částku za stravné a školné též v hotovosti do pokladny školy, popř. uhradit částku jednorázovým bankovním příkazem.
- informovat se o chodu školy, akcích apod. - je informován skrze email a vývěsku na dveřích školy
- seznámit se s řády školy a písemně to potvrdit.
- udělit souhlasy k pořizování a umístování fotografií, videí pro potřeby školy. V případě, že souhlas nebude udělen, dítě fotografováno bude, ale fotografie nebudou umístěny.

### **Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- Všichni zaměstnanci školy chrání děti před týráním a hrubým zacházením, dbají, aby děti nepřicházely do styku s informacemi pro ně nevhodnými
- Zjistí-li pracovník školy, že je dítě týráno nebo je s ním jinak špatně zacházeno ve škole i mimo školu, informuje o této skutečnosti ředitele školy, který má právo informovat příslušné správní orgány
- Zjistí-li pracovník, že je dítě ovlivňováno negativními sociálně patologickými jevy (alkoholismus, gamblerství, užívání drog..), oznámí to řediteli školy, který má právo informovat příslušné správní orgány
- Zákonní zástupci, osoby jimi pověřené, žáci a zaměstnanci školy k sobě chovají vzájemnou úctu, respekt a dodržují zásady slušného chování. Zasahuje-li chování zákonných zástupců do chodu zařízení a způsobuje-li psychickou újmu dětem a zaměstnancům školy, je právem

ředitele posoudit toto chování jako porušení školního řádu a dítě zákonných zástupců ze školy vyloučit.

- Zákonní zástupci, žáci a zaměstnanci školy by měly dbát o dobré jméno školy
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a pracovníci školy se v těchto případech řídí zákonem č.110/2000 sb. O ochraně osobních údajů.
- Do MŠ může být přiváděno pouze dítě zdravé!!! Učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do MŠ dítě s nachlazením či jinými infekčními onemocněními.
- Při opakovaném upozornění rodičů na nedoléčené infekty dětí (přetrvávající rýma, kašel apod.) bude škola nařízením vyžadovat písemné vyjádření zákonných zástupců, popř. lékaře o bezinfekčnosti dítěte, aby byly ochráněny ostatní děti v kolektivu (na základě zákonů 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví a 561/2004 Sb. Školského zákona).
- V případě výskytu pedikulózy – vši (ale i jiných infekčních onemocnění) ve škole je naprosto nezbytná spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci) všech dětí. Učitelé sami nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na další děti, ale mají informovat co nejdříve po zjištění nákazy jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních žáků. Škola má právo dítě z kolektivu vyřadit po dobu, dokud je dítě tímto infekční pro ostatní kolektiv.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (rýma, kašel, teplota, zvracení, bolesti břicha...) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě
- Ve škole mohou být dětem podávány léky jen za zvlášť stanovených podmínek (dohoda se zákonnými zástupci, lékařské vyjádření spolu s proškolením pedagogů k indikaci léku).
- Rodiče jsou odpovědní za chování svých dětí, aby nedocházelo k svévolnému poškozování prostor a areálu MŠ a byla zajištěna bezpečnost dětí.
- Opakované agresivní chování (fyzické i slovní) dětí vůči ostatním dětem nebo dospělým, nebo nerespektování pokynů učitelky, které by ohrožovalo zdraví a bezpečnost jeho nebo ostatních dětí bude řešeno následovně: Zákonní zástupci dítěte budou učitelkou ústně, při opakovaném jednání i písemně upozorněni na nebezpečné chování dítěte (společně budou zvoleny možnosti zlepšení chování dítěte – domluva, popř. zkrácení pobytu dítěte v MŠ během dne apod.) Při přetrvávání problémů bude situace řešena společně se zákonnými zástupci a s ředitelkou školy, popř. bude přizván ke spolupráci odborník psychologické poradny. Ve svém důsledku může být takové chování dítěte považováno za porušování školního řádu a dítě může být vyloučeno z docházky z mateřské školy.
- Opatření při nevyzvednutí dítěte po skončení provozní doby: při nevyzvednutí dítěte z MŠ kontaktuje škola v první řadě zákonné zástupce, dále všechny kontaktní osoby uvedené v dohodě o vyzvedávání, následně operační centrálu Policie ČR– zde mají kontakt na sociální pracovníky

## **2. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

### **Provoz mateřské školy :**

je od 6,00 do 16,00 hod.

- Rodiče přivádějí dítě do mateřské školy do 8.00 hod /po domluvě později – pouze mimořádně- návštěva lékaře apod./ a jsou povinni osobně předat dítě učitelce, popř. jinému pověřenému zaměstnanci, informují učitelku o zdravotním stavu dítěte, o jeho případném odchodu po obědě a jiných potřebách dítěte. Dítě se předává u hlavního vchodu do budovy školy.
- Za bezpečnost dětí odpovídají učitelky od převzetí dítěte od zákonného zástupce do doby

jeho předání opět zástupci dítěte. Převzetí dítěte musí být zřejmé a jasné. Posílají-li rodiče své děti do školky samostatně, učitelka není odpovědna za jeho bezpečnost do okamžiku, než dítě vstoupí do budovy školy. Do této chvíle za své dítě a jeho bezpečnost odpovídají zákonní zástupci.

- Dítě si vyzvedávají osobně opět rodiče, popř. osoba pověřená rodiči Prohlášením zákonného zástupce. Pokud při náhlých událostech dojde k ústní dohodě mezi rodičem dítěte a pedagogem o potřebě předání dítěte jiné osobě, než která je uvedena v evidenčním listu dítěte, po předání dítěte odpovídá za dítě osoba ústně pověřená zákonným zástupcem.
- **Provoz mateřské školy o prázdninách:** omezení či přerušování provozu v době prázdnin oznámí ředitelka nejméně 1 měsíc předem. Na dobu prázdnin se vyvěšuje podpisový arch s předpokládanou docházkou dítěte do MŠ. Přihlášení dětí na prázdniny je závazné. Omezení provozu nebo jeho přerušování, kvůli jiným než obecním zájmům, se projednává se zřizovatelem.

### Vyzvedávání dětí z mateřské školy

- Učitelka zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby zapsané v evidenčním listu dítěte až do doby, kdy jej opět předá zákonnému zástupci nebo pověřené osobě. Dítě si vyzvedávají osobně opět rodiče, popř. osoba pověřená rodiči Prohlášením zákonného zástupce. Pokud při náhlých událostech dojde k ústní dohodě mezi rodičem dítěte a pedagogem o potřebě předání dítěte jiné osobě, než která je uvedena v evidenčním listu dítěte, po předání dítěte odpovídá za dítě osoba ústně pověřená zákonným zástupcem.
- Pověření k vyzvedávání dítěte **nezletilým sourozencem** může udělit zákonný zástupce písemným pověřením v evidenčním listu dítěte.
- V případě, že si rodiče chtějí vyzvednout dítě **mimo stanovené doby vyzvedávání**, oznámí to osobně ráno při příchodu dítěte do MŠ pedagogické pracovníci, v případě potřeby telefonicky v průběhu dne.
- Zákonný zástupce (či osoba jím pověřená) vyzvedává dítě nejpozději 15 min před uzavřením budovy dle provozní doby školy, tj. v 15:45, a je povinen bezodkladně areál školy opustit před jeho uzavřením.

### Omlouvání dětí:

- nepřítomnost kratší než dva týdny - lze omluvit ústně, nebo telefonicky, nepřítomnost je zaznamenána pouze v docházkovém listu
- nepřítomnost delší než dva týdny – musí být řádně omluvena zákonným zástupcem a to písemnou formou s uvedením důvodu nepřítomnosti (nemoc, rodinné důvody apod). Pro sjednocení evidence a možnost kontroly slouží pro písemnou formu omluvy Omluvný list dítěte.

### Ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon č. 561/2004 Sb.) v platném znění

Ředitelka mateřské školy může **po předchozím písemném upozornění** zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení docházky dítěte jestliže

- dítě **bez omluvy** nedochází do MŠ déle než dva týdny
- **zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy** (nerespektuje a opakovaně vědomě porušuje Školní řád- např. přivádí dítě s onemocněním, kterého si byl vědom a následně nerespektuje doporučení a nařízení zaměstnanců a ředitele školy)
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce **opakovaně neuhradí úplatu** za stravné nebo za předškolní vzdělávání ve stanoveném příp. dohodnutém termínu
- k ukončení docházky dítěte do MŠ může dojít i na vlastní žádost zákonného zástupce dítěte

### **3. Kritéria pro přijetí do mateřské školy:**

Zápis k předškolnímu vzdělávání do následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

Obecná pravidla (aktualizace vždy před zahájením přijímacího řízení)

- **Přednostně budou přijaty děti** k plnění povinného předškolního vzdělávání s trvalým pobytem nebo bydlištěm ve spádovém obvodu a děti , které :
- **Do mateřské školy jsou přijímány děti pouze řádně očkované.** Rozhodnutí o přijetí dítěte ředitelka školy vydává až po potvrzení lékařem o jeho řádném očkování. **Z této povinnosti jsou vyjmuty pouze děti s povinnou předškolní docházkou.**
- **Před nástupem dítěte do MŠ předloží rodiče evidenční list dítěte potvrzený pediatrem, potvrzenou přihláškou do MŠ a ke stravování.**
- **Do MŠ jsou přijímány děti starší 2 let . Do věku 3 let dítě nemá na přijetí právní nárok.**
- **Děti jsou přijímány do mateřské školy zápisem** nebo po dohodě i v průběhu školního roku. Termín zápisu je vždy včas ohlášen, tzn. 6 týdnů před zápisem.
- Při přijímacím řízení dostane každé dítě registrační číslo. O přijetí rozhodne ředitelka školy ve správním řízení. **Oznámení o přijetí** bude zveřejněno v souladu se z.č. 561/2004 Sb. v platném znění, a to zveřejněním registračních čísel přijatých dětí na místě obvyklém, tj. vchodové dveře MŠ. Seznamy registračních čísel přijatých dětí budou zveřejněny po dobu 15ti dnů. Předpokládaný den zveřejnění je k 1.6 daného roku. **Rozhodnutí o přijetí** nebude v písemné podobě předáváno, ale můžete požádat o jeho vydání ředitelku školy. **Rozhodnutí o nepřijetí** bude vydáváno v zákonem stanovené lhůtě tak, jak určuje zákon.

#### **Povinná předškolní docházka:**

Dle zákona 561/2004 Sb §34a, novely zákona 178/2016 Sb. A vyhlášky č.14/2005 Sb. O předškolním vzdělávání se stanovuje povinnost předškolní docházky dítěte do mateřské školy: „Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.“.

- Jak bude organizačně probíhat výuka předškolních dětí a dětí s odklady školní docházky v MŠ:

Docházka dítěte bude povinná každý den, kromě školních prázdnin, v rozmezí minimálně 4 hodin denně /8,00 – 12,00/

Rodič bude povinen písemně omlouvat nepřítomnost svého dítěte v Omluvném listu dítěte - např. i pozdní příchody

V případě, že dítě nebude docházet do MŠ, bude kontaktováno pracoviště OSPODu /Orgán sociálně-právní ochrany dětí/ a bude zahájeno správní řízení

Rodiče za tyto děti nebudou platit „školné“

- Možnost individuálního vzdělávání předškolních dětí a dětí s odkladem školní docházky – tzn., že dítě nemusí docházet do MŠ a rodiče s ním pracují doma dle doporučení MŠ.

- Podmínky individuálního vzdělávání:
- Rodič musí přihlásit své dítě v době zápisu do MŠ a současně písemně oznámit o individuálním vzdělávání.
- Dle doporučení MŠ musí rodič své dítě vzdělávat v domácím prostředí a shromažďovat o vzdělávání podklady, které předloží při povinném přezkoušení.
- Rodič je povinen se s dítětem zúčastnit přezkoušení v MŠ v daném dohodnutém termínu
- Individuální vzdělávání může být zrušeno kdykoliv rodičem nebo MŠ /dle výsledku přezkoušení/.
- V době individuálního vzdělávání je dítě zapsáno v MŠ, ale nemá nárok na stravování v MŠ

### **Podpůrná kritéria přijetí do MŠ- aktualizována před zápisem**

obecně:

1. dítě povinné předškolní docházkou ze spádového obvodu
  2. dítě dosáhne 4 let k 31.8. před následujícím školním rokem a je ze spádového obvodu
  3. dítě dosáhne 3 let k 31.8. před následujícím školním rokem a je ze spádového obvodu
  4. dítě dosáhne min. 2 let k 31.8. před následujícím školním rokem a je ze spádového obvodu. (dítě do tří let věku nemá na přijetí právní nárok)
  5. dítě mimo spádový obvod, od nejstaršího po nejmladší
  6. sociální potřebnost dítěte \*\*
- Upřednostnění se týká též dětí občanů EU či občanů třetích zemí, kteří mají hlášeno místo trvalého pobytu na území obce. Občané třetích zemí jsou povinni doložit oprávnění k pobytu na území ČR ve smyslu ustanovení § 20 odst. 2 písm. d) školského zákona.
  - \*\* Ředitel/ředitelka může přihlídnout při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání k zvýšené sociální potřebnosti dítěte vzniklé v důsledku nepříznivé sociální situace (může se jednat např. o dítě samoživitele/samoživitelky; osiřelé dítě; dítě, kterému v důsledku nepříznivé sociální situace hrozí sociální vyloučení apod.). S ohledem na zásadu součinnosti mezi správními ředitel/ředitelka žádá o posouzení odborných otázek souvisejících se sociální potřebností příslušné správní orgány.

## **4. Organizace a vzdělávání**

- Průběh dne v mateřské škole je určován **režimem dne**, který může být částečně pozměněn na základě aktuálních potřeb dětí (uveden ve Školním vzdělávacím programu jako Organizace dne), organizačních záležitostí MŠ a klimatických podmínek. Řídíme se vyhláškou č. 410/2005 Sb.o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- **Na vycházky či na školní zahradu** se chodí denně, kromě dnů s deštěm, větrem či mrazem pod -10 stupňů C. Je potřeba, aby děti měly v mateřské škole vhodné oblečení a obutí pro pobyt venku, všechny osobní věci by měly mít děti označené, každé dítě by mělo mít v šatně v tašce náhradní oblečení.
- **S výchovně vzdělávacími záměry a cíli školy i obsahem předškolního vzdělávání** se mohou rodiče seznámit prostřednictvím Školního vzdělávacího programu, který si mohou vyžádat u ředitelky školy.

## **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- děti nesmějí nosit do školy nevhodné či nebezpečné hračky, nemají u sebe bonbóny, žvýkačky apod. ( výjimkou jsou bonbóny pro oslavu svátku či narozenin)
- bezpečnost dětí je zajištěna po celou dobu provozu pedagogickými pracovníky
- škola při vzdělávání, s ním přímo souvisejícím činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně-patologických jevů
- pedagogičtí pracovníci a ostatní pracovníci školy průběžně sledují podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů
- pedagogičtí pracovníci dbají, aby výchova ke zdravému životnímu stylu byla v souladu se vzdělávacím programem
- výskyt každého závažného infekčního onemocnění dítěte jsou zákonní zástupci povinni ihned oznámit ředitelce mateřské školy.
- zvláště důležitá je pevná obuv pro děti (bačkory nebo zdravotní obuv s páskem kolem kotníku – zásadně nejsou dovoleny pantofle, nazouváky a jiná obuv, která nezajišťuje bezpečný pohyb dětí)
- zákonní zástupci dítěte odpovídají za to, že dítě má ošacení, které odpovídá normám schváleným pro obchodní trh. Dítě nemá nevhodné doplňky či jiné nebezpečné předměty apod
- včasné nevyzvedávání dítěte závažným porušením provozu školy
- zákonní zástupci ( či osoby jimi pověřené) pobývají v areálu školy pouze dobu nezbytně nutnou pro předání či vyzvednutí dítěte, výjimkou jsou společné akce, osobní konzultace apod.
- rodiče jsou odpovědní za chování svých dětí, aby nedocházelo k svévolnému poškozování prostor a areálu MŠ a byla zajištěna bezpečnost dětí.
- v celém areálu mateřské školy je zákaz kouření, užívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.
- do areálu MŠ je zakázáno vodit psy ( příp. je možná domluva s ředitelkou školy)

## **6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, zaměstnanců, zákonných zástupců a osob jimi pověřených**

- zaměstnanci školy, zákonní zástupci, osoby jimi pověřené a děti dbají, aby nebylo záměrně ničeno vnitřní ani venkovní zařízení školy. (Děti se učí vážit si hraček, pomůcek, knih, které mají ke každodenní dispozici)
- rodiče jsou odpovědní za chování svých dětí, aby nedocházelo k svévolnému poškozování prostor a areálu MŠ a byla zajištěna bezpečnost dětí.
- zákonní zástupci a osoby jimi pověřené pobývají v MŠ jen nezbytně nutnou dobu pro předání a převzetí dítěte a po dobu jednání s pedagogickými pracovníky
- budova se po příchodu dětí do mateřské školy uzamyká. Každý zaměstnanec, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se příchozí nepohybovali nekontrolovatelně po budovách mateřské školy.
- Zákonný zástupce přebírá hmotnou odpovědnost za svévolné poškozování majetku školy jejich dítětem.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2016, pozměněn byl k 1.9.2023 .

Školní řád je průběžně pozměňován na základě platné legislativy a potřeb školy. Na jeho změny jsou vždy upozorněni zákonní zástupci a personál MŠ a jsou informováni o potřebě se se změnami seznámit ( seznámení s řádem potvrzují na podpisovém archu)

Bc.Pavla Šperlová  
ředitelka mateřské školy