



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1421/18-S

Název	Mateřská škola 1. Vrdy, Větrná 120
Sídlo	Větrná 120, 285 71 Vrdy
E-mail	ms@vrdy.cz
IČ	75032813
Identifikátor	600045994
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jitka Truksová
Zřizovatel	Obec Vrdy
Místo inspekční činnosti	Větrná 120, 285 71 Vrdy
Termín inspekční činnosti	2. 5. 2018 – 7. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej MŠ či „škola“) a školskej jedielne – výdejny. Škola sídli v prízemnej budove so zahradou v klidnej časti obce. Ve dvoch vekovo smiešaných triedach poskytuje vzdelávanie v celodennom prevaze od 6:30 do 15:45 hodín podľa Školskeho vzdelávacieho programu s motivačným názvom „Materská škola plná pohody po celý rok“ (ďalej ŠVP). V dobe inspekčnej činnosti sa v MŠ vzdelávalo v súlade s najvyšším povoleným počtom celkom 45 detí. V poslednom roku pred zahájením povinnej školskej dochádzky sa vzdelávalo 19 detí, z tohto počtu tri s jejím povoleným odkladom. Tri deti majú špeciálne vzdelávacie potreby (ďalej SVP) diagnostikované školským poradenským zariadením (ďalej ŠPZ), jedno dieťa má odlišný materský jazyk.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry k rozvoji školy jsou jasně formulovány v dlouhodobém plánu MŠ pro období 2018 - 2022 a v ŠVP. Ředitelka v nich stanovuje priority a postupy k dosažení vytyčených cílů. Vhodně vychází z místních podmínek a zaměřuje se zejména na oblast všestranného rozvoje osobnosti dítěte při respektování jeho individuálních zájmů a potřeb a environmentální výchovy a vzdělávání. ŠVP je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdelávacím programem a pedagogové z něj vycházejí při tvorbě třídních vzdelávacích programů. Obsah vzdělávání vhodně obohacují další školské a mimoškolské akce (např. kulturní přestavení, výlety, exkurze apod.). Ředitelka působí ve funkci dlouhodobě, předpoklady pro její výkon splňuje. Systém řízení MŠ je nastaven funkčně, kompetence a povinnosti všech zaměstnanců jsou jasně vymezeny v pracovních náplních.

Nižší účinnost kontrolně hodnotícího systému se projevila v organizaci a v průběhu vzdělávání (např. omezená škála využívaných vzdelávacích forem, nízká míra individualizace a diferenciací vzdělávání, nedůsledné využití příležitostí pro sebehodnocení dětí). Řídicí systém tak není plně funkční. Ředitelka také neoprávněně v loňském i aktuálním školském roce přerušila provoz školy.

Vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovníce včetně ředitelky a jedné asistentky pedagoga, která ve škole působí na částečný pracovní úvazek (cca 0,4) zároveň i jako učitelka. Kromě této učitelky, která si potřebné vzdělání doplňuje studiem, všichni pedagogové kvalifikační předpoklady splňují. Ředitelka doložila, že prokazatelně usilovala o přijetí odborně kvalifikované učitelky. Zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (ďalej DVPP) na práci s dětmi před zahájením povinnej školskej dochádzky alebo deťmi sa SVP bylo vhodně zvoleno vzhľadom k naplňovaniu koncepcie školy. Rozvrhnutí priamej pedagogickej činnosti umožňuje prekryvanie priamej činnosti učiteliek každý deň v oboch triedach minimálne v rozsahu dvoch a pol hodiny, a to zejména v dobe pobytu vonku.

V prijímacím řízení ředitelka postupovala v souladu s právními předpisy. Děti se SVP mají pomůcky pro rozvoj jejich řečových funkcí, nácvik jazykových kompetencí a pomůcky pro organizaci času, prostoru apod. k dispozici ve třídě MŠ, kam docházejí.

Vnitřní i vnější informační systémy jsou funkční, umožňují získávání informací o činnosti školy všem zainteresovaným stranám z různých zdrojů (nástenky, e - mailová komunikace, facebook, nově zavedené webové stránky atd.). Komunikace s väčšinou rodičov vytvára podmienky pre aktívnu vzájomnú spoluprácu. Tomu napomáhajú nejenom pravidelné triedne schůzky, ale například i spoločné vychádzky do prírody či tematická odpoledne. Škola sa aktívne zapája do dňa v obci (vítání občánků, výstavy výtvarných prací), což má pozitivní vliv na spolupráci se zřizovatelem, který napomáhá zlepšovat úroveň vzdelávacích podmínek (postupná obnova vybavení a zahrady MŠ). Ve spolupráci se ŠPZ škola

zprostředkovává rodičům dětí zjišťování školní zralosti. V rámci poradenského servisu jim škola poskytuje kontakty na další odborníky z oblasti speciální pedagogiky a logopedie. Nabízí jim individuální konzultace o problematice předškolního vzdělávání. K prevenci školní neúspěšnosti významně přispívá spolupráce se základní školou (návštěvy předškoláků v ZŠ, společné akce).

Podmínky a pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) nebo prevenci rizikového chování upravila ředitelka ve vnitřních dokumentech (školní řád, směrnice k zajištění BOZ apod.). Děti jsou, v souladu se záměry stanovenými v ŠVP, seznamovány s pravidly BOZ průběžně při činnostech (doloženo zápisy v třídních knihách). K prevenci rizikových jevů napomáhají v obou třídách nastavená a důsledně uplatňovaná pravidla chování a komunikace. O účinnosti preventivních opatření svědčí nízká úrazovost dětí. Hlavní vchod do školy je zabezpečen proti vstupu cizích osob, je opatřen elektrickým video vratným.

Škola disponuje dostatečným množstvím hraček, učebních a didaktických pomůcek podporujících zájem dětí o vzdělávání a umožňujících naplňování ŠVP. Prostředí školy je podnětné, v jedné třídě je ve vzdělávání účelně využíván LCD monitor. Herními prvky vybavená školní zahrada umožňuje různorodé pohybové aktivity. Didaktické pomůcky, hry a další potřeby škola stále doplňuje a obnovuje. Hlavním finančním zdrojem školy jsou prostředky ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů a prostředky poskytnuté zřizovatelem. Na zkvalitňování podmínek vzdělávání se podílí úplata za předškolní vzdělávání a sponzorské dary.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se vyznačoval klidnou a příjemnou atmosférou a pozitivním přístupem pedagogů k dětem. Vzdělávací nabídka správně reflektovala reálné situace každodenního života dětí a vycházela z jejich předcházejících znalostí, dovedností a zkušeností. Spontánní i řízené činnosti byly většinou vyvážené a tematicky provázané.

V průběhu ranních her si děti volily dle svého zájmu připravené činnosti pro tvořivé aktivity rozvíjející jemnou motoriku i konstruktivní a didaktické hry. Individuální přístup k jednotlivcům byl účinný. V malých skupinách, zejména při konstruktivních hrách, uplatňovaly děti samostatně prvky kooperace a spolupráce, domlouvaly se na společném postupu, rozdělovaly si role.

Řízené didakticky zacílené činnosti se vyznačovaly pestrou vzdělávací nabídkou, která ale byla jednotná bez výraznější diferenciací a individualizace vzhledem k možnostem jednotlivců (chyběl výraznější individuální přístup k dítěti v činnostech, nebylo využíváno odlišné zadání úkolu). Realizována byla výhradně se všemi dětmi současně, tím jim byla omezena možnost samostatného rozhodování a aktivního ovlivňování denního programu. Cílená podpora rozvoje souvislého vyjadřování v průběhu vzdělávání byla v hospitačních vstupech zaznamenána. Podle záznamů v třídních knihách jsou do odpoledního vzdělávání zařazovány i prvky logopedické prevence (jazykové rozcvičky). Při řízených didakticky zacílených aktivitách byly využívány různorodé metody včetně problémového a situačního učení s využitím prvků dramatizace, aktivního a prožitkového poznávání (např. vlastním pozorováním a objevováním). Účelně bylo využito praktických, pracovních, výtvarných, hudebně pohybových a dalších tematicky zaměřených činností. Správně formulované problémové otázky a jasně vyložené pracovní postupy rozvíjely u dětí schopnost pracovat s informacemi. Skupinové nebo kooperativní formy vzdělávání byly uplatňovány méně.

Děti jsou v souladu se záměry ŠVP vedeny k dodržování dohodnutých pravidel a zodpovědnosti za své jednání, učí se vzájemně si pomáhat a respektovat druhé. Zpětnou vazbu o úspěšnosti poskytovaly učitelky dětem zejména formou pozitivního a motivujícího hodnocení. Ojedinele se objevovala práce s chybou. Příležitosti k sebehodnocení nebo k vzájemnému hodnocení byly využity spíše okrajově, nebo vůbec.

Škola na základě doporučení ŠPZ zajistila asistenta pedagoga, vypracovala a vyhodnocuje individuální vzdělávací plány, úzce spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a odborníky ŠPZ, využívá odpovídající formy a metody vzdělávání, pomůcky. Pro další dítě s odkladem povinné školní docházky na základě závěrů z poradenských zařízení vytváří a průběžně vyhodnocuje plán individuální podpory. Pro dítě s jiným mateřským jazykem než českým je školou zajištěna účinná pedagogická intervence. Škola vhodně zařazuje adaptační program při zahájení docházky dětí do MŠ.

Vzdělávací záměry směřující k podpoře zdraví a zdravého životního stylu jsou naplňovány jen částečně. Škola sice pravidelně zařazuje řízené pohybové aktivity, většinou se však jedná o pohybové hry a tělovýchovné chvílky bez výrazného zdravotního efektu. Zdravotně preventivní pohybové aktivity jsou realizovány pouze jedenkrát v týdnu (vyplývá z rozhovorů s pedagogy, ze zápisů v třídních knihách a z hospitací České školní inspekce). V době inspekce (v prvních dvou inspekčních dnech) byly zařazeny méně náročné pohybové hry bez výraznějšího fyziologického efektu na pohybový rozvoj dětí. Nabídka spontánních pohybových aktivit ve třídě nebyla vůbec připravena, ačkoli má k tomu škola příznivé podmínky. Dětské stoly a židle jsou výškově diferencovány s ohledem na věk dětí, potřeba rozdílné výšky nábytku byla většinou důsledně zohledněna. Tento stav přispívá k podpoře správného držení těla a návyku správného sezení. MŠ podporuje zdravý vývoj dětí dle ŠVP zejména tematickým začleněním této oblasti do průběhu vzdělávání. Činnosti při dopoledním pobytu venku byly vhodně zaměřené k aktuálnímu tématu, ale i k získávání praktické orientace v obci. Přispívaly k podpoře environmentální výchovy a vzdělávání (pozorování jarních květin). Nabídka nápojů byla ve třídách zajištěna a dětem přístupná. Děti včetně těch nejstarších však dosud nemají vypěstovaný návyk k jejímu samostatnému využívání, učitelky je k pití pobízely. Rovněž je zapotřebí více podporovat samostatnost dětí při poledním stolování. Dentální hygiena je zavedená již u nejmladších dětí. Odpolední odpočinek je správně diferencovaný. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové aktivity nebo je této doby využíváno k přípravě na povinnou školní docházku. Pozitivem bylo využívání pobytu na zahradě i v odpoledních hodinách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V ŠVP deklarovaný evaluační systém je průběžně systematicky realizován, na základě dílčího i celkového vyhodnocování jsou stanovovány další záměry směřující k rozvoji školy. Učitelky realizují pedagogickou diagnostiku, písemně vyhodnocují výsledky třídy a stanovují vzdělávací záměry pro následující období. Pokroky jednotlivých dětí jsou systematicky zaznamenávány, podrobněji pak u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Příležitost ke zlepšení má škola ve vyhodnocování a stanovování vhodných pedagogických postupů při dalším vzdělávání všech dětí. Na základě pedagogické diagnostiky škola identifikuje děti s riziky školní neúspěšnosti a společně s rodiči stanovuje další vhodné postupy, případně doporučuje návštěvu ŠPZ. Pro děti se SVP (dvě z nich s odkladem povinné školní docházky) je zabezpečena podpora v souladu s právními předpisy. Tyto děti se za pomoci učitelek nebo i asistentky pedagoga zapojovaly v rámci svých možností do společných činností s ostatními. V průběhu dne projevovaly spokojenost a většinou byly aktivní.

Mladší děti se v prostoru třídy dobře orientovaly, využívaly pomůcky a materiály, s důvěrou se obracely na učitelky. Převážně dodržovaly stanovená pravidla soužití a bezpečnosti. Jejich komunikační dovednosti většinou odpovídaly věku, děti byly všímavé ke změnám a dění v nejbližším okolí. Při úklidu hraček, hygieně a oblékání byly přiměřeně svým možnostem samostatné.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky většinou dokázaly pracovat podle pokynů učitelek, byly schopné samostatné práce, zvládaly jednoduché pracovní úkony a uměly spolupracovat, pomáhaly mladším. Prokázaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti. Mají základní znalosti o životním prostředí a povědomí o jeho významu pro člověka. Většinou pracovaly pečlivě, dokončovaly činnosti. Většina dětí dosahovala výborných výsledků v oblasti sociální gramotnosti.

V průběhu vzdělávání pedagogové správně poskytovali dětem zpětnou vazbu, konkrétně je hodnotili a pozitivně podporovali. Nízké bylo využití příležitostí k jejich sebehodnocení.

MŠ svou činnost vhodně prezentuje zejména prostřednictvím výstavy tvořivých dětských prací v prostorách školy, fotogalerie na webových stránkách a na tradičních akcích organizovaných obcí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- nedostatky zjištěné předchozí inspekční činností v personálních podmínkách byly odstraněny,
- přetrvávají nedostatky v pedagogické diagnostice dětí.

Silné stránky

- vstřícné sociální prostředí pro vzdělávání, otevřená komunikace dospělých s dětmi vytváří klima podporující učení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nižší účinnost kontrolního a hodnotícího systému se projevuje nedostatky v organizaci a průběhu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit účinnost řídicí (kontrolní a hodnotící) činnosti,
- využívat širší spektrum účelných forem vzdělávání,
- zvýšit podporu a realizovat systematicky výchovu ke zdraví (zařazovat častěji do programu dne řízené zdravotně preventivní aktivity, vytvářet cíleně prostor pro spontánní pohybové aktivity dětí,
- využívat více příležitostí pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí,
- podporovat děti více v samostatnosti při poledním stolování včetně využívání nabídky pití.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy 1. Vrdy, Větrná 120, bez čj., ze dne 10. 3. 2017, s účinností od 1. 4. 2017 a Dodatek č. 1
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 7. 3. 2006, s účinností od 1. 9. 2006, čj. 6435/2006/KUSK
3. Evidence dětí, školní matrika, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
4. Doklady o přijímání dětí pro školní rok 2017/2018 včetně kritérií a dohod o docházce dítěte do MŠ, evidenční listy, aktuálně vzdělávané děti
5. Výjimka zřizovatele v počtu dětí ve třídě MŠ ve školním roce 2017/2018 ze dne 15. 6. 2017 a 2016/2017 ze dne 14. 6. 2016
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Mateřská škola plná pohody po celý rok“, verze platná od 1. 9. 2017, čj. 326/2017
7. Školní řád, čj. 326/2017, účinný od 1. 9. 2017
8. Třídní knihy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
9. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
10. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; pracovní doba pedagogických pracovníků (školní rok 2017/2018); inzerce volného pracovního místa
11. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy 1. Vrdy, Větrná 120, v pracovním poměru na dobu určitou 6 let, do 31. 7. 2018, čj. 339/2012, ze dne 25. července 2012
12. Bezpečnost v podmínkách mateřské školy, ze dne 1. 9. 2017
13. Kniha úrazů, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
14. Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného a sportovního náradí č. 110/3, čj. 117/2018, ze dne 23. 3. 2018
15. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů), školní rok 2017/2018
16. Záznamy o pokrocích dětí, školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
17. Plán individuální podpory pro dítě s odkladem povinné školní docházky
18. Dokumentace k řízení školy (plán DVPP, plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z hospitací pro školní rok 2016/2017 a 2017/2018)

19. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2018 - 2022
20. Vlastní hodnocení školy, školní roky 2016/2017
21. Hodnoticí materiály (záznamy o dětech, hodnocení integrovaných bloků, pololetní hodnocení tříd)
22. Výroční zpráva, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
23. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-723/12-E, ze dne 8. 6. 2012
24. Účetní závěrka za rok 2017
25. Internetové stránky mateřské školy: <http://www.ms1-vrdy.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Váňová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Praze 24. května 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jitka Truksová, ředitelka školy

Truksová v. r.

Ve Vrdech 31. května 2018