



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1358/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Harmonie Neratovice, V Olšinkách 700, okres Mělník
Sídlo	V Olšinkách 700, 277 11 Neratovice
E-mail právnické osoby	harmonie@ms-neratovice.cz
IČ	75001497
Identifikátor	600046974
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Alena Slámová
Zřizovatel	Město Neratovice
Místa inspekční činnosti	V Olšinkách 700, Dr. E. Beneše 1155, OSN 1033, Dr. E. Beneše 1156, Hamplova 1104 a 129, Kojetická 1055, Ke Kolonii 120, 277 11 Neratovice
Termín inspekční činnosti	22. 5. 2017 – 26. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy v osmi místech poskytovaného vzdělávání. Pracoviště V Olšinkách 700 a Ke Kolonii 120 jsou jednotřídní, pracoviště Dr. E. Beneše 1156 je trojtřídní, Dr. E. Beneše 1155, OSN 1033 a Kojetická 1055 jsou čtyřtřídní a pracoviště Hamplova 1104 a 129 je pětitřídní. Součástí každého pracoviště je školní jídelna a dobře vybavená školní zahrada. Nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rejstříku škol a školských zařízení byl k termínu inspekční činnosti naplněn. K předškolnímu vzdělávání bylo přijato celkem 545 dětí, z nich 219 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 33 s povoleným odkladem. Škola vzdělává sedm dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, z nich šest s podporou asistenta pedagoga. Celkem 16 dětí má jiný mateřský jazyk než český. Děti jsou do 16 tříd rozděleny převážně podle věku, šest tříd je věkově smíšených. Vzdělávání je v jednotlivých pracovištích poskytováno podle vlastních školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), celkem tři třídy využívají ve vzdělávání alternativní pedagogické systémy (Začít spolu a pedagogika Montessori).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. srpna 2014, předpoklady pro výkon funkce splňuje. Koncepci rozvoje školy zaměřila na vytváření sociálně bezpečného prostředí ke vzdělávání s otevřenými vztahy se zákonnými zástupci dětí. V řízení instituce navázala na funkční organizační strukturu uplatňovanou předchozí ředitelkou. Jednotlivým pracovištím ponechala vysokou míru autonomie (včetně využívání rozpočtu, nastavení provozu i plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků), kompetence k jejich řízení delegovala na vedoucí učitelky. Pozitivní v této organizační struktuře je cílená podpora specifík pracovišť, z jejichž podmínek vycházejí jednotlivá ŠVP. Koncepční dokumenty splňují zákonné požadavky. Podmínky organizace a provozu i základní pravidla chodu školy jsou stanovena ve vnitřních předpisech a ve školním řádu, který je jednotný pro celý subjekt. Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty školy a otázky týkající se vzdělávání na dvou úrovních – porad ředitelky školy a vedoucích učitelek pracovišť (dále „vedení školy“) a přeneseně s učitelkami v jednotlivých pracovištích. Evaluační činnost je realizovaná rovněž na dvou úrovních, vychází z jednotně daných zdrojů (např. dotazníky rodičům dětí, sebereflexe pedagogů, poznatky ze vzdělávacího procesu) a ze zjištění jsou v pracovištích v hodnoticích zprávách stanovovány dílčí záměry pro jejich další rozvoj. K funkčnímu využití těchto podkladů k hodnocení celé školy ale chybí jednotně nastavená hodnoticí kritéria. Ředitelka školy ke svému zastupování v době nepřítomnosti jmenovala zástupkyni, která je zároveň zástupkyní pro pedagogickou oblast. Nedostatečné vymezení jejích kompetencí a odpovědnosti se v řízení školy projevuje negativně především v systému kontroly jeho sníženou funkčností. Kontrolní činnost ředitelky školy a její zástupkyně neodhalila některé zásadní nedostatky v povinné dokumentaci (třídní knihy nejsou vedeny průkazně), v nastavení provozu pracovišť (část provozní doby je ve dvou pracovištích určena pouze dětem zaměstnaných rodičů). Ve školním řádu byla chybně stanovena pravidla provozu školy s přímým dopadem na omezení práva dětí na vzdělávání (např. uzavírání školy v průběhu školního roku bez technických nebo jiných vážných příčin, nezajištění stravy v případě pozdního příchodu dítěte do školy bez omluvy). Dále nebyly dobře identifikovány dílčí nedostatky v průběhu vzdělávání v souvislosti s řízením pedagogických procesů s následným přijímáním opatření k odstranění nedostatků. Správně reagovalo vedení školy na dvě negativní zjištění České školní inspekce v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (v nedostatečném dohledu nad dětmi, v nedostatečném zabezpečení

areálu školy), když operativně v průběhu inspekce přijalo k jejich neopakování preventivní opatření.

Předškolní vzdělávání zajišťuje celkem 46 učitelek a pět asistentek pedagoga. Kromě jedné učitelky, u které ředitelka nesprávně posoudila odbornou kvalifikaci, jsou všechny kvalifikované. Ředitelka oproti zjištění při minulé inspekční činnosti využívá celkem o 2,0 vyšší pedagogický úvazek. Toto opatření se převážně příznivě odráží ve vzdělávání dětí (ve větší možnosti společného působení učitelek dopoledne ve vzdělávání a zajištění bezpečnosti dětí např. při pobytu venku). Realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků má v jednotlivých pracovištích rozdílnou četnost, což se ve vzdělávání většinou neprojevovalo negativně. Výběr odborných seminářů a samostudia (škola má kvalitně vybavenou pedagogickou knihovnu) respektuje potřeby školy i zájem pedagogických pracovníků. V průběhu inspekční činnosti se ale efektivní využití poznatků z odborných seminářů (např. z oblasti speciální pedagogiky, logopedické prevence) do pedagogického procesu výrazně nepromítalo.

Škola má dobře nastaveny preventivní podmínky k předcházení rizikovým situacím a zajištění reálné fyzické bezpečnosti dětí, které jsou většinou funkční (mimo výše vyhodnocená rizika). Budovy jsou zajištěny proti svévolnému odchodu dětí i nežádoucímu vniknutí dovnitř (uzamykání areálu). Vhodně nastavená pravidla bezpečného chování (ve třídách převážně graficky znázorněná) jsou dětem pravidelně připomínána, což dokladují záznamy v třídních knihách. Děti jsou průběžně vedeny k vytváření návyků bezpečného chování i při pobytu venku mimo areál školy, kdy jsou využívány ochranné pomůcky (reflexní bezpečnostní vesty, zastavovací terče). O účinnosti stanovených opatření vypovídá minimální úrazovost (čtyři registrované úrazy od školního roku 2014/2015). Škola posiluje své preventivní strategie cílenými akcemi (např. canisterapie, protiúrazová prevence, beseda s policií ČR, s hasiči) a tím podporuje realizaci ŠVP v dané oblasti. Ve všech pracovištích zajišťuje potřebné revize tělocvičného náradí a vybavení tříd včetně zahradních prvků, případné nedostatky byly revizním technikem odstraňovány na místě.

Všechna pracoviště jsou vybavena dostatečným množstvím kvalitních hraček a didaktických pomůcek, které jsou ve vzdělávání využívány, včetně dvou interaktivních tabulí a čtyř Magic boxů. Materiální podmínky reflektují specifika konkrétních ŠVP a umožňují jejich realizaci ve všech oblastech. Každé pracoviště je dostatečně vybaveno didaktickou a výpočetní technikou pro pedagogy. Každoročně jsou do dětských i pedagogických knihoven doplňovány vhodné publikace. Školní zahrady, postupně renovované (kromě jedné) a podle potřeby doplňované o nové herní prvky, dostatečně podněcují děti k rozvoji pohybových dovedností. Vnitřní vybavení tříd (např. nábytek), ale také hračky a pomůcky jsou ve všech pracovištích průběžně obnovovány. V rámci otevřené spolupráce se zřizovatelem probíhají ve všech objektech podle potřeby nutné opravy a rekonstrukce (např. sociálního zařízení, střechy, chodníků, zateplení budovy, obnova zahrady).

Škola hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu, posílenými o rozvojový program Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (platy pracovníků školství) a s finančními prostředky od zřizovatele na provoz. V rámci provozní dotace byly dofinancovány mzdové výdaje dvou pedagogických a tří nepedagogických pracovníků. Zřizovatel každoročně škole poskytl účelovou dotaci na dofinancování školy v přírodě. Vlastní zdroje z úplaty za vzdělávání byly použity na nákupy hraček, učebních pomůcek, knih a didaktických pomůcek. Ředitelce školy se dařilo v malé míře získávat také sponzorské dary finanční povahy na hračky a mimoškolní akce. Škola hospodařila ve sledovaném období s kladným hospodářským výsledkem, který byl převáděn do vlastních fondů. Zdroje financování školy jsou účelně využívány k zajištění realizace ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době inspekce bylo v pracovištích zaznamenáno příznivé prostředí pro vzdělávání s velmi vsřícným přístupem pedagogů. Pedagogický proces byl ve většině tříd po celý den plynulý, ale i správně tematicky provázaný. Aktivní zapojení dětí do vzdělávání podněcovala vždy promyšlená motivace a zajímavá vzdělávací nabídka. Správně se opírala o jejich předchozí zkušenosti a dovednosti, rozvíjela jejich tvořivé myšlení a představivost, vhodně také prostřednictvím smyslů. Při spontánních aktivitách měly děti dostatek příležitosti k rozvoji fantazie, tvořivosti i pohybových dovedností. Většinou si samy vybíraly hračky, stavebnice, knihy, často využily vzdělávací nabídky připravené učitelkami (pracovní a výtvarné činnosti, didaktické a společenské hry).

Při řízených aktivitách učitelky převážně volily vhodné a zajímavé vzdělávací metody (např. učení hrou, činnostní, situační i prožitkové učení), které zohledňovaly individuální potřeby dětí a přispívaly k rozvoji jejich osobnosti. Přesto účinnost těchto vhodně zvolených pedagogických přístupů snižovalo využití méně efektivních organizačních forem. Ve dvou třetinách tříd byly činnosti vedené frontálně se všemi současně a děti tak neměly dostatek příležitostí k sebe prezentaci nebo vyjádření a obhájení svého názoru. Rovněž sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo zaznamenáno v menší míře. Efektivní skupinové nebo kooperativní formy učení byly uplatněny méně. Individuální přístup učitelek byl při práci s dětmi ve většině tříd zřejmý, minimálně se ale projevil v diferenciaci vzdělávací nabídky s ohledem na zájem, individuální dovednosti nebo schopnosti dětí. Učitelkami vhodně kladené problémové otázky podněcovaly děti k přemýšlení, k logickému uvažování, ale podporovaly i jejich kreativitu. Ve vzdělávání bylo respektováno individuální pracovní tempo, zejména dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Sociální schopnosti a dovednosti dětí byly cíleně rozvíjeny zejména v ranním kruhu. Ve věkově smíšených třídách byly děti výrazně vedeny ke vzájemné toleranci i pomoci. Příkladná podpora sociální gramotnosti ve škole je dlouhodobě realizována ve spolupráci dětí se seniory (Dům kněžny Emy) při společných akcích (mezigenerační cvičení, příprava adventních oslav) a nově s poskytovatelem sociálních služeb Rybka (při společných setkáváních na školní zahradě). K rozvoji předčtenářských dovedností přispívají četné příležitosti pro práci s knihou a jejich účinné využívání v průběhu vzdělávání, bohatá škála lidových říkadel, básní, písní, vyprávění učitelek i pravidelná četba před odpoledním odpočinkem. Škola také spolupracuje s městskou knihovnou. Rozvoj dovedností a postojů dětí souvisejících s přírodovědnou gramotností příkladně doplňují tematické vycházky, pozorování přírodnin s využitím lupy, objevování v přírodním prostředí, pokusy a experimenty, sázení a péče o rostliny.

Škola sice přispívá svými aktivitami k vytváření zdravých návyků u dětí, ne však důsledně. Řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity byly při inspekční činnosti realizovány ve čtyřech pracovištích, kde byly dobře motivované využitím zajímavých tělovýchovných pomůcek i hudebního doprovodu, a tedy děti zaujaly. V ostatních pracovištích bylo v době inspekce zvoleno nenáročné motivované cvičení s nedostatečným fyziologickým účinkem (zejména pro nejstarší děti), nebo nebyly realizovány vůbec. O realizaci zdravotně preventivních pohybových aktivit nevypovídají ani záznamy v třídních knihách, kde jsou uvedeny většinou pouze jako motivační cvičení nebo pohybová hra. Pobyt venku byl v době inspekce nastaven a realizován v dopoledních hodinách většinou ve správné délce. Dětem byly nabízeny zajímavé činnosti obohacující jejich znalosti (viz výše) ale i náměty ke spontánním pohybovým aktivitám na školních zahradách, kde děti využívaly houpačky, skluzavky, průlezky, odrážedla, sportovní náčiní aj. K rozvoji hrubé motoriky přispívá ve většině pracovišť také cvičení v pronajaté tělocvičně v základní škole nebo v domě dětí

a mládeže v průběhu školního roku. Nápoje jsou dětem k dispozici po celý den, tedy i při pobytu na zahradě, v jednom pracovišti jsou vybudována pítka. Dětem je nabízená pestrá strava s využitím zdravých produktů, v nabídce je každodenně ovoce nebo zelenina. Škola neviduje žádné dítě s omezeným stravováním podle dietního režimu, ani tato forma stravování nebyla zákonnými zástupci požadována. Při stolování jsou děti s ohledem na možnosti dané věkové skupiny většinou vedeny k samostatnosti. V několika třídách (asi v jedné třetině) byly děti vedeny k sebeobsluze příkladně, včetně výběru či přípravy pokrmu. V některých třídách se děti prakticky seznamovaly s dentální hygienou. Při odpoledním odpočinku byla většinou respektována individuální potřeba odpočinku jednotlivých dětí. Ty, které neusnuly, se věnovaly klidným činnostem mimo lůžko. Pro nejstarší děti je na základě zájmu rodičů zajištěna ve spolupráci s odborníky výuka plavání i pobyt ve škole v přírodě. Jedno pracoviště má pro děti k dispozici saunu. Kvalitní odborná péče je poskytována dětem se zdravotním oslabením. Jedna třída je zřízena pro děti s respiračním onemocněním, kde je zajištěna péče zdravotních sester a lékařů. Denně probíhají koordinovaně, tak aby nenarušovaly vzdělávání, individuální inhalace a dechová cvičení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogická diagnostika je v rámci celé školy vedena formou jednotných záznamů o dětech, ve kterých jsou jejich pokroky zaznamenávány dvakrát ročně (většinou v prosinci a v květnu). Z rozhovorů s učitelkami však vyplynulo, že je tento způsob formální. V praxi se uvedený přístup projevuje absencí včasné pedagogické diagnostiky a stanovování záměrů pro individuální podporu jednotlivců, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Prevence školní neúspěšnosti tak není systematická. V době inspekce přistupovaly učitelky k dětem individuálně především podle jejich aktuálních potřeb. Ve většině pracovišť se však nezaměřovaly na účinnou podporu a systematické vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivců. Tento přístup byl zřejmý také ve vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky, pro které škola sice zpracovala podpůrné plány, ale jsou spíše formální nebo společné pro danou skupinu dětí. Pouze ve dvou pracovištích byla podpora dětí s odkladem povinné školní docházky cílená s využitím vhodných metodických postupů a didaktických materiálů. Příkladně se individualizace vzdělávání projevovala ve třídách, kde jsou využívány principy Montessori pedagogiky. Logopedická prevence (realizována např. jako artikulační a dechová cvičení, rytmizace, analyticko-syntetické činnosti, smyslové hry) byla cíleně do vzdělávání zařazována pouze ve třetině tříd, přestože dětí s vadami řeči je vysoký počet. Na základě průběžných zjištění v oblasti vývoje řeči dětí, přijala ředitelka školy opatření a některé učitelky se zúčastnily vzdělávání se zaměřením na logopedickou prevenci tak, aby v každém pracovišti působila alespoň jedna. Jejich odbornost ale není plně využita, neboť provádějí logopedickou diagnostiku a prevenci pouze ve svých třídách. Chybí systematická spolupráce s externími logopedy, v této oblasti se zatím nepodařilo realizovat záměry vyplývající z vlastního hodnocení školy. Jelikož neprobíhá cílená spolupráce se základními školami, nemá mateřská škola zpětnou vazbu o připravenosti a úspěšnosti dětí v základním vzdělávání. Škola systematicky nevyhodnocuje individuální, skupinové ani celkové výsledky vzdělávání.

Nedostatky se projevovaly rovněž ve vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které škola sice zpracovala v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení individuální plány, avšak jejich naplňování nebylo (vyjma jednoho případu) pedagogy zaznamenáváno ani vyhodnocováno. U dvou dětí nebyla v plném rozsahu nastavena ani realizována individuální podpora dle doporučení školského

poradenského zařízení (např. strukturované učení). Speciální péče je dětem poskytována spíše intuitivně podle jejich aktuálních potřeb. U dětí s těžším zdravotním postižením je podpora zajištěna asistenty pedagoga, kteří děti vhodně provázejí při začleňování do dětské skupiny. Jejich kooperace s učitelkami ve třídě je účinná. Spolupráci se školskými poradenskými zařízeními vhodně zajišťuje ředitelka, tato oblast je funkční. Podpora dětí s odlišným mateřským jazykem je převážně účinná, ze závěrů hospitační činnosti vyplynulo, že většina cizinců již nemá výrazné obtíže v dorozumívání. Děti s přetrvávající jazykovou bariérou učitelky vhodně podporovaly a ověřovaly jejich porozumění, nedostatečná podpora byla zjištěna v jednom případě.

Pozitivní vliv na vzdělávání má vytvořené vstřícné a podnětné prostředí pro děti. Celkově se škole daří dosahovat kvalitních výsledků zejména v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti. Děti jsou komunikativní, zvědavé a aktivní, většinou dodržují nastavená pravidla soužití. Přiměřeně svému věku jsou samostatné, na vysoké úrovni zejména v sebeobsluze při stolování. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami se daří v rámci jejich možností úspěšně začleňovat do společného vzdělávání. Škola směřuje k naplňování specifických záměrů stanovených v ŠVP jednotlivých pracovišť, což se jí většinou daří, s výjimkou výše vyhodnocených nedostatků. Tam, kde bylo uplatňováno vzdělávání dětí se všemi dětmi současně, včetně jednotného vedení samostatné práce, děti sice zvládly postupovat podle pokynů učitelky a reagovat na otázky, málo však využívaly vlastní iniciativu a rozhodování. Ve třídách, kde učitelky vzdělávaly moderními metodami a formami, projevovaly děti na vyšší úrovni schopnost spolupráce a kooperace, zvládly řešení náročnějších problémových situací, projevovaly schopnost se rozhodovat, vyhledávat informace. Ve třídách s Montessori pedagogikou byly zaznamenány díky vytvořenému nadstandardně podnětnému prostředí a příkladnému pedagogickému přístupu výborné výsledky vzdělávání dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Z vystavených výtvorů dětí a jejich portfolií je zřejmé, že zvládají rozmanité výtvarné techniky a pracovní činnosti, většinou mají možnost projevit svoji tvořivost a fantazii.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Byla jmenována nová ředitelka školy,
- došlo k pozitivním změnám v personálních podmínkách, zejména ve zvýšení počtu pedagogů s odbornou kvalifikací a zvýšení počtu pedagogických pracovníků,
- ve všech pracovištích došlo k obnově materiálních podmínek a dílčím rekonstrukcím, nově je jedno z pracovišť bezbariérové.

Silné stránky

- Příkladně se daří udržovat specifika a autonomii jednotlivých pracovišť prostřednictvím naplňování vlastního ŠVP,
- ve všech pracovištích je vytvořeno podnětné a kvalitní materiální prostředí, aktivně využívané dětmi.

Slabé stránky

- Kontrolní a evaluační činnost vedení školy není účinná, nejsou identifikovány některé nedostatky a následně přijímána účinná opatření ke zlepšení stavu,
- nejasné delegování kompetencí zástupkyni ředitelky má negativní dopad na kvalitu řízení pedagogického procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat odbornosti pedagogických pracovníků a systematicky zařazovat do vzdělávání činnosti zaměřené na logopedickou prevenci,
- vést účelně záznamy o pokrocích dětí, stanovovat a ve vzdělávání uplatňovat záměry k individualizaci vzdělávání,
- podporovat u dětí schopnost sebehodnocení a vzájemného hodnocení,
- využívat širší škálu efektivních organizačních forem vzdělávání,
- systematicky plánovat a účastnit se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s potřebami školy a poznatky účinně uplatňovat při vzdělávání ve všech pracovištích.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Harmonie Neratovice, V Olšinkách 700, okres Mělník vydaná Městem Neratovice dne 15. června 2005 včetně dodatku č. 1
2. Výpis správního řízení o změnách provedených v rejstříku škol a školských zařízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 083057/2014/KUSK, ze dne 9. června 2014 s platností od 1. srpna 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. MěÚN/23989/2014, ze dne 22. května 2014 na období šesti let s účinností od 1. srpna 2014, Osvědčení o absolvování Funkčního studia řídicích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 13. května 2015
4. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání sedmi pracovišť platné ve školním roce 2016/2017; třídní vzdělávací programy
5. Dokumentace k evaluaci školy (např. zprávy z vlastního hodnocení jednotlivých pracovišť, pololetní hodnocení tříd, evaluační dotazníky a jejich vyhodnocení) od školního roku 2015/2016
6. Dokumentace k řízení školy (např. organizační řád, koncepce rozvoje školy, záznamy z hospitací, plán dalšího vzdělávání pedagogů, osvědčení ze vzdělávacích akcí) od školního roku 2015/2016
7. Rozhodnutí o přijetí a nepřijetí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2016/2017 (vzorek); kritéria přijetí k předškolnímu vzdělávání
8. Školní matrika – Evidenční listy dětí zapsaných ve školním roce 2016/2017
9. Školní řád, čj. 2-1 ZOP 4/2015, s účinností od 1. září 2015
10. Personální dokumentace (doklady o odborné kvalifikaci), aktuální stav k termínu inspekce
11. Rozvrh přímé pedagogické činnosti ve všech pracovištích, školní rok 2016/2017

12. Knihy úrazů vedené v jednotlivých pracovištích ve školním roce 2016/2017; záznamy o úrazech dětí od školního roku 2014/2015 k datu inspekce
13. Zápisy z třídních schůzek v jednotlivých pracovištích, školní rok 2016/2017
14. Záznamy z pedagogické rady (vedoucí učitelky a jednotlivá pracoviště), školní rok 2016/2017
15. Třídní knihy pro mateřské školy, školní rok 2016/2017
16. Dokumentace o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2016/2017 (individuální vzdělávací plány, doporučení a zprávy z metodických návštěv školského poradenského zařízení)
17. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí vedené k termínu inspekční činnosti (vzorek)
18. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2016
19. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu mateřské školy kde se vzdělávají děti se speciálními vzdělávacími potřebami pro období od 1. září 2016 do 31. srpna 2017
20. Účetní závěrka za rok 2016
21. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2016 a 2017 k datu inspekce
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 10. ledna 2017
23. Protokol o revizi tělocvičného náradí a zařízení venkovního areálu všech pracovišť mateřské školy ze dne 3. a 4. října 2016
24. Interní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí (např. ke konání škol v přírodě, výletů a akcí mimo školu; k primární prevenci sociálně patologických jevů)
25. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1918/11-S, ze dne 11. října 2011
26. Webové stránky školy www.ms-neratovice.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka	Renata Ležalová v. r.
Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka	Ladislava Halvová v. r.
Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka	Daniela Hradecká v. r.
Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka	Blanka Kloudová v. r.
Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice	Mária Kotvanová v. r.
Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice	Marcela Orthoberová v. r.
Mgr. Marcela Prokopová, přizvaná osoba – předškolní vzdělávání	Marcela Prokopová v. r.

V Praze 23. června 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Slámová, ředitelka školy	Slámová v. r.
--------------------------------	---------------

V Neratovicích 30. června 2017