



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-2387/17-A

Název	<b>Mateřská škola, Praha 2, Šumavská 37</b>
Sídlo	<b>Šumavská 37, 120 00 Praha 2</b>
E-mail	<b>skolka@sumavska37.cz</b>
IČ	<b>70891061</b>
Identifikátor	<b>600035531</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jana Dvořáková</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 2</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Šumavská 37, 120 00 Praha 2</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. 9. 2017 – 26. 9. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (Čj. ČŠIA-329/16-A, ČŠIA-183/16-A) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí (104 dětí) daný Rejstříkem škol a školských zařízení je zřizovatelem - Městskou částí Praha 2 snížen na počet 97 dětí, ale ani tento počet není zatím plně využit. Děti jsou rozděleny do tří věkově homogenních tříd, jedné třídy s výukou anglického jazyka a jedné speciální logopedické třídy. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Se zvířátky celý rok“ (dále „ŠVP PV“) zajišťuje devět učitelek včetně ředitelky školy a jedna asistentka pedagoga. Vzdělávací nabídka má environmentální a multikulturní zaměření.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve škole již několik let. Vytvořila koncepci, která odpovídá reálným možnostem školy. Stanovila pedagogickou radu, jejíž jednání využívá jako účinný nástroj řízení, jsou v ní projednávány všechny zásadní dokumenty školy. Byly tak odstraněny nedostatky zjištěné předchozí inspekční činností. Vnitřní informační systém umožňuje potřebnou komunikaci a je založen převážně na každodenním osobním jednání. Ředitelka také odstranila nedostatky ve vedení povinné dokumentace zjištěné předchozí inspekční činností (vedení matriky, soulad ŠVP PV s RVP PV, vedení knihy úrazů, vedení třídních knih), ale kontrolní systém stále není zcela efektivní. Hospitační záznamy ředitelky jsou spíše záznamem o průběhu sledovaných činností, zcela postrádají funkční zpětnou vazbu pro hospitovanou učitelku. Tím není zajištěna efektivita vzdělávacích postupů (viz Průběh vzdělávání). Také vedení kvalitní pedagogické diagnostiky a účelná organizace vzdělávání nejsou ředitelkou podporovány v žádoucí míře. Řízení školy vykazuje úroveň vyžadující zlepšení.

Personální podmínky jsou dobré, protože všechny učitelky splňují požadavek odborné kvalifikace. Ředitelka podporuje profesní rozvoj pedagogů formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V uplynulých letech se všechny učitelky zúčastnily několika vzdělávacích akcí, které svým obsahem plně korespondovaly s potřebami školy. Služby pedagogů jsou sestaveny tak, aby byl především zajištěn pedagogický dohled nad dětmi, ale souběžná práce učitelek není vzhledem k omezenému počtu úvazků každý den možná.

Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Mají příležitosti zapojit se do chodu školy, je jim poskytován informační servis pomocí informačních panelů v šatnách a webových stránek. Škola dále spolupracuje se základní školou a základní uměleckou školou, v jejíž budově sídlí. Přínosná je dlouhodobá spolupráce s klinickou logopedkou i psychologkou. K obohacení vzdělávací nabídky napomáhá škole spolupráce převážně se záchrannými složkami, zdravotními preventisty a se zřizovatelem.

Organizace hospodaří zejména s prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele. V kontrolovaném období škola obdržela účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT, dále neinvestiční dotace MHMP na integraci žáků a posílení mezd. Své příjmy škola doplňuje poplatky za školní stravování, úplatou předškolního vzdělávání a pronájmem prostor. Ve sledovaném období je mateřská škola zapojena do operačního programu pro Výzkum, vývoj a vzdělávání (Šablony) a Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání (MAP). Zdroje financování školy umožňují realizovat ŠVP PV.

Materiální podmínky se daří ředitelce postupně obnovovat. Třídy jsou vybaveny rozmanitými hračkami, které jsou dětem volně přístupné. Speciální logopedická třída má dostatek pomůcek a vybavení pro práci s dětmi s narušenou komunikační schopností. Ve sledovaném období ředitelka pořídila do jedné třídy interaktivní koberec, který je

smysluplně využíván. Nedaleká školní zahrada v Čechových sadech a pravidelné využívání tělocvičny v základní škole poskytuje dostatek možností pohybových aktivit dětí. Ředitelka školy klade důraz na dobrý technický stav pracoviště.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo ve vlídné a přátelské atmosféře, která podporovala proces učení. Pro spontánní činnosti vytvořily učitelky poměrně pestrá nabídku, ze které si děti volily (výtvarné činnosti, puzzle, konstruktivní stavebnice, námětové hry). Podnětná byla zejména nabídka didaktických her, která navazovala na ŠVP PV. Učitelky hru dětí podporovaly, v určitých situacích vhodně korigovaly a povzbuzovaly jejich verbální projev. Děti byly většinou zaujaté a projevíly i osvojené pracovní návyky. V logopedické třídě učitelka efektivně využila dobu ranních her i k individuální logopedické prevenci.

Ranní komunikační kruhy probíhaly pouze v anglické a logopedické třídě. I tam však měly spíše informativní charakter. V ostatních třídách se komunikační chvílka nekonala. Učitelky pouze přešly ze spontánních činností do řízených a tím měly děti omezený prostor pro verbální projev.

Pohybové aktivity splnily svůj účel také pouze v jedné třídě, kde byl vhodně využit i klavírní doprovod. V další třídě byla velmi dobře sestavená cvičební jednotka zařazena nevhodně po svačině. V ostatních třídách neodpovídalo cvičení fyziologickým potřebám dětí svou náplní ani intenzitou.

Hlavní řízené činnosti byly pestré a vhodně navazovaly na aktuální téma ŠVP PV. Učitelkám se většinou dařilo střídat různé metody práce, aktivizovat děti zajímavými pomůckami a klást jim rozvíjející otázky. Většina dětí se zapojila a dokázala udržet pozornost po celou dobu činnosti. V jedné třídě učitelka efektivně využila interaktivní koberec. Nedostatkem bylo, že učitelky většinou připravily stejné aktivity pro všechny děti, aniž by pružně reagovaly na jejich odlišné dovednosti a možnosti. Především však děti nedostaly prostor k vlastnímu verbálnímu projevu a sebevyjádření. Dalším nedostatkem ve více třídách bylo využívání nevhodného grafického materiálu vedoucí k chybným návykům při rozvoji grafomotoriky dítěte.

Závěrečné zhodnocení učitelkou bylo spíše ojedinělé, vedení dětí k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení se nevyskytlo vůbec.

Při stolování byly děti vedeny k samostatnosti pouze částečně. Návyk správného pitného režimu nebyl podporován v žádné ze tříd.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky jsou přiměřené začátku školního roku. Děti, které už do MŠ docházely v loňském školním roce, jsou aktivní a respektují pravidla soužití. Dobře reagují na pokyny učitelek a dovedou se samostatně vyjádřit. Při hře se dokážou soustředit a přiměřeně kooperovat s kamarády, uklízí po sobě hračky. Projevily také velmi dobré dovednosti při práci s ICT technikou.

Pedagogická diagnostika dokládá pečlivý přístup učitelek, které o každém dítěti třikrát ročně zapisují svá pozorování a vyhodnocují změny v jeho projevech. Tyto záznamy zpravidla doplňují pedagogickými záměry. Avšak zvolené formuláře, kterými písemné záznamy rozšiřují, nejsou dostatečné, protože neanalyzují celou osobnost dítěte a nepodporují systematické sledování pokroků ve všech vzdělávacích oblastech.

Bezpečnost dětí škola zajišťuje řadou technických a organizačních opatření. Elektronický systém otevírání dveří a videotelefony přispívají k bezpečnosti dětí, dospělých a k ochraně majetku. Zdraví dětí je podporováno pravidelným pobytem venku, každodenním čištěním chrupu, předplaveckým výcvikem, návštěvami tělocvičny a školou v přírodě organizovanou dvakrát ročně.

Nastavený denní režim ve škole respektuje (oproti předchozí inspekční činnosti) fyziologické potřeby dětí. Děti se stravují ve společné jídelně (kromě nejmenších dětí) a jsou vedeny k základním hygienickým i stravovacím návykům. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti přijala okamžitá opatření a změnila organizaci stolování tak, aby více podporovala sebeobsluhu dětí. Dále byl změněn systém pitného režimu ve třídách tak, aby byly vytvářeny návyky pravidelného pití již od ranních hodin pro všechny děti v neomezeném množství.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Účinná náprava nedostatků zjištěných předchozí inspekční činností,
- přetrvávající nedostatky v kontrolním systému.

### **Silné stránky**

- Stoprocentně kvalifikovaný pedagogický sbor,
- škola dlouhodobě úspěšně provozuje logopedickou třídu.

### **Slabé stránky**

- Nízká účinnost kontrolní činnosti,
- vedení pedagogické diagnostiky nezasahuje do všech vzdělávacích oblastí,
- nízká podpora vedení dětí k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení,
- využívání nevhodného grafického materiálu.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit pedagogickou diagnostiku vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých dětí způsobem, který bude monitorovat všechny vzdělávací oblasti,
- diferenciovaně využívat efektivní metody, formy a organizaci vzdělávání.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenování do funkce ředitelky MCP2/133942/2011/OSK-OSMT/Mar ze dne 21. 12. 2011 s účinností od 1. 1. 2012, potvrzení ve funkci MCP2/049130/2014/OS/Fol ze dne 13. 5. 2014 s účinností od 1. 8. 2014 na dobu 6 let.
2. Usnesení k dohodám o počtu tříd a počtu dětí č. 229 ze dne 6. 4. 2004

3. Zřizovací listina ze dne 8. 8. 2009 s účinností 13. 10. 2009
4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Se zvířátky celý rok“ č. j. 2/17 s platností od 1. 9. 2017
7. Školní řád mateřské školy č. j. 5/16 s platností od 1. 1. 2016, schválený pedagogickou radou 30. 8. 2016, aktualizovaný v době inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2015/2016 až 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
13. Kniha úrazů platná od 1. 1. 2016 k termínu inspekční činnosti
14. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce k 31. 12. 2016
15. Výkaz zisku a ztráty za rok 2016
16. Výpisy vybraných záznamů z účetní evidence za rok 2016, Výsledovka 2016, Hlavní kniha 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

Mgr. Pavlína Matoušková, kontrolní pracovnice

Pavlína Matoušková v. r.

V Praze dne 11. 10. 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jana Dvořáková, ředitelka školy

Jana Dvořáková v. r.

V Praze dne 20. 10. 2017