



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-162/19-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Nový Knín
Sídlo	nám. Jiřího z Poděbrad 53, 262 03 Nový Knín
E-mail	zsmsnovyknin@seznam.cz
IČ	48954381
Identifikátor	600054853
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miloš Krátký
Zřizovatel	Město Nový Knín
Místo inspekční činnosti	nám. Jiřího z Poděbrad 53 a Staroknínská 318, 262 03 Nový Knín
Termín inspekční činnosti	4. únor 2019 – 7. únor 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

V souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení vykonává právnická osoba Základní škola a Mateřská škola Nový Knín (dále „škola“) činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školního klubu (ŠK), školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

Zájem o služby školy má mírně vzrůstající tendenci. V ZŠ se k termínu inspekce vzdělávalo v jedenácti třídách 279 žáků, což představuje téměř 72 % z jejich celkového povoleného počtu. V současnosti eviduje 52 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a jednoho žáka s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání v ZŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Nový Knín“ z roku 2007, ve znění následných úprav (ŠVP ZV).

Ve dvou třídách MŠ se v posledních letech vzdělává vždy 40 dětí (100% naplněnost). Do tříd jsou děti rozdělovány podle věku. K termínu inspekce se vzdělávalo 18 dětí povinně, jedno z nich mělo povolený odklad školní docházky; čtyři plnily povinné předškolní vzdělávání individuálně. Aktuálně eviduje MŠ dvě děti se SVP. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Nový Knín“ (ŠVP PV). Provoz MŠ je celodenní, probíhá v době od 6:30 do 17:00 hodin.

ŠD ve dvou odděleních s 59 zapsanými účastníky (98% naplněnost) realizuje zájmové vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Školní vzdělávací program Školní družiny Základní školy Nový Knín“ (ŠVP ŠD). ŠK má nyní jedno oddělení, ve kterém je zapsáno 33 účastníků. Jeho činnost se řídí školním vzdělávacím programem „Školní vzdělávací program Školního klubu Základní školy Nový Knín“ (ŠVP ŠK).

Stravovací služby pro žáky a děti zajišťuje přímo v místech jejich vzdělávání školní jídelna, respektive školní jídelna – výdejna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) je ve funkci první rok. Podmínky pro její výkon funkce splňuje. Zúčastňuje se vhodných akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), a to v oblasti řízení školy, aplikace správního řádu, rozvoje matematické gramotnosti. Jeho hlavním koncepčním záměrem je poskytovat kvalitní všestranné základní, předškolní i zájmové vzdělávání, zajistit úspěšnost žáků při přechodu střední školy, zvýšit jejich zájem o fyzickou kondici, udržet nastavené pozitivní klima školy, prohloubit spolupráci mezi MŠ a ZŠ. V současnosti se daří zlepšovat technické podmínky, pracuje se na přípravě školního hřiště apod.

Širší vedení školy je strukturováno přiměřeně její velikosti a potřebám. Ustanoveny jsou pozice zástupců ředitele pro první a druhý stupeň a pro MŠ. Účinnost tohoto rozdělení ale omezuje kumulace některých funkcí (např. jedna zástupkyně ředitele současně vede agendu výchovného poradenství), anebo navyšování míry přímé pedagogické práce (ředitel téměř dvojnásobně překračuje svoji vyučovací povinnost). Celkové zlepšení proto vyžaduje zejména kontrolní systém v ZŠ, jehož účinnost je v současnosti nižší. Není nastaven systém cíleného metodického vedení pedagogických pracovníků, což se částečně negativně projevilo v hospitovaných hodinách (např. chybějící zastoupení odlišných metod a forem práce, diferenciací úkolů podle úrovně žáků). Málo v tomto směru napomáhají metodické orgány. Podle sdělení členů vedení školy jsou otázky metodiky výuky diskutovány spíše neformálně při každodenním setkávání pedagogů. Tento postup není dle inspekčních zjištění

dostatečně účinný. Lépe je organizováno uvádění začínajících učitelů. Delegování pravomocí k řízení MŠ, ŠD a ŠK je funkční.

Přenos informací uvnitř školy je zajištěn dostatečně. Využívány jsou technické prostředky, plány práce, nástěnky, jednání pedagogické rady, provozní porady, přístup zaměstnanců k vedení atd. Funkční je i přenos informací mezi vedením školy a MŠ. V potřebné míře jsou informováni zákonní zástupci žáků (např. žákovské knížky, třídní schůzky, individuální konzultace, elektronická pošta, webové stránky). O provozu, organizaci a vzdělávací nabídce MŠ jsou rodiče dětí informováni na třídních schůzkách. O případných změnách pak při předávání dětí (jednáním s učitelkami, prostřednictvím nástěnek, webových stránek). Příležitost ke zlepšení má MŠ ve zpřístupnění třídních vzdělávacích plánů rodičům.

ŠVP ZV a ŠVP PV jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, realizovaná výuka s jejich učebními, respektive třídními plány. Školní řád ZŠ sice obsahuje předepsaná ustanovení, pro nadměrné opakování stejných informací je ale nepřehledný, existují verze s rozdílnými daty jeho projednání apod. Také školní řád MŠ obsahuje některé informace duplicitně s možností nejednotné interpretace, což snižuje přehlednost dokumentu. Vzhledem k tomu, že všechny děti byly přijaty k celodenní docházce, chybí v dokumentaci MŠ stanovení konkrétních opatření pro případ, že v odpoledním provozu zůstane více dětí, než je možno vzdělávat v aktuálně nastaveném režimu. V obsahu ŠVP ŠD i vnitřního řádu ŠD byly zjištěny dílčí nedostatky, které však neměly negativní vliv na kvalitu a výsledky zájmového vzdělávání.

Organizace vzdělávání v ZŠ odpovídá požadavkům školských právních předpisů (délky přestávek, počty hodin). K překročení nejvyššího povoleného počtu žáků v první, třetí a páté třídě má škola povolení udělené zřizovatelem. V MŠ nejsou efektivně využity všechny možnosti pro zajištění souběžné práce učitelek při vzdělávání dětí. V souladu s právní normou a zásadami rovného přístupu je přijímání uchazečů ke všem poskytovaným druhům vzdělávání.

Aktuální personální podmínky v ZŠ, MŠ, ŠD i ŠK dobře umožňují vzdělávání podle příslušných ŠVP. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje osmnáct učitelů, z toho čtyři nesplňují odbornou kvalifikaci. Na tři z nich se vztahuje výjimka z důvodu praxe a věku a jedna si studiem odbornou kvalifikaci doplňuje. Ve sboru ale chybí vyučující s odborností pro výuku fyziky, chemie, dějepisu, popř. matematiky a cizích jazyků. Ředitel prokázal, že další odborně kvalifikované pedagogy hledá. Vzdělávání v MŠ, ŠD a ŠK zabezpečují pedagogové s příslušnou odbornou kvalifikací. K naplňování rovných příležitostí žáků a dětí ke vzdělávání napomáhá působení pěti kvalifikovaných asistentů pedagoga v ZŠ a jednoho v MŠ.

Materiální podmínky vzdělávání se od minulé inspekční činnosti částečně zlepšily a umožňují dobře plnit příslušné ŠVP. ZŠ má k dispozici velkoryse rekonstruovanou a dobře udržovanou školní budovu. Zejména na prvním stupni a v MŠ je vzdělávání realizováno v esteticky podnětném a příjemném prostředí. MŠ pracuje v samostatné budově v jiné části města. Pro pobyt dětí venku je k dispozici oplocená školní zahrada, příhodné pro pobyt venku je i okolní přírodní prostředí. Pro odpolední odpočinek je pro děti z obou tříd zřízena společná ložnice. Její prostory však neumožňují umístění lehátek pro všechny děti přijaté k celodenní docházce. Pouze jedno oddělení ŠD má k dispozici účelně zařízenou hernu, druhé oddělení a ŠK pracují v běžných učebnách kmenových tříd ZŠ, které neposkytují potřebné podmínky pro zájmové vzdělávání, zejména pro relaxační a pohybové aktivity. Zlepšuje se vybavení školy prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT), hračkami a různými didaktickými pomůckami

Kromě finančních prostředků normativně poskytnutých ze státního rozpočtu škola získala i prostředky z rozvojových programů určené na posílení platů zaměstnanců. Aktuálně je zapojena do projektu Šablony I, ze kterého financuje především DVPP, nákup notebooků a doučování žáků ohrožených školním neúspěchem. Z důvodu zvýšení počtu tříd na druhém stupni zřizovatel financuje kromě běžných provozních nákladů i plat učitele. V rámci doplňkové činnosti škola pronajímá tělocvičnu, příjmy z této činnosti používá k vytváření podmínek pro plnění příslušných ŠVP.

Škola dbá na vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání. Žáci, děti i účastníci zájmového vzdělávání jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. V případě vzniku úrazu jsou následně opětovně poučeni o pravidlech bezpečného chování. Nízká míra úrazovosti žáků, dětí i účastníků zájmového vzdělávání svědčí o tom, že nastavená pravidla k zajištění jejich bezpečnosti jsou účinná. Budova školy je zabezpečena proti vstupu neoprávněných osob technicky i službou ve vrátnici. Dohledy jsou stanoveny a v době inspekční činnosti byly prováděny. Revize herních prvků a tělocvičného náčiní jsou zajišťovány v pravidelných termínech.

Partnerství školy pozitivně ovlivňuje podmínky vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a dětí i školskou radou je funkční. Škola se zapojuje do akcí pro veřejnost. Také spolupracuje s různými institucemi a společnostmi (Mapy Brdy Vltava, Výzkumný ústav termodynamiky, Ekocentrum environmentální výchovy a ochrany přírody aj.), což vhodně přispívá k plnění vzdělávacích programů. Pořádáním rozmanitých akcí se zlepšuje součinnost ZŠ a MŠ. K prezentaci činnosti školy vhodně napomáhá realizace společných setkání s rodiči (oslavy svátků, rozloučení se školáky, tvořivé dílny apod.).

Hodnocení průběhu vzdělávání

V ZŠ je výuka vedena v souladu s vydaným ŠVP ZV. Předkládané učivo bylo věcně správné a srozumitelně strukturované. Vhodně byly uplatněny mezipředmětové vztahy či využita práce s chybou. Průběžné hodnocení bylo pozitivní a povzbudivé. V hospitovaných hodinách byla vytvořena pozitivní a většinou pracovní atmosféra. Žáci se na vyučující obraceli s důvěrou a až na výjimky dodržovali ustálená pravidla a komunikovali kultivovaně.

V hospitovaných hodinách na prvním stupni byly uplatňovány různé hravé formy práce, výuka dostatečně ilustrována využitím didaktických pomůcek, interaktivních tabulí apod. Motivace se převážně úspěšně opírala o přirozený zájem žáků o získávání nových informací. Jejich pozornost udržovalo také vhodné střídání činností a zařazování relaxačních chvil. Nedostatečné bylo využívání diferenciací učiva a úloh podle schopností jednotlivých žáků. V hodinách matematiky, v nichž prevažovala frontální výuka, byli pozorováni i žáci neaktivní a výskyt nekázně. Dobře byla organizována výuka českého jazyka. Žáci pracovali s textem, vyhledávali informace, třídili, určovali a spojovali slova, opakovali si nebo procvičovali pravopisné znalosti, vhodně rozvíjeli své komunikační a sociální dovednosti. S vyučujícími dobře spolupracovali. Zadané úkoly se jim dařilo plnit. Hodnocení výkonů jednotlivců či skupin bylo pozitivní. Při výuce prvouky, přírodovědy a vlastivědy vyučující vhodně střídali činnosti, metody a formy práce. Vyučovací hodiny tak měly spád a byly pestré. Žáci plnili úkoly ve dvojicích a skupinách, spolupracovali a diskutovali. Vyučující svým pozitivním motivačním přístupem zapojovali do činností všechny žáky, kteří tak pracovali se zájmem a zažívali úspěch.

Na druhém stupni se kvalita výuky lišila podle erudice a přístupu jednotlivých vyučujících. V hospitovaných hodinách českého jazyka a dějepisu na druhém stupni byly preferovány frontální vzdělávací metody a formy, samostatná práce nebo činnosti zejména ve dvojicích.

Většinou chyběla nabídka aktivit podporující rozvoj tvořivosti jednotlivců. Vhodně byly zařazovány dílčí problémové úlohy. K podpoře názornosti dějepisného učiva a zájmu žáků byly účelně využívány prostředky ICT a učební pomůcky. Příležitosti k plnění diferenciovaných úkolů podle náročnosti nebyly v potřebné míře využity. Žáci vypracovávali úkoly, jejichž prostřednictvím si opakovali, procvičovali a upevňovali učivo nebo si osvojovali nové poznatky. Při řešení úkolů vhodně využívali své dosavadní znalosti a příležitostně i zkušenosti z praktického života. Byli také vedeni k porozumění přečteného textu a k práci se získanými informacemi. Vyučující na žáky kladli přiměřené a srozumitelné požadavky, respektovali jejich individuální tempo, průběžně jim poskytovali účinnou zpětnou vazbu. Hodnocení žákovských výkonů bylo pozitivní. Žáci prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP ZV.

Rozvoj čtenářské gramotnosti je velmi dobře podporován vedením žáků k individuální četbě a tvůrčímu psaní, prezentací přečtených knih, cílenou prací s textem při hodině, návštěvami Městské knihovny v Kníně či kulturních představení apod. Žáci se zúčastňují předmětově zaměřených besed, exkurzí, olympiády a soutěží (např. „Čtení pomáhá“, recitační soutěž v Čapkově Strži). Zapojují se do činnosti žurnalistického kroužku a regionálního projektu podporující tvorbu školních časopisů, dle potřeb a zájmu také využívají fond školní knihovny.

Na velmi dobré odborné úrovni probíhala hospitovaná výuka cizích jazyků. Žáci si osvojovali přehledně strukturované gramatické učivo, učili se rozumět cizojazyčným textům či mluvním projevům rodilých mluvčích a interpretovat je. Vše se správně dělo bez nadbytečného využívání překladu. Chybělo jen ještě více příležitosti k vlastnímu tvoření vět a reagování na projevy spolužáků.

Výuka matematiky na druhém stupni se vyznačovala velmi dobrou věcnou odborností. Po metodické stránce však šlo ponejvíce o monotónní propočítávání příkladů. Žákům tak sice byla poskytnuta možnost dostatečného procvičení učiva ve škole, tuto příležitost ale vždy část žáků nevyužívala dostatečně aktivně. Hodinám tak chyběla pestrost metod, diferenciací obtížnosti a důraz na motivaci slabších žáků.

Výuka přírodopisu, chemie, fyziky i zeměpisu na druhém stupni dosahovala běžné až velmi dobré úrovně. Většinou bylo vhodně využito činnostních forem učení, kdy žáci zjišťovali nebo alespoň ověřovali diskutované přírodní zákonitosti nebo jevy a jejich příčiny a osvojovali si potřebné znalosti. Prostředky ICT byly ale využity spíše jen k ilustraci učiva. Osvědčila se práce žáků ve dvojicích, motivaci neztráceli žáci ani při eventuální samostatné práci. Pojata tak byla větší část hodin v přírodovědných předmětech. Také v této oblasti ale často chyběla slabším žákům příležitost k prožití úspěchu.

K naplnění témat dopravní výchovy dochází v převážné většině na prvním stupni. Za výuku zodpovídají vyučující příslušných předmětů a hodnocení je promítnuto do klasifikace daného předmětu. Škola využívá portály s dopravní tematikou, žáci mají v průběhu školní docházky možnost několikrát navštívit dopravní hřiště. Dopravní tematika je zastoupena v různých projektových dnech. Navýšit je možné využití aktuální nabídky výukových materiálů BESIP.

V MŠ byl sledovaný vzdělávací program v obou třídách naplánován a realizován v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV. Vzdělávací cíle byly konkretizovány s ohledem na věková specifika dětí. Téma aktuálně realizovaného bloku vhodně prolínalo programem v průběhu celého dne. Vzdělávací nabídka byla pestrá, v integrujícím pojetí směřovala k formování osobnosti dětí ve všech požadovaných oblastech (fyzické, psychické, sociální). Zařazeny byly činnosti k vytváření základů sociální, čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti, pohybové aktivity, činnosti napomáhající rozvoji řeči, jemné motoriky

a pracovních dovedností, ale i dětské tvořivosti a fantazie. Při ranním scházení si děti podle svého zájmu mohly volit hračky a věnovat vlastním hrám (samostatně, ve skupinkách) nebo využít připravené nabídky didaktických, pracovních nebo výtvarných aktivit. Učitelky sledovaly činnosti dětí, nenásilně se do nich zapojovaly a pracovaly s jednotlivými dětmi individuálně. Záměrně kladenými otázkami vytvářely v přirozených situacích příležitosti pro opakování, procvičování a upevňování dovedností a znalostí dětí (např. určování počtu, porovnávání množství, určování první hlásky, orientace v prostoru, správný úchop psacího náčiní atd.) a jejich využívání. K dokončení her a činností poskytovaly učitelky dětem dostatek času podle nastavených pravidel a rituálů. K přijetí a dodržování třídních pravidel chování a komunikace vhodně přispívá jejich výtvarné ztvárnění rozmístěné na dostupných místech v učebně. Na formování pozitivních vztahů v kolektivech měly dobrý vliv i ranní komunikativní kruhy. Děti se vzájemně pozdravily, seznámily se s plánovaným programem dne, popř. si zopakovaly obsah předešlých aktivit, na který budou navazovat, měly příležitost pro vzájemné sdělování zážitků a nápadů a učily se naslouchat si. Následující řízené pohybové činnosti byly vedeny převážně metodicky správně s dostatečnou fyziologickou účinností pro fyzický rozvoj dětí. Didakticky zaměřené aktivity byly zajímavě navozeny písničkou, hádankou, básničkou apod. K udržení zájmu a aktivity dětí učitelky vhodně střídaly různé organizační formy (frontální, skupinové, ve dvojicích, individuální), zařazovaly do nich pohybové chvílky s říkankami, písněmi apod. Dětem dávaly jasné a srozumitelné pokyny, zejména ve třídě starších dětí bylo patrné cílené vedení dětí k osvojení pracovních dovedností potřebných pro bezproblémový přechod do ZŠ. Ve věkově smíšené třídě mladších dětí má MŠ příležitost ke zlepšení práce nastavením společných postupů pro účinnější plánování a diferenciaci náročnosti činností s ohledem na věková specifika dětí. Při pobytu venku si děti opakovaly poznatky o charakteristických znacích zimního období a změnách v přírodě a o pozorovaném volně žijícím ptactvu. Učitelky s ohledem na aktuální sněhové podmínky účelně využily vhodné prostředí a poskytly jim dostatek prostoru pro spontánní pohybové aktivity. Dbaly na důsledné dodržování bezpečnostních pravidel. Průběžně sledovaly jejich činnosti. Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání bylo převážně konkrétní a motivující. Zaznamenáno bylo i jejich sebehodnocení, zejména ve třídě starších dětí.

Personální dovednosti dětí byly účinně rozvíjeny i při režimových činnostech. Děti se podílely na přípravě i úklidu pracovního prostředí, byly vedeny k samostatnosti v sebeobsluze při hygieně a oblékání. Při přípravě ke stolování a v jeho průběhu však nebyly účelně využity všechny příležitosti k samostatnému prostírání, volby velikosti porce nebo používání příboru, zejména ve třídě mladších dětí. Doba odpolední relaxace je vhodně využívána pro pravidelné předčítání knížek. Pro diferenciaci délky odpočinku a nabídku klidových aktivit mimo lůžko dětem s nižší potřebou spánku nejsou v MŠ vytvořeny optimální podmínky. V době inspekce nebyla tato možnost dětem důsledně poskytována.

Náležitá péče byla věnována dítěti se SVP. Bylo patrné, že učitelka a asistentka spolu při plánování, realizaci i hodnocení jeho vzdělávání spolupracují. Dítě bylo podle svých schopností účinně začleňováno do činností společně s ostatními, dílčí vzdělávací aktivity s ním podle doporučení ŠPZ asistentka realizovala ve třídě individuálně. Dítě s ní dobře spolupracovalo, z jeho projevů bylo zřejmé, že jí důvěřuje. Asistentka citlivě reagovala na jeho podněty, byla správně důsledná. Průběžně mu poskytovala informace o správnosti splněných úkolů. Pochvalou a pozitivním oceněním dílčích úspěchů vhodně podporovala jeho sebevědomí a radost z činnosti, což mělo příznivý dopad na jeho aktivitu a výsledky. Ověření dosahování očekávaných výstupů u dětí, které plní předškolní vzdělávání individuálně, proběhlo stanoveným způsobem a v dohodnutých termínech.

ŠD a ŠK umožňují účastníkům vhodně využívat volný čas, rozvíjet jejich zájmy a nadání. Hospitované činnosti probíhaly v příjemné přátelské atmosféře. Uplatněny byly frontální i individuální formy práce, aktivity ve skupinách, popř. dvojicích. Vychovatelky se zaměřovaly především na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, čemuž napomáhal jejich vstřícný a motivující přístup. Obsah zájmového vzdělávání vhodně navazoval na ŠVP ZV. Rozvíjel především kompetence pracovní, sociální, komunikativní a kompetence k řešení problémů. Účastníci zájmového vzdělávání byli také vedeni k podpoře čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Do nabízených výtvarných a rukodělných prací se zapojovali se zájmem, projevovali radost ze svého úspěchu.

Úkoly školního poradenského pracoviště ZŠ (ŠPP) plní výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Zajišťují spolupráci se zákonnými zástupci žáků a s odbornými pracovišti i přenos informací k jednotlivým vyučujícím. Činnost ŠPP je účinná i při projednávání výchovných problémů a při poskytování informací v oblasti kariérního poradenství. Škola aktivně monitoruje klima ve třídách a vztahy mezi žáky. Využívá i externích služeb. Ojedinelý výskyt sociálně patologických jevů (např. drogy, kouření, nevhodné chování) nepodceňuje a snaží se je řešit. K minimalizaci výskytu rizikového chování účinně slouží preventivní program školy a akce, které ŠPP organizuje nebo se do nich zapojuje (besedy, exkurze, třídnické hodiny, projekt „Nenech to být“ aj.). Témata napomáhající prevenci rizikového chování jsou vhodně zařazována do výuky. Žákům se SVP škola poskytuje podpůrná opatření v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení (ŠPZ) nebo podle plánů pedagogické podpory (PLPP). K uplatňování rovných příležitostí ke vzdělávání účinně napomáhají asistentky pedagoga. Zaznamenáno bylo jejich vhodné působení ve výuce, v níž poskytovaly kvalitní podporu svěřeným žákům se SVP, ale příležitostně i ostatním. Na základě doporučení jsou žáci vyučováni podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP), realizována je pravidelná pedagogická intervence.

Také MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby dětí a přijímá opatření k vytvoření podmínek podle doporučení ŠPZ. V souladu s nimi byly pro děti se SVP zpracovány IVP, PLPP a zajištěn asistent pedagoga. Předložené záznamy z jednání se zákonnými zástupci dokládají, že veškerá navrhovaná opatření s nimi konzultují, popř. doporučují kontakty na další odborníky (logoped, pedagogicko-psychologická poradna, grafomotorický kurz).

Hodnocení výsledků vzdělávání

K hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá škola především klasifikaci známkami. Průběžné výsledky tříd sleduje vedení školy při jednáních pedagogické rady, případně prostřednictvím třídních učitelů či jednotlivých vyučujících. Potřebnou pozornost věnuje škola výsledkům žáků při přechodu na druhý stupeň, registrují se úspěchy žáků v předmětových soutěžích i celková úspěšnost při přechodu žáků na střední školy. Podpora poskytovaná žákům se SVP je podle jejich současných učebních výsledků účinná. Využíváno je šetření SCIO, porovnává se pozice školy s předcházejícími školními roky. Poslední výsledky Mapy škol signalizují celkově průměrnou, v některých segmentech i mírně nadprůměrnou úroveň. Podklady jsou předávány k informování vyučujících a k projednání v metodických orgánech. Účinek případných opatření se pak liší podle přístupu jednotlivých vyučujících.

Případné zhoršování prospěchu jednotlivce projednává výchovná poradkyně s příslušným vyučujícím, konzultuje se s rodiči žáka, hledají se možnosti pomoci. Přijímaná opatření (individuální dopomoc, doučování) byla poměrně účinná. Při klasifikaci na konci uplynulého školního roku nebyl žádný žák hodnocen stupněm „neprospěl“, zhruba dvě třetiny žáků prospěly s vyznamenáním. Uspokojivé jsou výsledky v klasifikaci chování.

Čtyři žáci byli hodnoceni sníženým stupněm. Nizká je i míra prokázaného záškoláctví, za obě pololetí bylo zaznamenáno šest neomluvených hodin, a to u jednoho žáka.

V MŠ učitelky průběžně sledují a hodnotí naplňování stanovených vzdělávacích cílů a úroveň dovedností dosahovanou dětmi v jednotlivých oblastech, do hodnocení vhodně zapojují také jejich rodiče. Výsledky svých zjištění evidují (hodnocení tematických bloků, záznamový arch o rozvoji dítěte), účelně využívají také výsledky výtvarné nebo rukodělné práce dětí, popř. pracovní a grafomotorické listy. Zejména ve třídě starších dětí přijímají následná opatření k cílené podpoře dětí, která konzultují s jejich zákonnými zástupci, a jejich účinnost pravidelně sledují.

Přítomné děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky měly převážně osvojené dobré pracovní návyky, reagovaly na pokyny učitelky, dovedly pracovat podle instrukcí a dokončit započatou činnost. Bylo patrné, že mají osvojeny základní početní dovednosti (zvládaly početní řadu, porovnávaly množství, třídily a přiřazovaly podle zadaného pravidla apod.). Přirozeně a bez zábran komunikovaly s vrstevníky i s dospělými, uměly si rozdělit role, dohodnout pravidla hry a dodržovat je. V obou třídách prokazovaly děti znalost široké škály písní, básní a říkanek, starší děti rozkládaly slova na slabiky, určovaly jejich počet nebo první hlásku slova. Všechny se v prostředí MŠ bezproblémově orientovaly, dodržovaly nastavená pravidla k zajištění bezpečnosti při přechodech v budově i mimo ni. I ty nejmenší zvládaly základní sebeobsluhu při hygieně a oblékání. MŠ poskytovaným vzděláváním vytváří předpoklady pro další vzdělávání žáků v ZŠ.

Výsledky vzdělávání ve ŠD a ŠK vychovatelky průběžně vyhodnocují s ohledem na charakter verbálních i praktických činností jednotlivců či skupin. Chování účastníků zájmového vzdělávání, jejich úspěšnost i aktivita jsou průběžně sledovány a v případě potřeby projednávány s vedoucí vychovatelkou nebo s vedením školy, popř. s rodiči. Výtvarné práce účastníků jsou vhodně prezentovány ve školních prostorách.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změnám ve vedení školy.
- Zvýšil se počet žáků.
- Zčásti se obměnil pedagogický sbor ZŠ.
- Zlepšily se materiální podmínky v ZŠ a MŠ, došlo k rozvoji partnerských vztahů přispívajících k podpoře vzdělávání.
- Zkvalitnila se péče o žáky se SVP.

Silné stránky

- Vzdělávání v MŠ a na prvním stupni ZŠ je realizováno v esteticky velmi podnětném prostředí napomáhajícím rozvoji pozitivních postojů žáků.
- Systematická a účinná podpora rozvoje dovedností požadovaných pro bezproblémový přechod dětí do ZŠ realizovaná s využíváním rozmanité škály metod a forem a ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí.
- Účinná podpora rozvoje osobnostních kompetencí a kamarádkých vztahů mezi dětmi v průběhu předškolního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní činnost je málo účinná, což se projevuje zejména nedostatky v obsahu vnitřních dokumentů a v nízké rozmanitosti účinných metod a forem práce při výuce v ZŠ.
- Metodické vedení pedagogů v ZŠ ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání není dostatečně systematické a cílené.

- Některé prostory využívané ŠD neposkytují dostatek místa pro relaxační a pohybové aktivity účastníků zájmového vzdělávání.
- V MŠ nejsou efektivně využity všechny možnosti pro zajištění souběžné práce učitelek při vzdělávání dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolní činnosti (přijímat a realizovat účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků).
- vést systematicky a cíleně pedagogy ZŠ po stránce metodické.
- Zlepšit prostorové podmínky pro zájmové vzdělávání v ŠD.
- Využívat efektivně všechny možnosti pro zajištění souběžné práce učitelek při vzdělávání dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Nový Knín, okres Příbram ze dne 24. října 2002, včetně dodatku č. 3 ze dne 16. března 2006 a dodatku č. 4 ze dne 29. října 2009
2. Jmenování na pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Nový Knín s účinností od 1. srpna 2018, vydané Městem Nový Knín dne 29. května 2018, čj. MUNK/1254/2018/STAR-Hav
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. srpna 2018, čj. MSMT-25802/2018-3
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
5. Usnesení č. 93/18 ze zasedání Rady města Nový Knín ze dne 27. 8. 2018 – schválení výjimky z počtu žáků na 31 v I. a III. třídě a ve třídě V. na 32
6. Usnesení č. 5 - 4/2019 – RM ze dne 7. ledna 2019 - schválení výjimky z počtu žáků na 32 ve III. třídě
7. ŠVP ZV, platnost od 1. září 2017
8. ŠVP PV Mateřské školy Nový Knín, platnost od 1. září 2018
9. ŠVP ŠD Základní školy Nový Knín, platnost od 1. září 2007
10. ŠVP ŠK Základní školy Nový Knín, platnost od 1. září 2007
11. Školní řád ZŠ, účinnost od 16. října 2018
12. Školní řád mateřské školy, účinnost od 1. září 2018

13. Vnitřní řád ŠD, účinnost od 1. září 2018
14. Vnitřní řád ŠK, účinnost od 1. září 2018
15. Školní matrika, ZŠ, MŠ, ŠD a ŠK k datu inspekční činnosti
16. Třídní knihy ZŠ, MŠ, ŠD a ŠK, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
17. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a vyučujících, školní rok 2018/2019
18. Dokumentace o přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019 - vzorek, Přihlášky do školní družiny, školní rok 2018/2019, Přihlášky do školního klubu, školní rok 2018/2019, Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2018/2019
19. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
20. Zápisy z předmětových komisí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
21. Dokumentace ŠPP, dokumentace žáků a dětí se SVP, školní rok 2018/2019 - vzorek
22. Minimální preventivní program, školní rok 2018/2019
23. Žákovské knížky, školní rok 2018/2019 - vzorek
24. Zpráva o výsledku šetření SCIO ze školního roku 2017/2018
25. Přehled klasifikace všech žáků ve školním roce 2018/2019
26. Kniha úrazů, záznamy o úrazech školní rok 2017/2018 a 2018/2019
27. Rozpis dohledů, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
29. Plán DVPP, školní rok 2018/2019
30. Výpis z inzerce v Učitelských novinách, květen až prosinec 2018
31. Zápis z jednání při inspekční činnosti konané v Základní škole a Mateřská škole Nový Knín dne 7. února 2019
32. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-446/13-S ze dne 25. března 2013
33. Soubor dokumentace k zajištění BOZ – Směrnice k zajištění ochrany bezpečnosti a zdraví, Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování, Provozní řády odborných učeben (Chemie, ICT, tělocvična ze dne 2. září 2018)
34. Protokol o inspekční kontrole tělocvičného nářadí, venkovních a dětských hřišť ze dne 14. března 2018, včetně soupisu kontrolovaného nářadí
35. Revizní zpráva - herní prvky ze dne 6. února 2018 a záznamy z pravidelných kontrol školního hřiště prováděných pracovníkem zřizovatele ze 4. prosince 2018
36. Hospodářská dokumentace školy (Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2017, Hlavní kniha rok 2017, Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2017 a 2018 včetně všech úprav, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 10. ledna 2018)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu České školní inspekce, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jehož se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu	Petr Jiroš v. r.
Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka	Miroslava Březinová v. r.
Mgr. Dana Macková, školní inspektorka	Dana Macková v. r.
Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor	Roman Krejčí v. r.
Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice	Jana Jungerová v. r.

V Praze 28. února 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miloš Krátký, ředitel školy

Miloš Krátký v. r.

V Novém Kníně 18. března 2019