



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1027/23-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-2011/23-Z

Název	Mateřská škola Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace
Sídlo	Na Kopečku 13, 755 01 Vsetín
E-mail	ms.kopecek@mskopecek.cz
IČO	70 872 236
Identifikátor	600 148 874
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Helena Matošková
Zřizovatel	Město Vsetín
Místo inspekční činnosti	Na Kopečku 13, Vsetín
Inspekční činnost na místě	19. 10. 2023 – 20. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Mateřská škola Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace (dále škola nebo MŠ) poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování. V době inspekce se v trojtřídní mateřské škole vzdělávalo 53 dětí, pro 17 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, 2 z nich měly povolený odklad povinné školní docházky. Stravování ve škole bylo zajišťováno prostřednictvím vlastní školní jídelny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy se dlouhodobě daří udržovat vysokou kvalitu činnosti školy na základě realizace promyšlené a průběžně vyhodnocované strategie rozvoje školy i vzdělávacích záměrů, ale hlavně díky vzájemné kooperaci všech zaměstnanců a příkladné spolupráci s partnery školy. Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu ředitelka školy zajistila optimální personální podmínky včetně osobního přístupu k vlastnímu rozvoji i podpory profesního rozvoje pedagogických pracovníků, který vycházel z dlouhodobých cílů školy i zájmu pedagogů, což se vysokou měrou odráželo v kvalitě vzdělávání.

Pedagogická rada dobře plnila funkci poradního orgánu ředitelky školy, která závěry z jednání efektivně využívala ke zvyšování úrovně vzdělávání a přijímání účinných opatření. Informační systém byl operativní a funkční, uvnitř i vně školy byl realizován podle jasně stanovených pravidel většinou v přímé komunikaci se zaměstnanci i dalšími partnery školy. Efektivní spolupráce s partnery školy, místními školami a organizacemi napomáhala ke zlepšení podmínek a prokazatelně i kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.

Aktivním zapojením do projektové činnosti škola získala finanční zdroje, které účelně využila ke zkvalitnění podmínek vzdělávání zejména v oblasti personální podpory, rozvoji digitální gramotnosti a pohybovému rozvoji dětí. Ve spolupráci se zřizovatelem bylo na základě průběžného vyhodnocování zkvalitňováno technické zázemí i prostředí školy formou průběžné inovace vybavení tříd odpovídajícím množstvím vhodných hraček, didaktických pomůcek a materiálů, které byly dětem volně přístupné. Prostorové uspořádání tříd přispívalo k vytvoření dostatečného množství center aktivit, podporujících rozvoj všech vzdělávacích oblastí.

Účelné využití materiálního vybavení hračkami pro nejmladší děti až po digitální a polytechnické pomůcky uplatňované pro pravidelné pozorování, objevování a experimenty i práci s přírodními materiály, vedlo k zajištění vysoké úrovně vzdělávání. Vzdělávání pravidelně probíhalo také na školní zahradě, která poskytuje dostatek prostoru pro pohybové, sportovní i relaxační aktivity dětí a kvalitním vybavením slouží také k podpoře environmentální i polytechnické výchovy. Pro edukační aktivity je vhodně využíváno i blízké přírodní prostředí.

Výchova ke zdravému životnímu stylu se účelně promítala ve stravování dětí, v pestré a vyvážené skladbě pokrmů a celodenní samoobslužnou nabídkou nápojů. Pro svou každodenní činnost měla škola jasně stanovená pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí na základě konkrétních podmínek a prostředí školy. Preventivní mechanismy mateřské školy jsou funkční, zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v příjemné, vstřícné a klidné atmosféře, k čemuž přispělo bezpečné a připravené prostředí s nabídkou rozmanitých činností podporujících aktivitu dětí. Aktuálně plánovaná pestrá nabídka vzdělávacích činností vycházela ze stanovených vzdělávacích cílů a byla dostatečně diferencována v návaznosti na možnosti dětí různého věku. Při stanovení konkrétních vzdělávacích cílů však zatím nebyla dostatečně využita provázanost se závěry pedagogické diagnostiky.

Děti komunikovaly mezi sebou navzájem i s dospělými s důvěrou, přátelsky a zdvořile, aktivně používaly vytvořené motivační herní kouty s dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Ve spontánních hrách byly každodenně dětmi využívány nabízené pohybové a sportovní aktivity formou připraveného tělovýchovného náradí a náčiní.

Ve sledovaném vzdělávání byly účelně integrovány všechny vzdělávací oblasti a efektivně uplatňovány různé formy vzdělávání. Využití široké spektrum vzdělávacích metod děti zdárně motivovalo k vlastní aktivitě, objevování, experimentování, manipulování, divergentnímu a logickému myšlení s pomocí účelného využití digitální techniky. Smysluplně kladenými otevřenými otázkami byly děti vedeny k souvislému a gramaticky správnému vyjadřování a posilována byla jejich samostatnost v rozhodování. Prostřednictvím cílené a pravidelně vyhodnocované vzdělávací nabídky byl u dětí v povinném vzdělávání podporován rozvoj intelektu, řeči i poznávacích procesů, s cílem bezproblémového přechodu do základního vzdělávání. Vhodnými činnostmi byla zdárně rozvíjena jemná a hrubá motorika. Pobyt venku logicky navazoval na stanovené téma s využitím badatelských činností a podporou rozvoje fyzické aktivity dětí.

Průběžné pozitivní hodnocení s využitím formativního hodnocení, možností vyjádřit se ke svému úkolu a zhodnotit svůj výkon, posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti. V průběhu vzdělávání byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Učitelka zhodnotila celý průběh vzdělávání, průběžně jednotlivým dětem podávala zpětnou vazbu o jejich chování a plnění úkolu.

Promyšlená organizace podporovala plynulý průběh vzdělávání s respektem k biologickým i psychickým potřebám dětí s výraznou podporou samostatnosti dětí při sebeobsluze a hygieně. Děti byly vedeny k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování, požadovaná důslednost byla uplatňována v oblasti společenských návyků. Z chování dětí byla zřejmá spokojenost při pobytu v MŠ. Vzdělávací obsah byl často vhodně doplňován tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na tradice a slavnosti ve městě či příležitostné nabídky v rámci spolupráce s partnery.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky průběžně sledovaly projevy dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a zjištěné výsledky vzdělávání byly hodnoceny formou zavedeného systému průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání. Stanovené závěry a doporučení však zatím nebyla dostatečně využívána při dalším plánování pedagogického procesu.

Ve sledovaných činnostech byly zřejmě velmi dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti, možnosti dětí byly přirozeně respektovány. Děti účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Děti měly přiměřeně věku osvojená základní společenská pravidla, prokazovaly schopnost vzájemné kooperace a samostatnost při řešení problémů. K výkonu byly vedeny vhodnou motivací, pochvalou nebo pozitivním adresným hodnocením včetně poučení z případných chyb. Nejstarší děti velmi dobře zvládaly vlastní sebereflexi a vzájemné vrstevnické hodnocení. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí na velmi dobré úrovni odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich individuálním předpokladům.

Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Kvalitní vzdělávání vycházelo také z úzké spolupráce s rodiči dětí, kteří byli průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

Závěry

Vývoj školy

- Zkvalitnění materiálních podmínek v oblasti digitálních technologií a vybavení polytechnickými učebními pomůckami, rekonstrukce školní zahrady, školní kuchyně a zázemí pro zaměstnance.
- Rekonstrukce dopravního hřiště včetně nového vybavení pro podporu pohybových aktivit z nadačních fondů a sponzorských darů
- Částečná obměna pedagogického sboru.

Silné stránky

- Pro dosažení svých záměrů má škola stanovenou jasnou strategii, která je sdílena všemi aktéry uvnitř i vně školy. (1.1) a naplňována za aktivní spolupráce s místními školami a organizacemi. (1.5)
- Vedení školy se daří získávat prostředky k zajištění velmi dobrých materiálních podmínek. (2.4)
- Vedení školy dlouhodobě realizuje plán vlastního rozvoje. (2.5)
- Odborná kvalifikace pedagogů i jejich profesionální přístup k práci. (3.1), aktivní přístup pedagogů ke svému rozvoji, sebehodnocení, zájem o nové trendy a jejich uplatňování v praxi. (3.5)
- Promyšlené a kvalitně připravené vzdělávací procesy (4.1) s využitím efektivních metod a organizačních forem vzdělávání založeném na tvořivosti, objevování a iniciativě každého dítěte (4.2) a cílené podpoře spolupráce dětí, jejich komunikace i vzájemného respektu, schopnost řešit problémy a posilování sebezpojetí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Oblastí ke zlepšení je vyvozovat z hodnocení jednotlivých dětí konkrétní doporučení k dalším pedagogickým postupům a využívat je při dalším plánování předškolního vzdělávání. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Příklady inspirativní praxe

- Vzdělávání založené na nabídce vzdělávacích aktivit podporujících objevování, experimentování, kladení otázek a tvořivosti s využitím skupinové i individuální práce i kvalitního hodnocení a sebehodnocení dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Průběžné plánování vzdělávací nabídky provázat se závěry a doporučeními z pedagogické diagnostiky.
- Pro podporu dětí s vadami řeči využít speciálního pedagoga ve škole k zajištění systematické logopedické péče.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Město Vsetín, Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2018
2. Zřizovací listina schválena usnesením č. 10/25/ZM/2022 ze dne 20. 6. 2022 s účinností od 1. 9. 2022
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 9. 2023
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Mámo, táto, děti, pojdme si hrát“ č.j. ŘMŠ 67/2023, platný od 1. 9. 2023 k datu inspekce
5. Školní řád mateřské školy č.j. ŘMŠ 70/2023 platný od 1. 9. 2023 k datu inspekce
6. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
7. Dlouhodobá koncepce MŠ Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace platná k datu inspekce včetně průběžného ročního vyhodnocování
8. Třídní knihy ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
9. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
10. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
11. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024, k datu inspekce
12. Kontrolní činnost a hospitační činnost ve školním roce 2022/2023
13. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
14. Individuální záznamy o dětech vzdělávaných v MŠ k datu inspekce
15. Dokumentace ke školnímu stravování, BOZ, finančním, materiálním podmínkám a realizovaným projektům ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

31. 10. 2023