



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIS-300/18-S

Název	Mateřská škola Kamenné Žehrovice, okres Kladno
Sídlo	Školní 111, 273 01 Kamenné Žehrovice
E-mail	mskz@quick.cz
IČ	70990689
Identifikátor	600043398
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Vorbachová
Zřizovatel	Obec Kamenné Žehrovice
Místo inspekční činnosti	Školní 111, 273 01 Kamenné Žehrovice
Termín inspekční činnosti	7. 2. 2018 – 9. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej MŠ či „škola“) a školní jídelny, v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola sídlí v přízemní budově se zahradou v klidné části obce. Ve dvou věkově smíšených třídách poskytuje vzdělávání v celodenním provozu od 6:30 do 16:00 hodin podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Kráčím vždy s úsměvem“ (ďalej ŠVP). V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo v souladu s nejvyšším povoleným počtem celkem 44 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo devět dětí, z tohoto počtu tři s jejím povoleným odkladem, jedno má odlišný mateřský jazyk. Dvě děti mají v rámci povinného předškolního vzdělávání povoleno individuální vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry k rozvoji MŠ jsou jasně stanovené v ŠVP. Při jejich zpracování vycházela ředitelka MŠ (ďalej „ředitelka“) z analýzy aktuálního stavu, výsledků kontrol a z vlastního hodnocení, které si stanovuje i záměry do dalšího období. Záměry zohledňují reálné podmínky a potřeby školy, stanovené konkrétní uskutečnitelné cíle vedou ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Mezi priority, které se daří naplňovat, patří oblast zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání.

Pro realizaci ŠVP má škola vhodné personální podmínky. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce, ve které působí dlouhodobě. Vzdělávání aktuálně zajišťují celkem čtyři učitelky, včetně ředitelky. Jejich přímá pedagogická činnost je správně nastavena tak, aby při vzdělávání působily souběžně stanovenou dobu 2,5 hodiny a to zejména v době řízených didaktických činností a pobytu venku. Ke zlepšení personálních podmínek a pro zajištění dohledu nad dětmi při vzdělávání (např. pobytu venku, režimových činnostech) přispělo zapojení školy do výzvy Šablony pro MŠ, v rámci které je v MŠ zaměstnána školní asistentka, která pracuje na část úvazku i jako učitelka. Pro tuto činnost není odborně kvalifikovaná, tato skutečnost však neměla negativní dopad na poskytované vzdělávání. V aktuálním školním roce zahájila studium v příslušném oboru. Ostatní tři učitelky předpoklad odborné kvalifikace splňují. Ředitelka prokázala, že usiluje o získání kvalifikovaného pedagoga.

V rámci společného vzdělávání spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Správně vytváří předpoklady pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (ďalej DVPP). Využívány jsou odborné semináře (zaměřené např. na práci s dětmi mladšími tří let, s vadami řeči nebo na profesní rozvoj učitelů MŠ v oblasti podpory polytechnického vzdělávání) i samostudium odborné literatury, včetně periodik a internetových portálů. Získané poznatky pedagogové vzájemně sdílejí a vhodně uplatňují ve vzdělávacím procesu. Ředitelka v rámci DVPP absolvovala mimo jiné semináře zaměřené na legislativní oblast a společné vzdělávání.

Pravidelně svolávaná pedagogická rada projednává strategické dokumenty školy a zabývá se zásadními otázkami, které se týkají zlepšování úrovně vzdělávání, je vyhodnocována funkčnost ŠVP a navrhovány jeho případné změny či aktualizace. Vzdělávací nabídka je vhodně doplněna o dílčí tematické projekty, návštěvy, exkurze a aktivity zaměřené například na environmentální výchovu a výchovu ke zdraví. Škola ďalej nabízí přihlášeným dětem v odpoledních hodinách seznamování s anglickým jazykem formou placeného kroužku vedeného lektorem. Funkční kontrolní systém je realizován formou průběžných kontrol a na základě vyhodnocení jejich výsledků jsou přijímána účinná opatření. Každodenní osobní kontakt se všemi zaměstnanci školy ředitelce umožňuje řešit vzniklé

situace operativně. Pro bezproblémový chod školy nastavila jasná pravidla ve vnitřních směrnících, se kterými jsou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci. Chybně však postupuje při organizaci odpoledního vzdělávání, při kterém dochází k častému spojování tříd.

MŠ respektuje principy rovného přístupu dětí ke vzdělávání, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje podle platných právních předpisů. Na základě funkčního informačního systému (třídní schůzky, konzultace, nástěnky, vývěsky, informace na webových stránkách) seznamuje zákonné zástupce s činnostmi školy, průběhem a pokroky ve vzdělávání jejich dětí.

K prevenci předvídatelných forem rizikového chování má škola vypracovaná pravidla ve formě interních dokumentů, s nimiž byli všichni zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Prevence sociálně patologických jevů je stanovena v samostatném dokumentu a je realizována především vedením dětí ke vzájemné toleranci a dobrým osobním vztahům, dodržováním stanovených pravidel chování i nabídkou činností a aktivit zaměřených na prevenci rizikového chování. Poučování dětí o pravidlech bezpečného chování dokládají zápisy v třídních knihách. O účinnosti pravidel svědčí i nízká míra úrazovosti. Naplňování preventivních strategií školy podporuje účelná spolupráce s policií, hasiči, s okolními MŠ, základní školou, se zřizovatelem i místními spolky. Vstup do budovy školy i její okolí jsou monitorovány kamerovým systémem.

Pravidelně jsou prováděny revize sportovního vybavení a zahradních herních prvků, jejichž stav byl revizním technikem vyhodnocen jako vyhovující v souladu s příslušnými bezpečnostními normami. Škola usiluje o zajišťování bezpečného prostředí pro děti a všechny zúčastněné osoby.

Škola účelně pečuje o rozvoj materiálních podmínek, od poslední inspekční činnosti došlo k jejich zlepšení. Novým nábytkem byly vybaveny šatny, částečně učebny, stálá ložnice, kterou mají k dispozici mladší děti, všechny radiátory byly opatřeny novými, bezpečnějšími kryty. Zaměstnanci mají k dispozici množství úložných prostor na pomůcky i další materiál, pro něž byly využity prostory v přilehlých skladovacích místnostech i chodbách. Rekonstrukcí prošla i školní zahrada, která byla vybavena moderním hřištěm s bezpečnostním povrchem a dalším herním prvkem podporujícím spontánní pohyb dětí. Vybavení MŠ umožňuje naplňování záměrů ze všech oblastí ŠVP, je účelně využíváno a postupně obměňováno. Učebny jsou vybaveny výškově rozdílným nábytkem v souladu s ergonomickými parametry pro děti předškolního věku.

Škola zajišťuje financování své činnosti z více zdrojů. Základ financování tvoří dotace ze státního rozpočtu a příspěvek na provoz od zřizovatele, který se podílí i na úhradě ostatních neinvestičních výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu. Pro zlepšení úrovně odměňování využilo vedení školy prostředky z rozvojových programů. Vlastní zdroje příjmů (úplata za vzdělávání v MŠ) jsou využity na nákup hraček, učebních a didaktických pomůcek. Vedení školy se daří získávat nadnormativní zdroje příjmů například z evropských fondů, které využilo také na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Na financování školy se podíleli i zákonní zástupci dětí formou finančních i věcných darů. Všechny disponibilní finanční prostředky škola využívá k vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s integrovanými bloky dle ŠVP. Vzhledem k aktuální velké nemocnosti byla v obou třídách přítomna méně než polovina přihlášených dětí. Téma

zaměřené na pohádky vhodně postupovalo celým vzdělávacím programem, propojovalo většinu řízených a spontánních činností a tvořilo tak funkční celek. Vzdělávání vycházelo ze skutečností dětem blízkým a přispívalo k jejich rozvoji ve všech vzdělávacích oblastech stanovených v ŠVP. Ve třídách převládala příjemná atmosféra s otevřenými vzájemnými vztahy. Děti se na učitelky obracely s důvěrou, ty na jejich potřeby reagovaly s porozuměním a vstřícně. Spontánní a řízené aktivity prolínaly, byly vyvážené. Během spontánních her si děti samostatně volily z pestré nabídky činností a využívaly všech prostor učebny. Učitelky podporovaly jejich vzájemnou komunikaci a spolupráci, vhodně jim věnovaly individuální podporu. Aktivity vhodně probíhaly v malých skupinách, ve dvojicích i samostatně. Do činností se děti zapojovaly se zájmem, na jejich dokončení měly dostatek času.

Řízené pohybové aktivity jsou prováděny pravidelně, spontánní pohybové aktivity v učebně během inspekční činnosti zaznamenány nebyly. Didakticky zacílené řízené činnosti probíhaly vzhledem ke svému zaměření vhodně frontální formou. Byly poutavě motivovány a děti se do nich zapojily s chutí. Záměrná diferenciací obtížnosti činností s ohledem na věková nebo individuální specifika a potřeby dětí však chyběla. Systematickou diferenciací obsahu vzdělávání nedokladují ani záznamy v třídních knihách. V souladu se ŠVP bylo vhodně uplatňováno činnostní vzdělávání s prožitkem (tvoření, konstruování, sestavování, dramatizace), částečně také problémové učení (přiměřeně náročné problémové otázky k samostatnému řešení dětmi). Průběžně uplatňované pozitivní hodnocení ze strany učitelek bylo motivující, podporovalo zdravé sebevědomí a pozitivní sebepojetí dětí. Příležitosti k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení byly využity jen okrajově. Učitelky v průběhu dne vhodně podporovaly rozvoj všech funkčních gramotností u dětí (např. určování počtu, třídění, porovnávání, pohyb v časové ose, rytmizace, aktivity pro rozvoj zrakové a sluchové percepce, nabídka dětské literatury).

Děti jsou vhodně vedeny k dodržování hygienických návyků a kulturně společenských pravidel. Příležitost ke zlepšení má škola v podpoře maximální samostatnosti dětí v sebeobsluze při stolování. V době inspekce byly z velké části obsluhovány školnicí a učitelkou. Zhruba jednou za měsíc mají děti svačinu formou rautu, kdy si mohou vybrat ze široké nabídky potravin (např. šunka, plátkový sýr, máslo, marmeláda, med, několik druhů pečiva, ovoce, zelenina). Tímto způsobem jsou děti vhodně vedeny k samostatnému rozhodování při výběru druhu i velikosti porce.

Pobyt venku je zařazován pravidelně v dopoledních hodinách za příznivého počasí, ve stanoveném rozsahu. Kromě vycházek do okolního přírodního prostředí je využívána i dostatečně vybavená zahrada, kde děti mají příležitost k realizaci různorodých pohybových aktivit. Odpolední odpočinek nebyl diferencovaný podle individuálních potřeb nejmladších dětí. Děti měly po celý den k dispozici nabídku dvou druhů nápojů, kterou samostatně využívaly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škole se daří směřovat k naplňování cílů ŠVP a jeho obsahu. Děti nejmladší věkové skupiny (i další, nově přijaté) se zapojovaly do všech činností, dobře se orientovaly v prostorách školy, akceptovaly režimové požadavky provozu MŠ. Uplatňovaly dle svých individuálních možností základní hygienické i společenské návyky, včetně sebeobslužných činností při oblékání. Komunikovaly přiměřeně svému věku s učitelkami i s vrstevníky. Vzdělávací výsledky odpovídají jejich věku. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky většinou dokázaly pracovat dle pokynů učitelky, soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost, kterou se snažily dokončit. Prokázaly znalosti z oblasti základních

předmatických operací (porovnávaly, přiřazovaly, třídily na základě vymezené vlastnosti, pohybovaly se v časové ose), předčtenářských dovedností (např. rytmizovaly, určovaly počet slabik ve slově, počáteční hlásku ve slově, aktivně využívaly repertoáru naučených básní a písní). Byly většinou schopné reagovat na vhodně kladené problémové otázky. Dovednosti z oblasti sociální gramotnosti získávají soužitím v heterogenní skupině dětí, ochotou vzájemně si pomoci. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání vhodně napomáhá i organizace kroužku Předškoláček, který se koná v odpoledních hodinách ve spolupráci se základní školou a vede jej učitelka první třídy. Děti se tak mohou vhodným způsobem seznámit s prostředím, kam po ukončení docházky do mateřské školy přecházejí, i s učitelkou, se kterou ve vzdělávání budou pokračovat. Učitelky MŠ pravidelným kontaktem s učitelkou první třídy získávají i zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základním vzdělávání. Pro sledování pokroků jednotlivých dětí ve vzdělávání je vhodně využita metoda k mapování posunu dítěte a rozvoje jeho učení ve stanovených oblastech. Záznamy obsahují i vyhodnocování a stanovování vhodných pedagogických postupů pro další období. Dětem s odkladem povinné školní docházky je věnována podpora, pro práci s nimi je zpracován dokument Přímá pedagogická podpora, který vychází z doporučení odborného pracoviště. Děti s povoleným individuálním vzděláváním již úspěšně absolvovaly stanovené přezkoušení.

MŠ prezentuje výsledky vzdělávání dětí zejména umístěním dětských prací v prostorách školy, občasným publikováním v místním čtvrtletníku, prostřednictvím webových stránek, nástěnek, v rámci společných činností dětí a jejich zákonných zástupců, zhotovováním výrobků na vánoční jarmark, při kulturních akcích pořádaných obcí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Postupné zlepšování materiálních podmínek školy,
- zabezpečení vstupu do budovy a zahrady kamerovým systémem.

Silné stránky

- Estetické a podnětné prostředí školy a dobré materiální podmínky s pozitivním vlivem na kvalitu vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečná diferenciací vzdělávací nabídky nepodporuje individualizaci vzdělávání,
- nedostatečná diferenciací odpoledního odpočinku podle individuálních potřeb nejmladších dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Umožnit diferencovaný odpolední odpočinek dle individuálních potřeb všech dětí,
- v třídním vzdělávacím programu systematicky plánovat a následně účinněji realizovat vzdělávací nabídku s ohledem na věková a individuální specifika dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 5. 11. 2009 včetně přílohy č. 1 - smlouvy o výpůjčce ze dne 5. 11. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy K. Žehrovice s účinností od 1. 2. 1992 vydané dne 16. 1. 1992, Potvrzení ve funkci ředitelky od 1. 1. 2003 čj. 651/2002 ze dne 30. 12. 2002, Jmenování na pracovní místo ředitele, č. j. 845/2012 ze dne 30. 7. 2012 s nástupem do funkce 1. 8. 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 044514/2017/KUSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2017 (nejvyšší povolený počet dětí 44), Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 076807/2016/KUSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 20. 6. 2016 (nejvyšší povolený počet dětí 48)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kráčím vždy s úsměvem“, platný od 1. 9. 2017, včetně třídních vzdělávacích programů
5. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2017
6. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2017/2018
7. Třídní knihy pro mateřskou školu vedené k termínu inspekční činnosti, docházka dětí, školní rok 2017/2018
8. Dokumentace vážící se k evaluaci školy (Vlastní hodnocení školy za období 2012 – 2015, záznamy z pedagogické rady ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekce)
9. Informace o škole (školský rejstřík, výkazy, webové stránky školy)
10. Personální spisy všech pedagogických zaměstnanců, aktuální stav k datu inspekce (plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na aktuální školní rok; stanovení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2017/2018)
11. Pedagogická diagnostika; portfolia dětí
12. Hlášenka volného pracovního místa na Úřadu práce České republiky ze dne 19. 9. 2017
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016, tabulka č. 1 ze dne 9. 1. 2017
14. Závazné ukazatele rozpočtu NIV 2016 a 2017, schválený rozpočet včetně změn v průběhu roku
15. Účetní závěrka za rok 2016 a 2017
16. Kniha úrazů založená 1. 9. 2009
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (směrnice ředitelky školy k zajištění BOZ dětí, bezpečnostní předpis pro hřiště, tělocvičny a sportoviště využívané školou, osnova školení zaměstnanců, traumatologický plán, postup při

- vzniku školního úrazu, osnova školení zaměstnanců, osvědčení o absolvování školení o PO a BOZP pro zaměstnance a vedoucí zaměstnance, protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a herních prvků dětského hřiště ze dne 20. 4. 2017, protokol o revizi - odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení venkovního areálu a oprav zjištěných závad ze dne 18. 4. 2016 a ze dne 7. 4. 2015, Minimální preventivní program, s platností od 1. 9. 2017)
18. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2017/2018 (vč. kritérií přijímání k předškolnímu vzdělávání)
 19. Inspekční zpráva ČŠIS-929/12-S ze dne 30. 5. 2012
 20. Zápis z jednání s ředitelkou v průběhu inspekční činnosti ze dne 9. 2. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 27. února 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Vorbachová, ředitelka školy

Alena Vorbachová, v. r.

V Kamenných Žehrovicích 16. 3. 2018