



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2035/21-A

Název	Mateřská škola, Praha 5 - Smíchov, U Železničního mostu 2629
Sídlo	U Železničního mostu 2629/4, 150 00 Praha 5 - Smíchov
E-mail	mszelmost@centrum.cz
IČ	70107726
Identifikátor	600037851
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Marie Poláková
Zřizovatel	Městská část Praha 5
Místo inspekční činnosti	U Železničního mostu 2629/4, 150 00 Praha 5 - Smíchov
Termín inspekční činnosti	29. 9. 2021 – 30. 9. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 99 dětí ve čtyřech věkových

homogenních třídách. Nejvyšší povolený počet (104 dětí) je snížen s ohledem na začlenění dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) vychází z modelu osobnostně orientované pedagogiky a prožitkového učení. Prioritně se zaměřuje na rozvoj předčtenářské gramotnosti a na promyšlenou podporu začleňování dětí s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává řídicí funkci řadu let, účelně zúročuje průběžně získané zkušenosti. Nastavila reálnou a srozumitelnou koncepci, jejíž záměry se daří průběžně naplňovat, např. systematické začleňování dětí-cizinců do vzdělávání. Podporuje týmovou spolupráci učitelek, přesné vymezení povinností a pravomocí umožňuje nastavení jasných pravidel pro fungování školy. Část kompetencí ředitelka delegovala na svoji zástupkyni (např. rozpis služeb učitelek, administrativní záležitosti). Přínosně využívá pedagogickou radu k projednávání zásadních dokumentů školy i problematiky vzdělávání dětí. Kontrolní a evaluační systém je účinně nastaven. Ředitelka průběžně sleduje úroveň vzdělávacího procesu, svá zjištění analyzuje a na jejich základě přijímá opatření vedoucí ke zlepšení vzdělávacího procesu. Pravidelně hodnotí podmínky vzdělávání a posuzuje plnění výstupů ŠVP PV. Chybí však důsledná kontrola vedení pedagogické diagnostiky, zejména vyvozování záměrů pro další pedagogické působení.

Koncepční práce ředitelky se projevuje i v kvalitě pedagogického sboru. Všech devět učitelek včetně ředitelky disponuje odbornou kvalifikací. Vzdělávací proces je podpořen čtyřmi asistentkami pedagoga, dvě z nich zastávají zároveň i pozici cizojazyčné a školní asistentky (dále „asistentka“). Rozpis služeb reflektuje podmínky MŠ, umožňuje vzájemnou součinnost učitelek především při dopoledním pobytu dětí venku, v některých případech již během řízených činností.

Škola v nadstandardním rozsahu realizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a vytváří tak optimální podmínky pro profesní růst učitelek. Výběr různorodých vzdělávacích akcí zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV, např. problematika vzdělávání cizinců, práce s interaktivní tabulí, práce s dětmi se SVP. Pro zvyšování efektivity vzdělávacího procesu jsou přínosné jak vzájemné hospitace, tak i zahraniční stáže učitelek, které přispívají k zefektivňování didaktických postupů. Učitelkám s kratší pedagogickou praxí je poskytována metodická podpora formou mentoringu. Ke zvyšování kvality vzdělávání je využívána rovněž sebeevaluace pedagogických pracovníků. Na vlastní profesní rozvoj klade ve zvýšené míře důraz i ředitelka.

Materiální a finanční podmínky školy se od předchozí inspekční činnosti výrazně zlepšily. Ředitelka efektivně využívá další finanční zdroje z projektů, rozvojových programů, účelových dotací zřizovatele, doplňkové činnosti i sponzorských darů. Nadstandardní výdaje jsou rovněž vynakládány na DVPP. Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí školy a efektivně zajišťuje jeho obnovu. Vedení školy pořizuje nové didaktické pomůcky, hračky a sportovní vybavení, věnuje se i účelným rekonstrukcím. Vkusně zařízené interiéry vytvářejí potřebně funkční prostředí pro předškolní vzdělávání. K rozvoji pohybových dovedností a k relaxaci dětí slouží také dobře vybavená školní zahrada.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky vytváří příjemnou atmosféru ve třídách. K nově přijatým dětem přistupují citlivě a v maximální možné míře jim poskytují individuální podporu. Nabídka pro volnou hru byla pečlivě připravená, rozmanitá a vhodně tematicky zaměřená. Prospěšná byla zvláště vzájemná komunikace dětí, které mohly pracovat vlastním tempem, rozvíjely konstruktivní a námětové hry. Časovým rozsahem byly vytvořeny optimální podmínky pro spontánní aktivity. Dovednost spolupráce podporoval společně organizovaný úklid, na který byly děti vždy předem citlivě upozorněny.

Rituály společného přivítání v komunitním kruhu byly zaměřeny především prosociálně a motivačně. V menší míře však dostaly děti prostor k samostatnému verbálnímu projevu, k vyjádření názorů i osobních prožitků. Přínosné bylo upevňování již získaných poznatků k probíranému tématu.

Pohybové aktivity měly většinou vhodnou strukturu a přiměřenou fyzickou zátěž, byl naplněn jejich zdravotně preventivní účel. Učitelky poskytovaly jednotlivcům cílenou podporu pro správné provádění cviků. Pohybové hry přinesly dětem radost z pohybu a zároveň rozvíjely jejich motorické dovednosti. Závěrečná relaxace s hudbou nebo vzájemnou masáží jim poskytovala kvalitní uvolnění.

V řízených činnostech byly ve všech třídách využívány efektivní metody a formy práce a vhodná motivace podporující soustředění dětí. Statické a dynamické aktivity byly v průběhu vzdělávání střídány dle jejich momentálních potřeb. Forma skupinové práce podporovala děti v rozvoji logického vyvozování, orientaci na ploše i k cílené spolupráci. Dobře zvolené problémové otázky vedly k vyvozování souvislostí a motivovaly děti k přemýšlení. Cenné bylo praktické procvičování znalosti určování počtu, barev i velikosti. Zvláště přínosné bylo samostatné vyvození postupu pro porovnávání velikosti. Dovednostně praktické činnosti, jako je kreslení a modelování, byly motivačně provázány s předešlými aktivitami a rozvíjely fantazii dětí. Učitelky systematicky sledovaly správné držení psacího náčiní i návyk zdravého sezení. Přínosná byla i spolupráce učitelek s asistentkami, čímž byl zajištěn maximální individuální přístup ke všem dětem, nejen s potřebou podpůrných opatření.

Efektivně probíhalo seznamování dětí-cizinců s českým jazykem prostřednictvím vizuálních didaktických pomůcek a s využitím běžných situací z reálného života.

Učitelky smysluplně využívaly sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, které zejména starší děti směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Kolektivně i individuálně byla respektována třídní pravidla.

Pitný režim je zaveden, děti byly podněcovány k jeho využívání. Vzhledem ke stávajícím hygienickým opatřením byla omezena sebeobsluha dětí při stravování pouze na úklid nádobí. Složení i velikost porce však přesto mohly ovlivňovat.

Průběh dopoledního pobytu venku motivačně navazoval na předchozí aktivity a umožňoval dětem dostatek přirozeného pohybu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé zejména u dětí, které do MŠ docházely již v předchozím školním roce. Díky efektivně nastavenému adaptačnímu procesu jsou nově přijaté děti již na nové prostředí zvyklé, odloučení od rodiny ani podřízení se režimu školy jim nečiní potíže. Uplatňované metody práce motivují děti k vlastnímu vzdělávacímu úsilí. Účelná

spolupráce učitelek a asistentek, podnětné prostředí i využívání vhodných didaktických pomůcek napomáhají požadovanému vzdělávacímu záměru. Děti samostatně rozvíjí hru, zvládají základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Většinou příkladně reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Je zřejmé, že děti umí pracovat ve skupině, některé dokáží i kooperovat. Respektují pravidla vytvořená spolu s učitelkami, mají přiměřenou slovní zásobu. Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání jsou systematicky připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím aktivit zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí.

Pedagogická diagnostika je vedena formou portfolií a formulářů zasahujících do všech vzdělávacích oblastí, vyplňovaných zpravidla třikrát ročně. Záznamy sice mapují pokroky dětí, avšak neobsahují konkrétní pedagogické záměry pro následnou individualizaci vzdělávání. Absence konkrétních cílů snižuje možnosti pedagogické intervence. Naopak příkladně jsou vedeny plány pedagogické podpory pro děti s odlišným mateřským jazykem či individuální vzdělávací plány pro děti s potřebou podpůrných opatření. Ty jsou vyhodnocovány nejpozději po období jednoho měsíce, ze zjištění jsou vyvozovány záměry pro další působení a v dalším období je s těmito záměry pracováno.

Velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Spolek *Unie rodičů MSZELMOST* se podílí na výběru kulturních a společenských akcí a některé z nich i hradí. Rodiče se podle zájmu zapojují do různorodých aktivit školy (oslavy svátků, besídky, přednášky, dny otevřených dveří aj.). O vzdělávání svých dětí jsou podrobně informováni na třídních schůzkách a při osobním každodenním kontaktu. V případě potřeby mají možnost pravidelných konzultací s třídními učitelkami a ředitelkou. K předávání informací dochází pomocí informačních panelů v budově školy, e-mailové korespondence a webových stránek, nově je využívána i mobilní aplikace.

V případě potřeby doporučují učitelky zákonným zástupcům dětí kooperaci s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálními pedagogickými centry nebo využití odborné logopedické podpory. Bezproblémový přestup dětí do vyššího stupně vzdělávání je zajišťován spoluprací se základními školami v regionu.

Přínosné je absolvování akcí pořádaných neziskovými organizacemi, spolupráce s ekologickými sdruženími, či zapojení do projektu ZOO Praha, jež celkově podporují environmentální povědomí dětí a rozvíjejí jejich vztah k přírodě. Stejně tak i pěstitelské a chovatelské práce v MŠ a cílené třídění odpadu. V souladu s cíli ŠVP PV a za podpory rozmanitých projektů rozvíjí škola předčtenářskou gramotnost, podporuje výuku českého jazyka dětí s odlišným mateřským jazykem či prosociální citění dětí. MŠ se zapojuje také do různorodých komunitních akcí ve své městské části. Díky spolupráci se střední pedagogickou školou získává škola aktuální informace o nových trendech ve vzdělávání, jež učitelky uplatňují v praxi.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. Vchod do budovy i areálu je zajištěn elektronickým čipovým systémem a videotelefony. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. MŠ se pravidelně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se složkami integrovaného záchranného systému. Zdravý životní styl je podporován zapojením do projektů podporujících zdravý životní styl, pravidelným pobytem dětí venku, realizací plaveckého a lyžařského výcviku i zdravou stravou s pestrým jídelníčkem.

Závěry

Vývoj školy

Škola si zachovává výbornou úroveň průběhu vzdělávání. Ředitelka zajišťuje jednotný vzdělávací styl, optimální pracovní podmínky a podporuje osobnostní růst pedagogů.

Silné stránky

- pozitivní, empatická atmosféra ve všech třídách v průběhu vzdělávání,
- využívání efektivních metod a forem práce,
- plná kvalifikovanost pedagogického sboru,
- všem dětem s potřebou podpůrných opatření jsou sestavovány plány podpory odpovídající stupni jejich znevýhodnění, jsou pravidelně vyhodnocovány a jsou z nich vyvozovány záměry pro další pedagogické působení,
- škola klade důraz na DVPP všech pedagogických pracovníků včetně vedení MŠ, podporuje různé formy výměny pedagogických zkušeností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- pedagogická diagnostika dětí bez konkrétní potřeby podpůrných opatření neobsahuje záměry pro další pedagogické působení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- z pedagogické diagnostiky všech dětí vyvozovat záměry pro další pedagogické působení, pravidelně analyzovat a vyvozovat konkrétní individuální cíle vzdělávání, systematicky využívat záměry pro účelnou individuální podporu dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 5 č. j. 15/5/OŠK/2006 s platností od 1. 6. 2020
2. Zápis do rejstříku škol a školských zařízení č. j. S-MHMP 825635/2014 s platností od 1. 9. 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky č. j. MC05 1170/2009 s účinností od 1. 2. 2009; potvrzení ve funkci č. j. MC05 95235/2020 s účinností od 1. 8. 2020 do 31. 7. 2026
4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti

6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jede vláček hned objevovat svět. Právě jedu kolem, nastupovat honem!“ č. j. 85/2021 s platností od 1. 9. 2021
7. Školní řád mateřské školy č. j. 81/2021 s platností od 1. 9. 2021
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
13. Účetní závěrka za rok 2020, účetní podklady za rok 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Jitka Mladenovová v. r.

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

Iveta Kučerová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v. r.

V Praze dne 19. 10. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Marie Poláková,
ředitelka školy

Marie Poláková v. r.

V Praze dne 20. 10. 2021