Střední škola Kostka s. r. o.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Účinnost od: 1. února 2016

Aktualizace: 1. září 2023

Zpracovali: PaedDr. Karel Kostka, MBA, Ph.D. ředitel školy

Mgr. Ivana Kostková, zástupce ředitele

.....

PaedDr. Karel Kostka, MBA, Ph.D.

- **Práva a povinnosti žáků**

1. 1 Žáci mají právo

- získávat vzdělání a využívat školských služeb dle ustanovení školského zákona a dle vnitřních směrnic Střední školy Kostka a být průběžně informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- obracet se na ředitele školy či jeho zástupce s tím, že ředitel školy a jeho zástupci jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními zabývat,
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na vzdělání, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- na volný čas a přiměřený odpočinek při zajištění základních psychohygienických podmínek pro trávení volného času ze strany školy,
- být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole,
- na rozvoj své osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování či žáky mimořádně nadané,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- požádat o pomoc vyučujícího v případě nejasností nebo problémů se zvládnutím učiva, využívat k doučování konzultačních hodin, které mají vyučující stanoveny v pevném termínu po celý školní rok,
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, zástupce ředitele, ředitele či jinou oprávněnou osobu v případě pocitů tísně, nahromaděných problémů jakéhokoliv charakteru, s žádostí o změnu termínů písemných testů, s individuálním řešením klasifikace v daných předmětech apod.
- být ředitelem školy ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolněn zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; nemůže však být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa,
- opouštět školní budovy, pokud tím neporušují ustanovení vnitřního režimu školy a pokud svoji nepřítomnost ohlásili pedagogickému dozoru nebo třídnímu učiteli,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni.

1. 2 Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy a systematicky se připravovat na vyučování,
- dodržovat školní řád, vnitřní směrnice a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- účastnit se distanční výuky, pokud je v mimořádných situacích nařízena
- plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- chovat se slušně k dospělým i ke svým spolužákům, dbát pokynů a doporučení pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat řád provozu odborných učeben a další ustanovení týkající se provozu školy. Hrubé slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem,

- chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Ve výjimečných případech se žák může odhlásit v průběhu školního roku, avšak pouze se souhlasem ředitele školy či jeho zástupce,
- chodit do školy vhodně a čistě oblečeni a upraveni,
- zacházet s učebnicemi a svěřeným školním majetkem šetrně, chránit majetek školy i svěřené učební pomůcky před poškozením,
- podepsat u určených věcí Protokol o převzetí školních pomůcek a hmotných věcí v majetku školy do vlastního užívání, pokud již dosáhli plnoletosti. V případě nezletilých žáků tento protokol podepíše jejich zákonný zástupce,
- udržovat své místo, osobní skříňku, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a v pořádku,
- nosit do školy učebnice, psací bloky a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- v době před ukončením vyučování neopouštět budovu školy bez vědomí příslušných pedagogických pracovníků. V době mimo vyučování se nezdržovat v budově školy bez vědomí nebo svolení vyučujících či příslušných pedagogických pracovníků,
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Ve všech budovách a prostorách školy i během akcí konaných mimo budovu školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a ostatních návykových látek. Porušení tohoto ustanovení se řeší dle odst. 8. 4 tohoto školního řádu,
- oznámit důvody své nepřítomnosti nejpozději do tří kalendářních dnů od jejího započetí a po svém návratu do školy pak důvody písemně doložit ve studijním průkazu. Důvod absence (u nezletilých podepsaný zákonným zástupcem), předkládá žák třídnímu učiteli nejpozději do konce týdne následujícího po týdnu, v němž se žák vrátil do vyučování. Neomluvená absence je důvodem k udělení výchovného opatření k posílení kázně, popř. ke snížené známce z chování.
- o uvolnění z vyučování, které je možno předvídat, žádá nezletilý žák písemně prostřednictvím svého zákonného zástupce a plnoletý žák prostřednictvím vlastnoručně podepsané žádosti v předstihu třech pracovních dnů dle následujících ustanovení:
  - jde-li o jednu vyučovací hodinu absence, povolení je oprávněn vydat vyučující příslušného předmětu nebo třídní učitel;
  - je-li absence delší než jedna vyučovací hodina, ale maximálně do dvou pracovních dnů, povolení je oprávněn vydat třídní učitel;
  - je-li absence delší než dva pracovní dny, je nutno o povolení požádat písemně ředitele školy či jeho zástupce.
- minimalizovat svoji absenci a věci odkladného charakteru (např. preventivní lékařské prohlídky, cvičné jízdy v autoškole) si přednostně plánovat mimo vyučování,
- hlásit neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz nebo škodu, k nimž došlo v souvislosti s činností školy,
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, odkládat pouze na místa k tomu určená, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- oznamovat třídnímu učiteli osobní údaje, které jsou potřebné k vedení pedagogické dokumentace a školní matriky a změny v těchto údajích, informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- v případě platnosti Mimořádných opatření MZČR, která upravují provoz školských zařízení, dodržovat aktuální platná pravidla týkající se zejména zavedení protiepidemických opatření.

Poznámka: Pokud žák odmítá dodržovat protiepidemická opatření, není mu umožněna účast v prezenční výuce. Distanční výuka se v těchto případech neposkytuje. V případě dlouhodobého zanedbání školní docházky škola postupuje dle běžných postupů a spolupracuje s příslušnými orgány (OSPOD)

• Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

2. 1 Zákonní zástupci žáka mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, a to formou přímé komunikace s vyučujícími a vedením školy, třídních schůzek, prostřednictvím zabezpečené části webových stránek školy, písemných výstupů hodnocení studia poskytovaných školou apod.
- na poradenskou pomoc školy pro své děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu,
- požádat ředitele školy či jeho zástupce o konzultaci v jakékoliv záležitosti týkající se žáka,
- volit a být volen do školské rady.

2. 2 Zákonní zástupci žáka jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy či jeho zástupce se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a o případných změnách týkajících se této způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; doložit údaje o případném zdravotním postižení a omezeních z toho vyplývajících, včetně údajů o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění,
- dokládat důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování. Nepřítomnost žáka ve škole oznámit ústně nebo telefonicky nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Důvod nepřítomnosti doložit nejpozději do konce týdne následujícího po týdnu, v němž se žák vrátil do vyučování. Může tak učinit písemně (vyplněním žádosti v případě předvídané absence delší než dva dny), elektronicky prostřednictvím systému Bakalář, prostřednictvím SMS zpráv, pokud jejich příjemce je schopen doložit jejich existenci nejméně jedno pololetí zpět, výjimečně písemně (v případě, že rodič nemá vybavení nebo přístup k internetu)
- oznamovat škole další údaje a změny v těchto údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

• Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, týrání a sexuálního zneužívání. Zjistí-li vyučující, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi dostupnými institucemi a orgány v zájmu pomoci pro žáka. Zvýšená pozornost bude věnována zejména ochraně před návykovými látkami.

- Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem o Obecném nařízení o ochraně osobních údajů - GDPR.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně účastní třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka škola zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- Zákonní zástupci mohou využívat ke konzultacím s vyučujícími i vypsaných hodin konzultací, neomezí-li ovšem pedagogickou práci vyučujícího s žáky.
- Pro jednání zákonných zástupců s vyučujícími není možno uvolňovat pedagoga z vyučovací hodiny, takové uvolnění je z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví žáků nepřípustné a mohlo by být považováno za porušení pracovního řádu.

• Provoz a vnitřní režim školy

4. 1 Vnitřní režim ve školních budovách

- Vyučování začíná v 8:00 hodin a končí nejpozději v 16:05 hod. Výuka, výjimečně zařazená na dřívější dobu, nesmí začínat dříve než v 7:00. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučování probíhá podle následujícího časového rozvrhu vyučovacích hodin a přestávek:

1. hodina	8:00 – 8:45
2. hodina	8:50 – 9:35
3. hodina	9:55 – 10:40
4. hodina	10:45 – 11:30
5. hodina	11:35 – 12:20
6. hodina	12:25 – 13:10
7. hodina	13:15 – 14:00
8. hodina	14:05 – 14:50
9. hodina	14:55 – 15:40

- V případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami může ředitel školy stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny.
- Školní budova se pro žáky otevírá nejméně 30 minut před začátkem vyučování pověřenou osobou určenou vedením školy. Pedagogický dozor je zajištěn po celou dobu pobytu žáků ve školní budově, rozpis dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou pětiminutové, jejich délka je uzpůsobena požadavkům dojíždějících žáků na stíhání spojů. Po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 20 minut.
- Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (tzv. obědová) je zařazena po čtvrté, páté nebo po šesté hodině a trvá 55 minut.
- Každý žák převezme do osobního užívání osobní skříňku včetně klíče. (Pokud je skříňka opatřena kódovacím zámkem, klíč neobdrží). Za klíče a stav skříněk jsou žáci osobně zodpovědní.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – do osobních skříněk a na šatní stěny v učebnách. Za uzamčení osobních skříněk si žáci zodpovídají sami. Škola neručí za jakékoliv škody na majetku žáků způsobené jejich nedbalostí.

- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách (např. při akcích konaných mimo školní budovu, viz kapitola 4. 2, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Škola je povinna poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků odpovídá vždy pracovník vykonávající přímou pedagogickou činnost s žáky.
- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- O všech přestávkách mohou žáci opouštět třídu; o velké přestávce a obědové přestávce mohou pobývat v areálu školy mimo školní budovy. V celém areálu školy se řídí pokyny dozírajících pedagogických pracovníků.
- Pravidla pro přesuny mezi budovami školy (v rámci výuky TV, jazyků, informačních technologií apod.) řeší kapitola 5.1. Při přecházení z jedné budovy do druhé si žáci vezmou všechny své osobní věci a zanechají své místo ve třídě v čistotě a v pořádku.
- Vyučující i žáci jsou povinni zamykat si své osobní věci ve skříňkách k tomu určených a klíč od nich mít po celou dobu své přítomnosti i nepřítomnosti ve škole pod kontrolou. V budově školy platí zákaz ponechávat bez dozoru a na volně přístupných místech peníze či cennosti.
- Žákům je zakázáno mít aktivovaný mobilní telefon během výuky. Použití mobilního telefonu ve výuce jako náhrady učební pomůcky (např. kalkulačky) je podmíněno souhlasem vyučujícího v příslušné hodině, stejně jako používání notebooku či obdobných technických zařízení.
- Mobilní telefony, notebooky a obdobná technická zařízení nosí žáci do školy na vlastní odpovědnost. Během dne jsou povinni mít je neustále pod svou kontrolou, tj. neodkládat je do bundy, do lavice, do nehlídané tašky, do skříňky na chodbě apod. V situacích, kdy žák nemůže mít zařízení přímo u sebe (např. výuka tělesné výchovy), může požádat o úschovu vyučujícího či využít školního trezoru. Obdobná pravidla platí i na akcích pořádaných školou.
- Mobilní telefony, notebooky a obdobná technická zařízení, která žáci využívají jako svoji školní pomůcku, nesmí žáci během výuky ani o přestávkách připojovat k elektrické síti.
- Žákům je zakázáno pořizovat obrazové a zvukové nahrávky vyučujících a žáků bez jejich souhlasu. Každé porušení tohoto zákazu bude kázeňsky řešeno podle kapitoly 8. 5. tohoto školního řádu, nejméně důtkou ředitele školy.
- Za uzamčení sborovny je osobně zodpovědný pedagogický pracovník, který jako poslední opouštěl její prostory kdykoliv v průběhu dne. Případné škody v důsledku porušení tohoto ustanovení jsou v kompetenci vedení školy.

4. 2 Režim při akcích mimo budovu školy

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích konaných mimo školní budovu zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem, přičemž na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nesmí připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
- Každou plánovanou akci mimo budovu školy pedagog předem projedná s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v zápise z porady vedení školy, v zápise z provozních porad pracovníků školy či pedagogických rad nebo v plánu akcí na daný měsíc, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel, resp. zástupce ředitele jména osob zajišťujících dozor.

- Při akcích konaných mimo budovu školy zajišťuje organizující pedagog dozor minimálně 15 minut před začátkem dané akce; zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků trvá po celou dobu trvání akce až do jejího ukončení v předem stanovený čas a na předem určeném místě. Místo a čas zahájení a ukončení akce oznámí organizující pedagog žákům a vedení školy nejméně 1 den předem.
- Při přesunech na akce konané mimo budovu školy, během těchto akcí i při přesunech mezi budovami školy se žáci řídí pravidly silničního provozu, pokyny doprovázejících osob a instrukcemi podepsanými vlastnoručně v rámci Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské a sportovně-turistické kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, s nimiž jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pedagogického dozoru i pracovníků těchto zařízení.
- Pro pořádání lyžařských výcvikových kurzů, sportovně-turistických kurzů, zahraničních výjezdů a mimoškolních exkurzích, platí školské směrnice i obecně platná ustanovení zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
- Za dodržování předpisů BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy nebo jeho zástupcem.
- Chování na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování žáka zahrnutého do závěrečné klasifikace z chování na vysvědčení.
- Účastní-li se žák soutěže, sportovního závodu, vědomostní olympiády či jiné podobné akce organizované mimo budovu školy, zajišťuje jeho bezpečnost a ochranu zdraví během dopravy na příslušné místo a zpět vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor akce.

• Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5. 1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků (BOZ)

- Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost osob, příp. jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech svého třídního učitele, resp. nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nebylo dohodnuto jinak s pedagogickým dozorem nebo vedením školy.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým vedením bez vědomí pedagogického dozoru.
- Při výuce v tělocvičně, v laboratoři apod. jsou žáci povinni dodržovat specifické bezpečnostní předpisy dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku včetně dodatečného poučení žáků, kteří se první hodiny nezúčastnili. Formulář s podpisy žáků o jejich poučení ohledně dodržování BOZ v rámci příslušné odborné učebny odevzdá učitel vedení školy. Poučení o BOZ (a PO dle charakteru dané akce) se provádí rovněž před každou akcí mimo budovu školy.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni respektovat zdravotní stav žáků a v případě náhlé nevolnosti nebo jiných nenadálých zdravotních potíží žáka musejí v rámci svých možností vykonat příslušné kroky k vyřešení nastalé situace. O vzniklé skutečnosti informují neprodleně vedení školy, které je následně povinno

uvědomit rodiče postiženého žáka. Žák může být odeslán domů nebo k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu pedagogického pracovníka, příp. jiného vedením školy určeného zaměstnance školy.

- Žáci nemohou v době vyučování stanovené rozvrhem bez vědomí pedagogického pracovníka opouštět budovu školy. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmějí uvolňovat žáky z budovy školy (v době dané rozvrhem) bez dozoru jiného zaměstnance školy, pokud se nejedná o případy předem omluveného odchodu z vyučování, ani je nesmějí samotné posílat k lékaři apod.
- Škola odpovídá za ochranu zdraví a bezpečnost žáků v době dané rozvrhem hodin, včetně nepovinných předmětů, přestávek a volných hodin (včetně volných hodin určených pro stravování ve školní jídelně), pokud se zdržují v budově školy. Jakýkoliv volný pohyb žáků mimo budovu školy je možný pouze se souhlasem oprávněného pedagogického pracovníka a souhlasu ze strany příslušného zákonného zástupce (u nezletilých žáků). Ze stejného důvodu se musejí žáci seznámit s BOZ a PO a vlastnoručně podepsat Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků.
- Přesuny žáků bez pedagogického dozoru v rámci výuky (např. mezi budovami školy z důvodu využití odborných učeben, včetně těch s nutností přecházet dopravní komunikace apod.) jsou povoleny pouze na základě rozvrhu školy.
- Každý žák je povinen bezodkladně oznamovat příslušnému pedagogickému pracovníkovi svůj úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a úraz jiné osoby (spolužáka), jehož byl svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin.
- Evidence úrazů je vedena ve školní knize úrazů, která je uložena v ředitelně školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), k nimž došlo při výuce a dalších, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

5. 2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu platnou legislativou, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy či jeho zástupce nebo jimi pověřený pracovník budou informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných skutečnostech a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická, mravní a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem. Všichni pracovníci a žáci školy respektují, že škola vyznává filozofii rovného přístupu, že všichni pracovníci i žáci jsou plnohodnotné osobnosti a úkolem všech pracovníků a žáků je vytváření tvůrčí a přátelské atmosféry ve škole.

• Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák je povinen chránit majetek školy a šetrně zacházet se svěřenými učebními pomůckami i veškerým zařízením školy.
- Na začátku příslušného školního roku žák převezme učebnice, případně jiné učební pomůcky. Je povinen dbát o svěřené věci s péčí řádného hospodáře.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob z nedbalosti, bude v případě nezletilých žáků vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáků. Pokud již dosáhli zletilosti, žáci jsou povinni vzniklou škodu uhradit sami. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR.
- Ztrátu věci hlásí žák neprodleně svému třídnímu učiteli a v případě jeho nepřítomnosti na vedení školy.
- Žáci školy i zaměstnanci odkládají a uzamykají osobní majetek pouze na místech k tomu určených.
- Žáci dbají na dostatečné zajištění svých osobních věcí a uzamykání osobních skříněk, neponechávání svých osobních věcí bez dohledu atd. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, pokud si přinesou do školy cenné věci, konají tak na vlastní zodpovědnost.

• Školní stravování

- Ke stravování ve školní jídelně se může přihlásit žák školy podpisem příslušného formuláře u svého třídního učitele. Administrativní záležitosti spojené s odběrem stravy si studující vyřídí na sekretariátu školy, kde obdrží identifikační kartu pro obsluhu objednávacího a vydávacího terminálu a přístupový kód pro webový přístup ke svému stravovacímu profilu.
- Stravování se poskytuje za úhradu. Cena stravenky se stanoví pro každý školní rok v závislosti na ceně stravy od dodavatele, a na výši dotací pro stravování.
- K evidenci strávníků a stravování se používá identifikační karta, která platí po celou dobu stravování ve školní jídelně.
- K přihlašování a odhlašování stravy může strávník využít školní web nebo terminál u jídelny. Objednávání nebo odhlašování stravy se provádí do 10:00 hod předcházejícího dne. Odhlášení stravy je možné také prostřednictvím telefonátu na sekretariát školy.
- Obědy se skládají z polévky, hlavního jídla a nápoje, popř. dezertu nebo ovoce.
- Během výdeje stravy je strávníkům bez zakoupeného jídla vstup do jídelny zakázán.
- Jídelní lístek je vyvěšen v jídelně od středy, a to zpravidla na jeden následující celý týden.
- Celodenní stravování čerpají studující ubytovaní na domově mládeže, s podmínkami výdeje stravy musí být seznámeni vždy neprodleně po nástupu do školy a na domov mládeže po zahájení školního roku. Za splnění této povinnosti odpovídá vedení domova mládeže ve spolupráci s pracovnicí odpovědnou za výdej stravy.

- **Pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání**

- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky odůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Primárně se využívá sumativní hodnocení, které může být doplněno formativním hodnocením

8. 1 Zásady průběžného hodnocení

- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Se systémem průběžné klasifikace v daném předmětu jsou žáci seznámeni na začátku klasifikačního období.
- Podklady pro hodnocení žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
  - didaktickými testy,
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami v rámci platného ŠVP,
  - samostatně zpracovanými projekty.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - před prověřováním znalostí musí mít žák dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
  - učitel klasifikuje jen probrané učivo, neklasifikují žáka ihned po jeho návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených schváleným učebním plánem se pro potřeby celkové klasifikace na vysvědčení hodnotí stupněm prospěchu:
  1 – výborný,
  2 – chvalitebný,
  3 – dobrý,
  4 – dostatečný,
  5 – nedostatečný.
- Žáci jsou průběžně seznamováni s výsledky klasifikace prostřednictvím přímých informací ze strany učitele a prostřednictvím rubriky Infocentrum na webových stránkách školy. Přístup žáka k jeho klasifikačním údajům je chráněn heslem.
- Výsledky hodnocení testů a písemných prací jsou žákům oznámeny vždy nejpozději do 7 pracovních dnů. Hodnocení písemných projektů je učitel povinen provést a oznámit žákům nejpozději do 14 kalendářních dnů od posledního stanoveného termínu pro odevzdání projektu.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel vedení školy a bezprostředně poté prokazatelným způsobem i zákonné zástupce žáka. Případné zaostávání žáků ve výuce a následný postup při řešení tohoto problému se projedná na pedagogické radě.
- Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze jeho zákonným zástupcům, nikoli veřejně. Zástupci žáka jsou o jeho prospěchu informováni následujícími způsoby:
  - prostřednictvím rubriky ŠIS Bakaláři na webových stránkách školy,
  - třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů na třídních schůzkách.
- Rodičům, kteří se nemohli dostavit v termínu určeném školou, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace v době, na které se obě strany vzájemně dohodly.

- V případě nutnosti vysvětlit dané hodnocení a klasifikaci je učitel povinen doložit danou klasifikovanou práci z hlediska systému tohoto hodnocení.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uchovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje, nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci studujícího odvolat, tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. září dalšího školního roku. Opravené hlavní testy nebo projekty musí být předloženy všem žákům a v případě nutnosti i jejich zákonným zástupcům.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

8. 2 Kritéria pro udělení klasifikačního stupně prospěchu

- Pro potřeby klasifikace se povinné předměty dělí do dvou skupin:
  - předměty s převahou teoretického zaměření,
  - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika. Převahu výchovného zaměření mají např. předměty výtvarná výchova, tělesná výchova, hudební výchova, hra na hudební nástroj, literární a jazykové praktikum apod.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována jako podkladový materiál pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky platných ŠVP hodnotí:
  - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované činnosti,
  - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
  - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
  - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
  - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
  - kvalita výsledků činností,
  - osvojení účinných metod samostatného studia.

- <u>Stupeň 1 (výborný)</u>

  Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- <u>Stupeň 2 (chvalitebný)</u>

  Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických

úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- Stupeň 3 (dobrý)

  Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- Stupeň 4 (dostatečný)

  Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- Stupeň 5 (nedostatečný)

  Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky platných ŠVP hodnotí:
  - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
  - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
  - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
  - kvalita projevu,
  - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
  - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
  - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

- Stupeň 1 (výborný)

  Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků platných ŠVP je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je

esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- Stupeň 2 (chvalitebný)

  Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků platných ŠVP. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

- Stupeň 3 (dobrý)

  Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- Stupeň 4 (dostatečný)

  Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- Stupeň 5 (nedostatečný)

  Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

8. 3 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- Celková klasifikace se provádí na konci každého pololetí na základě klasifikace průběžné. Podklady pro celkovou klasifikaci získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- Za první pololetí škola vydává místo vysvědčení výpis z vysvědčení (pokud si jeho zákonný zástupce, resp. zletilý žák nezažádá o vystavení vysvědčení), za pololetí druhé pak vždy vysvědčení na předepsaném tiskopisu.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. V případě jejich nedohody rozhodne o výsledné známce ředitel školy na základě podkladů z průběžné klasifikace dodaných učiteli.
- Vyučující zajistí navedení konečných klasifikačních známek také do Školského informačního systému Bakaláři. V něm jsou dále zaznamenána udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - prospěl(a) s vyznamenáním,
  - prospěl(a),
  - neprospěl(a).
- Popis jednotlivých stupňů celkového hodnocení na vysvědčení:

- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li na vysvědčení v žádném z povinných předmětů stanovených schváleným učebním plánem hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměrný prospěch ze všech povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- prospěl(a), není-li na vysvědčení v žádném z povinných předmětů stanovených schváleným učebním plánem hodnocen stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,
- neprospěl(a), je-li na vysvědčení v některém z povinných předmětů stanovených schváleným učebním plánem hodnocen stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

- Výsledky práce v nepovinných předmětech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  - pracoval(a) úspěšně,
  - pracoval(a).
- Pokud absence žáka v daném předmětu přesáhne 20 %, je žák nehodnocen. V případě včasného doplnění látky a odpovídajícího počtu klasifikačních podkladů může učitel hodnotit žáka i v tomto případě. Pokud učitel hodlá nehodnotit žáka s menší absencí, projedná svůj postup s ředitelem školy. Při zápisu známek vyučující zapíše do systému Bakaláři „N“. V případě zavedení protiepidemických opatření a s tím souvisejícím nařízením karantény a distanční výuky je žákům tolerována vyšší absence (větší než 20%), a klasifikace je podmíněna zvládnutím učiva v daném předmětu.
- Ředitel školy může uvolnit žáka z účasti na vyučování v daném předmětu na základě vyjádření příslušného lékaře. Jestliže je žák z výuky některého předmětu (zejména tělesné výchovy) v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, vyučující místo známky zapíše do systému Bakaláři „U“. Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodiny, může ředitel školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- Má-li zákonný zástupce žáka (zletilý žák) pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení; je-li jeho vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým studujícím.

8. 4 Komisionální a opravné zkoušky

- Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
  - požádá-li zákonný zástupce žáka (zletilý žák) o komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.),
  - v případě konání opravných zkoušek (viz § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.).
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel,
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je studující zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.
- Výsledek přezkoušení je nenapadnutelný, nelze již podat novou žádost o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se studujícímu vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
- Studující může v jednom dni vykonat zkoušku pouze z jednoho předmětu. Není-li možné studujícího ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Opravné zkoušky konají:
  - žáci, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů
  - žáci, kteří na konci prvního pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žáku stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

8. 5 Zásady pro hodnocení chování ve škole

- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení studujícímu uložit:
  - napomenutí třídního učitele,
  - důtku třídního učitele,
  - důtku ředitele školy,

- snížený stupeň klasifikace v chování.

- Klasifikace chování je hodnocením chování a vystupování studujícího ve škole a na akcích pořádaných školou. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Chování studujícího ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  - velmi dobrý
  - uspokojivý
  - neuspokojivý
- Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

- Stupeň 1 (velmi dobré)

  Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- Stupeň 2 (uspokojivé)

  Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

- Stupeň 3 (neuspokojivé)

  Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáků; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Zákonní zástupci žáků jsou o chování žáků informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů na třídních schůzkách, případně přímou komunikací (telefon, e-mail apod.)
- V případě mimořádných úspěchů, činů nebo vynikajících studijních výsledků má škola možnost udělit žákovi pochvalu jménem třídního učitele nebo ředitele školy.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- V případě porušování školního řádu a norem slušného chování, pokud je nutno řešit je udělením kázeňského opatření, škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi (v případě nezletilého žáka i jeho zákonnému zástupci) a zaznamená je do dokumentace školy. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.

8. 6 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaných žáků

- Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

- Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.
- V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
- Způsob hodnocení a klasifikace žáka speciálními vzdělávacími potřebami vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení studujícího.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce a s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace studujícího.
- Zjišťování mimořádného nadání žáka se provádí ve spolupráci se školským poradenským zařízením – pedagogicko-psychologickou poradnou.
- Pro mimořádně nadané žáky může ředitel školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků v některých předmětech.
- Mimořádně nadanému žákovi může být poskytnut individuální vzdělávací plán. Individuální vzdělávací plán vychází ze vzdělávacího programu školy a jeho obsah a plnění se řídí vyhláškou č.73/2005.
- Mimořádně nadaný žák může být přeřazen do vyššího ročníku bez absolvování předešlého ročníku, a to po absolvování zkoušky před komisí. Složení komise a dokumentace zkoušky se řídí vyhláškou č.73/2005. Termín, obsah, formu a časové rozložení zkoušky stanovuje ředitel školy.

• Distanční výuka

9. 1 Organizace a průběh

- Distanční výuka je zajištěna ve vymezených a mimořádných situacích vyhlášených např. MŠMT, MZ nebo KHS podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- Distanční výuka je zahájena, pokud není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z jedné třídy nebo z důvodu zahájení karantény
- V těchto případech jsou žáci povinni se distančním způsobem vzdělávat
- V některých případech, kdy podmínky pro kvalitní průběh prezenční výuky nelze např. z personálních důvodů zajistit, může ředitel školy vyhlásit jednodenní nebo vícedenní distanční výuku. Tato možnost se nabízí např. v době maturitních nebo přijímacích zkoušek, případně ve dnech, které předcházejí státním svátkům nebo za nimi následují.
- Pro komunikaci mezi školou, žáky a jejich zákonnými zástupci jsou využívány systémy: Bakalář, Microsoft Teams, Microsoft Outlook
- Při distanční výuce jsou využívány jak synchronní, tak asynchronní způsoby komunikace
- Synchronní způsoby komunikace jsou:
    - Videokonference: žáci a učitel spolu komunikují on-line v reálném čase (mohou vést dialog)
    - On-line hodina: žáci a učitel spolupracují v reálném čase. Např. žák plní zadaný úkol – pořizuje zápis, vyplňuje pracovní list atd., který na konci on-line hodiny umístí do určeného prostoru (OneNote bloky, soubory..). V průběhu on-line hodiny učitel metodicky vede práci žáků. Např. prostřednictvím chatu, nebo on-line hovoru zodpovídá dotazy..)
    - Asynchronní způsob komunikace/hodina: jsou označovány jako samostudium. Učitel a žák nekomunikují v reálném čase. Žáci zpravidla plní úkoly zadané s časovým předstihem nebo v jimi zvoleném čase, a mají stanoven přesný termín splnění/odevzdání.
    - V případě zavedení distanční výuky se využívá aktuální rozvrh. Žáci i učitelé musí tedy počítat s tím, že jejich hodiny budou probíhat v reálném čase, tedy v době, kdy by jejich hodina probíhala v případě prezenční výuky.
    - Aby byla zachována hygiena vyučovacího procesu, a zejména aby žáci měli možnost využívat přestávek na občerstvení, relaxaci a hygienu, je stanoveno, že v jednom dni nesmí proběhnout více než tři videokonference nebo on-line hodiny.
    - Pokud se učitel potřebuje z organizačních důvodů spojit s žáky prostřednictvím video rozhovoru, může tak učinit v reálném čase, ale měl by na to žáky včas (nejlépe s denním předstihem) upozornit. Délka video rozhovoru by neměla přesáhnout 15 minut.
    - Vzhledem k tomu, že pracovní podmínky žáků při distanční výuce nejsou objektivně srovnatelné s pracovními podmínkami ve škole/třídě, je nutné, aby žáci byli předem informováni o tom, jakou formou bude probíhat výuka.
      Učitelé proto budou s dostatečným předstihem (nejlépe na konci týdne) žáky informovat, o tom, jakou formou proběhnou jejich hodiny v následujícím týdnu. Zejména přesně stanoví termíny videokonferencí a on-line hodin, přičemž budou zachovávat výše uvedený maximální počet hodin v jednom týdnu. Rovněž přesně stanoví termíny odevzdání prací probíhajících v off-line režimu.

9. 2 Hodnocení v rámci distanční výuky

- Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky jsou v zásadě stejná, jako v průběhu prezenční výuky.
- Primárně je využíváno sumativní hodnocení (prostřednictvím známky), které může být doplněno formativním hodnocením (slovní hodnocení).
- Podkladem pro hodnocení za klasifikační období (čtvrtletí/pololetí) bude:
    - Hodnocení žáka získané v době jeho osobní přítomnosti ve škole (v prezenční výuce)

- Hodnocení žáka získané v době distanční výuky (bude zohledněno: snaha zapojit se pravidelně do distanční výuky, dodržování termínů odevzdání, výsledky on-line testování, zvládnutí práce s ICT technologiemi)

9. 3 Omlouvání absence

- Distanční výuka je povinná, a s tím souvisí i přesně stanovená pravidla pro omlouvání absence.
- Pokud žák onemocní nebo má jiný objektivní důvod neúčastnit se výuky, omlouvá se stejným způsobem, jako v době prezenční výuky. Tzn., že neprodleně po zjištění, že se nemůže zapojit do výuky, oznámí vše třídnímu učiteli, který co nejdříve zaznamená tuto skutečnost do TK.
- Pokud se žák nezapojí do synchronní výuky (videokonference, on-line hodina), zapíše mu učitel aktuální hodiny absenci do TK. Žák se omlouvá svému třídnímu učiteli stejně jako v době prezenční výuky.
- Pokud žák neplní úkoly zadané v asynchronní výuce (neodevzdává zadané úkoly, nedodržuje termíny), je neklasifikován. Pokud nesplněné úkoly nesplní dodatečně podle pokynů učitele daného předmětu, může mu být v závěru klasifikačního období (čtvrtletí/pololetí) uložena doklasifikační zkouška před komisí.

9. 4 Závěrečná ustanovení

- Výše uvedená pravidla pro distanční výuku platí i pro žáky s odlišnou úpravou organizace výuky, která jim byla udělena ředitelem školy.
- Žáci se SVP mají zajištěna všechna podpůrná opatření stejně, jako při prezenční výuce. Učitelé v distanční výuce budou respektovat jejich individuální potřeby a žáci budou klasifikováni podle platného klasifikačního řádu s ohledem na jejich individuální potřeby.