



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-667/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Nový Malín, příspěvková organizace
Sídlo	788 03 Nový Malín 274
E-mail právnické osoby	skola@zsmalin.cz
IČ	73 184 837
Identifikátor	650 031 067
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Slavinský
Zřizovatel	obec Nový Malín
Místa inspekční činnosti	788 03 Nový Malín 274 788 03 Nový Malín 303 788 03 Nový Malín 503
Termín inspekční činnosti	17., 19., 22. a 23. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Nový Malín, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“), vykonává činnost mateřské školy (dále také „MŠ“), základní školy (dále také „ZŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pracoviště MŠ s cílovou kapacitou 176 dětí. K termínu inspekční činnosti se vzdělávalo 123 dětí v pěti třídách, z tohoto počtu bylo 41 v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce, jedno mělo odklad povinné školní docházky, žádné dítě nebylo evidované se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“) a nebylo mladší tří let. Zřizovatel školy povolil výjimku z nejvyššího počtu dětí, která aktuálně umožňuje naplňovat třídy až do počtu 28 dětí. MŠ realizují vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů (dále také „ŠVP PV“), jejich provoz je přizpůsoben místním podmínkám a probíhá od 6.30 do 16.00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 300 Kč měsíčně.

ZŠ zajišťuje vzdělávání a školské služby žákům 1. až 9. ročníku. Ve školním roce 2016/2017 vykazala 362 žáků zařazených v 17 třídách, z tohoto počtu poskytovala 16 žákům se SVP podpůrná opatření a 27 žáků vzdělávala formou individuální integrace podle individuálních vzdělávacích plánů. Mimořádně nadané žáky ZŠ nevykazala. Škola realizuje výuku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Strom“ (dále také „ŠVP ZV“), zájmové vzdělávání uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu školní družiny. V pěti odděleních školského zařízení bylo zapsáno 130 žáků, výše úplaty byla stanovena na 100 Kč měsíčně.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna, na všechna pracoviště MŠ se strava dováží. V termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování v průměru 402 strávníků z řad dětí a žáků školy.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zsmalin.cz) nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá. Koncepční záměry se daří postupně realizovat, pozitivní změny jsou patrné zejména v oblasti materiálně-technických podmínek pro vzdělávání, ve spolupráci s partnery participujících na činnosti školy nebo projektové činnosti.

Organizační struktura školy je vytvořena s ohledem na velikost a podmínky subjektu. Ředitel školy pověřil vedením MŠ vedoucí učitelky, které zodpovídají za chod jednotlivých pracovišť i za zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Provádí krátké vhledy do provozu a činnosti MŠ, což mu umožňuje průběžný monitoring stavu i adresně zaměřenou kontrolu, hospitační činnosti jsou v MŠ pověřeny vedoucí učitelky. Ředitel školy v rámci pravidelných porad vedení získává zpětnou vazbu o záměrech, činnosti i výsledcích vzdělávání jednotlivých MŠ, přesto chybí systémová provázanost mezi jednotlivými pracovišti MŠ. Především existence dvou ŠVP PV a školních řádů MŠ znesnadňuje kontrolu v oblasti povinné dokumentace (viz dále v textu) a především ztěžuje orientaci zákonným zástupcům dětí a potenciálním zájemcům o předškolní vzdělávání. Poradním orgánem ředitele školy jsou pedagogické rady (schází se samostatně pro ZŠ a jednotlivé MŠ), metodickou funkci v ZŠ plní metodické sdružení prvního stupně a předmětové komise druhého stupně.

Slabším článkem v řídicí práci vedení školy je kontrolní činnost a vedení povinné dokumentace. Kontrolní mechanismy jsou sice obecně nastaveny a směřují do všech oblastí chodu školy, ale daří se je naplňovat jen zčásti. Nedůsledná kontrola vedla k nedostatkům v organizaci vzdělávacího procesu (tj. ve stanovení krátké doby přestávky mezi konzumací oběda a fyzickou zátěží organismu žáků v tělesné výchově), dále také v uplatňování podpůrných opatření při vzdělávání žáků se SVP, v realizaci pestrých organizačních forem ve výuce, v přenosu informací k zaměstnancům, žákům i zákonným zástupcům nebo v zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Při inspekční prohlídce MŠ byla zjištěna bezpečnostní rizika, kterými se dříve ředitel školy důsledně nezabýval a nepřijal žádná opatření k jejich eliminaci. Nefungující systém kontroly způsobil také absenci části povinného obsahu ŠVP PV (pracoviště MŠ Nový Malín 303), chyby byly zaznamenány i v povinném obsahu školních řádů MŠ. Vedení školy také nevede záznamy z hospitační činnosti v ZŠ, což nyní neumožňuje efektivně využívat poznatky z provedených hospitací tak, aby byly zobecňovány a více sloužily jako podněty pro ostatní pedagogické pracovníky.

Složení pedagogického sboru aktuálně umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor je stabilizovaný, průběžně doplňovaný začínajícími pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu. Kolektiv učitelek v MŠ také doplňují dvě školní asistentky, jejichž nová pozice je financována z projektové činnosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno zejména s ohledem na finanční podmínky, provoz a potřeby školy a vychází z požadavků realizovaných učebních dokumentů. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu. Předávání informací z externích vzdělávacích akcí je funkční.

Vzdělávací nabídka školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání odpovídá deklarovaným vzdělávacím záměrům a prioritám. Realizace všestranně zaměřených projektů, výchovně vzdělávacích, kulturně společenských, zájmových nebo sportovních akcí vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti dětí a žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. Vedení školy soustavně sleduje a vyhodnocuje stav materiálního vybavení a zejména za přispění finančních prostředků od zřizovatele zajišťuje postupnou obnovu a modernizaci materiálně didaktických prostředků. Pro zajištění výchovy a vzdělávání má subjekt vhodné materiální i prostorové podmínky, pouze třídy MŠ nebyly vždy vybaveny velikostně vhodnými stoly a židlemi, také chybělo dostatečné množství moderní informační a komunikační techniky umožňující dětem a učitelkám rozvíjet informační dovednosti. Finanční podmínky si škola zlepšuje vlastní a doplňkovou činností, aktivní je při hledání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů a prostředků Evropské unie.

Systém výchovného působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, exkurze, sportovní akce atd.). Seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a s bezpečným chováním je vhodně realizováno také v předškolním vzdělávání v průběhu řízených a spontánních činností.

Školní jídelna zabezpečuje celodenní stravování pro děti MŠ, žákům ZŠ poskytuje jedno hlavní jídlo denně. O dietní stravování ze strany strážníků dosud nebyl zaznamenán žádný zájem. Nad rámec školního stravování je ZŠ zapojena do projektů „Ovoce do škol“, jehož

cílem je přispět k trvalému zvýšení spotřeby ovoce a vytvořit správné stravovací návyky ve výživě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve třídách MŠ převládalo vstřícné emoční a sociální klima, byla uplatňována přátelská komunikace zaměstnanců s dětmi i mezi dětmi vzájemně. Pestré praktické i intelektové činnosti s účinnou a nápaditou motivací vedly k naplňování vzdělávacích cílů v oblasti dovedností, vědomostí i postojů dětí. Didakticky zacílené činnosti probíhaly frontálně, část byla realizována individuálně i ve skupinách. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený, umožňoval dětem plánovat si svoje hry a samostatně uplatňovat pravidla společenského styku při hře ve skupině. Děti byly vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami, s odpovídající samostatností zvládaly sebeobslužné dovednosti při hygieně, úklidu, oblékání i stravování. Ve všech třídách MŠ byla u dětí respektována individuální potřeba spánku, v průběhu dne byly vhodně zařazovány pohybové aktivity i relaxace, které umožňovaly rozvoj jejich hrubé motoriky a obratnosti. K aktivní sebereflexi prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení však byly děti pobízeny spíše okrajově.

Ve vyučovacích hodinách na prvním stupni ZŠ pedagogové vytvářeli příjemné klima podporující výuku, dokázali žáky motivovat a získat tak jejich dostatečnou pozornost a zaujetí pro školní práci. Dbali na propojení učiva s reálnými situacemi, vhodně začleňovali do výuky skupinové činnosti, prvky relaxace, hudební i dramatické výchovy, k názornosti výuky využívali didaktickou audiovizuální techniku i vhodné učební pomůcky. Zařazovali také práci žáků s textem v učebnici, sešitu nebo pracovním listu, při kterých rozvíjeli jejich samostatnost, tvořivost, představivost a přesnost. Žáci pozitivně reagovali na pokyny vyučujících a zpravidla úspěšně prezentovali osvojené předmětové znalosti nebo vědomosti z jiných předmětů. Dodržovali zásady vzájemné komunikace, uměli naslouchat ostatním, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a měli prostor k prezentaci názorů. Vysokou úroveň výchovně vzdělávací práce vykazovaly třídy prvních ročníků. Vyučující zde prostřednictvím svých zkušeností a odborných znalostí v oblasti elementárního vzdělávání úspěšně budovali u nejmladších žáků návyky, postupy a předpoklady pro jejich další učení.

Ve výuce na druhém stupni převažovalo spíše frontální vyučování s výkladem a společným ústním či písemným procvičením učební látky, jiné formy práce podporující kooperativní techniky a činnostní učení byly uplatňovány v menší míře. V některých vyučovacích hodinách monotónní průběh výuky žáky dostatečně neaktivizoval a následně vedl ke ztrátě jejich pozornosti a soustředění. Jen v části sledované výuky byli žáci se SVP přiměřeně zohledňováni a současně jim byla poskytována individuální podpora pedagogů. Rovněž absence diferenciací učiva do značné míry eliminovala možnosti žáků v porozumění probíraného učiva. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům byly ve vyučovacích hodinách zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. V závěru vyučovacích hodin často scházelo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny, čímž žáci neobdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit. Scházela i reflexe žáků, častokrát chyběl prostor k jejich vzájemnému hodnocení.

Rozvoj matematické gramotnosti podporovalo vedení žáků k užívání základní matematické terminologie a symboliky, nechyběly také jednoduché slovní úlohy z oblasti finanční gramotnosti. Řešení matematických úloh z běžného života posilovalo vědomí žáka ve vlastní schopnosti logického uvažování a podpořilo i ty žáky, kteří jsou v matematice

méně úspěšní. Vyučovací hodiny informatiky se vyznačovaly efektivností, střídáním výkladu, praktického procvičování nebo samostatnou tvořivou prací žáků na počítači. Většina z nich dovedla vyhledat potřebné informace na internetu a zpracovat je do textové prezentace. Žáci prokazovali uspokojivé dovednosti v práci s prostředky informační a komunikační techniky i v jiných vyučovacích předmětech.

V přírodovědných předmětech a vlastivědě žáci obohacovali výuku o příklady z praktického života a zapojovali se do diskuse k probíranému učivu. Bylo jim umožněno vyhledávat informace, samostatně řešit zadané úlohy, volit vhodné způsoby řešení, využívat logické a empirické postupy. Ve fyzice byla názornost učiva navíc zesílena o demonstrační experiment, čímž byl podporován pozitivní vztah žáků k učení i jejich zájem o probírané učivo. Ve výuce chemie však chybí častější realizace praktického cvičení. Škola nahrazuje žákovský experiment tematicky zaměřenými videoukázkami nebo demonstračním experimentem, tyto postupy však aktuálně neumožňují žákům samostatně uplatnit osvojené vědomosti z teoretické výuky, úspěšně aplikovat znalosti rutinních postupů při experimentování a pracovat bezpečně s vybranými dostupnými a běžně používanými chemickými látkami.

V tělesné výchově převládala příznivá soutěživá atmosféra, vyučující volili zátěž přiměřenou věku a vyspělosti žáků. Struktura vyučovacích hodin byla promyšlená a cíleně orientovaná na rozvoj fyzických předpokladů žáků a upevňování pohybových dovedností. V průběhu i závěru vyučovacích hodin prostřednictvím zpětné vazby docházelo ke korekci chyb, oceňování úsilí a hodnocení pokroků ve sportovních činnostech žáků.

Čtenářskou gramotnost učitelé rozvíjeli aktivitami směřujícími k porozumění textu, kladli důraz na správné čtení, spisovné a hlasité vyjadřování, úspěšně podporovali zájem žáků o literární a kulturní hodnoty. Ve výuce anglického jazyka probíhala výuka výhradně v cizím jazyce, žáci byli motivováni k aktivní komunikaci, jejich jazykové kompetence dosahovaly velmi dobré úrovně. Vyučovací hodina německého jazyka však nepodporovala v dostatečné míře komunikativní kompetence žáků, posilovala pouze receptivní řečové dovednosti.

Vyučovací hodina dějepisu v osmém ročníku byla zaměřena pouze na faktografii, žáci nebyli vedeni k vyvozování historických souvislostí, k hledání příčin a důsledků dějinných událostí. Z didaktického hlediska nevhodné kladení otázek nepodporovalo u žáků kritické myšlení, absence pestrých metod práce nevzbuzovala jejich zájem o výuku. Dostupná didaktická technika nebyla využita ve výuce k obohacení učiva názorností. Naopak netradiční pojetí vyučovacích hodin dějepisu v závěrečném ročníku obohatilo teoretické znalosti žáků o období totalitního režimu životními zkušenostmi a vzpomínkami pamětníka – politického vězně z uranových dolů v Jáchymově. Vyučujícím velmi dobře připravená beseda doplněná o promítané snímky míst, kde se životní příběh pamětníka odehrával, dávala dostatek prostoru pro otázky žáků a neformální diskuzi. Ukázky z literatury věnované třetímu odboji na Šumpersku podpořily zájem žáků o novodobou historii v jejich regionu.

Vyučovací hodina nepovinného předmětu Reeducace byla zaměřena na posilování sluchu, pozornosti, paměti a na práci s chybou. Převažující frontální forma byla doplněna o samostatnou práci žáků, ale bez diferenciací úkolů vzhledem k jejich individuálním potřebám.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v klidné, pohodové atmosféře, ke které přispěli žáci i vychovatelky svým přístupem, vzájemnou tolerancí i nabízenými aktivitami. Žáci měli dostatek prostoru pro seberealizaci a rozvoj svých zájmů, vhodně byly střídány činnosti odpočinkové, relaxační, výukové a volnočasové. Plánované aktivity navazovaly na školní práci, cíleně byly rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální, pracovní i k řešení problému. Vychovatelky dbaly na vzájemný respekt, dodržování pravidel

slušnosti, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost. V rámci volnočasových mimoškolních aktivit mají žáci možnost výběru z nabídky sportovních, pohybových, kulturních a zájmových činností, které jsou smysluplnou alternativou pro trávení volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v MŠ korespondují s vytvořenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy, věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Pedagogické pracovnice MŠ projevují ochotu vzájemně spolupracovat a podílet se na zvyšování kvality vzdělávání, což se projevuje na jejich vstřícném přístupu k dětem i zákonným zástupcům. Ti jsou o svých dětech pravidelně informováni na třídních schůzkách a během řady společných akcí, které škola organizuje. MŠ zařazují do vzdělávací nabídky také skupinové logopedické chvílky, které vytváří příznivé podmínky pro správný a přirozený vývoj řeči u dětí.

Děti prokazují přiměřené znalosti zejména v oblasti světa lidí, přírody, techniky a matematiky. Fyzickou zdatnost projevují při zařazovaných pohybových aktivitách a pobytu venku. Děti v posledním roce předškolního vzdělávání mají zafixováno správné držení psacího náčiní, vykazují rovněž vysokou míru samostatnosti při sebeobsluze ve stolování. Přestože starší děti umějí používat celý příbor, mladším dětem není příbor nabízen, což jim neumožňuje získávat dovednosti v plném rozsahu. Děti respektují základní společenská pravidla, k dospělým jsou zdvořilé, umí pozdravit, požádat či poděkovat. K sobě navzájem se chovají přátelsky.

Celkové výsledky vzdělávání žáků ZŠ zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. Zákonní zástupci žáků jsou o prospěchu a chování informováni na pravidelných třídních schůzkách, během individuálních konzultací s vyučujícími a prostřednictvím žákovských knížek (v listinné nebo elektronické podobě). Informace v elektronických žákovských knížkách však nebyly v termínu inspekční činnosti vždy v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení, ojediněle chyběla klasifikace ve vyučovacím předmětu Tělesná výchova, v několika případech nebylo hodnocení žáků na konci klasifikačního období objektivní, z důvodu malého počtu známek získaných při ověřování znalostí a klíčových kompetencí stanovených ŠVP ZV. V zápisech byly zjištěny rozdíly, což svědčí o nejednotném přístupu vyučujících a nedůsledné kontrole vedení školy.

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného prověřování a ústního zkoušení. Škola se pravidelně zapojuje do výběrového zjišťování výsledků žáků, ale aktuálně nevyužívá externí testování umožňující srovnávání jejich výsledků na celorepublikové úrovni. Z předložené dokumentace také vyplynulo, že informace získané z interního i externího testování jsou zpravidla konstatovány a vyhodnocovány na úrovni tříd, ale nejsou dále podrobně analyzovány v rámci ročníků i celé školy. V tomto směru jsou metodické orgány a pedagogická rada využívány v malé míře.

Výsledky vzdělávání žáků jsou standardně projednávány v pedagogických radách, v zápisech z jejich jednání jsou obsažena pouze statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků. Systematicky však škola nepřijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků jednotlivých žáků a neprovádí hodnocení účinnosti přijatých opatření.

Výsledky vzdělávání žáků ve školním roce 2015/2016 nevykazovaly v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné odchylky. Ve druhém pololetí uvedeného školního roku 216 žáků (60,9 %) prospělo s vyznamenáním a šest žáků (1,7 %) konalo opravnou zkoušku.

Jejich průběh škola zaznamenala do příslušných protokolů, některé z nich však byly málo průkazné, nedostatečným způsobem dokládaly výslednou klasifikaci zkoušky, u několika zkoušek konaných písemnou formou nebyla přiložena kritéria pro stanovení celkového hodnocení práce žáka. Tři žáci byli hodnoceni sníženou známkou z chování, z toho jeden žák až třetím stupněm z důvodu opakované neomluvené absence.

ZŠ umožňuje žákům účast v různých předmětových olympiádách a soutěžích, čímž zajišťuje nadanějším žákům prezentovat osvojené teoretické znalosti a aplikovat získané praktické dovednosti při reálných činnostech. Pro zvýšení efektivity vzdělávacího procesu a posílení sociálních vztahů také pravidelně organizuje dlouhodobé i krátkodobé projekty, cyklistické, plavecké, lyžařské a zimní pobytové kurzy. Pozitivem rovněž je, že škola nabízí volitelné i nepovinné předměty a zájmové aktivity, které doplňují vzdělávací nabídku a dávají příležitost k aktivizaci širší skupiny žáků. Příznivě vyznívají i výsledky žáků pátého ročníku u přijímacích zkoušek ke studiu na víceletém gymnáziu, kam v minulém školním roce odešlo pět žáků. Škola také vyhodnocuje úspěšnost žáků při přijetí ke vzdělávání ve středních školách a získává informace prostřednictvím neformálního setkávání s bývalými absolventy školy. Tento zavedený a pro školu osvědčený způsob jí umožňuje získávat potřebné relevantní informace o jejich adaptaci ve středních školách a zpětnou vazbu o úrovni poskytovaného základního vzdělávání.

Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště (dále také „ŠPP“), v němž pracuje školní metodik prevence a výchovný poradce. Výchovný poradce se věnuje péči o žáky se SVP, zabývá se také výchovnými problémy žáků, vysokou absencí a poskytuje poradenské služby v oblasti kariérového poradenství. Jeho činnost se řídí celoročním plánem práce, ale závěrečné zhodnocení z hlediska účinnosti nastavené strategie není zpracováno. Vedení školy tímto chybí vhodný nástroj k posouzení kvality služeb, které ŠPP zajišťuje.

Péče o žáky se SVP vychází z doporučení školských poradenských zařízení. Pedagogům je sice zprostředkován přístup k informacím o těchto žácích, ale chybí vhodná metodická podpora. Od minulé inspekční činnosti nedošlo v této oblasti ke zlepšení. Ve sledované výuce na druhém stupni se projevila neznalost problematiky přístupu k žákům se SVP, v rámci které nebyly vždy respektovány a zohledňovány jejich vzdělávací potřeby. Obsah učiva i zadávání úkolů učitelé nepřizpůsobovali vždy potřebám a schopnostem žáků, což mohlo do značné míry eliminovat jejich možnosti v porozumění probíraného učiva a dosažení odpovídajících výsledků vzdělávání. V ZŠ není také vhodně nastaven kontrolní systém, který by systematicky sledoval uplatňování doporučení školských poradenských zařízení přímo ve výuce.

Škola několika žákům se SVP vypracovala individuální vzdělávací plán, který však pravidelně nevyhodnocuje. Neprovádí také vlastní diagnostiku s vypracováním plánu pedagogické podpory. V rámci poskytovaných podpůrných opatření škola využívá služeb jednoho asistenta pedagoga, který byl v průběhu inspekčních hospitací žákům i vyučujícím nápomocen a podílel se na přípravě výuky. Žákům se SVP, kterým je odborným pracovištěm doporučena reedukace, je nabízena možnost práce v rozsahu 45 minut týdně v jedné ze tří reedukačních skupin. O jejich vzdělávacím pokroku však nejsou vedeny záznamy, účinnost reedukačních aktivit ve vazbě na vzdělávací výsledky žáků škola nesleduje. ŠPP nepřijímá žádná opatření ke zhoršujícím se výsledkům žáků navštěvujících reedukaci, problematiku školní neúspěšnosti neřeší.

Závažnějšími porušeními školního řádu se zabývá výchovná komise složená z výchovných pracovníků školy, členů vedení školy a třídního učitele. K jednání jsou přizváni také zákonní zástupci žáků. V minulém školním roce se výchovná komise sešla dvakrát, a to za účelem projednání kázeňských přestupků žáka a vysoké neomluvené absence. V aktuálním školním

roce k termínu inspekční činnosti nebyl důvod k jejímu svolání. Škola má zpracovaný „Soubor výchovných opatření“ jako podklad pro hodnocení chování žáka, který však nerespektuje rozdíl mezi hodnocením chování žáka známkou na vysvědčení a udělováním výchovných opatření.

V oblasti kariérového poradenství se škola orientuje zejména na žáky osmého a devátého ročníku. Výchovná poradkyně ve spolupráci s vnějšími partnery a především se zákonnými zástupci vede žáky k promyšlené volbě dalšího vzdělávání ve středních školách a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci.

Práce metodika prevence probíhá bez předem stanoveného plánu pro aktuální školní rok, chybějící vyhodnocování strategie primární prevence neposkytuje možnost posouzení její účinnosti a přijímání vhodných opatření vzhledem k aktuálním potřebám školy. V průběhu školního roku ZŠ realizuje několik preventivních programů, pro aktivní trávení volného času nabízí žákům možnost práce v zájmových útvarech. Přetrvávajícím problémem přesto zůstávají případy vysoké neomluvené absence, skrytého záškoláctví a nevhodné chování vedoucí v některých případech k počátečním stádiím šikany. Klima tříd není v rámci prevence rizikového chování systematicky sledováno, možnosti profesionální intervence škola využívá až v případech narušených sociálních vztahů. Kontakty na externí odborná pracoviště jsou žákům k dispozici na školní nástěnce, touto cestou je jim umožněno řešit individuální problémy i bez účasti školy. Možnost anonymního řešení problému na úrovni školy je nabízena prostřednictvím schránky důvěry.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti se zlepšily materiálně-technické podmínky pro vzdělávání dětí a žáků, zkvalitnila se spolupráce s vnějšími partnery školy, z hlediska odborné kvalifikace se zlepšilo personální zabezpečení vzdělávání dětí v mateřských školách. Škola se také aktivně zapojuje do projektové činnosti.
- Ke zhoršení došlo zejména v kontrolní činnosti vedení školy, ve vedení povinné dokumentace, v uplatňování podpůrných opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a v zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřských školách.
- Výrazně se zvýšil počet žáků v základní škole, v porovnání se školním rokem 2008/2009 současný stav představuje nárůst o 44,8 %.

Silné stránky

- Vzdělávací nabídka v mateřských školách je promyšlená, motivuje děti k učení, rozvíjí všechny okruhy vzdělávacích cílů v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích.
- Pozitivní klima v mateřských školách se projevuje v bezpečném sociálním a emočním prostředí s uplatňováním přátelského způsobu komunikace mezi dětmi a zaměstnanci.
- Ve výuce na prvním stupni základní školy převládalo klima podporující učení, žáci se aktivně zapojovali do výukových činností. Vyučující využívali účelné metody a formy práce, které žákům umožňovaly v požadované míře získat a rozvíjet potřebné vědomosti a dovednosti.

Slabé stránky

- V rámci subjektu pracují mateřské školy spíše samostatně, chybí systémová provázanost mezi jednotlivými pracovišti. Obsahová nejednotnost v povinné dokumentaci pro předškolní vzdělávání aktuálně neumožňuje provádět řediteli školy efektivně kontrolní činnost a také ztěžuje orientaci zákonným zástupcům dětí a možným zájemcům o předškolní vzdělávání.
- Nedostatečná kontrolní činnost ředitele školy vedla k absenci části povinného obsahu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školních řádů mateřských škol, dále také k nesprávné organizaci základního vzdělávání s ohledem na fyziologické potřeby žáků. Vedení školy nevěnovalo dostatečnou pozornost zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a uplatňování podpůrných opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Ve vyučovacích hodinách na druhém stupni základní školy nebyl vždy uplatňován individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, minimálně byla využívána pestrá škála organizačních forem výuky. V některých vyučovacích hodinách chyběla diferenciací učiva a výukových aktivit podle potřeb a možností všech žáků nebo také závěrečné motivační zhodnocení práce žáků.
- Sebehodnocení dětí a žáků bylo využíváno pouze okrajově, ojediněle bylo prováděno vzájemné hodnocení.
- Výukové činnosti v reedukačních hodinách byly realizovány bez vazby na efektivitu dosahovaných výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Předávání informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami je nedůsledné, s aktuálními změnami nejsou vyučující seznamováni. Škola nedagnostikuje žáky s potřebou prvního stupně podpůrných opatření, systematicky neidentifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání.
- V pedagogických radách a metodických orgánech nejsou přijímána účinná opatření ke zkvalitňování základního vzdělávání. Základní škola dostatečně neanalyzuje data získaná z interního i externího testování žáků.
- Dokumentace k opravným zkouškám aktuálně neumožňuje žákům případně jejich zákonným zástupcům získat transparentní informace o dosažené úrovni jejich osvojených znalostí.
- Zákonným zástupcům žáků nejsou prostřednictvím elektronických žákovských knížek poskytovány informace v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Škola systematicky neověřuje účinnost nastavené strategie v oblasti primární prevence.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Sjednotit povinnou dokumentaci mateřských škol se zachováním profilace jednotlivých pracovišť.
- Změnit přístup vedení školy k organizaci společných pedagogických rad pro pedagogické pracovnice obou mateřských škol.
- V průběhu předškolního vzdělávání častěji využívat sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení.
- Zaměřit kontrolní činnost na vedení povinné dokumentace. Dbát na její přehlednost, aktualizaci a vyvarovat se formálních chyb.

- Přehledněji vést dokumentaci související s realizací opravných zkoušek a zlepšit úroveň zápisů do žákovských knížek v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení.
- Průběžně realizovat kontrolní činnost v oblasti zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Zkvalitnit rovněž systém hospitační činnosti v základní škole.
- V mateřských školách přizpůsobit stoly i židle antropometrickým zvláštnostem dětí a třídy mateřských škol vybavit moderní informační a komunikační technikou.
- Důsledně realizovat podpůrná opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. U žáků vyžadujících podpůrná opatření prvního stupně provádět vlastní diagnostiku s vypracováním plánu pedagogické podpory. Pravidelně vyhodnocovat individuální vzdělávací plány žáků.
- Z důvodu potřeby neustálého projednávání otázek souvisejících s problematikou společného vzdělávání častěji organizovat metodická setkávání pedagogů školy se zástupci školního poradenského pracoviště.
- Ve výuce na druhém stupni častěji uplatňovat pestré organizační formy práce a důsledně diferenciovat učivo i výukové aktivity podle potřeb a možností všech žáků. Příležitostí školy je identifikovat nadané žáky a věnovat jim ve vyučování větší pozornost. Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na zmíněné oblasti.
- Využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin, dále také začleňovat prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků do výuky.
- Ve výuce chemie častěji realizovat praktická cvičení.
- Důsledněji projednávat zásadní otázky týkajících se kvality výchovně vzdělávacího procesu, a to na úrovni jednání pedagogické rady a předmětových komisí.
- Přijímat konkrétní opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků a zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření v rámci pedagogických rad.
- Více se zaměřit na vyhodnocování účinnosti nastavených strategií v oblasti primární prevence rizikového chování žáků.
- Zavést evaluační dotazníky pro žáky i jejich zákonné zástupce, které poskytnou vedení školy cenné informace o klimatu školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Nový Malín, příspěvkové organizaci, ze dne 5. 5. 2017
2. Aktualizované úplné znění zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy Nový Malín, příspěvkové organizace, včetně Přílohy č. 1, ze dne 17. 1. 2013
3. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2016
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2016
5. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016
6. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2016
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2016
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Od září až po červen, smějeme se každý den.“ (pracoviště Nový Malín 303), s platností od 31. 8. 2012
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Dobře, že je nás víc ...“ (pracoviště Nový Malín 503), s platností od 1. 9. 2016
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Strom“, s platností od 1. 9. 2016
11. Školní vzdělávací program školní družiny ZŠ a MŠ Nový Malín (včetně všech příloh), s aktualizací k 1. 9. 2016
12. Školní řád, Mateřská škola Nový Malín 303, s platností od 1. 1. 2017
13. Školní řád Mateřské školy Nový Malín 503, ze dne 1. 9. 2016
14. Školní řád (včetně Přílohy č. 1 – Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek, Přílohy č. 2 – Vnitřní řád školní družiny, Přílohy č. 3 – Vnitřní řád školní jídelny a výdejen stravy, Přílohy č. 4 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), s účinností od 1. 9. 2016
15. Potvrzení v činnosti ředitele Základní školy a Mateřské školy Nový Malín, příspěvkové organizace, ze dne 20. 6. 2012
16. Žádosti o povolení výjimky z počtu dětí včetně stanoviska OÚ, ze dne 10. 9. 2007
17. Koncepce rozvoje školy 2009 – 2017, nedatováno
18. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2014 – 2019, ze dne 1. 9. 2014
19. Plán práce, školní rok 2016/2017
20. Plán práce – předmětové komise a metodického sdružení prvního stupně, Zprávy ze schůzí předmětových komisí a metodického sdružení prvního stupně, školní rok 2016/2017
21. Měsíční plány, školní rok 2016/2017
22. Plán uvádění začínajícího učitele, nedatováno
23. Plán DVPP (MŠ), školní rok 2016/2017
24. Plán spolupráce MŠ a ZŠ, školní rok 2016/2017

25. Plán spolupráce s rodiči dětí, školní rok 2016/2017
26. Celoroční plán výchovně vzdělávací činnosti ve ŠD pro školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
27. Organizace základní školy a mateřských škol na školní rok 2016/2017, stav k 30. 9. 2016
28. Organizační schéma Základní školy Nový Malín, příspěvková organizace
29. Rozvrhy tříd ZŠ, školní rok 2016/2017
30. Kompetence vedoucích pracovníků včetně plánu hospitací a kontrolní činnosti, školní rok 2016/2017
31. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2015/2016 (MŠ na adrese Nový Malín 503), nedatováno
32. Evaluace školního roku 2015/2016 (MŠ na adrese Nový Malín 303), ze dne 30. 6. 2016
33. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2015/2016
34. Zápisy z pedagogických rad (MŠ), školní rok 2016/2017
35. Zápisy z provozních porad (MŠ), školní rok 2016/2017
36. Složka: Pedagogické rady (ZŠ), školní roky 2015/2016 a 2016/2017
37. Složka: Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí, školní rok 2016/2017
38. Přehledy prospěchu tříd a školy, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
39. Protokoly o komisionální zkoušce, druh zkoušky: opravná, školní rok 2015/2016
40. Písemné práce z Českého jazyka, Anglického jazyka a Matematiky, školní rok 2016/2017, namátkový výběr
41. Výsledky externího testování žáků, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
42. Protokoly z laboratorních cvičení (fyzika), žákovské presentace (fyzika, chemie), namátkový výběr
43. Zápisy z jednání školské rady vedené k termínu inspekční činnosti
44. Žákovské knížky (listinná i elektronická verze), Deníčky školáčka, žákovské sešity, pracovní listy, pracovní sešity vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
45. Zápisy z třídních schůzek (MŠ, ZŠ), školní rok 2016/2017
46. Složka: Hospitace (MŠ), školní rok 2016/2017
47. Školní matrika dětí a žáků vedená k termínu inspekční činnosti
48. Evidenční listy všech dětí vedené k termínu inspekční činnosti
49. Třídní výkazy pro 1. a 2. stupeň ZŠ vedené k termínu inspekční činnosti
50. Třídní knihy (MŠ, ZŠ), školní rok 2016/2017
51. Sledování pokroků dítěte – portfolio včetně komentované datované kresby postavy, školní rok 2016/2017
52. Dotazníková šetření od rodičů školní rok 2016/2017 (MŠ na adrese Nový Malín 303)
53. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina), školní rok 2016/2017

54. Záznamy o práci ve volitelném / nepovinném předmětu, zájmovém útvaru, školní rok 2016/2017
55. Organizační řád školy, části: Preventivní program školy 2016/2017, Školní preventivní strategie, program proti šikanování, Krizový plán, Krizový plán školy při výskytu podezřelé látky alkoholu a při podezření na užití omamné látky žákem
56. Osobního plán výchovné poradkyně, školní rok 2016/2017
57. Program poradenských služeb, nedatováno
58. Integrovaní žáci ZŠ Nový Malín 2016/2017, seznam vedený k termínu inspekční činnosti
59. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (Individuální vzdělávací plány, Zprávy a doporučení ze školského poradenského pracoviště), školní rok 2016/2017
60. Složka: Zápisy z jednání výchovné komise vedené k termínu inspekční činnosti
61. Tabulka: Soubor výchovných opatření, nedatováno
62. Závěrečná zpráva z intervenčního programu ve třídách 5. A, 5. B
63. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o účasti pedagogických pracovníků na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků) vedená k termínu inspekční činnosti
64. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
65. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha analyticky za rok 2016)
66. Doklady související se zabezpečením školního stravování (spotřební koš za měsíc leden až duben 2017)
67. Dotazník pro ředitele 2016-17, ze dne 10. 5. 2017
68. Anketa pro vedoucí ŠJ 2016/17, ze dne 19. 5. 2017
69. Dotazník pro učitele ZV 2016-17, ze dne 17. 5. až 23. 5. 2017
70. Dotazník pro učitele PV 2016-17 ze dne 17. 5. až 23. 5. 2017
71. Dotazník pro žáka ZV 2016-17, ze dne 19. 5. a 22. 5. 2017
72. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-14/09-13, ze dne 9. 2. 2009
73. Přijetí opatření k zjištěným nedostatkům, ze dne 19. 2. 2009
74. Protokol, čj. ČŠIM-770/13-M, ze dne 18. 9. 2013
75. Vyřízení anonymní stížnosti, ze dne 24. 5. 2016
76. Žádost o nápravu, ze dne 19. 5. 2017
77. Nápravná opatření k inspekčnímu zjištění, ze dne 23. 5. 2017
78. Seznámení ředitele Základní školy a Mateřské školy Nový Malín, příspěvkové organizace, s některými inspekčními zjištěními České školní inspekce, ze dne 23. 5. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor	Josef Husárek v. r.
Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor	Ondřej Havlíček v. r.
Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka	Kateřina Kašparová v. r.
Mgr. Jaromíra Lónová, školní inspektorka	Jaromíra Lónová v. r.
Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka	Ivana Pilátová v. r.
Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice	Jana Mazáková v. r.

V Olomouci 14. června 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Slavinský, ředitel školy	Jiří Slavinský v. r.
------------------------------------	----------------------

V Novém Malíně 21. června 2017