



**Základní škola Horní Kruty, okres Kolín  
Horní Kruty 29, PSČ: 281 46**

**Tel: 321 796 926, 728 603 443  
E-mail: [zs.hornikruty@tiscali.cz](mailto:zs.hornikruty@tiscali.cz)**

# Školní řád

Výpracovala: PaedDr. Dana Oplová

Školní řád byl projednán na pedagogické radě  
a projednán a schválen školskou radou dne 31.8.2017

Platnost a účinnost od 1.9.2017

## Obsah

<b>1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.....</b>	<b>1</b>
1.1 Žáci mají právo.....	1
1.2 Zákonní zástupci mají právo.....	1
1.3 Žáci jsou povinni.....	2
1.4 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni.....	2
1.5 Docházka do školy.....	2
1.6 Základní pravidla chování ve škole.....	3
1.7 Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb.....	3
1.8 Účast na akcích pořádaných školou.....	3
1.9 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání.....	3
1.10 Průběh a ukončování vzdělávání.....	4
1.11 Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.....	4
<b>2. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.....</b>	<b>4</b>
2.1 Postup pro vyřizování podnětů žáků.....	4
<b>3. Provoz a vnitřní režim školy.....</b>	<b>4</b>
3.1 Provoz a organizace školy.....	4
3.2 Rozpis přestávek.....	5
3.3 Časové rozvržení vyučovacích hodin.....	5
3.4 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy.....	5
3.5 Pohyb žáků po budově školy.....	5
3.6 Organizace vzdělávání mimo budovu školy.....	5
3.7 Přítomnost žáků ve škole před a po vyučování.....	6
3.8 Předávání žáků zákonným zástupcům.....	6
3.9 Výkon dohledu.....	6
<b>4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....</b>	<b>7</b>
4.1 Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí první pomoci ve škole.....	7
4.2 Postup při informování o úrazu.....	7
4.3 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.....	7
4.4 Podmínky bezpečnosti při činnostech v pracovní a výtvarné výchově.....	8
4.5 Podmínky pro bezpečnost při tělesné výchově.....	8
4.6 Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu.....	9
4.7 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole.....	10
4.8 Prevence šíření infekčních chorob.....	11
4.9 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví.....	11
4.10 Podmínky pro vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním.....	11
<b>5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.....</b>	<b>12</b>
5.1 Zákaz poškozování a ničení majetku.....	12
5.2 Podmínky nakládání s učebnicemi.....	12
5.3 Náhrada škody.....	12
5.4 Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku.....	12
5.5 Poučení o odpovědnosti za škodu.....	12

<b>6. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování.....</b>	<b>12</b>
6.1 Podmínky pro uvolňování žáků z hlediska věcného.....	12
6.2 Řešení neomluvené absence žáků.....	13
<b>7. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád.....</b>	<b>13</b>
7.1 Místo zveřejnění školního řádu.....	13
7.2 Způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem.....	13
<b>Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....</b>	<b>14</b>
A. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.....	14
a) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání.....	14
b) Zásady pro hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou.....	16
c) Zásady pro udělování výchovných opatření.....	16
B) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	17
C) Stupně hodnocení prospěchu a chování při použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií.....	17
a) Stupně hodnocení prospěchu.....	17
b) Stupně hodnocení chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou....	21
D) Zásady pro používání slovního hodnocení.....	21
E) Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení.....	22
Prospěch.....	22
Chování.....	23
F) Celkové hodnocení na vysvědčení.....	24
G) Způsob získávání podkladů pro hodnocení.....	24
H) Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.....	26
CH) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných.....	27

# **1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

## **1.1 Žáci mají právo**

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- vzdělávat se podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání
- rozvíjet osobnost podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na speciální péči v rámci možností školy, jde-li o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané a mimořádně nadané
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají, sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, vychovatelům, ředitelce školy, přičemž vyjádřením žáků bude věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- požádat v případě nesnází nebo jakýchkoliv problémů o poskytnutí pomoci toho pedagogického pracovníka školy, kterému nejvíce důvěřují (třídního učitele, vychovatele, metodika prevence, vedení školy)
- informovat se o průběhu a výsledcích svého vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- vyžádat si pomoc vyučujícího, pokud neporozuměli učivu, byli dlouhodobě nemocni, nebo si potřebují doplnit své znalosti či mají jakékoliv jiné problémy s učením
- pracovat ve zdravém životním prostředí, dodržovat pitný režim, svobodně se pohybovat ve školních prostorách a vybírat si kamarády, právo na volný čas a přiměřený odpočinek, odpovídající jejich věku
- nárok na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, šikanou, kyberšikanou a dalšími negativními jevy a formami rizikového chování
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, na výchovu proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že tyto jsou povinni se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- na respektování soukromí svého i své rodiny

## **1.2 Zákonní zástupci mají právo**

- na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy

- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka

### **1.3 Žáci jsou povinni**

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy a školského zařízení
- chovat se tak, aby předcházeli úrazům, krádežím, poškození nebo zničení majetku školy

### **1.4 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- sdělit škole osobní údaje žáka z důvodu evidence žáka ve školní matrice

### **1.5 Docházka do školy**

- žák má povinnost řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- žák přichází do školy včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících, účastní se činností organizovaných školou
- docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí
- v období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce

## **1.6 Základní pravidla chování ve škole**

- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž se žák seznámil
- chovat se slušně k dospělým i k žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků a chovat se tak, aby žák neohrozil zdraví svoje ani jiných osob
- udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit své pomůcky a majetek školy před poškozením
- řídit se pravidly společenského chování a jednání
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy, hlásí neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy

## **1.7 Přípravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb**

- žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
- žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, učebnice a sešity má obalené
- žák se řádně připravuje na vyučování, plní domácí úkoly
- je zakázáno používat mobilní telefon v době vyučování, v odůvodněných případech (vážné rodinné problémy, krizové situace) může žák použít mobilní telefon se svolením učitele, žáci nesmí ve škole pořizovat žádné zvukové ani obrazové nahrávky
- do školy nesmí žáci nosit věci, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, žáci nesmí nosit do školy cenné předměty, které nepotřebují k výuce
- pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě událost nahlásí vyučujícímu (škola však nenesou odpovědnost za ztrátu věcí, které nejsou nutné k výuce)

## **1.8 Účast na akcích pořádaných školou**

- žák se zúčastňuje akcí pořádaných školou, pokud mu nebrání závažné zdravotní, sociální nebo rodinné okolnosti
- při přecházení žáků na místa akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob
- chování žáka na mimoškolních akcích je v souladu se školním řádem, žák se chová podle společenských pravidel

## **1.9 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání**

- zákonný zástupce dostává informace o průběhu vzdělávání a chování svého dítěte zejména prostřednictvím žákovské knížky a na pravidelných třídních schůzkách
- kromě třídních schůzek mají rodiče možnost informovat se o chování a prospěchu žáků po předchozí domluvě s vyučujícím

## **1.10 Průběh a ukončování vzdělávání**

- průběh a ukončování vzdělávání se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů

## **1.11 Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka**

- na vyzvání ředitele školy je zákonný zástupce žáka povinen osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka

## **2. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

- žáci a zaměstnanci školy se k sobě navzájem chovají s respektem, úctou, názorovou snášenlivostí a solidaritou, ve vzájemném vztahu zachovávají lidskou důstojnost, respektují odlišný názor, vyvarují se jakéhokoli projevu rasové a náboženské nesnášenlivosti
- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školního řádu
- dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl

### **2.1 Postup pro vyřizování podnětů žáků**

- podnět je takové podání, které má odstranit nějaký nedostatek ve škole a školní práci
- odůvodněný podnět žák podává pedagogovi školy
- vyřizování stížností, podnětů a poskytování informací je prováděno na základě zákona č. 500/2004 Sb. (správní řád), zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím a pokynu MŠMT ČR čj. 31 479/99-14 čl. 8

## **3. Provoz a vnitřní režim školy**

### **3.1 Provoz a organizace školy**

- provoz školy probíhá ve dnech školního vyučování od 6:30 do 16 hodin
- časové rozvržení provozu je dáno rozvrhem hodin školy a školní družiny
- školní budova se pro žáky otevírá od 6:30 hodin, kdy začíná ranní provoz školní družiny
- po příchodu do budovy školy si žáci odkládají obuv a svršky v prostorách k tomu určených a ihned odcházejí do školní družiny, od 7:45 hod. pak přímo do třídy

### **3.2 Rozpis přestávek**

- přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut - žáci v této době odchází po skupinách pod dohledem zaměstnance školy do školní jídelny v budově mateřské školy na oběd
- o všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu, velké a polední přestávky mohou být za příznivého počasí se souhlasem a pod dohledem pedagoga či jiného zaměstnance školy využity k pobytu žáků mimo budovu školy – ve venkovní učebně, na školním hřišti či zahradě
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými, zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům

### **3.3 Časové rozvržení vyučovacích hodin**

- vyučování začíná v 7:55 hodin
- odpolední vyučování končí nejpozději ve 14:05 hod.
- v dopoledním vyučování žáci mohou mít nejvýše 5 vyučovacích hodin

### **3.4 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy**

- budova školy je z bezpečnostních důvodů po celou dobu provozu uzavřená – přicházející žáci a jejich rodiče (či další osoby pověřené doprovodem dítěte či jeho vyzvedáváním) se musí u vchodu ohlásit prostřednictvím videotelefonu
- další osoby mohou vstoupit do budovy školy pouze po předchozí dohodě, nikoho cizího, neohlášeného nesmí zaměstnanci do budovy pustit
- žáci mají zakázáno vpouštět do školy jakoukoli osobu

### **3.5 Pohyb žáků po budově školy**

- žáci se mohou samostatně pohybovat po budově školy pouze v době přestávek, kdy pedagogický pracovník či jiný pověřený zaměstnanec školy zajišťuje dohled
- do ostatních částí školy – ŠD a tělocvična mohou žáci vstupovat pouze v doprovodu pedagoga
- v případě, že žáci odcházejí o velké či polední přestávce na školní hřiště, rovněž pouze v doprovodu pedagoga

### **3.6 Organizace vzdělávání mimo budovu školy**

- od jara do podzimu využívají vyučující k výuce zvolených předmětů venkovní učebnu, v případě příznivého počasí využívá škola k hodinám TV školní hřiště
- budovu školy opouštějí žáci pouze s pedagogickým doprovodem



### **3.7 Přítomnost žáků ve škole před a po vyučování**

- školní budova se pro žáky odemyká v 6:30 hodin, v době od 6:30 do 7:45 hodin jsou žáci ve školní družině, poté odcházejí do tříd
- po skončení vyučování odcházejí žáci domů nebo do školní družiny, provoz školní družiny je každý den do 16 hodin
- žáci, kteří nenavštěvují školní družinu, se nesmí po vyučování zdržovat v budově školy ani na školním hřišti, výjimkou mohou být zájmové kroužky pro přihlášené žáky, popř. individuální konzultace či doučování

### **3.8 Předávání žáků zákonným zástupcům**

- na ranní provoz školní družiny předává žáka osobně vychovatelce zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nebo žák přichází s písemným souhlasem zákonného zástupce samostatně
- do ŠD po vyučování předává žáky vychovatelům pedagog třídy
- ze ŠD předává vychovatelka žáka zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě, popř. s písemným souhlasem zákonného zástupce odchází žák samostatně
- předávání žáka ze školní družiny zákonnému zástupci je sjednáno individuálně, předávání žáka cizí osobě probíhá pouze na základě písemného pověření vystaveného a podepsaného zákonným zástupcem žáka, pověření zákonného zástupce žák předává předem vychovatelce, popř. třídní učitelce
- pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne žáka ze ŠD do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník se pokusí zákonného zástupce nebo pověřené osoby kontaktovat telefonicky, informuje ředitelku školy

### **3.9 Výkon dohledu**

- dohled k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole při výchově a vzdělávání a s nimi souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb se vykonává v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí
- ředitelka školy určuje provádění dohledu nad žáky tak, aby byl žák pod dohledem po celou dobu pobytu ve škole
- pedagogický pracovník koná podle rozvrhu dohled nad žáky zejména ve škole před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a při zajišťování stravování ve školní jídelně v budově mateřské školy
- pedagogický pracovník vykonává podle pokynů ředitelky dohled i mimo školu, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou

- dohled může vykonávat vedle pedagogického pracovníka i jiný zletilý zaměstnanec školy, jestliže byl o výkonu tohoto dohledu řádně poučen,
- o tomto poučení se provede záznam

## **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **4.1 Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí první pomoci ve škole**

- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s nimi přímo souvisejících a při poskytování školských služeb
- škola přijímá k minimalizaci rizik preventivní opatření
- přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a aktuálnímu zdravotnímu stavu
- stanovuje jasná pravidla pro přesun žáků v rámci školního vzdělávání, pro účast žáků na akcích školy konaných v areálu školy či mimo areál školy
- minimalizuje rizika spojená s výukou žáků v jednotlivých předmětech
- ve škole jsou zajištěny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci při úrazech a náhlých onemocněních, lékárnička je umístěna v šatně školy
- se zásadami poskytování první pomoci jsou seznámeni všichni zaměstnanci školy a třídní učitelé s nimi prokazatelně seznamují žáky, poučení zaznamenají zápisem do třídní knihy
- Kontakty pro poskytnutí první pomoci ve škole:
  - Záchraná služba 155
  - Oblastní nemocnice Kolín 321 756 111
  - Dětské oddělení Oblastní nemocnice Kolín 321 756 405

### **4.2 Postup při informování o úrazu**

- žáci jsou povinni neprodleně informovat pedagogického pracovníka školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní nebo jiné osoby
- při úrazu poskytne pedagog žákovi neodkladnou první pomoc a zajistí ošetření lékařem, o úrazu žáka ihned informuje vedení školy, zákonné zástupce, úraz zapíše do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře

### **4.3 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví**

- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, při poskytování školských služeb, poskytuje dětem a žákům všechny nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví

- škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů
- žáci i zaměstnanci školy jsou povinni chránit své zdraví a dodržovat všechny zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody
- poučení žáků na začátku školního roku provádí třídní učitel, ten žáky seznámí se zněním školního řádu, o poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy
- poučení o bezpečném chování a ochraně zdraví, majetku školy, apod. Na začátku první vyučovací hodiny školního roku též provede vyučující tělesné výchovy a pracovní a výtvarné výchovy, dodatečné poučení provede u žáků, kteří na první hodině chyběli, o poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy
- před prázdninami provádí poučení žáků třídní učitel, žáky upozorní především na ochranu zdraví při sportovních aktivitách, varuje před koupáním v místech, které neznají, informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni chodců a cyklistů, varuje žáky před kontaktem s cizími lidmi, před škodlivými vlivy kouření, alkoholu, atd.
- žákům je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, s elektrickými spotřebiči, vedením elektrického proudu a vypínači
- žákům je přísně zakázáno otevírat a manipulovat s okny, vyklánět se z oken, vyhazovat předměty z oken, apod.
- žákům je zakázáno běhat ve třídách a na chodbách školy
- žáci jsou povinni se ve škole přezouvat a dodržovat hygienu

#### **4.4 Podmínky bezpečnosti při činnostech v pracovní a výtvarné výchově**

- žáci dodržují bezpečnost a ochranu zdraví podle pokynů pedagogického pracovníka
- při pracovní a výtvarné výchově jsou žáci povinni používat dle potřeby ochranný oděv a při činnostech prováděných ve třídě také pomůcky k ochraně školního nábytku (desky, noviny na zakrytí lavice), apod.

#### **4.5 Podmínky pro bezpečnost při tělesné výchově**

- při tělesné výchově, po celou dobu výuky, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků pedagogický pracovník
- při tělesné výchově jsou žáci povinni používat cvičební úbor, cvičební obuv, pedagog dodržování tohoto pokynu kontroluje, všichni žáci jsou povinni před začátkem tělesné výchovy odložit řetízky, náramky, hodinky, prstýnky apod. Na určené místo, při pohybových činnostech se všichni žáci řídí bezpečnostními pravidly, pedagog dbá na dodržování metodických

a didaktických zásad, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného nářadí a náčiní

#### **4.6 Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu**

- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění,
- po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase,
- místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací
- pedagogický pracovník vykonávající dohled provádí vždy poučení žáků
- o bezpečnosti a ochraně zdraví také před všemi činnostmi, které probíhají mimo areál školy
- bezpečnost a ochranu žáků při akcích mimo školu zajišťuje vždy jeden pedagogický pracovník na nejvýše 25 žáků
- při přecházení žáků na místa konání akcí pořádaných mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před těmito akcemi pedagogický pracovník žáky seznámí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, zápis o poučení zapíše do třídní knihy
- při pobytu v ubytovacím zařízení (škola v přírodě, apod.) se žáci řídí předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech, žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu
- pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy (např. škole v přírodě) škola vyžaduje potvrzení o zdravotní způsobilosti žáka, kterou svým podpisem stvrzuje zákonný zástupce žáka
- zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na vzdělávacích činnostech školy
- změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi
- při školních akcích konaných mimo školu je přítomen kvalifikovaný zdravotník, který zajistí první pomoc při náhlých onemocněních nebo úrazech žáků

## **4.7 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**

- všichni pedagogičtí pracovníci pečlivě sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují vhodné metody a formy práce umožňující včasné zachycení žáků ohrožených jakoukoli formou rizikového chování
- pedagogičtí pracovníci školy naplňují minimální preventivní program školy a vedou o něm písemné záznamy v třídní knize
- školní metodik prevence spolupracuje se zákonnými zástupci v oblasti prevence sociálně patologických jevů, informuje je o minimálním preventivním programu školy, programu proti šikanování a dalších preventivních akcích školy
- pedagogičtí pracovníci spolupracují s dalšími odborníky v oblasti prevence (ambulantní lékaři, pracovníci OSPOD, Policie ČR atd.)
- pedagogičtí pracovníci v souladu s řádem školy vykonávají dohled nad žáky o přestávkách, před vyučováním i po jeho skončení, a to především na místech, kde by mohlo docházet k rizikovému chování (chodby, WC)
- žáci jsou povinni zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu, agresivního chování, zneužívání návykových látek, v případě výskytu těchto nepřijatelných forem chování jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy, tyto formy rizikového chování jsou v celém areálu školy i na akcích školy pořádaných mimo areál školy přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu
- žák, který se stal obětí šikany nebo jiného agresivního chování (brutalita, vandalismus, kyberšikana, atd.) má právo oznámit tuto skutečnost kterémukoliv pracovníkovi školy a na základě této skutečnosti má právo na okamžitou pomoc
- žák, který se stal svědkem šikany nebo jiného agresivního chování (brutalita, vandalismus, kyberšikana, atd.) má povinnost okamžitě nahlásit tuto skutečnost ředitelce školy nebo kterémukoliv zaměstnanci školy
- výchovná opatření při zjištění šikany či kyberšikany a dalších forem rizikového chování:
- škola využije běžných výchovných opatření dle závažnosti (napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) a zohlední při hodnocení chování na vysvědčení
- v mimořádných případech doporučí zákonným zástupcům agresora vyšetření a celý případ předá pracovníkům OSPOD pro další práci s rodinou
- ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti
- žáci mají přísný zákaz nošení, držení, zneužívání a distribuce návykových látek v areálu školy

- školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel a činí opatření proti výskytu záškoláctví
- při zjištěných projevech rizikového chování u žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

#### **4.8 Prevence šíření infekčních chorob**

- v případě náhlého akutního onemocnění žáka během výuky informuje třídní učitel zákonného zástupce, kterému předá dítě k lékařskému ošetření nebo do domácího ošetřování, do doby převzetí žáka zákonným zástupcem pečuje o žáka zletilý zaměstnanec školy
- v případě zjištění napadení žáka parazity je bezodkladně informován třídním učitelem zákonný zástupce a žák je předán zákonnému zástupci k ošetření

#### **4.9 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví**

- žáci nesmějí do školy nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků (alkohol, kuřivo, omamné a psychotropní látky, zbraně, střelivo, pyrotechniku, pornografii, atd.)
- ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem těchto látek do školy vstupovat
- ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit, včetně elektronických cigaret
- ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, pyrotechnikou, střelivem a zároveň přinášet tyto předměty do všech prostor školy, tento zákaz také platí pro všechny akce školy pořádané mimo školu

#### **4.10 Podmínky pro vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním**

- žákům se nedoporučuje nosit do školy hodnotné předměty (klenoty, drahou elektroniku, mobilní telefony) a větší obnosy peněz z důvodu možného zcizení, škola neodpovídá za případné ztráty
- žáci mají přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audiovizuální nahrávky prostřednictvím mobilních telefonů, tabletů a další audiovizuální elektroniky
- žáci mají přísně zakázáno během výuky používat mobilní telefon, tablet a další audiovizuální elektroniku bez souhlasu vyučujícího

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

### **5.1 Zákaz poškozování a ničení majetku**

- žák je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří vybavení školy a zejména s těmi, které mu byly bezplatně svěřeny
- v souvislosti s jeho výchovou a vzděláváním.
- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil

### **5.2 Podmínky nakládání s učebnicemi**

- žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školské legislativy, žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku
- žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu, v případě poškození či ztráty je žák povinen hodnotu bezplatně poskytnutých učebnice či míru poškození finančně nahradit

### **5.3 Náhrada škody**

- za úmyslně způsobenou škodu nebo za škodu způsobenou neopatrným zacházením škola požaduje náhradu škody po zákonných zástupcích žáka

### **5.4 Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku**

- ztráty věcí, poškození majetku nebo odcizení majetku hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, či jinému zaměstnanci školy, žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí

### **5.5 Poučení o odpovědnosti za škodu**

- žáci i zákonní zástupci byli poučeni o tom, že škody na majetku školy, které byly způsobené žáky úmyslně či jejich zaviněním, po nich bude škola vymáhat

## **6. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování**

### **6.1 Podmínky pro uvolňování žáků z hlediska věcného**

- zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně (emilem) či telefonicky, po návratu žáka do školy také písemně na omluvném

listu v žákovské knížce

- omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy
- odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin
- při dlouhodobé plánované absenci škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace), o uvolnění žáka na 1 pracovní den rozhoduje třídní učitel, o uvolnění žáka na 2 a více pracovních dní rozhoduje ředitelka školy

## **6.2 Řešení neomluvené absence žáků**

- nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka
- základní škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka
- při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy (výchovná poradkyně), zákonný zástupce, třídní učitel, školní metodik prevence, popř. zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, či další odborníci

## **7. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád**

### **7.1 Místo zveřejnění školního řádu**

- školní řád je volně přístupný a k dispozici všem zákonným zástupcům, žákům, pracovníkům školy ve vstupních prostorách základní školy
- školní řád je umístěn na webových stránkách školy: [zs.hornikrutty.cz](http://zs.hornikrutty.cz)

### **7.2 Způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem**

- zaměstnanci školy jsou se školním řádem seznámeni vždy na zahajovací pedagogické radě nového školního roku
- žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídním učitelem na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách
- zákonní zástupci žáků jsou informováni o místě vyvěšení řádu sdělením na webových stránkách školy
- zákonní zástupci jsou se školním řádem seznámeni na společné schůzi rodičů vždy na začátku školního roku, seznámení se školním řádem potvrdí svými podpisy na prezenční listině



# **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

## **A. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

### **a) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu.
2. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
3. Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména zásady a způsob hodnocení (a sebehodnocení) výsledků vzdělávání a chování žáků včetně získávání podkladů pro hodnocení a kritéria pro toto hodnocení.
4. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
5. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
7. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
8. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
10. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.  
V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

11. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
12. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad.
13. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
14. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, pak krajský úřad), dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
15. Žák opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který již jednou ročník opakoval.
16. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval.
17. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

## **b) Zásady pro hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
2. Kriteříem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období ve škole a na akcích pořádaných školou.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
4. Klasifikace chování žáka na vysvědčení není závislá na uděleném výchovném opatření v průběhu klasifikačního období.

## **c) Zásady pro udělování výchovných opatření**

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky. Může je udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
4. Při porušení povinností stanovených školním řádem nebo při porušení zásad slušného chování může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo:
  - a) *napomenutí třídního učitele* – za drobné porušení školního řádu a pravidel slušného chování, např. pozdní příchody, neplnění školních povinností, časté zapomínání úkolů a pomůcek, nedodržování bezpečnostních pravidel, vyrušování v hodinách, nevhodné chování (drzost, vulgární vyjadřování), apod., o napomenutí je neprodleně informována ředitelka školy
  - b) *důtku třídního učitele* – za závažnější přestupky či za opakované menší porušení školního řádu, norem slušnosti či vykonání skutku, který vede ke snížení dobrého jména školy či jiná závažnější provinění, o udělení důtky třídního učitele je bezprostředně informována ředitelka školy
  - c) *důtku ředitele školy* – ukládá žákovi ředitelka školy po předchozím projednání v pedagogické radě, a to za závažná a úmyslná porušení školního řádu, zvláště za porušení norem slušnosti, za neomluvené absence,

za agresivitu vůči spolužákům i dospělým, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky na žáky nebo zaměstnance školy, úmyslné braní a ničení cizích věcí, pokus o podvádění, úmyslné ubližování a ohrožování zdraví ostatních či jiná závažná provinění

5. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
6. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## **B) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků – při správném využití posiluje jejich sebeúctu a sebevědomí, rozvíjí schopnost objektivně posoudit svoje výkony, výsledky a možnosti. Znamka není jediným zdrojem motivace žáka k učení.
2. Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků. Žák se snaží (s ohledem na věk a osobnostní předpoklady) vyjádřit, co se mu daří, co mu ještě nejde a proč, jak bude pokračovat dál – jakým způsobem může dosáhnout lepšího výsledku.
3. Chybu je třeba chápat jako přirozenou součást procesu učení – nebát se chyby, pracovat s ní jako s důležitým prostředkem učení, hovořit o ní, hledat její příčiny a odstraňovat je. Žáci si mohou některé práce sami opravovat.
4. Sebehodnocení žáků nemá klasické hodnocení žáka pedagogem nahrazovat, ale vhodně doplňovat.

## **C) Stupně hodnocení prospěchu a chování při použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

### **a) Stupně hodnocení prospěchu**

1. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

2. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku.
3. Klasifikace současně zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
4. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.
5. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
6. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.
7. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně vycházejí z cíle základního vzdělávání, kterým je vybavit všechny žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni pro ně dosažitelné, tj. postupně utvářet a rozvíjet klíčové kompetence jako soubor vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot, důležitých pro osobní rozvoj.
8. Klasifikační stupeň vyjadřuje, do jaké míry žák naplňuje očekávané výstupy jednotlivých předmětů pro dané období a ovládá učivo stanovené školním vzdělávacím programem:

**a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty, matematika a informatika):**  
 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, přiměřené jeho věku a vyspělosti.

### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty, přiměřené jeho věku a vyspělosti.

### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné

chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

**b) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření (výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a pracovní výchova):**  
Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech a při praktických činnostech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu, projevuje kladný vztah k práci. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a pracovní dovednosti.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a jeho práce má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech a praktických činnostech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost, projevuje kladný vztah k práci. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, tělesnou zdatnost a pracovní dovednosti.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, v praktických činnostech se dopouští chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu ani praktické činnosti. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a pracovní dovednosti.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý, pracuje bez zájmu a vztahu k práci. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost ani pracovní dovednosti.

### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák je v činnostech převážně pasivní, neprojevuje zájem o práci ani vztah k ní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat ani s pomocí učitele. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost ani pracovní dovednosti.

## **b) Stupně hodnocení chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou**

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

2. Kriteria pro jednotlivé stupně klasifikace jsou následující:

*Stupeň 1:* žák uvědoměle (s ohledem na svůj věk) dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

*Stupeň 2:* chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

*Stupeň 3:* chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, jimiž je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

## **D) Zásady pro používání slovního hodnocení**

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro stanovení celkového



hodnocení žáka na vysvědčení a pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

4. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
6. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.
7. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

## **E) Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení**

### **Prospěch**

<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá

<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně a přesně, úkoly a problémy řeší s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

### **Chování**

1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, jimiž je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

## **F) Celkové hodnocení na vysvědčení**

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a).

Žák je hodnocen stupněm

*a) prospěl(a) s vyznamenáním*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky

*b) prospěl(a)*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením

*c) neprospěl(a)*, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí

*d) nehodnocen(a)*, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

## **G) Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními pedagogy a podle potřeby i dalšími odborníky (psychologickými a zdravotnickými pracovníky), rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci.
2. Při hodnocení žáka přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k souvislostem, které ovlivňují jeho výkon, k případným dočasným indispozicím, ale také k jeho individuálním schopnostem, možnostem a zájmům, k vynaloženému úsilí, apod.

3. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - uplatňují přiměřenou náročnost - účelem zkoušení není nacházet nedostatky a mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit a ocenit, co se naučil, co si osvojil, co umí a ovládá – dopřát každému žákovi pocit úspěchu a radosti z dosaženého výsledku
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
  - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
  - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací (např. ve vlastivědě a přírodovědě, neplatí pro pracovní sešity v českém jazyce a matematice).
4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených prací, projevů, výkonů a výtvorů. K ocenění mimořádného výkonu nebo úsilí žáka může při klasifikaci použít motivační znaménka. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje známky zákonným zástupcům žáka zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky. Vhodně využívá i sebehodnocení žáka.
5. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, ale zahrnuje též ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání, jeho aktivitu i další souvislosti, které ovlivňují jeho výkon.
6. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy výrazného zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, aj.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
8. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
9. Třídní učitelé (ředitelka školy) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s výsledky vyšetření a doporučeními ŠPZ, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Závěry a doporučení se projednávají v pedagogické radě.

## **H) Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří jej stupněm prospěchu nebo slovním hodnocením. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.  
Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
5. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
6. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
7. Opravné zkoušky konají žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.
8. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna, v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
9. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

## **CH) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných**

1. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami je žák s přiznaným podpurným opatřením, žák nadaný a mimořádně nadaný.
2. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží zejména k povaze podpurných opatření, vyučující respektují doporučení ŠPZ, uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků ve vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
3. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony, při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb, aj. dle doporučení ŠPZ, popř. v souladu s IVP žáka.
4. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl, klasifikace je provázena slovním hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, apod.
5. Způsob hodnocení žáka projedná třídní učitel s výchovným poradcem, rodiči žáka a s ostatními vyučujícími, třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
6. Hodnocení mimořádně nadaného žáka probíhá v souladu s jeho IVP.
7. Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka (na základě žádosti zákonných zástupců se souhlasným vyjádřením školského poradenského zařízení a lékaře) přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
8. Hodnocení individuálně vzdělávaného žáka:  
Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Vypracovala:

PaedDr. Dana Oplová, ředitelka školy

V Horních Krutech dne 31.8.2017