



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-384/26-E
Sp. zn. ČŠIE-S-58/26-E

Název	Mateřská škola Trpín
Sídlo	569 74 Trpín 121
E-mail	mstrpin@seznam.cz
IČO	70 992 967
Identifikátor	600 099 920
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Tichá
Zřizovatel	obec Trpín
Místo inspekční činnosti	Trpín 121
Inspekční činnost na místě	28. a 29. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Trpín (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny. Vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Putování světem s kamarády*.

Ke dni inspekce bylo zapsáno 16 dětí, z toho pět v posledním ročníku před nástupem do základní školy, z nichž jedno má odklad povinné školní docházky. Do školy je začleněno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává svou funkci dlouhodobě. Ve školním vzdělávacím programu má formulovány reálné cíle vycházející z konkrétních podmínek školy i jejího umístění v přírodním prostředí. Tyto cíle a další rozvojové záměry však zatím nejsou dostatečně prezentovány a účelně sdíleny navenek. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou ve škole realizovány, jejich závěry spolu s přijatými opatřeními zůstávají převážně v interní dokumentaci, která je vedena zpravidla přehledně a účelně. Ředitelka má zároveň ve své kompetenci široké spektrum řídicích a organizačních činností, které s ohledem na podmínky malého zařízení zajišťuje převážně samostatně.

Pedagogický tým školy tvoří ředitelka, učitelka a asistentka pedagoga. V posledních dvou letech dochází k častějším personálním změnám v pedagogickém i provozním týmu, což snižuje stabilitu pracovního prostředí a omezuje možnosti systematictějšího zapojení zaměstnanců do naplňování společných cílů i rozvoje školy. Tyto změny se mohou současně nepříznivě promítat do psychosociálních podmínek vzdělávání dětí i do důvěry zákonných zástupců. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož pozitivní dopad se odráží ve vzdělávacím procesu. S ohledem na velikost školy má zároveň dobrý přehled o kvalitě pedagogické práce, který získává prostřednictvím hospitační činnosti a průběžné komunikace s pedagogy. Dalším podnětem pro rozvoj školy může být také cílené sdílení inspirativní praxe, například formou návštěv jiných mateřských škol.

Ředitelka se zřizovatelem dlouhodobě spolupracuje zejména v oblasti průběžného a plánovitého materiálního rozvoje školy, což se pozitivně odráží v kvalitě zázemí pro vzdělávání dětí. Prostory školy jsou moderně a funkčně zařízené, udržované a přiměřeně prostorné, s bohatým vybavením hračkami a didaktickými pomůckami. Výrobky a práce dětí dokládají pedagogickou práci a přispívají k estetickému dotváření třídy i společných prostor. K pobytu venku škola využívá dobře vybavené hřiště spravované obcí a vycházky do okolí školy. Součinnost školy se zřizovatelem, ale i se zákonnými zástupci se projevuje rovněž v organizaci akcí a aktivit, které podporují komunitní život obce, prezentují dovednosti dětí na veřejnosti a posilují spolupráci s rodiči.

V současnosti je však vzájemná komunikace mezi školou a zřizovatelem náročnější a ne vždy podporuje rozvoj partnerských vztahů. Zřizovatel se zabývá podněty zákonných zástupců týkajícími se především nestabilní personální situace a vnímaného méně vstřícného jednání vedení školy. Tyto skutečnosti se promítají do celkového klimatu školy. Názory zákonných zástupců nebyly ze strany školy v posledním období systematicky zjišťovány; tuto oblast proto v roce 2025 inicioval zřizovatel prostřednictvím dotazníkového šetření. Ředitelka k jeho výsledkům zaujala písemné stanovisko a v rámci svých reálných a legislativních možností přijala některá opatření, včetně zavedení pravidelných konzultačních hodin. Ty však zatím nejsou ze strany zákonných zástupců dostatečně využívány. Některé jejich požadavky nelze z personálních a organizačních důvodů realizovat. Nadále je proto žádoucí cíleně vyhledávat příležitosti ke zkvalitňování vzájemné komunikace a spolupráce a k postupnému posilování důvěry mezi školou, zřizovatelem a zákonnými zástupci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo v příjemné a podnětné atmosféře v souladu s integrovanými bloky školního vzdělávacího programu. Bylo realizováno prostřednictvím promyšlené vzdělávací nabídky, která podporovala rozvoj kognitivních, sociálních i motorických dovedností dětí. Nabízené činnosti zohledňovaly jejich individuální možnosti, přičemž různá náročnost úkolů vycházela z jejich dobré znalosti dětí pedagogickými pracovníky a průběžné pedagogické diagnostiky. Tematický celek byl zaměřen na přiblížení tradic a oslavy svátku.

Nabídka činností, her i využívaných pomůcek byla v souladu s naplánovanými cíli a probíraným tématem. Průběžná motivace prolínající celým dnem podporovala aktivní zapojení dětí do realizovaných činností. Děti přiměřeně reagovaly na pokyny, uplatňovaly návyky společenského chování a dodržovaly základní pravidla soužití. Pro nepřímo řízené i řízené aktivity byly vytvořeny vhodné podmínky a nabízena jejich rozmanitá škála v podobě společenských a didaktických her, výtvarných i pracovních aktivit. Převažovala samostatná práce dětí; příležitosti ke vzájemné spolupráci vznikaly spíše spontánně, jejich cílenější zařazování by bylo vhodné. Do vzdělávacího procesu byly účelně začleňovány preventivní logopedické chvíle zaměřené na rozvoj motoriky mluvidel. V dostatečné míře byla využívána také grafomotorická cvičení na podporu jemné motoriky. Uplatňováno bylo rovněž prožitkové učení formou jednoduchých pokusů, na jejichž průběhu se děti aktivně podílely. Součástí denního programu byly pravidelně zařazované hudebně-pohybové a pohybové chvíle. Ke společnému sdílení názorů a zkušeností sloužil diskusní kruh se všemi dětmi, při kterém byla srozumitelně nastavena pravidla pro komunikaci. Ředitelka i asistentka pedagoga pružně reagovaly na potřeby dětí, přizpůsobovaly vzdělávací aktivity jejich aktuálnímu zaujetí a v součinnosti volily vhodné způsoby pedagogického působení, zejména u dětí vyžadujících zvýšenou míru pozornosti. Převládalo pozitivní hodnocení, zpravidla doplněné konkrétní zpětnou vazbou, které posilovalo sebedůvěru dětí; vedení k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení bylo zaznamenáno spíše ojediněle. Systematičtější práce s různými hodnotícími nástroji představuje příležitost pro další rozvoj. V případě potřeby se děti na obě pedagogické pracovnice přirozeně obracely o podporu a pomoc; ve třídě panovala příjemná atmosféra.

Pobyt venku motivačně navazoval na dopolední program a přirozeně jej rozšiřoval. Využití blízkého přírodního prostředí spolu s prožitkovými formami učení podporovalo rozvoj environmentálních znalostí dětí a přispívalo k posilování jejich fyzické zdatnosti. Vycházky byly zaměřeny na pozorování přírodních jevů a okolního prostředí, doplněné pohybovými a spontánními hrami. Odpolední odpočinek respektoval individuální potřeby dětí; těm, které neusnuly, byly nabízeny klidové činnosti. Následný program tematicky navazoval na dopolední aktivity a vhodně je doplňoval.

V oblasti hygieny a sebeobsluhy byly děti systematicky vedeny k samostatnosti, a to včetně dětí nejmladších. Pitný režim byl zajištěn po celý den, jeho pravidelné využívání je však zatím třeba dětem průběžně připomínat. Při stolování bylo patrné upevňování správných návyků, přičemž děti měly možnost používat kompletní příbory. Pedagogické pracovnice stolovaly společně s dětmi, čímž přirozeně podporovaly kulturu stolování a vytvářely pozitivní vzor. Děti nebyly do jídla nuceny, bylo respektováno jejich tempo i osobní potřeby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky systematicky sledují vývoj dětí a výsledky jejich vzdělávání s využitím pedagogické diagnostiky a dětských portfolií, která obsahují fotografie činností dětí, jejich

kresby, pracovní listy i vlastní výrobky. Dalším námětem je cílenější využívání portfolií k prohlubování spolupráce s rodiči, ke společnému sledování a sdílení pokroků dítěte i k hledání dalších možností jeho rozvoje. Informace o výsledcích vzdělávání získávají zákonní zástupci prostřednictvím nástěnek, prezentací dětí na veřejnosti, společných akcí a předem domluvených konzultací.

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami jsou poskytována cílená podpůrná opatření na základě plánů pedagogické podpory, jejichž účinnost je průběžně vyhodnocována. Zvýšenou pozornost je vhodné věnovat rovněž dětem s dílčími obtížemi (např. v oblasti řečového vývoje, pozornosti, grafomotoriky či chování), a to včetně systematické spolupráce se zákonnými zástupci a případného nastavení odpovídajících podpůrných opatření. Učitelky ve třídách systematicky realizují preventivně zaměřené jazykové aktivity, a to jak ve skupinové, tak v individuální formě. Přesto byly u části dětí nejstarší věkové skupiny zaznamenány přetrvávající nedostatky ve výslovnosti. V těchto případech jsou zákonným zástupcům doporučovány služby odborníků zajišťujících cílenou péči a nápravu. Pro dosažení očekávaných výsledků je nezbytná součinnost zákonných zástupců.

V průběhu hospitační činnosti se děti aktivně zapojovaly do nabízených činností, chovaly se k sobě přátelsky a přiměřeně dodržovaly nastavená pravidla jednání a společenského chování. Při komunikaci s dospělými i mezi sebou spontánně sdělovaly vlastní zážitky a myšlenky, rozvíjely rozhovor a respektovaly názory druhých. Přiměřenou úroveň osobní samostatnosti projevovaly v sebeobslužných dovednostech. Během her děti přijímaly různé role, uplatňovaly tvořivost a schopnost spolupráce. Při hudebních činnostech prezentovaly písně a básně a reprodukovaly krátké texty. Projevovaly radost z pohybu a vykazovaly dobrou úroveň fyzické zdatnosti.

Starší děti pracovaly na velmi dobré úrovni s výtvarnými pomůckami a různými materiály, zvládaly plnění pracovních úkolů, uplatňovaly fantazii a dosahovaly přiměřené úrovně grafomotorických dovedností. Orientovaly se v základních matematických pojmech i v časových a prostorových vztazích. Prokazovaly schopnost soustředění a logického uvažování a vykazovaly širší znalosti v oblasti přírodního prostředí.

Přechod dětí do základního vzdělávání je podporován spoluprací se Základní školou v Olešnici na Moravě, která zahrnuje návštěvy dětí v základní škole i průběžnou komunikaci mezi pedagogy.

Další zjištění

Během inspekční činnosti byly prostřednictvím dotazníkového šetření zjišťovány názory rodičů na fungování mateřské školy. Šetření se zúčastnilo 72,7 % oslovených. Převážná většina z nich je v současné době spokojena s prostředím mateřské školy, se zajištěním bezpečného předávání a vyzvedávání dětí, s možností prohlížení dětských výtvorů, s organizací kulturních aktivit a s možnostmi konzultací s pedagogickými pracovníky.

Spíše nespokojenost zákonní zástupci vyjádřili v oblasti informovanosti o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (např. o činnostech, kterým se dítě ve škole věnuje, o neobvyklých událostech v průběhu dne či o tom, v čem je dítě úspěšné a kde má obtíže). Dále v oblasti komunikace školy s rodiči, zejména při řešení jejich podnětů, informování o personálních změnách a v souvislosti s absencí pravidelného zjišťování jejich spokojenosti ze strany vedení školy, a rovněž v oblasti celkového chodu a atmosféry školy.

Závěry

Vývoj školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem dochází ke zlepšování materiálních a technických podmínek školy.
- Zvýšilo se využívání výsledků pedagogické diagnostiky při plánování a realizaci vzdělávací nabídky.

Silné stránky

- Ve spolupráci zřizovatele a vedení školy dochází k cílenému rozvoji materiálních podmínek, které zajišťují podnětné prostředí pro vzdělávání a všestranný rozvoj dětí. (2.4)
- Využívání různorodých pomůcek, vzdělávacích forem a inovativních metod podporuje přirozený zájem dětí o činnosti, jejich zvědavost i samostatné myšlení. (4.2)
- Blízké přírodní prostředí a prožitkové formy vzdělávání podporují rozvoj environmentálních znalostí dětí a přispívají k rozvoji jejich fyzické zdatnosti. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Častější personální změny a nižší míra prezentace vizí školy omezují možnosti jejich sdílení a naplňování. (1.1)
- Komunikace školy se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem není vždy dostatečně efektivní, což omezuje plné využití možností spolupráce a společného sdílení informací a podnětů. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Usilovat o větší personální stabilitu, systematicky podporovat sdílení vize školy a vytvářet podmínky pro aktivní zapojení všech aktérů do naplňování společných cílů.
- Posílit otevřenou a cílenou komunikaci se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem, efektivněji využívat možnosti spolupráce a společného sdílení informací a podnětů.
- Získávat od rodičů zpětnou vazbu a aktivně podporovat využívání možností vzájemné spolupráce k účinnějšímu sdílení podnětů i průběžnému informování o pokroku dětí.
- Podporovat sebereflexi a vrstevnické hodnocení dětí, poskytovat účelnou zpětnou vazbu a dále rozvíjet práci s portfoliem včetně hledání efektivních způsobů jeho využití pro sebehodnocení, formativní hodnocení a komunikaci se zákonnými zástupci.
- Rozšířit preventivní opatření také na děti s mírnějšími obtížemi, systematicky vytvářet plány pedagogické podpory pro zajištění včasné a přiměřené péče; podněcovat zákonné zástupce k aktivní spolupráci.
- Realizovat návštěvy jiných mateřských škol s cílem získávat další inspiraci a sdílet zkušenosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 4. 2026
2. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2025
3. Školní matrika, školní rok 2025/2026 (výběr)
4. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2025/2026 (výběr)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2024
6. *Strategický plán rozvoje Mateřské školy Trpín (2024-2027)*
7. Třídní kniha, školní rok 2025/2026
8. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2025/2026
9. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
10. Záznamy z jednání pedagogické rady a hospitační činnosti, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
11. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
12. Portfolia a individuální záznamy pedagogické diagnostiky dětí docházejících do školy ve školním roce 2025/2026 (výběr)
13. *Dotazníky pro zákonné zástupce dětí v MŠ (šetření ČŠI)*
14. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1450/18-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miluše Málková, kontrolní pracovnice

Mgr. Eva Pucholtová, školní inspektorka

11. 5. 2026