



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-758/18-B

Název	Mateřská škola Klentnice, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	Klentnice 24, 692 01 Mikulov
E-mail	obecklentnice@tiscali.cz
IČ	71011412
Identifikátor	600111547
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ivana Papajová
Zřizovatel	Obec Klentnice
Místo inspekční činnosti	Klentnice 24, 692 01 Mikulov
Termín inspekční činnosti	6. 4. 2018 a 9. - 10. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními normami a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Klentnice, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2013 se stále zlepšují materiální podmínky školy. Došlo také k personální obměně provozních i pedagogických zaměstnanců.

Jednotřídní MŠ se nachází uprostřed obce v budově bývalé obecné školy, která byla přebudovaná na obecní úřad a zde byla později přemístěna i mateřská škola. Děti mají k dispozici menší školní dvůr s travnatou i vydlážděnou plochou vybavený pískovištěm, starší herní sestavou a zahradním domkem na hračky. MŠ může využívat také obecní hřiště, které bylo nedávno zmodernizované. Umístění MŠ v Chráněné krajinné oblasti Pálava poskytuje množství podnětů pro vzdělávání dětí v přírodovědné oblasti. Přímo nad budovou mateřské školy se vypíná zřícenina gotického Sirotcího hradu, který je chráněn jako národní kulturní památka. Prostředí s kulturními památkami, bohatou historií a tradicemi, které se vztahují k obci Klentnice a blízkému Mikulovu, významně pomáhaly s vytvářením vztahu dětí k místu, ve kterém žijí.

V době inspekce byl nejvyšší povolený počet 25 dětí zcela naplněn. MŠ vzdělává děti místní, ale také z okolních obcí Sedlece, Bavor, Perné a Mikulova. Pro 8 dětí, které byly v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 1 ji mělo odloženou, bylo od 1. září 2017 předškolní vzdělávání povinné. Jedno dítě na základě oznámení zákonných zástupců plnilo povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem, a to individuálním vzděláváním uskutečňovaným bez pravidelné denní docházky do MŠ. Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Příroda je náš kamarád“, který je platný od 1. září 2017.

Provoz MŠ byl od 6:45 hodin do 15:45 hodin. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2017/2018 stanovila ředitelka školy ve výši 200 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje pro výkon svojí funkce zákonem stanovené předpoklady. Při řízení čerpá především ze znalostí místních podmínek. Ve zdejší škole působila před nástupem do funkce (ve které je od roku 2000) i jako učitelka. Opírá se o malý kolektiv zaměstnanců, který se od minulé inspekční činnosti obměnil. Jeho vedení založila na každodenní vzájemné komunikaci. Všem zaměstnancům přesně vymezila kompetence, za jejichž plnění zodpovídají. Povinnou dokumentaci vedla pečlivě a přehledně. Zpracovala ŠVP PV, který byl v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Do školního řádu i ŠVP PV zapracovala zákonné úpravy účinné k 1. září 2017. Pozitivem v práci ředitelky je její zájem o profesní rozvoj vlastní i všech zaměstnanců. Získala prostředky z mimorozpočtových zdrojů a zajistila další vzdělávání pro zaměstnance a nákup pomůcek a hraček pro děti. Až mimořádný zájem a účast ředitelky i učitelky v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) příznivě ovlivňovala pedagogický proces. Ředitelka při řízení MŠ důsledně využívá pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Na pravidelných pedagogicko-provozních poradách se zabývá výsledky vzdělávání dětí i záležitostmi souvisejícími se zajištěním celkového chodu školy. Závěry z jednání přispívají ke zlepšení vzdělávacího procesu, stejně jako pravidelná hospitační činnost ředitelky poskytující učitelce účinnou zpětnou vazbu. Přínosem ke zlepšování činnosti školy je také zpracovávané pololetní hodnocení školy. Koncepte rozvoje školy podchycuje základní záměry ve směřování školy. MŠ má pro realizaci ŠVP PV téměř optimální personální podmínky. Ředitelka školy a učitelka splňují předpoklad odborné kvalifikace

pro činnost, kterou vykonávají. Ředitelka dobře nastavila rozvržení přímé pedagogické činnosti tak, aby zajistila dostatečné překrývání pedagogů v náročných režimových momentech ve prospěch zajištění optimální pedagogické péče dětem. MŠ vytvořila pro realizaci ŠVP PV velmi dobré materiální podmínky. Finančně se na jejich dalším vylepšování podílel zejména zřizovatel školy, rodiče drobnými sponzorskými dary. Podporou bylo i vynaložené úsilí pracovníků školy a obecního úřadu. Tím, že se MŠ nachází v budově obecního úřadu, je pro ni ekonomicky výhodné z hlediska úhrady provozních nákladů, oprav a údržby objektu. Prostory školy jsou dostatečně velké, vzhledem k počtu dětí až nadstandardní. MŠ využívá tři denní místnosti (2 třídy, z nich jedna je vybavená jako tělocvična a stabilní ložnici). Jen umístění šatních skříněk na chodbě v mezipatře není vhodné. Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí škola věnovala odpovídající pozornost. Pravidla byla součástí základních dokumentů školy, děti i dospělí je přirozeně dodržovali. Měla vyhodnocena rizika a nastavena pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole, při akcích pořádaných mimo školu i pro činnost při mimořádných událostech. Škola je zabezpečena elektronickým kamerovým systémem, což zvýšilo zajištění fyzického bezpečí dětí. Pro lepší komfort dětí v letních měsících je jedna třída vybavena klimatizační jednotkou. Ve školním roce 2016/17 byl zakoupen nový nábytek do herny. V předchozích letech došlo k rekonstrukci sociálního zařízení dětí, pořízení plastových lehátek, dětských židlí do jídelny a koberce do třídy. Modernizovány byly didaktické pomůcky včetně pořízení interaktivní tabule. Vedení školy se zabývá stavem finančních podmínek v souvislosti se vzděláváním. Škola hospodařila s prostředky státního rozpočtu, dotacemi od zřizovatele, s dotacemi na rozvojové programy vyhlášenými MŠMT, projektem spolufinancovaným z EU a dalšími zdroji (např. úplata za MŠ). V období let 2015 až 2017 obdržela škola z pěti rozvojových programů MŠMT ČR finanční prostředky v celkové výši cca 92,4 tis. Kč zejména na posílení platů. V roce 2017 zahájila škola realizaci projektu spolufinancovaného z EU s motivačním názvem „Míříme výše“ v celkové možné výši čerpání cca 150,1 tis. Kč, přičemž bylo v roce 2017 vyčerpáno cca 84,4 tis. Kč. Tento projekt dále pokračuje, přičemž v rámci projektu škola čerpá finanční prostředky zejména na dohody o provedení práce, dále na semináře, školení a administrativní výdaje. Škola má dostatek finančních prostředků na realizaci svého ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavní vzdělávací záměr uvedený v ŠVP PV, vést děti k péči o tělesnou a duševní pohodu, rozvoji komunikace, k vzájemnému soužití a vytváření podmínek a prostoru k naplňování potřebných kompetencí, se MŠ dařilo velmi dobře naplňovat. Úspěšnosti naplňování ŠVP PV napomáhal partnerský přístup ředitelky a učitelky k dětem. Děti byly vedeny k ohleduplnosti a respektování jeden druhého. Ve třídě panovalo příjemné sociální prostředí, podporované vstřícnou komunikací vyučujících s dětmi i mezi dětmi navzájem. Organizace vzdělávání byla promyšlená, během dopoledne i odpoledne umožňovala realizaci různých vzdělávacích činností a zajišťovala vyváženost a provázanost řízených a spontánních aktivit. V nastavené organizaci škola vhodně reagovala na jistá omezení, která skýtá budova MŠ. Děti se pravidelně přesunovaly do školní jídelny umístěné v přízemí, což do jisté míry snižovalo plynulost vzdělávání. Vhodné uspořádání prostoru tříd, včetně využívání vyvýšené vestavby, dostatek pomůcek, hraček a didaktického materiálu spolu s promyšleným plánováním zajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí. Ne vždy se však do ní dařilo promítat zjištění ze sledování a vyhodnocování rozvoje a pokroků dětí, které škola prováděla. To způsobovalo, že vzdělávání bylo jen částečně diferencované, a to podle věku. Děti si mohly volit z různorodé nabídky činností, to je motivovalo k činnostem a přirozeně podporovalo jejich

aktivitu a samostatnost. Společné aktivity řízené učitelkami byly ponejvíce zaměřené na vědomosti o planetě Zemi a dopravě. Učitelky kladly na děti jasné a věkově přiměřené požadavky. Vytvářely jim příležitosti k pochopení získaného poznatku. Zařazovaly činnosti k poznávání zvuků, manipulační činnosti s pomůckami, hudebně pohybové hry a činnosti k cvičení paměti. Další zařazované činnosti vedly k rozvoji předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Časté výlety do okolí, poznávací naukové vycházky do přírody a péče o živé zvířátko (morče) rozvíjely přírodovědnou gramotnost. K rozvoji informační gramotnosti děti účelně využívaly interaktivní tabuli. Uplatňované metody a formy práce umožňovaly dětem experimentování, objevování a samostatné rozhodování. Byly účinné a směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů. Pozitivní hodnocení výsledků a projevů posilovalo jejich sebevědomí a poskytovalo jim zpětnou vazbu o úspěšnosti a možnostech dosahování lepších výsledků vzdělávání. MŠ zavedla pro nejstarší děti systém přípravy do základního vzdělávání. Děti využívaly složky, do kterých učitelky vkládaly úkoly z různých vzdělávacích oblastí k průběžnému plnění během dne i k domácímu procvičování. Klid a pohoda, které ve třídě panovaly, vytvářely atmosféru důvěry a bezpečí, příznivě ovlivňovaly pozitivní vztahy mezi dětmi a přispívaly k rozvoji přirozených sociálních dovedností. Ke zdravému vývoji dětí přispívala každodenní nabídka ovoce a zeleniny, dostatečně dlouhý pobyt venku v dopoledních i odpoledních hodinách. Náležitá péče byla věnovaná sebeobsluze dětí, správnému držení příboru, pitnému režimu a podpoře samostatnosti v době oběda. Individuální potřeba spánku a odpočinku byla plně respektována. Ředitelka i učitelka věnovaly pozornost logopedické prevenci. V průběhu dne zařazovaly gymnastiku mluvidel, artikulační a dechová cvičení. Upevňovaly u dětí také správné zdvořilostní návyky.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání všech dětí. O své vzdělávací nabídce informuje zákonné zástupce dětí při každodenním kontaktu, prostřednictvím nástěnek v budově MŠ. Informace pro veřejnost jsou zpřístupněny na webových stránkách školy i na vývěškách v obci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání byly celkově na požadované úrovni. MŠ hodnotila svoji činnost v jednotlivých oblastech a k získaným poznatkům přijímala opatření, vedoucí ke zlepšení. Pravidelně zaznamenávala a vyhodnocovala pokroky dětí při vzdělávání. Ne vždy však zjištění využívala k individualizaci nabídky činností podle potřeb jednotlivých dětí. Vědomosti, dovednosti a návyky byly přiměřené věku dětí. K sobě navzájem se chovaly zdvořile, kamarádsky a ochotně si pomáhaly. Dodržovaly pravidla soužití, společenských i pohybových her. Občas se obracely na dospělé a potřebovaly pomoc při řešení běžných problémových situací. Zcela přirozeně navazovaly komunikaci s dospělými se svými vrstevníky a uměly formulovat otázky. Znaly říkadla a básničky, rytmizovaly a s radostí zpívaly. Dokázaly soustředěně a se zaujetím poslouchat čtené slovo. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby, respektovaly názory jiných dětí. Plnily povinnosti související s úklidem hraček. Měly poznatky o přírodě, vesmíru a dopravě (dopravní prostředky a značky, barvy semaforu). Uměly stříhat, správně držet psací potřeby i příbor, udržovaly kolem sebe pořádek, po činnosti si uklidily. Dokázaly přiřazovat počty prvků a třídit je podle určeného pravidla. Chápaly prostorové pojmy a částečně se orientovaly v čase. Byly pohybově zdatné a dokázaly sladit pohyb s hudbou. Hygienické a zdvořilostní návyky měly téměř všechny děti upevněné. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Vykazovaly velmi dobré výsledky v oblasti sociální, matematické a v přírodovědné gramotnosti. Jejich úroveň odpovídala bezproblémovému přechodu k základnímu vzdělávání. Pozitivní vliv na

vzdělávání dětí měly vstřícné vztahy se zákonnými zástupci dětí, vzájemná informovanost a pravidelná komunikace s nimi, ať už při denním setkávání, při organizační schůzce na začátku školního roku, při společných akcích a nabídce individuálních konzultací. Škola účinně spolupracovala s odborníky školských poradenských zařízení při zajišťování individuálních vzdělávacích potřeb dětí, zejména školní zralosti. Také příležitostná spolupráce se spádovými školami v Mikulově přispívala k bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce. Škola systematicky rozvíjela dobré vztahy s různými partnery (sdružení žen, fotbalový klub, záchranné složky). Škola podporovala rozvíjení občanských kompetencí a spoluvytvářela u dětí vztah k místu, kde žijí tím, že se aktivně zapojovala do dění v obci. K pravidelným akcím patří také návštěvy sociálního ústavu „Srdce v domě“.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2013 se stále zlepšují materiální podmínky školy. Došlo také k personální obměně provozních i pedagogických pracovníků. Celkovou úroveň vzdělávání si škola udržela.
- Škola je zabezpečena elektronickým kamerovým systémem, což zvýšilo zajištění fyzického bezpečí dětí. Pro lepší komfort dětí v letních měsících je jedna třída vybavena klimatizační jednotkou.

Silné stránky

- Řízení školy v oblasti zvyšování profesního rozvoje ředitelky i všech zaměstnanců.
- Zajištění finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů a jejich využití na další vzdělávání pro zaměstnance a pořízení pomůcek a hraček pro děti.
- Mimořádný zájem a účast ředitelky i učitelky v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (při možnostech jednotřídní MŠ) příznivě ovlivňovala pedagogický proces.
- Uplatňované metody a formy práce podporovaly účinnost vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Menší využívání pedagogické diagnostiky pro individualizovanou podporu rozvoje dovedností dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zjištěné informace o pokrocích ve vývoji dětí důsledně využívat pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky činností.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Klentnice ze dne 10. prosince 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107604612 (mateřská škola) a IZO 103179577 (školní jídelna), datum tisku 23. března 2018
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Klentnice s účinností od 1. ledna 2000, Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Klentnice, okres Břeclav, příspěvkové organizaci na dobu 6 let, s účinností od 1. srpna 2012
4. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ke splnění kvalifikačních předpokladů podle § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících ze dne 18. května 2007, číslo osvědčení 06-06-22-51-C/24
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 27. září 2017
6. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 2. listopadu 2017
7. Žádost o udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí na 25, včetně souhlasného stanoviska zřizovatele ve školním roce 2017/2018 ze dne 29. srpna 2017
8. Koncepce rozvoje Mateřské školy Klentnice zpracovaná ředitelkou školy
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Příroda je náš kamarád“ č. j. 25/2017 platný od 1. září 2017
10. Školní řád Mateřské školy č. j. 2/2017 s účinností od 1. září 2017- zaměstnanci seznámeni na pedagogické a provozní poradě, jejich popisy jsou součástí školního řádu, informovanost zákonných zástupců dokládá Zápis z třídní schůzky ze dne 7. září 2017 – seznámení se školním řádem pro školní rok 2017/2018, prezenční listina
11. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte pro školní rok 2017/2018 ze dne 28. června 2017
12. Záписy z pedagogických porad a provozních porad školní rok 2016/2017 a 2017/2018
13. Kontrolní a hospitační činnost v MŠ 2017 – 18, Hospitační záznam 2016/2017 a 2017/2018
14. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků č.7/2015 platná od 1. ledna 2015
15. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Pracovní doba učitelek ve školním roce 2017/2018
17. Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. února 2017, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (25 kusů), Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (25 kusů), Dohoda o docházce dítěte v MŠ (25 kusů)
18. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (25 kusů)

19. Organizace dne V MŠ pro školní rok 2017/2018
20. Pracovní plán školy, úkoly pedagogických pracovníků – odpovědnost, úkoly, organizace, Třídní vzdělávací plán pro předškolní vzdělávání Evaluační nástroje: Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Diagnostická kresba lidské figury, Pololetní hodnocení za první pololetí školního roku 2017/2018, Přehled docházky na školní rok 2017/2018, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2017/2018, seznam dětí ve školním roce 2017/2018
21. Dokumentace vedená pro dítě, které se vzdělává podle § 34b ŠZ (individuální vzdělávání) – oznámení individuálního vzdělávání dítěte S. Ž. zákonnými zástupci, Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávání č. j. 21/2017, Názorný a podrobný přehled o rozvoji a učení dítěte ve školním roce 2017/2018, Doporučení oblastí z RVP PV, Podrobný přehled o rozvoji a učení dítěte, Ověření úrovně očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech
22. Organizační řád školy s účinností dne 30. června 2017 včetně organizačního schématu
23. Provozní řád MŠ ze dne 29. srpna 2017
24. Účetní závěrky – k 31. prosinci roku 2015 až 2017 včetně příloh, Výpis zkrácené hlavní knihy, Hospodaření - hlavní činnost PO a USC, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – za roky 2015 až 2017, Projekt spolufinancovaný z EU
25. Dokumentace k BOZ - Zápis o kontrole tělocvičného nářadí obce ze dne 29. srpna 2017, Plán ozdravných opatření v prostorách budovy MŠ Klentnice, Kniha úrazů dětí založená 1. září 2006, Prověrka stavu bezpečnosti ze dne 29. srpna 2017, Kontrola závad v budově a na školním dvorku, poslední ze dne 28. března 2018, Požární evakuační plán a Požární poplachové směrnice, Traumatologický plán ze dne 29. srpna 2017, Záznamy o provedení vstupních a periodických školení v oblasti PO a BOZ všech zaměstnanců, poslední ze dne 9. srpna 2017, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, Seznam rizik k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 28. srpna 2016, Poučení dětí o bezpečnosti ve školce doložená v třídní knize pro školní rok 2017/2018
26. Dokumentace ke kontrole školního stravování – (seznam a přihlášky ke stravování dětí, finanční limity, výpočet nákladů na stravu, spotřební koš za období 2017, jídelní lístky)
27. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-37/13-B ze dne 15. února 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InSpIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Mgr. František Pištěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Pištěk v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 20. dubna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ivana Papajová, ředitelka školy

Ivana Papajová v. r.

V Klentnici 2. května 2018