



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-963/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-460/24 M

Název	Základní škola Q - Svět vzdělání s.r.o.
Sídlo	Rozvojová 4769/3, 796 01 Prostějov
E-mail	tomas@blumenstein.cz
IČO	21 188 882
Identifikátor	691 018 162
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Markéta Jahnová
Zřizovatel	Základní škola Q - Svět vzdělání s.r.o., Rozvojová 4769/3, 796 01 Prostějov
Místo inspekční činnosti	Komenského 61/4, 796 01 Prostějov
Inspekční činnost na místě	22. 4., 15., 16. a 19. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, a to na žádost právnické osoby vykonávající činnost školy a realizovaná v rozsahu inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Q - Svět vzdělání s.r.o. (dále škola, subjekt) byla zapsána dne 1. 9. 2024 do rejstříku škol a školských zařízení. Vykonává činnost základní školy a školní družiny, k provozu využívá prostory v Prostějově na ulici Komenského 61/4.

V termínu inspekční činnosti základní škola poskytovala ve dvou třídách vzdělávání 30 žákům prvního a druhého ročníku. Dvěma žákům byla přiznána potřeba podpůrných opatření včetně asistenta pedagoga. V jednom oddělení školní družiny byli k zájmovému vzdělávání zapsáni všichni žáci školy.

Školní stravování je smluvně zajištěno v jiném právním subjektu. Základní informace o škole jsou prezentovány na webových stránkách www.zsq.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobý záměr rozvoje školy vychází z analýzy stavu a současných podmínek subjektu. Je založen na vizi dalšího rozšíření školy, zlepšování materiálních a personálních podmínek a na realizaci vzdělávání s důrazem na stanovené priority. K nim škola řadí maximální využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti. Za využití moderních vzdělávacích metod, digitálních technologií a bilingvní výuky usiluje o podporu rozvoje komunikace v anglickém jazyce a logického myšlení.

Ředitelka školy uplatňuje především operativní způsob řízení založený na neformálním kontaktu všech zaměstnanců, funkčnost vnějšího i vnitřního informačního systému aktuálně nastavuje. Zodpovědnost za kvalitu vzdělávacího procesu a práci s výsledky vzdělávání je ve velké míře přenesena na třídní učitele. Aktuálně nastavený systém představuje omezený nástroj pro systematické řízení pedagogického procesu, což se projevilo při činnosti školního poradenského pracoviště a evaluaci výsledků vzdělávání žáků.

Hospitační činnost postihuje obě součásti školy. Pedagogům je poskytována zpětná vazba k jejich práci, jsou vedeni k vlastní sebereflexi, avšak bez vyhodnocování efektivity součinnosti s asistentem pedagoga při realizaci vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření.

Personální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů. Ředitelka školy i zřizovatel usilují o stabilizovaný pedagogický sbor. V součinnosti s jinými subjekty postupně zajišťují možnosti vzájemných hospitací, které představují příležitost pro profesní obohacení. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá zaměření školy, v praxi je však zatím naplňován pouze částečně.

Školou využívané prostory poskytují funkční prostředí pro vzdělávací aktivity realizované základní školou i školní družinou a umožňují osobnostní rozvoj. Sportovním aktivitám žáků slouží pronajatá tělocvična. Zdravý vývoj žáků je podporován začleněním problematiky výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu prostřednictvím školních i mimoškolních aktivit. Žáci jsou rovněž vedeni k respektu k životnímu prostředí.

V rámci zkvalitnění výchovné a preventivní činnosti školy je rozvíjena spolupráce s některými veřejnými institucemi a školami zaměřujícími se na nadané žáky. Školou realizované projekty reagují na aktuální dění s cílem podpořit ekologii, dobročinnost a další společensky prospěšná témata.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základní vzdělávací cíle jsou rozpracovány ve školních vzdělávacích programech pro základní a zájmové vzdělávání, které korespondují s nastavenou koncepcí subjektu. Do vzdělávacího procesu je v základní škole nad rámec učebního plánu zařazováno projektové i tematicky zaměřené vzdělávání, které žákům umožňuje současně získávat poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Realizovaný způsob organizace vzdělávání je přínosný pro rozvoj klíčových kompetencí žáků.

V průběhu hodnoceného vzdělávání převládala v základní škole i školní družině příjemná, kreativní a přátelská atmosféra. Byla podporována přirozená komunikace mezi žáky a učení se navzájem, které jim umožňovalo získávat potřebné sociální dovednosti. Poskytované vzdělávání bylo příznivě ovlivněno jednotným přístupem pedagogů k realizaci nastavených výchovných a vzdělávacích strategií.

V průběhu hodnocených vyučovacích hodin v základní škole přispíval k posílení zdravého sebevědomí, sebedůvěry i činnosti žáků neautoritativní přístup pedagogů. V kvalitě výuky se výrazně projevovala jejich funkční úroveň komunikace se žáky. Vhodná úvodní motivace zajišťovala zájem žáků o realizovaný vzdělávací obsah. Výuka byla důsledně vedena způsobem respektujícím aktuální učební dovednosti a schopnosti žáků, jejich nadání a vlastní iniciativu. Promyšlenost nabízených aktivit zohledňovala individualitu a schopnosti žáků. Menší počet žáků ve třídách, znalost jejich individuálních charakteristik a přítomnost asistenta pedagoga zajišťování individuálního přístupu k žákům umožňovaly. Činnost asistentů pedagoga pouze v některých hodnocených vyučovacích hodinách napomáhala zajistit zájem všech žáků o výuku i její diferenciaci.

Byl vytvářen prostor pro využívání efektivních forem práce s pozitivním dopadem na aktivizaci všech žáků, jejich rovnoměrné zapojení do výuky a rozvoj jejich osobnostních kompetencí. Základem byl frontální způsob výuky většinou doplněný rozhovorem a diskusí a samostatná práce žáků. Žáci byli vedeni k samostatnosti při volbě a plnění zadaných úkolů. V části sledované výuky převažovala samostatná práce žáků, která podpořila schopnost uplatnit vlastní postupy při řešení zadaného úkolu. Příležitostně byla využívána práce ve dvojicích, ojediněle ve skupinách.

Žáci měli v průběhu vyučování prostor pro vyjádření vlastního názoru a na jeho obhájení, aktivně se zapojovali do připravovaných činností. Cíleně byly uplatňovány mezipředmětové vazby, žáci aplikovali dovednosti a znalosti v reálných situacích. Vyučujícími byl kladen důraz na využívání dosud nabytých vědomostí a dovedností při aplikaci nového vzdělávacího obsahu a vyvozování závěrů. Nové poznatky vyučující žákům předávali s využitím názorně demonstračních metod, které sloužily ke snadnějšímu pochopení předloženého tématu a jeho zasazení do reálného života. Při činnostech zaměřených na opakování vzdělávacího obsahu, utřídění a upevnění získaných poznatků prokazovali všichni žáci požadované vědomosti a dovednosti.

Tempo výuky bylo přiměřené schopnostem žáků. Pro vypracování úkolu byl poskytován dostatek času všem žákům podle potřeb, pro žáky s rychlejším pracovním tempem byly připraveny další aktivity. Podpůrné materiály, názorné pomůcky a speciální didaktický materiál byly v průběhu hodnoceného vzdělávání účelně využity. Rezervy byly zaznamenány v žakovské práci s různými informačními zdroji a využívání interaktivní techniky, se kterou pracovali převážně vyučující.

K jednotlivým dokončeným úkolům se vztahovalo průběžné, často i formativní hodnocení, které prostupuje celým vzdělávacím procesem. Ke zhodnocení kvality práce žáků byl zpravidla využit závěr hodin. Žáci byli vedeni k sebereflexi a příležitostně i k vrstevnickému

hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti, méně k vlastnímu vyhodnocování dosažení stanovených výukových cílů.

Část hodnocené výuky byla uskutečněna bilingvní formou (čeština a angličtina). Žáci si přirozeným způsobem osvojovali anglický jazyk, včetně odborné terminologie vztahující se k realizovanému vzdělávacímu obsahu.

Činnost školní družiny navazuje na vzdělávací nabídku základní školy. Během hodnocených zájmových aktivit měli účastníci dostatek prostoru pro vlastní seberealizaci a rozvoj svých schopností, dovedností a zájmů výběrem z širokého spektra stavebnicových, logických a poznávacích her. Všechny metody a formy zaznamenané v průběhu hodnocených činností byly promyšlené, respektovaly zájmy účastníků, vedly je k samostatnosti, vzájemné spolupráci, společenskému chování, úspěšně rozvíjely a prohlubovaly jejich tvůrčí myšlení, kreativitu i logické uvažování. Zařazené činnosti vytvářely rovné podmínky pro zapojení se všech žáků, napomáhaly k rozvoji kompetencí k trávení volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K průběžnému zjišťování a sledování výsledků vzdělávání žáků školy jsou využívány běžné interní evaluační nástroje založené především na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného shrnutí v závěrech učebních bloků. Průběžná, dílčí i jednotlivá pololetní hodnocení provádí škola výlučně slovní formou. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu, však neobsahují jednotnou škálu slovního hodnocení umožňující srovnávání hodnocení vypracovaných různými pedagogy. Významným podkladem pro pololetní i závěrečné hodnocení jsou slovně hodnocené opakovací pracovní listy v závěrech učebních témat, podrobně vedená portfolia jednotlivých žáků a jejich písemně zpracovaná sebehodnocení, jež jsou aktivně a konstruktivně diskutována v tzv. triádách (společná setkání třídního učitele, žáka a jeho zákonných zástupců). Externí možnosti diagnostiky úrovně osvojení učiva ani srovnávání s obdobně zaměřenými školami využíváno není.

Škola se výsledky vzdělávání zabývá, jejich celková analýza však probíhá spíše intuitivním způsobem na bázi vzájemných slovních diskusí v rámci pedagogické rady. Absence písemných výstupů z těchto analýz neumožňuje dostatečný přenos informací mezi účastníky vzdělávání a ztěžuje možnost porovnávání analyzovaných dat s delším časovým odstupem. Znesnadňuje tím dostatečné a konstruktivní vyhodnocování účinnosti případných přijímaných opatření. Zákonní zástupci žáků jsou průběžně informováni o prospěchu a chování při osobních konzultacích, jednou týdně prostřednictvím e-mailů třídních učitelů, v triádách před každým pololetím a případně individuálně podle potřeby. Zpětnovazební informace k činnosti školy jsou získávány a vyhodnocovány průběžně.

Standardní činnosti výchovného poradce zajišťuje externí pedagog ve vymezeném čase. Nízký počet žáků ve škole umožňuje vhodně uplatňovat potřebná podpůrná opatření s ohledem na jejich speciálně vzdělávací potřeby i nadání. Poskytování péče je založeno na spolupráci všech účastníků vzdělávacího procesu s určující rolí třídního učitele. Efektivní nastavení činnosti školního poradenského pracoviště včetně provázané interní informovanosti je však funkční pouze částečně. Tento nesoulad se např. projevil v různé úrovni spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími během hodnoceného průběhu vzdělávání, přestože činnosti jednotlivých pedagogů směřovaly ve prospěch žáků. Žákům jsou k vyrovnání rozdílů v úrovni výsledků vzdělávání využívány individuální konzultace a podpora ze strany třídního učitele, nadaným žákům škola umožňuje účast na výuce ve vyšším ročníku.

Oblast primární prevence rizikového chování žáků prolíná celým vzdělávacím procesem, intenzivně se jí škola věnuje rovněž při plánování a realizaci mimoškolních aktivit. Důraz je kladen na utváření příznivých vztahů, reflektování individuálních potřeb a dodržování pravidel, na jejichž tvorbě se žáci podílejí. Díky málo početnému kolektivu pedagogů a jejich úzké spolupráci se škole daří zachytit případné projevy nežádoucího chování již při jejich vzniku a tím eliminovat výskyt rizikového chování žáků na minimum.

K účinné podpoře osobnostního rozvoje rovněž slouží podpora účasti žáků v olympiádách a různých soutěžích, příprava na certifikované zkoušky z anglického jazyka i spolupráce s Mensou Česko.

Závěry

Vývoj školy

- Škola byla zapsána dne 1. 9. 2024 do rejstříku škol a školských zařízení.

Silné stránky

- Příznivé školní klima, podnětné prostředí, partnerská a respektující komunikace mezi žáky, pedagogy i zákonnými zástupci posiluje vzájemné prosociální vztahy a pozitivně tak ovlivňuje vztah žáků ke vzdělávání i jejich osobnostní rozvoj. (1.4, 6.3)
- Podporující pedagogický styl s využitím efektivních vzdělávacích strategií systematicky rozvíjí individualitu každého žáka. (4.1, 4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V procesu řízení subjektu nejsou z pohledu jeho dlouhodobého rozvoje využívány vhodné strategie. Pozornost vyžaduje nastavení systémové provázanosti při práci s výsledky vzdělávání žáků a činnosti školního poradenského pracoviště. (1.3, 2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Jednání pedagogické rady aktivně využívat k řízení a rozvoji týmové spolupráce, vyhodnocování všech oblastí vzdělávání a k prosazování potřebných změn v práci pedagogů i školy jako celku.
- Zefektivnit dlouhodobou práci s výsledky vzdělávání žáků ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu. Při jednáních pedagogické rady zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Ve vyučovacích hodinách více zařazovat práci žáků s různými informačními zdroji a audiovizuální technikou.
- Zpracovat pravidla hodnocení výsledků vzdělávání ve formě umožňující jednotnost, porovnatelnost a přenositelnost mezi všemi účastníky vzdělávání.
- Analýzy výsledků vzdělávání v rámci jednotlivých tříd zpracovávat jednotným postupem a písemnou formou umožňující porovnávání dat s časovým odstupem a nastavení a kontrolu účinnosti přijímaných opatření.

- Výrazněji využít potenciál elektronického školního informačního systému k informovanosti a systematictější průběžné komunikaci se zákonnými zástupci žáků.
- Zacílit činnost vedení školy na metodickou podporu při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně asistentů pedagoga. Zaměřit kontrolní a hospitační činnost na tuto problematiku a zintenzivnit vzájemnou spolupráci a provázanost.
- K prohlubování profesní odbornosti a vzájemného předávání zkušeností realizovat plánovitě a systémově další vzdělávání pedagogických pracovníků, hledat možnosti ke sdílení pedagogického procesu a inspirativních hospitací v jiných školách obdobného zaměření.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby, ke dni inspekční činnosti
2. Statistické výkazy – základní školy a školní družiny pro školní rok 2024/2025, ke dni inspekční činnosti
3. Koncepce rozvoje školy, platná k termínu inspekční činnosti
4. Plány práce školy pro školní rok 2024/2025, k termínu inspekční činnosti
5. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní rok 2024/2025, vedená k termínu inspekční činnosti
6. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2024/2025, k termínu inspekční činnosti
7. Plán a záznamy o hospitační činnosti, školní rok 2024/2025
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekční činnosti
9. Souhrnný přehled výsledků vzdělávání, chování a absence žáků, vzorek za školní rok 2024/2025
10. Interní evaluace výsledků vzdělávání a činnosti školy, k termínu inspekční činnosti
11. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2024/2025
12. Webové stránky školy, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Věra Havelková, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

5. 6. 2025