



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-227/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Středisko volného času Včelín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Kroužky 609, 768 61 Bystřice pod Hostýnem</b>
E-mail právnické osoby	<b>svcvcelin@centrum.cz</b>
IČ	<b>72041200</b>
Identifikátor	<b>691001413</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Dana Nováková</b>
Zřizovatel	<b>město Bystřice pod Hostýnem, Masarykovo nám. 137, 768 61 Bystřice pod Hostýnem</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kroužky 609, 76861 Bystřice pod Hostýnem Nádražní 56, 768 61 Bystřice pod Hostýnem Fryčajova 901, 768 61 Bystřice pod Hostýnem</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. 3. 2016 – 7. 3. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením, a to podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy, za období od poslední inspekční činnosti:

## Charakteristika

Právnícká osoba Středisko volného času Včelín, příspěvková organizace (dále „SVČ“) vykonává činnost školského zařízení v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zřizovatelem je město Bystřice pod Hostýnem.

SVČ nabízí výchovné, vzdělávací a rekreační aktivity pro děti, žáky, studenty i dospělé („dále účastníci zájmového vzdělávání“ nebo „účastníci“) a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu převážně z mikroregionu Podhostýnska. V době konání inspekční činnosti zajišťovalo školské zařízení pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost 53 zájmových útvarů (dále „ZÚ“), zapojeno bylo 670 účastníků, z toho 37 dětí, 576 žáků a 57 ostatních účastníků.

Zájmové vzdělávání bylo realizováno v sídle SVČ Včelín Kroužky 609, 76861 Bystřice pod Hostýnem. Zájmové útvary sportovního zaměření a zájmové útvary vyžadující pro svou činnost větší prostory byly realizovány ve Společenském domě Sušil Fryčajova 901, 768 61 Bystřice pod Hostýnem a v pronajatých tělocvičnách základních škol. Některé ZÚ pro děti mladšího školního věku realizovaly svou činnost v prostorách Základní školy T. G. Masaryka Nádražní 56, 768 61 Bystřice pod Hostýnem.

Provoz SVČ probíhal po celý školní rok, včetně dnů volna a prázdnin. Jednotlivá pracoviště byla veřejnosti přístupná v pracovní dny podle rozvrhu ZÚ a o hlavních a vedlejších prázdninách probíhalo zájmové vzdělávání podle plánu prázdninové činnosti. Zájmové vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP“).

SVČ sídlí v rekonstruované historické vile Včelín, někdejšího domu malíře Františka Ondrůška. V objektu jsou tři klubovny, víceúčelový sál, kancelář a sociální zařízení, keramická dílna s keramickou pecí, posilovna. Součástí areálu SVČ je revitalizovaná přílehlá zahrada, která byla doplněna o sportovní a hrací plochy – víceúčelové hřiště s umělým povrchem, lezeckou stěnu a lanové centrum. Budova má bezbariérový přístup, který je zajištěn prostřednictvím vestavěného výtahu, což umožňuje účast osob se zdravotním postižením na zájmovém vzdělávání.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

SVČ mělo pro svou činnost ředitelkou zpracovanou koncepci dlouhodobého rozvoje. Stanovené strategické priority - poskytnout každému jedinci vzdělání, které rozvine jeho schopnosti a kultivuje jeho charakter i postoje, zvýšení kvality a profesionality vedoucích ZÚ, vytváření nových příležitostí pro celoživotní zájmové vzdělávání a rozšíření spolupráce s jinými subjekty se ředitelce SVČ i pedagogům dařilo do doby inspekce průběžně naplňovat. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli a plány tvořila ucelený systém, který pozitivně ovlivňoval kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Vedení SVČ, pedagogové i zřizovatel se se strategií evidentně ztotožňovali.

Ředitelka SVČ (dále „ředitelka“) splňovala požadavky stanovené pro činnost, kterou vykonává, ve funkci je od roku 2010. Povinnosti, úkoly a pravomoci zaměstnanců DDM jasně vymezila ve kvalitně zpracovaných vnitřních dokumentech SVČ. Organizační řád a struktura řízení SVČ přehledně upravovaly jeho provoz a činnost. Nastavený kontrolní a hospitační systém byl ředitelkou SVČ i vedoucími jednotlivých zájmových útvarů kvalitně plněn. Zpracovaná povinná dokumentace byla vedena přehledně a odpovídala legislativním požadavkům. Školní matrika vedená v listinné i elektronické formě obsahovala všechny

požadované údaje o účastnících zájmového vzdělávání, operativně byla aktualizována. O přijetí účastníka k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a táborové činnosti rozhodla ředitelka SVC na základě písemné přihlášky, která obsahovala všechny náležitosti požadované právním předpisem. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o zájmové vzdělávání. Vnitřní řád splňoval podmínky stanovené školským zákonem. Řízení SVC bylo koncepční a plánové, dostatečným nástrojem řízení byly pedagogické rady s pravidelným pololetním hodnocením činnosti SVC i plněním koncepčních záměrů, provozní porady konané každý týden s plánováním a hodnocením jednotlivých akcí a individuální porady. Účinnost řízení podporoval celoroční plán činnosti ZÚ, plán kontrolní a hospitační činnosti, přínosem byl fungující vnitřní informační systém, delegování rozhodovacích pravomocí, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Celková úroveň řízení byla v době inspekce na výborné úrovni, odpovídala typu školského zařízení, jeho velikosti, organizační struktuře a personálnímu složení.

V době inspekční činnosti zajišťovalo činnost SVC celkem 21 pedagogických pracovníků včetně ředitelky (5 interních a 16 externích). Všichni interní i externí pedagogové volného času splňovali odbornou kvalifikaci.

Ředitelka podporovala profesní růst všech pedagogických pracovníků a vytvářela k tomu účelu velmi dobré podmínky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo realizováno podle ředitelkou zpracovaného plánu, který vycházel z cílů ŠVP, zájmů pedagogů a z aktuální poptávky o zájmové aktivity účastníků. Zaměřen byl především na prohloubení odbornosti a zdokonalení metodických dovedností pedagogů volného času. Účelná organizace dalšího vzdělávání korespondovala s potřebami SVC. Umožňovala profesní růst pracovníků a podporovala uplatňování moderních trendů v zájmovém vzdělávání. Z výčtu absolvovaných vzdělávacích akcí a jejich rozmanitému zaměření lze konstatovat, že vzdělávací akce podporovaly profesní rozvoj pedagogických pracovníků a odpovídaly potřebám školy. Získané poznatky si pedagogové vzájemně předávali na pedagogických radách, dovednosti a znalosti pak využívali v praxi při práci s účastníky.

Zájmové vzdělávání se v SVC v době inspekce uskutečňovalo podle ŠVP vydaného dne 1. 9. 2015 s platností do 1. 9. 2018. ŠVP byl vypracován v souladu s požadavky školského zákona. Obsah zájmového vzdělávání podával základní informace o vzdělávacích cílech, metodách a formách práce, nabídce činností a očekávaných výstupech. ŠVP zohledňoval reálné podmínky SVC v souladu s jeho dlouhodobou koncepcí.

Ve sledovaném období bylo zájmové vzdělávání uskutečňováno zejména formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti. Aktivity ZÚ probíhaly pravidelně od druhého týdne v měsíci září do konce měsíce května, jednou za týden nebo v jiném pravidelném režimu, a to po celý školní rok. Struktura nabízených pravidelných zájmových činností byla koncipována pro všechny věkové skupiny, vycházela ze zájmu a požadavků účastníků zájmového vzdělávání, zákonných zástupců, personálních a prostorových možností SVC. Příležitostná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (tematické akce, workshopy a dílny, exkurze, výstavy), která ve středisku probíhala především ve volných dnech, byla organizována pro širokou veřejnost, a to bez ohledu na to, zda jsou či nejsou členy zájmových útvarů SVC. Obsah příležitostných aktivit se ve sledovaném období měnil podle zájmu veřejnosti. V rámci individuální práce s talentovanou mládeží nabízelo SVC ve sledovaném období pro účastníky zájmového vzdělávání možnost navštěvovat ZÚ nebo se účastnit přehlídek a soutěží. Podle předložené dokumentace byla letní prázdninová činnost a víkendová činnost SVC organizována a provozována po celý školní rok, především formu příměstských táborů, víkendových pobytů, odborným a tematickým

soustředění, které nabízely sportovní aktivity, celodenní výlety, spoustu her a soutěží. Otevřená nabídka spontánních činností je brána jako průběžná aktivita pro neorganizované účastníky, kteří chtějí naplnovat smysluplně svůj volný čas. Nabídka spontánních činností trvá po celý školní rok, a to i během prázdnin. Osvětová, odborná a poradenská činnost byla realizovaná zejména vedením výukových a preventivních programů, praktických dílen a organizací seminářů pro mateřské a základní školy a školní družiny.

Rozsah a rozmanitost nabízených zájmových forem byly velmi dobrým předpokladem pro kvalitní využívání volného času, rozvoj individuálních schopností, dovedností a potřeb všech zúčastněných zájemců.

V rámci informačního systému SVČ průběžně informoval širokou veřejnost o termínech a podmínkách zápisu na jednotlivé formy zájmového vzdělávání prostřednictvím svých webových stránek, dále na nástěnkách v prostorách SVČ, distribucí propagačních materiálů do základních a mateřských škol a školských zařízení, dále osobním kontaktem se zákonnými zástupci nezletilých dětí a žáků.

Zřizovatel SVČ zrealizoval v letech 2010- 2011 investiční projekt “ Středisko volného času – Včelín“, který byl spolufinancován z Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Střední Morava. V rámci projektu byla rekonstruována historická vila a revitalizována přilehlá, rozsáhlá zahrada. Ve sledovaném období se materiálně technické zázemí a celkové prostředí SVČ zkvalitňovalo. Interiér byl průběžně modernizován, vybavován vhodným nábytkem a potřebnými učebními pomůckami. Prostředí SVČ působilo esteticky a upraveně. Snahou vedení SVČ bylo zajistit dostatečné množství moderních pomůcek, nástrojů a náradí, didaktické techniky a dalšího potřebného materiálu pro veškeré činnosti a aktivity.

Finanční podmínky SVČ k naplňování ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2013 – 2015. Hlavním zdrojem příjmů SVČ byly prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele. Dotace přidělené ze státního rozpočtu SVČ přijalo, vyčerpalo a vyúčtovalo v souladu s nastavenými podmínkami tj. na mzdové a související náklady. V roce 2014 a 2015 získalo SVČ navíc prostředky na zvýšení platů pracovníků ve školství. Dalším zdrojem příjmů byla úplata za zájmové vzdělávání, pořádání akcí a táborů. Z provozních prostředků byl hrazen běžný provoz, a drobné opravy. Finanční prostředky, se kterými DDM v hodnoceném období hospodařil, byly z hlediska provádění hlavní činnosti dostatečné k pokrytí nákladů na naplňování ŠVP. Činnost DDM finančně podporovalo každoročně několik sponzorů z řad fyzických i právnických osob. SVČ vykazovalo ve sledovaném období zisk.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků byly stanoveny ve vnitřním řádu SVČ a zapracovány do dalších dokumentů BOZ a požární ochrany. Ze zápisů v denících ZÚ vyplynulo, že účastníci zájmového vzdělávání byli průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech školského zařízení, o možných rizicích vyskytujících se jak v areálu SVČ, tak při všech aktivitách organizovaných mimo budovu SVČ. Ve všech učebnách a klubovnách byly vyvěšeny zpracované provozní řády. Každoročně byly prováděny a vyhodnocovány prověrky bezpečnosti a zjištěné závady byly odstraněny. Zaměstnanci byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech v oblasti BOZP, PO a první pomoci. Ředitelka byla proškolená v oblasti BOZP vedoucích pracovníků. Pravidelně byly prováděny revize elektrických, tělocvičných zařízení, hromosvodů a hasicích přístrojů. Fyzickou kontrolou školy nebylo zjištěno zvýšené riziko vzniku úrazů. Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

SVČ dlouhodobě rozvíjelo funkční spolupráci s partnery na podporu naplňování realizace ŠVP. Ve vysoké míře se zapojoval do sportovních a kulturních akcí pořádaných městem

Bystřice pod Hostýnem a dalšími místními organizacemi, pomáhal při jejich realizaci nebo je celé organizačně zajišťoval. Významnou byla účinná spolupráce se zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání založená na partnerství, oboustranné důvěře a respektu, dále na vzájemné pomoci při realizování rozsáhlých příležitostných a spontánních akcí pro veřejnost. Přínosná byla i součinnost s místními i okolními mateřskými a základními školami, školními družinami, základní uměleckou školou, Sdružením pěstounských rodin Bystřice pod Hostýnem a středisky volného času ve Zlínském kraji – nabídka společných kulturních, sportovních a výukových akcí, pořádání výstav a soutěží se dlouhodobě osvědčovala, spočívala především ve vzájemné podpoře a získávání nových poznatků a zkušeností.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pestrá nabídka zájmových činností SVČ v době konání inspekce vycházela ze základních programových oblastí ŠVP – tvořivé dílny, keramika a výtvarná činnost, hudební, dramatické a pohybové činnosti, sportovní a zážitkové aktivity, ekologická výchova, výuka cizích jazyků, poskytovala všem účastníkům zájmového vzdělávání možnost naučit se aktivně využívat volný čas, rozvíjet svůj zájem (oblíbenou aktivitu) i talent, získat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti a návyky, realizovat se v kolektivu ostatních účastníků.

V rámci inspekční činnosti byla z pestré nabídky ZÚ sledovaná pravidelná zájmová činnost ve vybraných kroužcích (včelky, tenis, táborová kytara pro začátečníky, keramika, táborová kytara pro pokročilé).

Průběh vzdělávání probíhal podle stanoveného týdenního rozvrhu v určených prostorách. Inspekční hodnocení rozvoje osobnosti účastníků zájmového vzdělávání bylo zaměřeno především na posouzení vzdělávací nabídky SVČ ve vztahu k naplňování cílů stanovených v ŠVP a v návaznosti na dosažené výsledky vzdělávání.

Všechny sledované aktivity měly jasně stanovené cíle s ohledem na věk účastníků, v průběhu vzdělávání byly postupně plněny. Realizace činností byla dobře promyšlená, zvolené metodické postupy i připravené pomůcky, nabízely aktivní zapojení všech účastníků do zájmového vzdělávání. Na účastníky byly kladeny přiměřené a srozumitelné požadavky. Vlastní iniciativa účastníků byla podporována pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením, hodnocení jejich práce probíhalo průběžně. Účastníci zájmového vzdělávání respektovali pokyny pedagogů, otevřeně s nimi komunikovali a konzultovali postup své práce, přičemž uplatňovali vlastní představivost i kreativitu a spontánně projevovali radost z úspěchu. Hlavní filozofií zájmového vzdělávání bylo kvalitní a smysluplné využití volného času, možnost promítnout své zájmy do organizovaných aktivit s možností seberealizace, veřejné prezentace a motivujícím prožitkem z úspěchu. Hygienické zásady byly dodržovány a bezpečnostní pokyny průběžně připomínány. Ve sledovaných aktivitách panovalo příjemné sociální a pracovní klima, individuální potřeby i možnosti každého účastníka zájmového vzdělávání byly zohledňovány. Účastníci byli průběžně motivováni, byla jim nabízena přiměřená pomoc.

Pozornost byla věnována také prevenci rizikového chování účastníků zájmového vzdělávání. Cílem bylo vést účastníky k pocitu zdravého sebevědomí, správnému sebehodnocení, stanovení reálných cílů v životě, k poznávání sebe sama, ke zvládnutí stresu. K tomuto cíli byly využívány různé metody aktivního sociálního učení, individuální přístup k účastníkům vzdělávání.

Obsah sledovaných činností a jejich hodinová dotace uvedená v deníku ZÚ byla v souladu se ŠVP. Při realizaci vzdělávání byly využívány převážně názorné a aktivizující metody, interaktivní metody a metody praktické činnosti. Použité metody a formy práce umožňovaly naplňování vzdělávacích cílů a rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání. Přímým pozorováním bylo zjištěno, že SVČ prostřednictvím svých vhodně volených pedagogických postupů naplňuje stanovené klíčové kompetence vymezené v ŠVP. Při sledovaných činnostech byly dodržovány zásady psychohygieny a bezpečnosti.

Organizace zájmového vzdělávání v době konání inspekční činnosti odpovídala zájmům a potřebám účastníků zájmového vzdělávání. Vytvořené pozitivní klima výrazně ovlivňovalo spolupráci zaměstnanců SVČ a mělo příznivý dopad na účastníky zájmového vzdělávání.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitelka SVČ a vedoucí jednotlivých zájmových útvarů hodnotili pravidelnou činnost na poradách a celkové zhodnocení probíhalo na závěrečné pedagogické radě na konci školního roku. Výsledky hodnocení byly podkladem pro vytvoření vzdělávací a zájmové nabídky na příští školní rok. Příležitostná, táborová a osvětová činnost byla hodnocena po skončení dané akce, výsledky tohoto hodnocení byly zohledněny při přípravě plánu na další školní rok.

Hodnocení účastníků při sledovaných činnostech mělo převážně motivační charakter, byla oceňována snaha o pokrok, podpora sebehodnocení a sebereflexe. Prostřednictvím vzdělávací nabídky zájmových kroužků a jejich odbornému vedení byly u účastníků zájmového vzdělávání rozvíjeny klíčové kompetence a podporován osobnostní rozvoj každého z nich.

Z projevů účastníků i zápisů v denících zájmového útvaru bylo patrné, že byli systematicky vedeni k dodržování pravidel a norem nastavených SVČ. Partnerství mezi pedagogy a vedením střediska bylo podporováno otevřenou komunikací včetně možnosti vyjadřovat své nápady a náměty pro kolektivní i individuální práci. Prostřednictvím kvalitně zpracovaného vzdělávacího obsahu ŠVP pro zájmové vzdělávání SVČ bylo podporováno zvyšování funkčních gramotností a rozvoj klíčových kompetencí účastníků tohoto zájmového vzdělávání. SVČ aktivně a na dobré úrovni spolupracovalo se školami a dalšími institucemi formou organizace soutěží, přehlídek a dalších aktivit v rámci zájmového vzdělávání.

O kvalitě, oblíbenosti a úspěšnosti zájmových útvarů, táborové činnosti i dalších aktivit svědčila jejich naplněnost, zájem veřejnosti, úspěšná reprezentace SVČ na soutěžích i akcích pořádaných pro veřejnost, pozitivní zpětná vazba od rodičů dětí, žáků a také od zřizovatele.

Vzdělávací a zájmové aktivity byly prezentovány na webových stránkách SVČ, informace získávala veřejnost také formou plakátů jak na vlastních vývěskách SVČ, tak na plakátových plochách města. Různorodá nabídka pravidelných aktivit, příležitostných akcí i letních příměstských táborů byla ve sledovaném období každoročně obohacována.

Mnoho zájmových útvarů a uskutečňovaných aktivit, plnilo i prevenci kriminality a sociálně patologických jevů, mělo dlouholetou tradici a bylo vždy přijímáno kladně širokou veřejností města a celého regionu. Zájem o aktivity poskytované školským

zařazením díky úsilí všech pedagogických pracovníků i kvalitnímu vedení ředitelky SVČ v posledních letech narůstal.

*Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.*

## Závěry

### Zásadní klady

- *Nastavení pozitivního školního klima ze strany ředitelky SVČ vytvářelo příznivé a podnětné podmínky pro vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání.*
- *Příkladem dobré praxe je řídicí práce ředitelky školského zařízení.*
- *Realizovaný Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání vycházel z vize SVČ, byl plně v souladu se školským zákonem a byl dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního vzdělávání.*
- *SVČ umožňovalo rovný přístup ke vzdělávání všem účastníkům zájmového vzdělávání, přičemž speciální vzdělávací potřeby účastníků byly náležitě zohledňovány.*
- *Odborně kvalifikovaný pedagogický sbor byl dobrým předpokladem pro kvalitní vzdělávání účastníků, pedagogové měli prostor pro rozvoj a uplatnění vlastních dovedností a schopností.*
- *Vyhovující materiální a dostatečné finanční podmínky SVČ umožňovaly vzdělávací činnost subjektu.*
- *Organizace zájmového vzdělávání, příznivé a podnětné klima SVČ a široká nabídka vzdělávacích aktivit, použité metody a formy práce umožňovaly naplňování vzdělávacích cílů, rozvoj elementárních funkčních gramotností a rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání.*

### Hodnocení vývoje

- *Dlouhodobé velmi dobré koncepční plánování rozvoje SVČ bylo promyšlené, obsahovalo jasné formulované cíle a v plné míře podporovalo činnost SVČ.*
- *Přetrvává péče pracovníků SVČ o bezpečné prostředí což umožňovalo účastníkům zájmového vzdělávání vzdělávat se v prostředí bez rizik a omezení. SVČ i nadále vyhodnocovalo bezpečnostní rizika a přijímalo odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie řešení a prevence sociálně patologických jevů.*
- *Nadále přetrvává funkční spolupráce SVČ s partnery, která byla pro realizaci výchovně vzdělávací práce podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání přínosná, podporovala a umožňovala požadovaný rozvoj SVČ.*

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Středisko volného času Včelín, příspěvková organizace, úplné znění včetně dodatků a změn ze dne 16.11.2011.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 92875/2011 ze dne 4. 1. 2012 s účinností od 20. 1. 2012

3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 64884/2009 ze dne 20. 1. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 66056/2010 ze dne 4. 10. 2010 s účinností od 15. 10. 2010
5. Koncepce rozvoje Střediska volného času Včelín, příspěvková organizace na období leden 2012 – srpen 2016
6. Jmenovací dekret ředitelky příspěvkové organizace Středisko volného času Včelín, příspěvková organizace Č. j.: MUBPH 18642/2010 FIN ze dne 1. 9. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
7. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Středisko volného času Včelín, příspěvková organizace Č. j.: MUBPH 10350/2015 ze dne 25. května 2015
8. Osvědčení o absolvování Funkčního studia I. ze dne 4. 7. 2011
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti
10. Školní matrika za školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
11. Deníky zájmových útvarů Střediska volného času Včelín, příspěvková organizace ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
12. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání SVČ Včelín ze dne 1. 9. 2015
13. Dodatek č. 1 ke Školnímu vzdělávacímu programu pro zájmové vzdělávání SVČ Včelín
14. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení Střediska volného času Včelín za školní rok 2013/2014, 2014/2015
15. Vnitřní řád č. j. VN02-2014 ze dne 1. 9. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
16. Změna Vnitřního řádu č. 1. ze dne 1. 9. 2015
17. Provozní řád Střediska volného času Včelín, příspěvková organizace ze dne 9. 9. 2013 platný k datu inspekce s přílohou
  - Provozní řád - Společenského domu Sušil
  - Provozní řád – tělocvičny ZŠ T. G. Masaryka
  - Provozní řád – keramické dílny ze dne 1. 11. 2011
  - Provozní řád - tanečního sálu ze dne 1. 11. 2011
  - Provozní řád - herny ze dne 1. 11. 2011
  - Provozní řád - posilovny ze dne 1. 1. 2012
18. Provozní řád lanového parku Střediska volného času Včelín, příspěvková organizace s platností od 1. 11. 2011 platný k datu inspekce
19. Provozní řád lezecké stěny Střediska volného času Včelín, příspěvková organizace s platností od 1. 11. 2011 platný k datu inspekce
20. Provozní řád víceúčelového hřiště Střediska volného času Včelín, příspěvková organizace s platností od 1. 11. 2011 platný k datu inspekce
21. Zápisy z pedagogické rady za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
22. Zápisy z provozní porady za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce inspekční činnosti
23. Přihlášky do zájmových útvarů ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
24. Přihlášky na příležitostné akce rok 2014, 2015 k datu inspekční činnosti
25. Plán práce pro školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
  - Plán letní činnosti 2012, 2013, 2014, 2015



26. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2013/ 2014, 2014/2015 a 2015/2016
27. Hospitační záznamy 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
28. Rozpisy služeb pedagogů na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
29. Stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti pro pedagogické pracovníky pro školní rok 2013/2014 , 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
30. Organizační řád Č. j.: VN2-2014 s účinností od 4. 4. 2014
  - Příloha č. 1. Organizační struktura Střediska volného času Včelín, příspěvková organizace ze dne 1. 9. 2014 platná k datu inspekční činnosti
  - Příloha č. 2. Rozdělení vedoucích oddělení ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
31. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Střediska volného času Včelín, příspěvková organizace na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
32. Rozvržení pracovní doby, Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogů volného času ve školním roce 2013/2014, 2014/2015a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
33. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
34. Plánované akce pro veřejnost v roce 2013, 2014, 2015 k datu inspekční činnosti
35. Tábora a rekreační činnost ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
36. Evaluace - Výsledky ankety v ZÚ školní rok 2013/2014
37. Rámcový plán činnosti SVC Včelín pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015
38. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2013, 2014 a 2015
39. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2013, 12/2014 a 10/2015
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2013, 2014 a 2015
41. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
42. Zpráva o hospodaření k 31. 12. 2013 a 2014
43. Smlouvy o sponzorském daru od fyzických i právnických osob za uvedené období
44. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 25. ledna 2007
45. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. 9. 2016
46. Bezpečnost při práci na letních dětských táborech ze dne 10. 6. 2015
47. Hromadný protokol o revizi a kontrole ze dne 29. 1. 2016
48. Traumatologický plán ze dne 9. 9. 2015
49. Vnitřní směrnice Základy bezpečnosti a ochrany zdraví při mimoškolní práci s dětmi ze dne 9. 9. 2015
50. Požární řád ze dne 9. 9. 2015
51. Osvědčení o absolvování školení vedoucích pracovníků ze dne 15. 1. 2015 v oblasti BOZP a PO
52. Prevence rizik ze dne 1. 9. 2014
53. Zpráva o provedení kontroly spalinové cesty ze dne 3. 8. 2015
54. Zpráva o revizi elektrické instalace ze dne 21. 7. 2015
55. Zpráva o revizi tlakové nádoby ze dne 16. 7. 2015
56. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 7. 7. 2015
57. Protokol o odborné technické kontrole č. 200/2016 ze dne 11. 2. 2016
58. Osvědčení o absolvování kurzu první pomoci ze dne 23. 2. 2016
59. Prověrky BOZP pro rok 2016 ze dne 8. 1. 2016
60. Záznam o školení zaměstnanců k zajištění BOZP ze dne 4. 1. 2016, včetně osnovy a prezenční listiny

- 61. Požární kniha ze dne 2. 1. 2012
- 62. Plán havarijní připravenosti ze dne 2. 8. 2014
- 63. Kniha úrazů platná ke dni inspekce

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Lea Bodřová, školní inspektorka

Lea Bodřová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Romana Mikušová v. r.

Ve Zlíně 25. 3. 2016

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Dana Nováková, ředitelka školského zařízení

Dana Nováková v. r.

V Bystřici pod Hostýnem 31. 3. 2016